



กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก  
Department of Thai Traditional and Alternative Medicine

# การนำผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปพัฒนาองค์กร

## กองกฎหมาย

กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

กระทรวงสาธารณสุข

๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙

## การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

### ๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

#### ๑.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด ดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

#### ๑.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

#### ๑.๓ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

## ๒. เจื่อนใจและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

คะแนน	เจื่อนใจ	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้องมีผลคะแนนทุกเครื่องมือไม่น้อยกว่า ๙๕ คะแนน	ผ่านดีเยี่ยม
๘๕.๐๐ - ๑๐๐	เครื่องมือการประเมิน IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้องมีผลคะแนนทุกเครื่องมือไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนน	ผ่านดี
๘๕.๐๐ - ๑๐๐	ไม่มีเจื่อนใจ	ผ่าน
๗๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	ไม่มีเจื่อนใจ	ต้องปรับปรุง
๐ - ๖๙.๙๙	ไม่มีเจื่อนใจ	ต้องปรับปรุงโดยด่วน

## ๓. ผลคะแนนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก มีผลคะแนนอยู่ที่ ๙๔.๗๙ อยู่ในระดับผ่านดี โดยสามารถจำแนกเป็นรายตัวชี้วัด ดังนี้



## ๔. วิเคราะห์ผลการประเมิน รายตัวชี้วัด

กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๔.๗๙ คะแนน

### ๔.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (๙๗.๘๐ คะแนน)

ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ มีผลคะแนน ๙๗.๘๐ คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับดีเยี่ยม แต่มีประเด็นที่ต้องวิเคราะห์ คือ ประเด็น ที่ยังมีผลคะแนนที่ถือว่าบุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้น กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้นๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการขอรับบริการ โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

### ๔.๒ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (๙๗.๔๒ คะแนน)

ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ มีผลคะแนน ๙๗.๔๒ คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับดีเยี่ยม แต่มีประเด็นที่ต้องวิเคราะห์ คือ ประเด็น เจ้าหน้าที่บางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์

### ๔.๓ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (๙๘.๒๕ คะแนน)

ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ มีผลคะแนน ๙๘.๒๕ คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับดีเยี่ยม แต่มีประเด็นที่ต้องวิเคราะห์ คือ ประเด็น ของการที่มีเจ้าหน้าที่บางรายที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในหน่วยงาน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง ดังนั้น การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานควรดำเนินการด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ เพื่อป้องกันปัญหาการให้หรือรับสินบนในการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง หน่วยงานควรกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการพิจารณาให้ชัดเจน เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ และให้มีคณะกรรมการร่วมพิจารณาเพื่อลดการใช้ดุลยพินิจส่วนบุคคล ควบคู่กับการส่งเสริมจริยธรรมและประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือผลประโยชน์ตอบแทนทุกชนิด นอกจากนี้ควรจัดให้มีช่องทาง

รับเรื่องร้องเรียนและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส รวมทั้งดำเนินการทางวินัยและตามกฎหมายอย่างเด็ดขาดกับผู้ที่กระทำการทุจริต เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความเป็นธรรมในระบบบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน

#### ๔.๔ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๙๘.๓๓ คะแนน)

กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้

#### ๔.๕ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๙๖.๙๑ คะแนน)

ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาทุจริต มีผลคะแนน ๙๖.๙๑ คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับดีเยี่ยม แต่มีประเด็นที่ต้องวิเคราะห์คือประเด็น ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังไม่ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน เป็นต้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต

ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน จากนั้น นำผลการวิเคราะห์หามากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน และดำเนินการตามแผนที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย

และประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนทราบด้วย

#### ๔.๖ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (๙๓.๖๓ คะแนน)

กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และมีประเด็นที่ต้องวิเคราะห์คือประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวก

และดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

และประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการขอรับบริการ โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับความทราบ

#### ๔.๗ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๙๐.๗๙ คะแนน)

ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร มีผลคะแนน ๙๐.๗๙ คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับดี มีประเด็นที่ต้องวิเคราะห์คือประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับความทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

และประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึงควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

#### ๔.๘ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙๐.๒๙ คะแนน)

หน่วยงานควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน โดยการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะใน ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย

ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการ

โครงการหรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

และประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

#### ๔.๙ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (๙๕.๐๐ คะแนน)

ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล มีผลคะแนน ๙๕.๐๐ คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ แต่มีประเด็นที่ต้องปรับปรุง คือการเปิดเผยข้อมูลไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เนื่องจากหน่วยงานได้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลเพื่อชี้แจงเพิ่มเติม ทำให้คณะกรรมการพิจารณาเอกสารที่ทางหน่วยงานชี้แจงเพิ่มเติมจึงปรับคะแนนเป็น ๕๐ ดังนั้น หน่วยงานควรตรวจสอบความละเอียดก่อนการจัดส่งข้อมูล

#### ๔.๑๐ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (๙๕.๐๐ คะแนน)

เป็นผลการประเมินตามแบบวัด OIT เป็นผลจากการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนตามหลักเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด ซึ่งหากหน่วยงานได้มีการดำเนินการให้ครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จะสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นและความพยายามของหน่วยงานในการปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ที่กำหนดไว้ในกฎหมายหลายฉบับ ยกตัวอย่างเช่น พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ อีกทั้งยังเป็นการดำเนินการที่แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนปฏิรูปประเทศ ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องด้วย

นอกจากนี้ ผลการประเมินตามแบบวัด OIT ที่หน่วยงานได้รับยังเป็นผลสะท้อนให้เห็นถึงความร่วมมือร่วมใจกันของบุคลากรภายในหน่วยงานในการพัฒนาการปฏิบัติงาน การให้บริการ และการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งจะเป็นส่วนหนึ่งของการสร้างสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติราชการภายในองค์กรให้มีความมีประสิทธิภาพและส่งเสริมกระบวนการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในองค์กรให้ดียิ่งขึ้น

สำหรับผลการประเมินตามแบบวัด OIT ของ กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ควรมีการพิจารณาทบทวนสาเหตุที่ส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประเด็นข้อคำถามที่ไม่ได้คะแนน โดยอาจเกิดขึ้นได้จากทั้ง “กรณีดำเนินการแล้วแต่มีองค์ประกอบข้อมูลไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์

ที่กำหนด” หรือ “กรณีที่เกิดจากความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินคลาดเคลื่อน” จึงไม่ได้คะแนน ดังนั้น กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัด OIT ในประเด็นข้อคำถามที่ไม่ได้คะแนนให้มีองค์ประกอบข้อมูลถูกต้องและครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หรือ ตามข้อสังเกตที่ผู้ตรวจประเมินได้ให้ไว้ในช่องคำอธิบายการให้คะแนนของแบบวัด OIT

ทั้งนี้ ในปีงบประมาณต่อไปให้หน่วยงานควรมีการประสานกับหน่วยงานกำกับและติดตามการประเมิน ITA ที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติมอบหมายไว้ตามประเภทหน่วยงาน เพื่อขอรับคำปรึกษา แลกเปลี่ยน เรียนรู้ และประสานงานอย่างใกล้ชิด ทั้งในด้านการบริหารจัดการเพื่อเตรียมการจัดทำข้อมูลและในด้านการทบทวน ความเข้าใจในกระบวนการเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในแบบวัด OIT เพื่อยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสร่วมกันต่อไป

## การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ

### ๑. มาตรการการรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ได้มีมาตรการให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจ ได้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจ จัดทำรายงานให้อธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ทราบ

#### ๑.๑ ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA

ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ มีผลคะแนน ๙๘.๒๕ คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับดีเยี่ยม แต่มีประเด็นที่ต้องวิเคราะห์ คือประเด็น ของการที่มีเจ้าหน้าที่บางรายที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในหน่วยงาน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง ดังนั้น จึงต้องมีมาตรการให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจดำเนินการต่างๆแทนอธิบดีฯ จัดทำรายงานการปฏิบัติงานให้อธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกทราบ เป็นรายไตรมาส เพื่อป้องกันและให้การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานควรดำเนินการด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

#### ๑.๒ ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

รายงานผลการปฏิบัติราชการ พร้อมด้วยปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะทุก ๆ เดือน ไปยังสำนักงานเลขานุการกรม ตามแบบฟอร์มของกรมฯ เว้นแต่เป็นเรื่องสำคัญและจำเป็นเร่งด่วน ให้รายงานอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกทันที

#### ๑.๓ ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ

ไตรมาสที่ ๒ ประชุมทบทวน ปรับปรุง แก้ไข แบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีให้เป็นปัจจุบัน

ไตรมาสที่ ๓-๔ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการ พร้อมด้วยปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

#### ๑.๔ ผู้รับผิดชอบ

- ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
- สำนักงานเลขานุการกรม รวบรวมข้อมูลเรียนอธิบดี

