



กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
Department of Thai Traditional and Alternative Medicine

มีนาคม
๒๕๖๓

มาตรฐานการปฏิบัติงานการขึ้นทะเบียนที่ดินเอกชน

๑. ขอขึ้นทะเบียนที่ดินที่เป็นถิ่นกำเนิดของสมุนไพร

๒. ขอขึ้นทะเบียนที่ดินที่จะใช้ปลูกสมุนไพร

และมาตรฐานการปฏิบัติงานการให้ความช่วยเหลือหรือการสนับสนุน
แก่เจ้าของหรือผู้ครอบครองที่ดินที่ได้ขึ้นทะเบียน

กองคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย
และการแพทย์พื้นบ้านไทย

กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

กระทรวงสาธารณสุข





กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
Department of Thai Traditional and Alternative Medicine

มาตรฐานการปฏิบัติงาน
การขึ้นทะเบียนที่ดินเอกชน
ที่เป็นถิ่นกำเนิดของสมุนไพร
หรือที่จะใช้ปลูกสมุนไพร

และ

มาตรฐานการปฏิบัติงาน
การให้ความช่วยเหลือหรือการสนับสนุน
แก่เจ้าของหรือผู้ครอบครองที่ดินที่ได้ขึ้นทะเบียน

ตามกฎหมายกระทรวงการขอขึ้นทะเบียน การออกใบสำคัญการขึ้นทะเบียน
และการเพิกถอนการขึ้นทะเบียนที่ดินที่เป็นถิ่นกำเนิดของสมุนไพร
หรือที่จะใช้ปลูกสมุนไพร พ.ศ. ๒๕๖๑

และ

ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการให้ความช่วยเหลือ
หรือการสนับสนุนแก่เจ้าของหรือผู้ครอบครองที่ดินที่ได้ขึ้นทะเบียนที่ดิน
ซึ่งเป็นถิ่นกำเนิดของสมุนไพรหรือที่ดินที่จะใช้ปลูกสมุนไพร

พ.ศ. ๒๕๖๒

บทนำ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๖๔ วรรคสองและมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย พ.ศ.๒๕๔๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ออกกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียน การออกใบสำคัญการขึ้นทะเบียน และการเพิกถอนการขึ้นทะเบียนที่ดินที่เป็นถิ่นกำเนิดของสมุนไพรหรือที่จะใช้ปลูกสมุนไพร พ.ศ.๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการให้ความช่วยเหลือหรือการสนับสนุนแก่เจ้าของหรือผู้ครอบครองที่ดินที่ได้ขึ้นทะเบียนที่ดิน ซึ่งเป็นถิ่นกำเนิดของสมุนไพรหรือที่ดินที่จะใช้ปลูกสมุนไพร

กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เป็นสำนักงานนายทะเบียน ดำเนินงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๔๒ กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกได้จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานการขึ้นทะเบียนที่ดินที่เป็นถิ่นกำเนิดของสมุนไพรหรือที่จะใช้ปลูกสมุนไพร และการเพิกถอนการขึ้นทะเบียน รวมทั้งจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานการให้ความช่วยเหลือหรือการสนับสนุนแก่เจ้าของหรือผู้ครอบครองที่ดินที่ได้ขึ้นทะเบียน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ณ สำนักงานนายทะเบียนกลางและสำนักงานนายทะเบียนจังหวัด และได้ปรับลดระยะเวลาการดำเนินงาน ตามเอกสารแก้ไขหมายเลข ๑




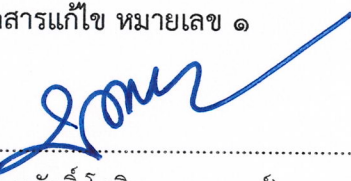

สารบัญ

ข้อ	รายละเอียด	หน้า
๑	ผู้อนุมัติและแบบบันทึกแก้ไข	๑
๒	วัตถุประสงค์ ขอบเขต นิยามและเอกสารที่เกี่ยวข้อง	๒
๓	กระบวนการงานการขึ้นทะเบียนที่ดิน	๓
๔	กระบวนการงานการเพิกถอนใบสำคัญการขึ้นทะเบียน	๖
๕	เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอขึ้นทะเบียน	๘
๖	กระบวนการงานการขอรับความช่วยเหลือ หรือขอรับการสนับสนุนสำหรับที่ดินที่ได้ขึ้นทะเบียน	๙
๗	เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ รับความช่วยเหลือหรือขอรับการสนับสนุนฯ	๑๒
๘	ภาคผนวก	
๙	ใบรับคำขอ	๑๔
๑๐	ตารางค่าธรรมเนียม	๑๕
๑๑	เอกสารแก้ไข หมายเลข ๑	๑๖


