

แบบรายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

หน่วยงานจะต้องรายงานผลการดำเนินการวิเคราะห์เปรียบเทียบระหว่างแผนการดำเนินงานและผลการดำเนินงานตามแผนว่ามีส่วนใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการ หรือดำเนินการเสร็จแล้ว พร้อมทั้งจัดทำผลการดำเนินการตามแผนในรูปแบบอินโฟกราฟิกส์สำหรับเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานด้วย

มีการเสนอรายงานต่อผู้บริหารของหน่วยงาน นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน มีการนำเสนอต่อการประชุมระดับบริหารของหน่วยงานเพื่อรับทราบ

Link เผยแพร่
https://www.dtam.moph.go.th/

ชื่อกระบวนการ/โครงการ ...กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ก่อสร้างอาคารโรงพยาบาล การแพทย์แผนไทย จังหวัดชุมพร							
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับ	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ	เอกสารผลการดำเนินงาน
๑	รับเรื่อง	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	จัดให้มีการรับเรื่องผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	ไม่มี
๒	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	การใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เพื่อลดการติดต่อโดยตรงระหว่างผู้จัดซื้อและผู้เสนอราคา ซึ่งจะช่วยลดโอกาสในการทุจริต	ไม่มี	ไม่มี
๓	เห็นชอบแผน	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	แต่งตั้งคณะกรรมการ	ไม่มี	ไม่มี

ชื่อกระบวนการ/โครงการ ...กระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง ก่อสร้างอาคารโรงพยาบาล การแพทย์แผนไทย จังหวัดชุมพร							
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	เอกสารผลการ ดำเนินงาน
					จัดทำรายงานและ การเปิดเผยข้อมูล		
๔	ประกาศเผยแพร่แผนการจัดจ้าง	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	มีการตรวจสอบ และติดตามการ ดำเนินงาน	ไม่มี	ไม่มี
๕	การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ ร่างขอบเขตของงานและราคา กลาง	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	แต่งตั้งคณะกรรมการ โดยให้รับรอง ตนเองและเปิดเผย ผลประโยชน์ทับซ้อน	ไม่มี	ไม่มี
๖	จัดทำร่างขอบเขตของงาน และ ราคากลาง	เจ้าหน้าที่อาจจะเรียก รับ เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ จากผู้รับจ้าง เพื่อแลกกับการที่ เจ้าหน้าที่จะกำหนดร่าง ขอบเขตของงาน (TOR) ที่เอื้อ ประโยชน์ต่อผู้รับจ้าง เจ้าหน้าที่ อาจจะเป็นเครือญาติ หรือผู้มีส่วนได้เสียกับผู้รับจ้าง กำหนดราคากลางที่สูงเกิน ความเป็นจริง เพื่อให้ผู้รับจ้าง ได้รับการจ้างในราคาที่สูง	สูง	๑. จัดให้มีมาตรการควบคุมการปฏิบัติ งาน โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ ดำเนินการตรวจสอบเอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้ประกอบ การ จัดซื้อจัดจ้าง จะต้องตรวจสอบโดย เจ้าหน้าที่ไม่น้อยกว่า ๒ คน ๒. จัดให้มีข้อความไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ติด แสดงไว้ที่โต๊ะเจ้าหน้าที่ ประตุ หรือ สถานที่เปิดเผยที่สามารถมองเห็นได้ ง่าย และให้ทุกหน่วยงานในสังกัด จัดทำรายงานการรับทรัพย์สินจาก การปฏิบัติหน้าที่ รายงานต่อกอง	๑.จัดประชุมหารือ กับผู้บริหาร เกี่ยวกับมาตรการ ควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการ ทุจริตใน กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง ๒.วิเคราะห์ แนวทาง/ปัญหาที่ ประชุม ๓.อนุมัติจัดทำ แนวทางการ	๑. กรมการแพทย์ แผนไทยฯ ได้จัดให้มี ข้อความไม่รับ ของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) แสดงไว้ในสถานที่ เปิดเผยที่สามารถ มองเห็นได้ง่าย พร้อมเผยแพร่ ใน เว็บไซต์และระบบ สารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ของ หน่วยงาน	ตามเอกสารแนบ