### ๒. กิจกรรมการให้บริการและระบบ E-Service

กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก มีภารกิจในการพัฒนาวิชาการและการบริการการแพทย์ แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก โดยส่งเสริมและพัฒนาการวิจัย การจัดระบบความรู้ พัฒนาแหล่งผลิต และผลิตภัณฑ์สมุนไพร คัมภีร์ อุนุรักษ์ และส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยและการแพทย์พื้นบ้านไทย พัฒนาคุณภาพ มาตรฐานการบริการการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก เพื่อนำไปใช้ในระบบบริการสุขภาพ อย่างมีคุณภาพ ปลอดภัย และเป็นทางเลือกให้แก่ประชาชนในการดูแลสุขภาพ โดยกรมฯ ได้จัดให้มีช่องทางการดำเนินการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้มารับบริการ เพื่ออำนวยความสะดวกโดยไม่ต้องเดินทางมาที่หน่วยงาน เช่น ระบบขอรับสิทธิและใช้งานระบบส่งเสริมผู้ประกอบการสมุนไพร , ระบบ การขออนุญาตสมุนไพรควบคุม (กัญชา) , ระบบการให้บริการกองพัฒนายาแผนไทยและสมุนไพร และระบบDTAM TELEMEDICINE การแพทย์แผนไทยทางไกล ฯลฯ โดยระบบบริการต่างๆ ของกรม

สามารถใช้บริการได้ผ่านช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ของกรมการแพทย์แผนไทย และการแพทย์ทางเลือก <https://www.dtam.moph.go.th/e-service/>

### ๒.๑ ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA

ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร มีผลคะแนน ๙๐.๗๙ คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับดี มีประเด็นที่ต้องวิเคราะห์คือประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้น ยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก จึงได้มีการปรับปรุงระบบ E-service ของกรมให้มีความเข้าถึงง่าย และอำนวยความสะดวกต่อประชาชนที่รับข้อมูลข่าวสาร โดยมีการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ (ประชาชน) นำมาปรับปรุงแก้ไขระบบดังกล่าวเพื่อให้มีความทันสมัย เสถียร และสะดวกต่อผู้รับบริการมากขึ้น

### ๒.๒ ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

(๑) รับฟังการแสดงความคิดเห็นจากผู้รับบริการ (ประชาชน) แล้วนำมาทบทวนข้อบกพร่องของระบบ E-service ต่าง ๆ ของกรม ว่ามีจุดใดที่ต้องปรับปรุงให้ถูกต้องและอำนวยความสะดวกมากขึ้น

(๒) นำเสนอข้อบกพร่องเพื่อนำไปแก้ไขปรับปรุงระบบ E-service ต่าง ๆ ของกรม โดยนำเข้าคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

(๓) ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขระบบ E-service ต่าง ๆ ของกรม ของกรมให้ข้อมูลให้เข้าถึงง่าย ทันสมัย และสะดวก รวมถึงจัดให้มีเจ้าหน้าที่คัดกรองเอกสารอย่างน้อย ๒ คน เพื่อคัดกรองเอกสารที่ยื่นในระบบ E-service ว่ามีความครบถ้วน ถูกต้อง หรือไม่

### ๒.๓ ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ

ไตรมาสที่ ๑ ประชุมทบทวนข้อบกพร่องของระบบ E-service ต่าง ๆ ของกรม

ไตรมาสที่ ๒ ประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อนำข้อบกพร่อง ข้อคิดเห็น มาพิจารณาทบทวนข้อปัญหาและแก้ไขระบบ E-service ต่าง ๆ ของกรม

ไตรมาสที่ ๓ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขระบบ E-service ต่าง ๆ ของกรม ให้เข้าถึงง่าย ทันสมัย และสะดวก

### ๒.๔ ผู้รับผิดชอบ

- กองกัญชาทางการแพทย์
- กองพัฒนายาแผนไทยและสมุนไพร
- กองเวชเนส
- ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล กองวิชาการและแผนงาน

### ๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ในช่องทางต่าง ๆ เช่น บนหน้าเว็บไซต์กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก <https://www.dtam.moph.go.th/>, บนเฟสบุ๊ก <https://www.facebook.com/dtam.moph> , Line official , เว็บ X : [https://x.com/dtam\\_moph/](https://x.com/dtam_moph/) และ