คำแนะนำ

โปรดศึกษา ตารางค่าธรรมเนียม (ช่องหมายเหตุ) โดยละเอียด

 <p>กระทรวงสาธารณสุข MINISTRY OF PUBLIC HEALTH กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก Department of Thai Traditional and Alternative Medicine</p>	มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure)	รหัสเอกสาร : SOP - ๒ - แก้ไข ๑
	๑. เรื่อง การขึ้นทะเบียนที่ดินที่เป็นถิ่นกำเนิดของสมุนไพรหรือที่จะใช้ปลูกสมุนไพร ๒. เรื่อง การให้ความช่วยเหลือหรือการสนับสนุนแก่เจ้าของหรือผู้ครอบครองที่ดินที่ได้ขึ้นทะเบียน	แก้ไขครั้งที่ ๑ ประกาศใช้วันที่ ๐๕ มี.ค. ๒๕๖๓

มาตรฐานการปฏิบัติงาน <ul style="list-style-type: none"> • การขึ้นทะเบียนที่ดินที่เป็นถิ่นกำเนิดของสมุนไพรหรือที่จะใช้ปลูกสมุนไพร • การให้ความช่วยเหลือหรือการสนับสนุนแก่เจ้าของหรือผู้ครอบครองที่ดินที่ได้ขึ้นทะเบียน 	
หน่วยงานที่จัดทำ กองคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยและแพทย์พื้นบ้านไทย กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก กระทรวงสาธารณสุข	
ผู้ตรวจสอบ เอกสารแก้ไข หมายเลข ๑  ลงนาม..... (นายบัณฑิต ไซตชนะเดชาวงศ์) ผู้อำนวยการกองคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยและแพทย์พื้นบ้านไทย	ผู้อนุมัติ เอกสารแก้ไข หมายเลข ๑  ลงนาม..... (นายมรุต จิรเศรษฐสิริ) อธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

แบบบันทึกการแก้ไข แผ่นที่ ๑ แก้ไขครั้งที่ ๑ วันที่บังคับใช้ ๐๕ มี.ค. ๒๕๖๓ หน้าที่แก้ไข ๑ และ ๓ - ๑๖ หมายเลขเอกสารที่แก้ไข หมายเลข ๑ ผู้ทบทวน กองคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยฯ แก้ไขเนื่องจาก เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ยื่นคำขอโดยการลดระยะเวลาการดำเนินงานออกหนังสือสำคัญการขึ้นทะเบียนที่ดินฯ การเพิกถอนหนังสือสำคัญการขึ้นทะเบียนที่ดินฯ ลดระยะเวลาการดำเนินงานในกระบวนการพิจารณาคำขอรับความช่วยเหลือหรือขอรับการสนับสนุนที่ดินที่ได้ขึ้นทะเบียน มาตรา ๖๔ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๕๒ และปรับระยะเวลาการดำเนินงานให้สอดคล้องกับคู่มือสำหรับประชาชน รวมทั้งแจ้งวิธีสืบค้นอัตราค่าธรรมเนียม

 <p>กระทรวงสาธารณสุข MINISTRY OF PUBLIC HEALTH กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก Department of Thai Traditional and Alternative Medicine</p>	มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure)	รหัสเอกสาร : SOP - ๒ - แก้ไข ๑
	เรื่อง การขึ้นทะเบียนที่ดินที่เป็นถิ่นกำเนิดของสมุนไพรหรือที่จะใช้ปลูกสมุนไพร	แก้ไขครั้งที่ ๑ ประกาศใช้วันที่๐๕ มี.ค. ๒๕๖๓.....