ชื่อกระบวนการ/โครงการ ...กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ก่อสร้างอาคารโรงพยาบาล
การแพทย์แผนไทย จังหวัดชุมพร

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	เอกสารผลการ ดำเนินงาน
				<p>กฎหมายเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>๓. จัดให้มีการใช้เทคโนโลยีในการให้บริการ เพื่อลดการเผชิญหน้าระหว่างผู้รับจ้างกับเจ้าหน้าที่ ลดการประวิงเวลา และลดการสร้างขั้นตอนเพิ่ม</p> <p>๔. จัดให้มีแนวปฏิบัติที่ดีของเจ้าหน้าที่ โดยกำหนดอำนาจและหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ให้ชัดเจน แสดงข้อความถึงสิ่งที่ควร และไม่ควรมีปฏิบัติ</p> <p>๕. จัดให้มีการอบรมให้ความรู้เสริมสร้าง Mind Set ให้แก่เจ้าหน้าที่ โดยเป็นการอบรมเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่องคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ที่เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบเฉพาะกลุ่มเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	ปฏิบัติงาน	<p>๒. ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมการแพทย์แผนไทย รายงานการรับทรัพย์สินจากการปฏิบัติหน้าที่ รายงานต่อกองกฎหมายเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>๓. มีแนวปฏิบัติที่ดีของเจ้าหน้าที่ โดยกำหนดอำนาจและหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ให้ชัดเจน แสดงข้อความถึงสิ่งที่ควร และไม่ควรมีปฏิบัติ</p> <p>๔. กรมการแพทย์แผนไทยฯ มีการอบรมให้ความรู้เสริมสร้าง Mind Set ให้แก่เจ้าหน้าที่ โดยเป็นการอบรม</p>	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ ...กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ก่อสร้างอาคารโรงพยาบาล
การแพทย์แผนไทย จังหวัดชุมพร

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	เอกสารผลการ ดำเนินงาน
						<p>เรื่อง การเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร โปร่งใสไร้ทุจริต และ สินบน วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ ห้อง ประชุมสุวรรณ พฤกษ์ อาคาร ๑ ชั้น ๑ กรมแพทย์แผน ไทยฯ</p> <p>ผู้เข้าร่วม ๘๐ คน</p> <p>มีวัตถุประสงค์เพื่อ ส่งเสริม และให้ ความรู้เรื่องการ ทุจริตเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างภายใน หน่วยงานแก่ บุคลากรกรม การแพทย์แผนไทย และการแพทย์ ทางเลือก ให้รู้เท่า ทันต่อสถานการณ์ การทุจริต พร้อม ป้องกันการทุจริต</p>	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ ...กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ก่อสร้างอาคารโรงพยาบาล
การแพทย์แผนไทย จังหวัดชุมพร

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	เอกสารผลการ ดำเนินงาน
						บุคลากรปฏิบัติงานบนพื้นฐานของความโปร่งใส และสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ตามกฎระเบียบ ของทางราชการ	
๗	อนุมัติร่างขอบเขตของงานและราคาากลาง	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	การรับฟังความคิดเห็น และการเปิดเผยข้อมูล	ไม่มี	ไม่มี
๘	ประกาศเผยแพร่ราคาากลาง	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	โปร่งใส มีการตรวจสอบความถูกต้อง ของราคา กลาง และเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ	ไม่มี	ไม่มี

ชื่อกระบวนการ/โครงการ ...กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ก่อสร้างอาคารโรงพยาบาล
การแพทย์แผนไทย จังหวัดชุมพร