Tiktok : [https://www.tiktok.com/@dtam\\_moph](https://www.tiktok.com/@dtam_moph) โดยมีการจัดทำข้อมูลและข่าวสารให้ครบถ้วน ถูกต้อง เข้าถึงง่าย อำนวยความสะดวกต่อการสืบค้นข้อมูลของประชาชน และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

### ๓.๑ ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA

ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร มีผลคะแนน ๙๐.๗๙ คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับดี มีประเด็นที่ต้องวิเคราะห์คือประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้น ยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก จึงได้มีการปรับปรุงเว็บไซต์กรมให้มีความเข้าถึงง่าย เสถียร อำนวยความสะดวกต่อประชาชนที่รับข้อมูลข่าวสาร โดยมีการคัดกรองข้อมูลข่าวสารที่จะนำเสนอโดยผ่านคณะกรรมการตอบโต้ข่าวปลอมด้านสมุนไพรการแพทย์แผนไทย การแพทย์พื้นบ้าน และการแพทย์ทางเลือก มีหน้าที่พิจารณาคัดกรองข่าวสารที่เป็นจริงและเท็จ เพื่อกลับกรองก่อนนำข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ของกรมฯ

### ๓.๒ ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

(๑.) ทบทวนข้อบกพร่องของข้อมูลในเว็บไซต์และช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ของกรม ว่ามีจุดใดที่ต้องปรับปรุงให้ถูกต้องและอำนวยความสะดวกมากขึ้น

(๒.) นำเสนอข้อบกพร่องเพื่อนำไปแก้ไขปรับปรุงเว็บไซต์และช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ของกรม โดยนำเข้าคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

(๓.) ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเว็บไซต์และช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ของกรมให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน ถูกต้อง ครบถ้วน และเข้าถึงง่าย

### ๓.๓ ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ

ไตรมาสที่ ๑ ประชุมทบทวนข้อบกพร่องของข้อมูลในเว็บไซต์และช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ของกรม

ไตรมาสที่ ๒ ประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อคัดกรองข่าวสารที่จะเผยแพร่ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

ไตรมาสที่ ๓ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเว็บไซต์และช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ของกรมให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน ถูกต้อง ครบถ้วน และเข้าถึงง่าย

### ๓.๔ ผู้รับผิดชอบ

ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล กองวิชาการและแผนงาน

## ๔. มาตรการการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก โดยสำนักงานเลขานุการกรม จะเป็นผู้ควบคุม ดูแลทรัพย์สินของราชการ โดยมีการอำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรสามารถยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินต่าง ๆ ได้ โดยเขียนแบบฟอร์ม หรือการดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น การขอใช้อุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์งานบ้านงานครัว การขอใช้รถยนต์ราชการ รวมไปถึงการขอใช้ห้องประชุม โดยมีแบบฟอร์มคำขอให้ผู้ขอยืมใช้ทรัพย์สินกรอกข้อมูลและเสนอต่อผู้บังคับบัญชา หรือหากเป็นการดำเนินการผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ก็จะสามารถเข้าผ่านทางระบบอินทราเน็ตของหน่วยงาน ซึ่งในระบบนี้ต้องเป็นบุคลากรภายในกรมฯ เท่านั้น จึงจะสามารถดำเนินการได้

#### ๔.๑ ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA

กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยมีคะแนนสูงสุด ๙๘.๓๓ คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้ กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ยังคงมีการปรับปรุงคู่มือการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นปัจจุบัน เข้าใจง่ายเพื่อให้บุคลากรในกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกได้ยึดถือปฏิบัติให้ถูกต้อง และดำเนินการในแบบเดียวกัน

#### ๔.๒ ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

๑) การยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม (อธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก) ตามข้อ ๒๐๘ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒) การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานซึ่งรับผิดชอบพัสดุนั้น (ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่ากอง) ตามข้อ ๒๐๘ (๒) ตอนต้น แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓) การยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานซึ่งรับผิดชอบพัสดุนั้น (ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่ากอง) ตามคำสั่งกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการ และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่ากอง อนุมัติให้ยืมใช้พัสดุไปใช้นอกสถานที่

๔) หัวหน้าหน่วยงานซึ่งรับผิดชอบพัสดุ (ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่ากอง) เสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ (อธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก) ตามกรณียืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ และยืมไปใช้นอกสถานที่ของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป

๕) เจ้าหน้าที่พัสดุ หรือผู้รับผิดชอบพัสดุ หรือผู้รับหน้าที่แทน และผู้ยืมพัสดุ ตรวจสอบสภาพ ของพัสดุประเภทใช้คงรูป (ที่จะให้ยืม / ที่จะยืม) ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน

๖) ผู้ยืมพัสดุได้ใช้พัสดุประเภทใช้คงรูปที่ยืมตามภารกิจเสร็จสิ้นแล้ว ผู้ยืมพัสดุ หรือผู้ส่งคืนพัสดุต้องนำพัสดุประเภทใช้คงรูปที่ได้ยืมไปคืนในสภาพที่ใช้การได้ พร้อมนำไปยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปมาส่งคืนให้กับเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานที่ได้ทำการยืมไป

๗) เจ้าหน้าที่พัสดุทำการตรวจสอบพัสดุประเภทใช้คงรูปให้อยู่ในสภาพที่ดีพร้อมใช้การได้ จัดเก็บพัสดุ ตามข้อ ๑๐

๘) กรณีผู้ยืมพัสดุนำพัสดุประเภทใช้คงรูปมาส่งคืนในสภาพที่ชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป

๙) เจ้าหน้าที่พัสดุแจ้งให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๙ ผู้ยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป จะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนให้ในสภาพที่ใช้การได้ หากเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง

หรือขอใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือขอใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยื่น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๑๐) เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดเก็บพัสดุประเภทใช้คงรูปในสถานที่จัดเก็บพัสดุประเภทใช้คงรูปของหน่วยงาน

๑๑) เมื่อครบกำหนดยื่นให้เจ้าหน้าที่พัสดุผู้ให้ยืมหรือผู้รับหน้าที่แทนทำการติดตามทางพัสดุประเภทใช้คงรูปที่ให้ยืมไปคืนภายใน ๗ วัน นับแต่วันครบกำหนด

#### ๔.๓ ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ

**ไตรมาสที่ ๑** ประชุมให้ความรู้เกี่ยวกับการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ และทบทวน ปรับปรุง แก้ไข คู่มือ และแบบฟอร์มการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้เป็นปัจจุบัน

**ไตรมาสที่ ๒-๔** ดำเนินการตามขั้นตอนให้ยืม กรณีบุคคลเข้ามายืมใช้ทรัพย์สินของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

#### ๔.๔ ผู้รับผิดชอบ

- ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
- สำนักงานเลขานุการกรม เป็นผู้รวบรวมข้อมูล

#### ๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก มีนโยบายในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้บุคลากรของหน่วยงานยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ปฏิบัติงาน ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม การทุจริต

##### ๕.๑ ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างบรรลุวัตถุประสงค์และประสบความสำเร็จตามนโยบาย กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกจึงได้มีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ

##### ๕.๒ ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

๑. เจ้าหน้าที่ของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเคร่งครัด

๒. ทุกหน่วยงานและบุคคลผู้มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ปฏิบัติตามคู่มือซึ่งได้รับการปรับปรุงให้สอดคล้องกับกฎหมายหรือระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งจัดทำโดย กลุ่มงานพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม

๓. เจ้าหน้าที่ของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการบันทึกรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ ให้เป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยดำเนินการในระบบสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement : EGP)

๔. เจ้าหน้าที่ของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีหน้าที่รับรองตนเองว่าไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้อื่นขอเสนอหรือคู่สัญญาในการดำเนินการในกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างนั้น เพื่อป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และเพื่อป้องกันไม่ให้เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา

๕. เจ้าหน้าที่ของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกซึ่งมีหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน หรือการใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจต่างๆ จะต้องตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่ไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อลดโอกาสในการเกิดการทุจริต

๖. เจ้าหน้าที่ผู้มีตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานหรือหัวหน้ากลุ่มงานหรือหัวหน้าฝ่าย มีหน้าที่ควบคุม กำกับดูแลการดำเนินการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเข้มงวดใกล้ชิด

### ๕.๓ ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ

ไตรมาสที่ ๑ จัดประชุมทำความเข้าใจแนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก โดยถูกต้องตามระเบียบและมีความโปร่งใส และดำเนินการจัดทำประกาศของกรมที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

ไตรมาสที่ ๒- ๔ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก อย่างโปร่งใส ยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม

### ๕.๔ ผู้รับผิดชอบ

- กลุ่มงานพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม

### ๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก มีนโยบายในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานบุคลากรของหน่วยงานไม่ว่าจะเป็น HRM : การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resources Management) และ HRD : การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resources Development) ให้ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### ๖.๑ ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินการสรรหาบุคลากรใหม่เพื่อเข้ารับการบรรจุแต่งตั้ง บรรลุวัตถุประสงค์และประสบความสำเร็จตามนโยบาย อธิปไตยกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ได้ออกมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินการสรรหาบุคลากรใหม่เพื่อเข้ารับการบรรจุแต่งตั้ง

#### ๖.๒ ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

(๑) คัดกรองกรมการผู้พิจารณาการสรรหาบุคลากรใหม่เพื่อเข้ารับการบรรจุแต่งตั้งโดยไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

๑.) เป็นผู้เข้ารับการคัดเลือกเอง

๒.) เป็นคู่หมั้นหรือคู่สมรสของผู้เข้ารับการคัดเลือก

๓.) เป็นญาติของผู้เข้ารับการคัดเลือกคือ เป็นบุพการีหรือผู้สืบสันดานไม่ว่าชั้นใด ๆ

๔.) เป็นหรือเคยเป็นผู้แทนโดยชอบธรรมหรือผู้พิทักษ์หรือผู้แทนหรือตัวแทนของผู้เข้ารับการคัดเลือก

๕.) เป็นเจ้าหน้าที่ ลูกหนี้ หรือเป็นนายจ้างของผู้เข้ารับการคัดเลือก

(๒) ให้เจ้าหน้าที่ของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ ออกข้อสอบ ปกปิดความลับในรายละเอียดของการออกข้อสอบไม่ให้บุคคลที่ไม่ได้มีหน้าที่ออกข้อสอบทราบตาม ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

(๓) ให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรใหม่เพื่อเข้ารับการบรรจุแต่งตั้ง แยกอำนาจหน้าที่ ออกเป็น ๒ ชุด เพื่อถ่วงดุลอำนาจระหว่างกัน โดยให้คณะกรรมการออกข้อสอบ แยกออกจากคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์

(๔) เจ้าหน้าที่ของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกที่มีหน้าที่ในการจัดทำประกาศรับสมัครให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสำนักงาน ก.พ. และให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามระเบียบสำนักงาน ก.พ. โดยเคร่งครัด

(๕) ในการสอบคัดเลือก (ข้อเขียน) ให้เจ้าหน้าที่ของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้ออกข้อสอบ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของผู้บริหาร

(๖) เจ้าหน้าที่ของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกผู้เป็นคณะกรรมการในการสอบ คัดเลือก (สัมภาษณ์) ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักคุณธรรม ความเป็นกลาง เพื่อสรรหาบุคลากรใหม่เพื่อเข้ารับการบรรจุแต่งตั้งให้เหมาะสมกับตำแหน่ง โดยต้องมีมาตรการและหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนในการวัดความรู้ ความสามารถของบุคคลเพื่อให้ได้บุคคลที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และบริบทขององค์กร

(๗) จัดให้มีขั้นตอน ระยะเวลา การดำเนินการ เพื่อลดโอกาสการทุจริตในกระบวนการคัดเลือก บุคลากรที่ชัดเจน เป็นธรรม ลดการใช้ดุลยพินิจ และเป็นไปตามกฎระเบียบของทางราชการ

(๘) จัดให้มีมาตรการเพิ่มช่องทางการตรวจสอบ ร้องทุกข์ ร้องเรียนเรื่องทุจริตในการสอบหรือการ คัดเลือก และมีคณะกรรมการที่จะพิจารณาอย่างเป็นกลางและเป็นธรรม

(๙) เพื่อให้ภารกิจของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เจ้าหน้าที่ผู้มีตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานหรือหัวหน้ากลุ่มงานหรือหัวหน้าฝ่าย มีหน้าที่ควบคุม กำกับดูแล การดำเนินการสรรหาบุคลากรใหม่เพื่อเข้ารับการบรรจุแต่งตั้งอย่างใกล้ชิดและเข้มงวด

### ๖.๓ ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ

ไตรมาสที่ ๑ จัดประชุมทำความเข้าใจแนวทางการดำเนินการสรรหาบุคลากรใหม่เพื่อเข้ารับการ บรรจุแต่งตั้งของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก โดยถูกต้องตามระเบียบและมีความโปร่งใสในการ ดำเนินการ

ไตรมาสที่ ๒ จัดทำประกาศของกรมที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ เพื่อดำเนินการสรรหาบุคลากรใหม่เพื่อเข้ารับ การบรรจุแต่งตั้งของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