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นมาตรฐานและการดำเนินงานการขึ้นทะเบียนที่ดินที่เป็นถิ่นกำเนิดของสมุนไพรหรือที่จะใช้ปลูกสมุนไพร

ขอบเขต

เป็นแนวทางดำเนินงานของสำนักงานนายทะเบียน ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย พ.ศ.๒๕๔๒

นิยาม


- คำขอ** หมายความว่า คำขอขึ้นทะเบียนที่ดินที่เป็นถิ่นกำเนิดของสมุนไพรหรือที่ดินที่จะใช้ปลูกสมุนไพร
- ผู้ขอขึ้นทะเบียน** หมายความว่า เจ้าของหรือผู้ครอบครองที่ดินที่เป็นถิ่นกำเนิดของสมุนไพร หรือที่ดินที่จะใช้ปลูกสมุนไพร
- ที่ดิน** หมายความว่า ที่ดินที่เอกชนเป็นเจ้าของหรือเป็นผู้ครอบครอง โดยอาจเป็นที่ดินของเอกชน หรือที่ดินของรัฐที่เอกชนมีสิทธิครอบครองโดยชอบด้วยกฎหมาย
- อธิบดี** หมายความว่า อธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

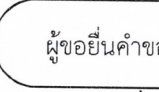
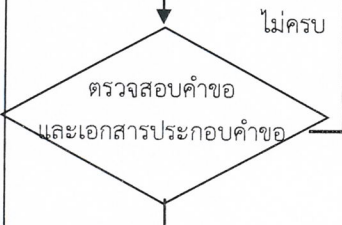
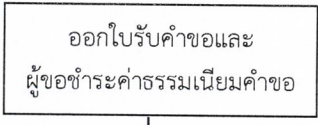
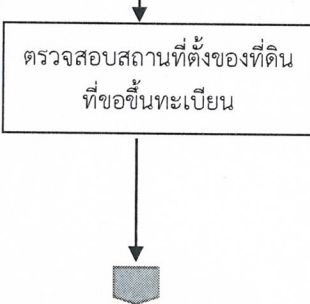
ใบสำคัญการขึ้นทะเบียนมีสองประเภท ดังต่อไปนี้


- (๑) หนังสือสำคัญการขึ้นทะเบียนที่ดินที่เป็นถิ่นกำเนิดของสมุนไพร
- (๒) หนังสือสำคัญการขึ้นทะเบียนที่ดินที่จะใช้ปลูกสมุนไพร


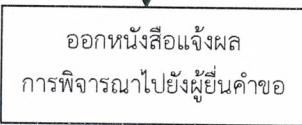
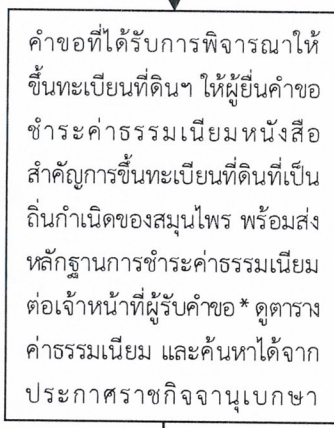
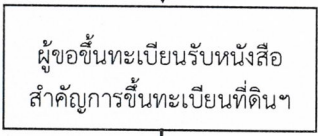
เอกสารที่เกี่ยวข้อง


๑. พระราชบัญญัติคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. กฎกระทรวงการขอขึ้นทะเบียน การออกใบสำคัญการขึ้นทะเบียน และการเพิกถอนการขึ้นทะเบียนที่ดินที่เป็นถิ่นกำเนิดของสมุนไพรหรือที่จะใช้ปลูกสมุนไพร พ.ศ. ๒๕๖๑
๓. ประกาศกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก เรื่อง กำหนดแบบตามกฎกระทรวงการขอขึ้นทะเบียน การออกใบสำคัญการขึ้นทะเบียน และการเพิกถอนการขึ้นทะเบียนที่ดินที่เป็นถิ่นกำเนิดของสมุนไพรหรือที่จะใช้ปลูกสมุนไพร
๔. กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย ฉบับที่ ๑ และ ฉบับที่ ๒
๕. ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการให้ความช่วยเหลือหรือการสนับสนุนแก่เจ้าของหรือผู้ครอบครองที่ดินที่ได้ขึ้นทะเบียนที่ดิน ซึ่งเป็นถิ่นกำเนิดของสมุนไพรหรือที่ดินที่จะใช้ปลูกสมุนไพร พ.ศ. ๒๕๖๒