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	เอกสารผลการ ดำเนินงาน
๙	จัดทำรายงานขอความเห็นชอบ งานจ้าง พร้อมประกาศเชิญชวน และเอกสารซื้อจ้าง	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	การเปิดเผยข้อมูล การจัดซื้อ จัดจ้าง การมีผู้ สังเกตการณ์ ภายนอก การควบคุม ภายในที่มี ประสิทธิภาพ และ การกำหนด บทลงโทษที่ชัดเจน	ไม่มี	ไม่มี
๑๐	เห็นชอบดำเนินการซื้อจ้าง	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	การเปิดเผยข้อมูล การมีส่วนร่วม ของ ภาคประชาชน และ การใช้ระบบ e-GP เพื่อเพิ่มความโปร่งใส และตรวจสอบได้	ไม่มี	ไม่มี
๑๑	บันทึกข้อมูลการเผยแพร่ร่าง ขอบเขตของงาน	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	การใช้ระบบ e-GP เพื่อเพิ่มความโปร่งใส และตรวจสอบได้	ไม่มี	ไม่มี

ชื่อกระบวนการ/โครงการ ...กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ก่อสร้างอาคารโรงพยาบาล
การแพทย์แผนไทย จังหวัดชุมพร

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	เอกสารผลการ ดำเนินงาน
๑๒	เผยแพร่ร่างประกาศและร่าง เอกสาร	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	เปิดเผยข้อมูลอย่าง โปร่งใสและ ตรวจสอบได้ เพื่อให้การดำเนินการ เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง	ไม่มี	ไม่มี
๑๓	ขออนุมัติเผยแพร่ประกาศเชิญ ชวน	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดำเนินการอย่าง โปร่งใส ถูกต้องตาม ระเบียบ	ไม่มี	ไม่มี
๑๔	อนุมัติเผยแพร่ประกาศ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	เปิดเผยข้อมูลที่ ละเอียด ชัดเจน และครบถ้วน	ไม่มี	ไม่มี
๑๕	บันทึกการเผยแพร่ประกาศเชิญ ชวน	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	การใช้ระบบ e-GP เพื่อเพิ่มความโปร่งใส และตรวจสอบได้	ไม่มี	ไม่มี
๑๖	ประกาศเชิญชวน	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	เปิดเผยข้อมูลอย่าง โปร่งใสและ ตรวจสอบได้	ไม่มี	ไม่มี
๑๗	แจ้งคำสั่งคณะกรรมการพิจารณา ผล	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	เปิดเผยข้อมูลอย่าง โปร่งใสและ ตรวจสอบได้	ไม่มี	ไม่มี

ชื่อกระบวนการ/โครงการ ...กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ก่อสร้างอาคารโรงพยาบาล
การแพทย์แผนไทย จังหวัดชุมพร

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	เอกสารผลการ ดำเนินงาน
๑๘	วันเสนอราคา	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	การใช้ระบบ e-GP เพื่อเพิ่มความโปร่งใส และตรวจสอบได้	ไม่มี	ไม่มี
๑๙	พิจารณาผลการประกวดราคา	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	พิจารณาอย่าง สุจริต เป็นธรรม และโปร่งใส ถูกต้อง ตามระเบียบ	ไม่มี	ไม่มี
๒๐	เสนอขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	มีข้อมูลที่ละเอียด ชัดเจน และ ครบถ้วน	ไม่มี	ไม่มี
๒๑	อนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	การมีส่วนร่วมของ ภาคประชาชน การใช้เทคโนโลยี และการมีระบบ ตรวจสอบและ ควบคุมภายใน	ไม่มี	ไม่มี
๒๒	บันทึกข้อมูลการประกาศผลการ ประกวดราคา	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	การใช้ระบบ e-GP เพื่อเพิ่มความโปร่งใส และตรวจสอบได้	ไม่มี	ไม่มี