ไตรมาสที่ ๓-๔ ดำเนินการสรรหาบุคลากรใหม่เพื่อเข้ารับการบรรจุแต่งตั้งของกรมการแพทย์แผน ไทยและการแพทย์ทางเลือก อย่างโปร่งใส ยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม

### ๖.๔ ผู้รับผิดชอบ

- กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม

### ๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ได้มีการดำเนินการ ตามมาตรการความโปร่งใสในการดำเนินงาน โดยมีการประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต และนโยบายไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นอกจากนี้ยังได้มีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ หลายกิจกรรม เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในหลักคุณธรรม

จริยธรรม กระตุ้นและยกระดับจิตสำนึกที่ดี และป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ โดยสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการทำงานและป้องกันเหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น

### ๗.๑ ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA

ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาทุจริต มีผลคะแนน ๙๖.๙๑ คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับดีเยี่ยม แต่มีประเด็นที่ต้องวิเคราะห์คือประเด็น ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังไม่ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานจึงจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน เป็นต้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต ดังนี้

(๑) กิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No gift policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๒) จัดประชุมคณะกรรมการจริยธรรม ประจำปีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) จัดประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

(๔) จัดกิจกรรม “Good Guy ๒๐๒๕ คนดีศรีกองกฎหมาย” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกิจกรรม “กลุ่มงานดีเด่น ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๕) จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง วินัยและการรักษาวินัยเกี่ยวกับการกระทำผิดฐานทุจริตและประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลสำหรับเจ้าหน้าที่

(๖) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การป้องกันการทุจริตและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

(๗) ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การป้องกันการคุกคามทางเพศ (Sexual Harassment) ในที่ทำงาน

(๘) ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การปลูกฝังและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมภายใต้แนวคิด “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู”

(๙) อบรม เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรโปร่งใส ไร้ทุจริต และสินบน

(๑๐) อบรม เรื่อง การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ในองค์กรอย่างยั่งยืน

(๑๑) กิจกรรมวันต้นไม้แห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๘

(๑๒) “DTAM เปลี่ยนของเหลือใช้ให้เป็นโอกาส” (โครงการ เหลือ - ขอ) ปีที่ ๓

(๑๓) กิจกรรมไหว้ครูการแพทย์แผนไทย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

(๑๔) กิจกรรมสงฆ์พระพุทธรูปและรดน้ำดำหัวขอพรเนื่องในวันสงกรานต์วันสงกรานต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

### ๗.๒ ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

(๑) จัดทำแผนการป้องกันการทุจริตและคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงาน

(๒) นำเสนอแผนการป้องกันการทุจริตและคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงาน เข้าที่ประชุมคณะทำงาน ITA ประจำปีกรม หรือคณะทำงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาและเห็นชอบ

(๓) ดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อกระตุ้น ยกย่อง สร้างความรู้ความเข้าใจในหลักคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล ตลอดจนความโปร่งใสในการดำเนินงาน และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนตามแผนการและระยะเวลาที่กำหนดไว้

#### ๗.๓ ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ

ไตรมาสถี ๑ จัดทำแผนการป้องกันการทุจริตและคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงาน และนำเสนอแผนการป้องกันการทุจริตและคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงาน เข้าที่ประชุมคณะทำงาน ITA ประจำกรมหรือคณะทำงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาและเห็นชอบ

ไตรมาสถี ๒ -๔ ดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนการและระยะเวลาที่กำหนดไว้

#### ๗.๔ ผู้รับผิดชอบ

- กองกฎหมาย
- สำนักงานเลขาธิการกรม
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- กองคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยและการแพทย์พื้นบ้านไทย

### ๘. แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ได้มอบหมายให้ กองกฎหมาย เป็นผู้ดำเนินการหลักในการขับเคลื่อนการประเมิน ITA ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับประเด็นการปรับปรุงและพัฒนา จึงได้มีการกำหนดแนวทาง ดังนี้

๑. ให้กองกฎหมายกำหนดขั้นตอน วิธีการ แนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ รวมถึงปฏิบัติงานภายใต้กรอบปฏิทินการประเมินที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด

๒. ให้ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสถาบัน หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง มอบหมายให้มีผู้ดำเนินการตามขั้นตอน วิธีการ แนวทางที่กองกฎหมายกำหนด

๓. กองกฎหมาย มีหน้าที่ในการติดตาม ประสานงาน ดูแลข้อมูลภายใต้การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้เป็นไปด้วยความครบถ้วน ถูกต้อง