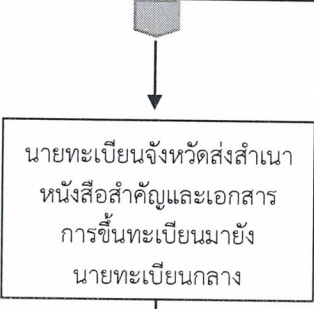

 <p>กระทรวงสาธารณสุข MINISTRY OF PUBLIC HEALTH กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก Department of Thai Traditional and Alternative Medicine</p>	มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure)	รหัสเอกสาร : SOP - ๒ - แก้ไข ๑
	เรื่อง การขึ้นทะเบียนที่ดินที่เป็นถิ่นกำเนิด ของสมุนไพรหรือที่จะใช้ปลูกสมุนไพร กระบวนการลำดับที่ ๑ การขึ้นทะเบียนที่ดิน	แก้ไขครั้งที่ ๑ ประกาศใช้วันที่ <u>๐๕ มี.ค. ๒๕๖๓</u>

ขั้นที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (วันทำการ)	รายละเอียดเพิ่มเติม และแบบฟอร์มที่ใช้	มาตรฐาน กำหนด	ผู้รับผิดชอบ
๑		๑๐๐ นาที	แบบ ภ.ท. ๑๙ หรือแบบ ภ.ท. ๒๐ แล้วแต่กรณี	ให้ความสะดวก แก่ผู้รับบริการ	สำนักงาน นายทะเบียน ณ เขตพื้นที่ซึ่ง ที่ดินตั้งอยู่
๒			<ul style="list-style-type: none"> - กฎกระทรวง การขึ้นทะเบียนที่ดินฯ - แบบฟอร์ม ตรวจสอบเอกสาร 	<ul style="list-style-type: none"> - แจ้งผลการ ตรวจสอบ ได้ถูกต้อง - ให้ข้อมูลและ คำแนะนำ 	เจ้าหน้าที่ ผู้รับคำขอและ นายทะเบียน
๓	<p>ครบ</p> 		<ul style="list-style-type: none"> - กฎกระทรวงกำหนด ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับ ภูมิปัญญาการแพทย์ แผนไทย ฉบับที่ ๑ และ ฉบับที่ ๒ - แบบฟอร์มใบรับ คำขอ แบบ ภ.ท. ๒๑ 	คำขอ และเอกสาร หลักฐานถูกต้อง ครบถ้วน	เจ้าหน้าที่ ผู้รับคำขอ ร่วมกับ เจ้าหน้าที่ การเงิน
๔		๓๕ วันทำการ	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติ คุ้มครองและส่งเสริม ภูมิปัญญาการแพทย์ แผนไทย พ.ศ. ๒๕๔๒ - กฎกระทรวง การขึ้นทะเบียนที่ดินฯ 	ตรวจสอบที่ดิน ตรงตาม วัน-เวลา ที่นัดหมายกับ ผู้ยื่นคำขอ	นายทะเบียน หรือผู้ที่ นายทะเบียน มอบหมาย


 <p>กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก Department of Thai Traditional and Alternative Medicine</p>	มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure)	รหัสเอกสาร : SOP - ๒ - แก้ไข ๑
	เรื่อง การขึ้นทะเบียนที่ดินที่เป็นถิ่นกำเนิด ของสมุนไพรหรือที่จะใช้ปลูกสมุนไพร กระบวนการลำดับที่ ๑ การขึ้นทะเบียนที่ดิน	แก้ไขครั้งที่ ๑ ประกาศใช้วันที่ <u>๐๕ มี.ค. ๒๕๖๓</u>