ชื่อกระบวนการ/โครงการ ...กระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง ก่อสร้างอาคารโรงพยาบาล การแพทย์แผนไทย จังหวัดชุมพร							
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	เอกสารผลการ ดำเนินงาน
๒๓	ประกาศผลผู้ชนะ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	เปิดเผยข้อมูลอย่าง โปร่งใสและ ตรวจสอบได้ มีข้อมูลที่ละเอียด ครบถ้วน ชัดเจน	ไม่มี	ไม่มี
๒๔	อุทธรณ์ผลการประกวดราคา	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	พิจารณาอย่าง สุจริต เป็นธรรม และโปร่งใส ถูกต้อง ตามระเบียบ	ไม่มี	ไม่มี

ชื่อ - สกุลอนันต์ จันทร์พา..... (ผู้จัดทำ/ผู้ปฏิบัติ)
(นายอนันต์ จันทร์พา)
ตำแหน่ง.....นิติกร.....

ชื่อ - สกุลสาวิตรี อัยตระกูล..... (หัวหน้าผู้จัดทำ)
(นางสาวสาวิตรี อัยตระกูล)
ตำแหน่ง.....นิติกรชำนาญการ.....

ผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

กรมการแพทย์แผนไทยฯ ได้จัดให้มีข้อความไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) แสดงไว้ในสถานที่เปิดเผยที่สามารถมองเห็นได้ง่าย พร้อมเผยแพร่ ในเว็บไซต์และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน





ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกฎหมาย ฝ่ายเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม โทร. ๓๕๑๕

ที่ สธ ๐๕๑๒/๓๗๙๓

วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง สรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

เรียน ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

ตามหนังสือกองกฎหมายที่ สธ ๐๕๑๓.๐๓/ว๗๒๐ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ แจ้งขอความอนุเคราะห์ทุกหน่วยงานรายงานการรับของขวัญหรือของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยให้จัดทำรายงานทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ และให้จัดส่งมายังกองกฎหมาย ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน นั้น

ฝ่ายเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม ขอเรียนว่า ทุกหน่วยงานได้จัดส่งรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้กับกองกฎหมาย ทุกเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ ซึ่งผลการรายงานพบว่าไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลแต่อย่างใด รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะเป็นพระคุณ

(นางสาวสาวิตรี อ้อยตระกูล)

หัวหน้าฝ่ายเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม

ทราบ

(นายันทศักดิ์ โชติชนะเดชาวงศ์)

ผู้อำนวยการกองคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญา
การแพทย์แผนไทยและแพทย์พื้นบ้านไทย
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

สรุปรายงานการรับของขวัญจากการทำงานปฏิบัติหน้าที่ ตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘													
หน่วยงาน/เดือน	ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘	
อธิบดี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
รองอธิบดีคนที่ ๑	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
รองอธิบดีคนที่ ๑	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
สสภ.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
สทล.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
สพท.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
ตสน.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
กพร.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
กคพ.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
กยส.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
กวม.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
กสศ.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
ศพท.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
สภท.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
กม.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			



(นายอนันต์ จันทร์พาท)
 นิติกร

หมายเหตุ

ชื่อย่อ/หน่วยงาน	หน่วยงาน/ตำแหน่ง	ผู้ดำรงตำแหน่ง
อธิบดี	อธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	นายสมฤกษ์ จิงสมาน
รองอธิบดีคนที่ ๑	รองอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	นายเทวัญ ธานีรัตน์
รองอธิบดีคนที่ ๑	รองอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	นายสมศักดิ์ กริชัย
สสจ.	สำนักงานเลขาธิการกรม	นางเอ็นดู วิโรปะนะ
สทล.	สถาบันการแพทย์ทางเลือก	นายกุลธนิติ วนรัตน์
สพท.	สถาบันการแพทย์แผนไทย	นางรัชณี จันทร์เกษ
ตสน.	กลุ่มตรวจสอบภายใน	นางนงลักษณ์ พาทกุล
กพร.	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	นางศรีจรรยา โชติ๊ก
กคพ.	กองคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยและแพทย์พื้นบ้านไทย	นายันทศักดิ์ ใจติชนะเดชาวงศ์
กยส.	กองพัฒนายาแผนไทยและสมุนไพร	นายปรีชา หนูทิม
กฉ.	กองวิชาการและแผนงาน	นายแพทย์สุรคเมธ มหาศิริมงคล
กศส.	กองเศรษฐกิจสมุนไพร	นางมณฑกา ธีรชัยสกุล
ศพท.	ศูนย์การแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	นายธันวา บัวมทะเลกุล
สทท.	สำนักงานบริหารการกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย	นางมณฑกา ธีรชัยสกุล
กม.	กองกฎหมาย	นางสาวณัฐริรา ชัชจิวรากุลโรจน์