### ๙. การกำหนดผู้ทำหน้าที่การประเมิน ITA ของแต่ละหน่วยงาน

ให้ทุกหน่วยงานมอบหมายบุคลากรเพื่อเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการประสานการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA และให้กองกฎหมายจัดทำคำสั่งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

### ๑๐. การกำหนดแผน ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ

เพื่อให้การดำเนินการตามขั้นตอนการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เป็นไปตามขั้นตอนที่กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกกำหนด จึงได้มอบหมายให้กองกฎหมายเป็นผู้กำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดขึ้น จึงได้จัดทำแบบฟอร์มให้หน่วยงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

## ๑๑. การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล

คำสั่งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ได้กำหนดให้คณะทำงานมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๒.๑ รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๒.๒ ดำเนินการจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และรวบรวมจัดส่งให้กองกฎหมาย ภายในเวลาที่กำหนด

๒.๓ ดำเนินการกำกับดูแลการรายงานผลการดำเนินงานที่กำหนดให้ต้องดำเนินการ

๒.๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก มอบหมาย

## ๑๒. การกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ

เนื่องจาก สำนักงาน ป.ป.ช. เป็นหน่วยงานที่กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก จึงได้กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการให้สอดคล้องกับปฏิทินการประเมินฯ ของสำนักงาน ป.ป.ช. ดังนี้

จากวิธีการแนวทางการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ที่กล่าวมาแล้วนั้น

กองกฎหมาย จึงได้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เพื่อแนะแนวทางการดำเนินการตามขั้นตอนการประเมินและสรุปผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ และมีการจัดเสริมสร้างสุขภาวะความผูกพันวัฒนธรรมองค์กร และส่งเสริมคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อกระตุ้นจิตสำนึกให้บุคลากรไม่ยอมรับ ไม่เพิกเฉยและไม่อดทนต่อการทุจริต และเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม กิจกรรมภายใต้โครงการพัฒนาขีดสมรรถนะองค์กรให้มุ่งผลสัมฤทธิ์อย่างสูง โดยจะจัดให้มีการดำเนินกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างฯ ทุกไตรมาสและในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ได้มีการนำมาตรการต่าง ๆ ของกรมฯ ที่เคยใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มาปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น จึงได้จัดทำกระบวนการและมาตรการ โดยเผยแพร่ผ่านช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ และแจ้งเวียนบุคลากรภายในกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

## ๑๓. การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

### ข้อจำกัดที่ ๑

การวางแผนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผู้รับผิดชอบไม่รอบคอบ ไม่ดำเนินการตามขั้นตอน ทำให้ดำเนินการล่าช้า

แนวทางการแก้ไข : ดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้ เพื่อให้เกิดการดำเนินงานที่เป็นระบบ และรวดเร็ว สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

### ข้อจำกัดที่ ๒

ปัญหาด้านการจัดสรรทรัพยากร ได้แก่ ทรัพยากรไม่เพียงพอ มีการจัดสรรทรัพยากรหรืองบประมาณให้น้อย ทำให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ไม่ครอบคลุม ล่าช้า และไม่สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

แนวทางการแก้ไข : ต้องจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับโครงการในระยะยาว และตอบสนองด้านปริมาณ และคุณภาพ

### ข้อจำกัดที่ ๓

ผู้ดำเนินการทำประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ยังขาดความเชี่ยวชาญในการดำเนินการ

แนวทางการแก้ไข : ต้องจัดสรรทรัพยากรบุคคล ให้มีความสามารถตรงตามงาน หรือแบ่งงานตามความถนัด

### ข้อจำกัดที่ ๔

บุคลากรทั้งภายนอกและภายในหน่วยงานไม่ให้ความร่วมมือเท่าที่ควร หรือยังขาดความรู้ความเข้าใจในการประเมิน ITA

แนวทางการแก้ไข : ควรประชาสัมพันธ์หน้าเว็บไซต์กรม และจัดกิจกรรมหรือประชุมสร้างความรู้ความเข้าใจให้คนตระหนักถึงความสำคัญในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA

### ข้อจำกัดที่ ๕

การจัดจ้างทำระบบ e-service ระบบมีความล่าช้า ทำให้ผลไม่สอดคล้องกับระบบประเมิน ITA ที่ต้องการ

แนวทางการแก้ไข : ต้องมีการจัดทำจัดจ้างและปรับปรุงระบบ ให้ทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน โดยมีช่องทางที่ติดต่อง่าย สะดวก และรวดเร็ว