ขั้นที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดเพิ่มเติม และ แบบฟอร์มที่ใช้	มาตรฐาน กำหนด	ผู้รับผิดชอบ
๕		๗ วันทำการ	- กฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนที่ดินฯ และประกาศกระทรวงที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการตามเวลาที่กำหนด	นายทะเบียน
๖		๑ วันทำการ	- กฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนที่ดินฯ	ดำเนินการตามเวลาที่กำหนด	นายทะเบียน
๗		๑๐๐ นาที	- อัตราค่าธรรมเนียมท้าย พ.ร.บ. คุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๕๒ - กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย ฉบับที่ ๑ และฉบับที่ ๒	ให้บริการสะดวกรวดเร็ว	เจ้าหน้าที่การเงินสำนักงานนายทะเบียน เขตพื้นที่ซึ่งที่ดินตั้งอยู่
๘			- รับแบบ ภ.ท. ๑๗ หรือแบบ ภ.ท. ๑๘ แล้วแต่กรณี	- ให้บริการสะดวกรวดเร็ว - ชี้แจงสิทธิและหน้าที่ของผู้รับหนังสือสำคัญได้ถูกต้องครบถ้วน	เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอสำนักงานนายทะเบียน เขตพื้นที่ซึ่งที่ดินตั้งอยู่



 <p>กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก Department of Thai Traditional and Alternative Medicine</p>	มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure)	รหัสเอกสาร : SOP - ๒ - แก้ไข ๑
	เรื่อง การขึ้นทะเบียนที่ดินที่เป็นถิ่นกำเนิด ของสมุนไพรหรือที่จะใช้ปลูกสมุนไพร กระบวนการลำดับที่ ๑ การขึ้นทะเบียนที่ดิน	แก้ไขครั้งที่ ๑ ประกาศใช้วันที่ ๐๕ มี.ค. ๒๕๖๓

ขั้นที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดเพิ่มเติม และ แบบฟอร์มที่ใช้	มาตรฐาน กำหนด	ผู้รับผิดชอบ
๙		*ภายใน ๗ วันทำการ นับจากวันที่ ออกหนังสือ สำคัญ*	-	มีการจัดเก็บ สำเนาหนังสือ สำคัญและ เอกสารหลักฐาน ไว้ ที่สำนักงาน นายทะเบียน จังหวัดด้วย	สำนักงาน นายทะเบียน ณ เขตพื้นที่ ซึ่งที่ดินตั้งอยู่
๑๐		ทุก ๖ เดือน	แบบฟอร์ม บันทึกรายการ เอกสาร หลักฐาน	จัดเก็บใน รูปแบบไฟล์ อิเล็กทรอนิกส์ เพิ่มเติมด้วย	กองคุ้มครอง และส่งเสริม ภูมิปัญญา การแพทย์ แผนไทย และแพทย์ พืชบ้านไทย


หมายเหตุ * หากไม่สามารถส่งเอกสารทางไปรษณีย์ได้ภายในระยะเวลากำหนด สามารถแจ้งเจ้าหน้าที่สำนักงานนายทะเบียนทราบ และส่งสำเนาของหนังสือสำคัญการขึ้นทะเบียนฯ รวมทั้งสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์มาที่ www.ptmk.gmail.com เพื่อความสะดวกรวดเร็ว จากนั้นจึงส่งสำเนาเอกสาร (ฉบับจริง) ทางไปรษณีย์มาที่ สำนักงานนายทะเบียนกลางภายหลัง และขอให้หน่วยงานเก็บสำเนาหนังสือสำคัญและสำเนาเอกสารหลักฐานของคำขอที่ได้รับหนังสือสำคัญการขึ้นทะเบียนไว้เป็นฐานข้อมูลสืบค้นย้อนหลัง

 <p>กระทรวงสาธารณสุข MINISTRY OF PUBLIC HEALTH กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก Department of Thai Traditional and Alternative Medicine</p>	<p>มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure)</p>	<p>รหัสเอกสาร : SOP - ๒ - แก้ไข ๑</p>
	<p>เรื่อง การขึ้นทะเบียนที่ดินที่เป็นถิ่นกำเนิด ของสมุนไพรหรือที่จะใช้ปลูกสมุนไพร กระบวนการลำดับที่ ๒ การเพิกถอนใบสำคัญ การขึ้นทะเบียน</p>	<p>แก้ไขครั้งที่ ๑ ประกาศใช้วันที่ ๐๕ มี.ค. ๒๕๖๓</p>