ชื่อ-สกุล



ผู้จัดทำ/ผู้ปฏิบัติ

ชื่อ-สกุล



ผู้หัวหน้าผู้จัดทำ

(นายอนันต์ จันทร์พา)

นิติกร

(นางสาวสวิตรี อัครสกุล)

นิติกรชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ห้องอธิบดี
เลขที่รับ 5034
วันที่ - ๗ พ.ย. ๒๕๖๗
เวลา 13.31

ส่วนราชการ กองกฎหมาย ฝ่ายเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม โทรศัพท์ ๓๕๑๕ (อนันต์)

ที่ สธ ๐๕๑๒.๐๓/ว ๗๒๐

วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗


เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้ทุกหน่วยงานรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- เรียน อธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
- รองอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก (นายแพทย์เทวัญ ธานีรัตน์)
 - เลขานุการกรม
 - ผู้อำนวยการสถาบันการแพทย์แผนไทย
 - ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 - ผู้อำนวยการกองพัฒนายาแผนไทยฯ
 - ผู้อำนวยการกองสมุนไพรเพื่อเศรษฐกิจ
 - ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารกองทุนฯ
 - ผู้อำนวยการกองการแพทย์ทางเลือก
 - ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
 - ผู้อำนวยการกองคุ้มครองฯ (กคพ.)
 - ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
 - ผู้อำนวยการโรงพยาบาลการแพทย์แผนไทยฯ
 - ผู้อำนวยการกองกฎหมาย


ตาม ประกาศ สำนักงาน ป.ป.ช. เรื่องหลักเกณฑ์และปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยตัวชี้วัดที่ ๑๐ เรื่องการป้องกันการทุจริต กำหนดให้หน่วยงานดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ในประเด็นสินบน ตามนโยบาย No Gift Policy นั้น

กองกฎหมาย พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปตามแผนการดำเนินการตามขั้นตอน หลักเกณฑ์และกำหนดเวลา ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด จึงขอความอนุเคราะห์ให้ทุกหน่วยงานภายใต้สังกัดกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ อย่างเคร่งครัด โดยจัดทำรายงานทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ และจัดส่งมายังกองกฎหมาย ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน ไม่ว่าจะมีการรับฯ หรือไม่ เริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป เพื่อรวบรวมประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยโปรดประสานงาน นายอนันต์ จันทร์พา ตำแหน่งนิติกร โทรศัพท์ ๓๕๑๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ


(นางสาวณัฐริรา ชัชจิวรากุลโรจน์)
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

ทราบ


(นายสมฤกษ์ จิงสมาน)
อธิบดีกรมการแพทย์แผนไทย
และการแพทย์ทางเลือก

แนวปฏิบัติที่ดีของเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง

๑. อำนาจและหน้าที่ของเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง

เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างมีหน้าที่ในการจัดการกระบวนการซื้อสินค้าและบริการให้เป็นไปตามระเบียบของหน่วยงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีอำนาจในการพิจารณาและเลือกผู้เสนอราคา ผู้จัดจำหน่าย หรือผู้ให้บริการที่เหมาะสมที่สุดในการปฏิบัติภารกิจภายในกรอบของงบประมาณที่กำหนดไว้

หน้าที่ของเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง

๑. วางแผนและประเมินความต้องการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. ประกาศและเชิญชวนผู้เสนอราคาหรือผู้จำหน่ายสินค้า
๓. พิจารณาและเปรียบเทียบข้อเสนอมจากผู้เสนอราคา
๔. ตรวจสอบคุณภาพสินค้าและบริการก่อนการอนุมัติซื้อ
๕. จัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างและสรุปผล

๒. สิ่งที่ต้องปฏิบัติ

๒.๑ โปร่งใสและเป็นธรรม: เจ้าหน้าที่ควรปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใสในการเลือกผู้จำหน่ายและการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๒ การปฏิบัติตามระเบียบ: ควรทำงานตามระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันการละเมิดกฎหมายและข้อตกลง

๒.๓ การคัดเลือกผู้เสนอราคาด้วยคุณภาพและราคา: เจ้าหน้าที่ต้องพิจารณาทั้งคุณภาพและราคาในการเลือกผู้จัดจำหน่ายหรือผู้ให้บริการ เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน

๒.๔ การรายงานที่ถูกต้อง: ควรจัดทำรายงานที่สะท้อนถึงความถูกต้องของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และส่งมอบให้ผู้บริหารทราบอย่างตรงเวลา

๓. สิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ

๓.๑ การเลือกปฏิบัติ: เจ้าหน้าที่ไม่ควรเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อผู้เสนอราคาหรือผู้จัดจำหน่าย โดยอิงจากความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือผลประโยชน์ที่ได้รับ

๓.๒ การละเลยข้อกำหนดทางกฎหมาย: การละเมิดหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง อาจนำไปสู่ความเสียหายต่อองค์กร

๓.๓ การใช้ตำแหน่งในทางที่ผิด: ไม่ควรใช้ตำแหน่งและอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว หรือให้ความสำคัญกับผลประโยชน์ส่วนตัวมากกว่าผลประโยชน์ขององค์กร

๓.๔ การเปิดเผยข้อมูลลับ: เจ้าหน้าที่ไม่ควรเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับหรือข้อมูลที่สามารถส่งผลเสียต่อองค์กรให้แก่บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง

สรุปผลการดำเนินการ

อบรม เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรโปร่งใส ไร้ทุจริต และสินบน

วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสุวรรณพฤกษ์ อาคาร ๑ ชั้น ๑ กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก



วัตถุประสงค์ : เพื่อส่งเสริม และให้ความรู้เรื่องการทุจริตเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภายในหน่วยงานแก่บุคลากร กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ให้รู้เท่าทันต่อสถานการณ์การทุจริต พร้อมป้องกันการทุจริต บุคลากรปฏิบัติงานบนพื้นฐานของความโปร่งใส และสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ตามกฎ ระเบียบ ของทางราชการ

กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก จำนวน ๖๐ คน

วิทยากร : นายสมอ กาฬภักดิ์ ข้าราชการบำนาญ อธิบดีนิติกรชำนาญการพิเศษ (ด้านวินัย) กลุ่มงานเสริมสร้าง วินัยและระบบคุณธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่สอดคล้องกับเนื้อหาในการจัดกิจกรรม :
มาตรา ๕ (๒) “ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่”
มาตรา ๕ (๗) “ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ”

ผู้รับผิดชอบ : กองกฎหมาย กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

งบประมาณที่ใช้ : ๒๑,๔๖๐ บาท

เนื้อหาการบรรยาย

ช่วงเช้า : บรรยาย เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรโปร่งใส ไร้ทุจริต และสินบน

ช่วงบ่าย : บรรยาย เรื่อง กรณีศึกษา (Case study) การทุจริตเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม : จำนวน ๗๔ คน

ผลการดำเนินกิจกรรม :

เชิงปริมาณ : มีบุคลากรกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก จำนวน ๗๔ คน เข้าร่วมการอบรม

เชิงคุณภาพ : บุคลากรกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่อง การทุจริตเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