เหตุแห่งการเพิกถอน การ ขึ้นทะเบียนที่ดินฯ	ขั้นที่	ผังกระบวนการ กรณี ตามข้อ ๑	ผังกระบวนการ กรณีนายทะเบียน สั่งเพิกถอน (ข้อ ๒ ข้อ ๓ และ ข้อ ๔)	ระยะ เวลา	มาตรฐาน กำหนด
<p>แบ่งเป็น ๔ กรณี</p> <p>ข้อ ๑ ผู้รับใบสำคัญการ ขึ้นทะเบียน ไม่ประสงค์ จะดำเนินการอีกต่อไป</p> <p>ข้อ ๒ พบภายหลัง ว่าผู้ได้รับใบสำคัญ การขึ้นทะเบียน ไม่ได้มี คุณสมบัติตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง การขึ้นทะเบียนที่ดินฯ ในข้อ ๕</p> <p>ข้อ ๓ ผู้รับใบสำคัญ การขึ้นทะเบียนฝ่าฝืน หรือไม่ดำเนินการ ตามที่กำหนดใน กฎกระทรวง การขึ้นทะเบียน ที่ดินฯ ในข้อ ๑๐</p> <p>ข้อ ๔ ผู้รับใบสำคัญ การขึ้นทะเบียน ถึงแก่กรรม และ ทายาทไม่ประสงค์ จะขอขึ้นทะเบียนที่ดิน ต่อจากผู้รับใบสำคัญ การขึ้นทะเบียน ที่ถึงแก่ความตาย</p>	๑	<p>ผู้รับใบสำคัญ แจ้ง เรื่อง ณ สำนักงาน นายทะเบียน</p>	<p>นายทะเบียนตรวจสอบ ข้อมูลเบื้องต้น</p>	<p>๔๕ วัน ทำการ (ขั้นที่ ๑ - ๗)</p>	<p>- มีการอำนวยความสะดวกให้กับ ผู้มารับบริการ</p>
	๒	<p>นายทะเบียน ตรวจสอบเรื่อง ที่แจ้ง ดังกล่าว</p>	<p>แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับ ใบสำคัญการขึ้นทะเบียนหรือ ทายาทแล้วแต่กรณีทราบ (นายทะเบียนอาจให้บุคคล ที่เกี่ยวข้องชี้แจงหรือนำ หลักฐานมาแสดงก็ได้)</p>		<p>- แจ้งเหตุที่ต้อง ชี้แจง วัน - เวลา และสถานที่ ให้ผู้รับใบสำคัญ หรือผู้เกี่ยวข้อง ทราบ หรือให้นำ หลักฐานมาแสดง แล้วแต่กรณี</p>
	๓	<p>นายทะเบียน ดำเนินการ เพิกถอนใบสำคัญ การขึ้นทะเบียน</p>	<p>ผู้รับใบสำคัญการขึ้นทะเบียน ยื่นคำชี้แจง ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง</p>		<p>- มีการอำนวยความสะดวกให้กับ ผู้มารับบริการ</p>
	๔		<p>นายทะเบียนตรวจสอบ ข้อเท็จจริง (อาจให้บุคคล ที่เกี่ยวข้องชี้แจงหรือ นำหลักฐานมาแสดงก็ได้)</p>		<p>ดำเนินการ ทันเวลา</p>

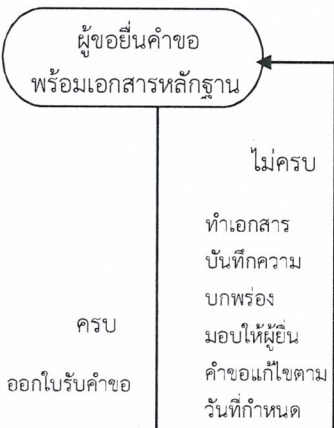

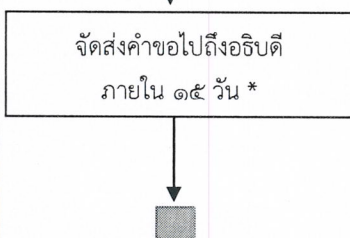
 <p>กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก Department of Thai Traditional and Alternative Medicine</p>	มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure)	รหัสเอกสาร : SOP - ๒ - แก้ไข ๑
	เรื่อง การขึ้นทะเบียนที่ดินที่เป็นถิ่นกำเนิด ของสมุนไพรหรือที่จะใช้ปลูกสมุนไพร กระบวนการลำดับที่ ๒ การเพิกถอนใบสำคัญ การขึ้นทะเบียน	แก้ไขครั้งที่ ๑ ประกาศใช้วันที่ 


เหตุแห่งการเพิกถอนฯ	ขั้นที่	ผังกระบวนการ กรณีนายทะเบียนสั่งเพิกถอนใบสำคัญการขึ้นทะเบียน กรณี ข้อ ๒ ข้อ ๓ และ ข้อ ๔	ระยะเวลา	มาตรฐานกำหนด
ดูหน้าที่ ๖	๔	<div><div>นายทะเบียนเห็นสมควรเพิกถอนใบสำคัญการขึ้นทะเบียน</div><div>นายทะเบียนเห็นว่าไม่สมควรเพิกถอนใบสำคัญการขึ้นทะเบียน</div></div>	๔๕ วันทำการ (ขั้นที่ ๑ - ๗)	พิจารณาตามกฎหมายกระทรวงการขึ้นทะเบียนที่ดินฯ
	๕	<div>นายทะเบียนออกคำสั่งเพิกถอนใบสำคัญการขึ้นทะเบียน</div>		พิจารณาตามกฎหมายกระทรวงการขึ้นทะเบียนที่ดินฯ
	๖	<div><div>แจ้งคำสั่งเพิกถอนใบสำคัญการขึ้นทะเบียน พร้อมเหตุผลไปให้ผู้รับใบสำคัญการขึ้นทะเบียนทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ มีคำสั่งเพิกถอน</div><div>แจ้งให้ผู้รับใบสำคัญการขึ้นทะเบียนดำเนินการตามหน้าที่ต่อไป</div></div>		<div>- แจ้งผลการพิจารณาเป็นหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับหลังจากได้รับคำสั่งโดยทันที</div> <div>- ให้ระบุคำว่า “เพิกถอน” บนใบสำคัญการขึ้นทะเบียนด้วยตัวอักษรสีแดงและ จัดเก็บในสารบบ</div>
	๗	<div><div>นายทะเบียนจังหวัดแจ้งเรื่องการเพิกถอนพร้อมส่งสำเนาแสดงการเพิกถอนไปยังนายทะเบียนกลาง</div><div>นายทะเบียนกลางจัดเก็บสำเนาการเพิกถอนทั้งหมดลงในสารบบและรายงานต่อคณะกรรมการทุก ๖ เดือน</div></div>		<div>- นายทะเบียนจังหวัดแจ้งการ เพิกถอนให้นายทะเบียนกลางทราบภายใน ๗ วันทำการ นับจากวันเพิกถอน</div> <div>- ให้เก็บลงในสารบบทั้งรูปแบบเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์</div>
ผู้รับผิดชอบ		สำนักงานนายทะเบียน ณ สถานที่ซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่		

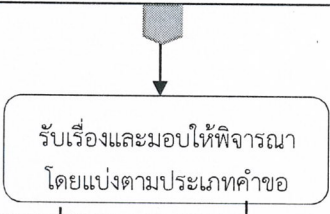
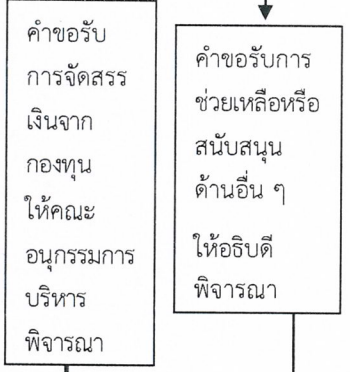
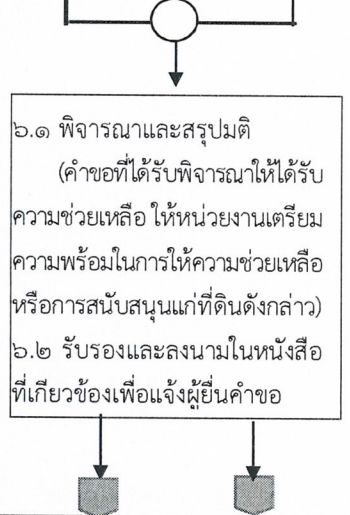
 <p>กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก Department of Thai Traditional and Alternative Medicine</p>	มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure)	รหัสเอกสาร : SOP - ๒ - แก้ไข ๑
	เรื่อง การขึ้นทะเบียนที่ดินที่เป็นถิ่นกำเนิดของสมุนไพรหรือที่จะใช้ปลูกสมุนไพร	แก้ไขครั้งที่ ๑ ประกาศใช้วันที่ . ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๓


ตารางแสดงเอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนที่ดินที่เป็นถิ่นกำเนิดของสมุนไพร หรือที่จะใช้ปลูกสมุนไพร ตามแบบ ภ.ท. ๑๙		
คำชี้แจง ตารางนี้ใช้เป็นแบบตรวจสอบเอกสารได้ โดยทำเครื่องหมาย ✓ ที่ช่องด้านหน้ารายการเอกสารที่ได้รับ		
ข้อ	รายการเอกสาร ที่ผู้ยื่นคำขออนุญาตต้องนำส่งต่อนายทะเบียน เพื่อประกอบการพิจารณา	หมายเหตุ
๑	() แบบ ภ.ท. ๑๙ คำขอเกี่ยวกับขอขึ้นทะเบียนที่ดินที่เป็นถิ่นกำเนิดของสมุนไพรหรือที่จะใช้ปลูกสมุนไพร ซึ่งระบุรายละเอียดถูกต้อง ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอลงลายมือชื่อรับรอง	
๒	() บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวอื่นที่ทางราชการออกให้	เจ้าหน้าที่ทำสำเนา
๓	() ทะเบียนบ้าน	เจ้าหน้าที่ทำสำเนา
๔	() หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล หรือหลักฐานอื่น ๆ ถ้ามี	
๕	() แผนที่แสดงที่ตั้งของที่ดิน	
๖	() สำเนาหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดินหรือสิทธิครอบครองโดยชอบด้วยกฎหมาย สำเนาสัญญาเช่าการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือหนังสือรับรองจากเจ้าของที่ดิน หรือสำเนาหนังสืออนุญาตการใช้ประโยชน์จากรัฐ แล้วแต่กรณี พร้อมกับสำเนาหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดินในกรณีของผู้ขอขึ้นทะเบียนไม่ได้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในที่ดินนั้น	
๗	() สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคล	เฉพาะนิติบุคคล
๘	() สำเนาหนังสือรับรองแสดงวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลและผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนนิติบุคคลซึ่งเป็นฉบับปัจจุบันโดยมีคำรับรองของผู้มีอำนาจให้คำรับรองตามกฎหมายไม่เกินหกเดือนนับแต่วันที่ยื่นออกหนังสือรับรองนั้น	เฉพาะนิติบุคคล
๙	() เอกสารตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และ ข้อ ๔ (กรณีเปลี่ยนชื่อ) ของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล ซึ่งรับผิดชอบการดำเนินงานของนิติบุคคล	เฉพาะนิติบุคคล
๑๐	() แบบเอกสารประกอบการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนที่ดินที่เป็นถิ่นกำเนิดของสมุนไพรหรือที่จะใช้ปลูกสมุนไพร ซึ่งกำหนดให้มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้	
๑๐.๑	() วัตถุประสงค์ในการขอขึ้นทะเบียน	
๑๐.๒	() จำนวนเนื้อที่ที่ดิน ที่ขอขึ้นทะเบียน	
๑๐.๓	() ผังการใช้ประโยชน์ในที่ดินและการจัดการสมุนไพรในพื้นที่	
๑๐.๔	ชื่อและชนิดของสมุนไพรที่ต้องการปลูกในพื้นที่	
๑๐.๕	กรณีขึ้นทะเบียนที่ดินเป็นถิ่นกำเนิดของสมุนไพรต้องมีเอกสารหรือหลักฐานการสำรวจพื้นที่เพื่อระบุข้อมูลพื้นฐานของสมุนไพร เช่น ชื่อและชนิดของสมุนไพรที่เกิดขึ้นตามธรรมชาติ ความหลากหลาย และร่องรอยพันธุ์	
๑๑	หนังสือมอบอำนาจ พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ	
๑๒	เอกสารอื่น ๆ ถ้ามี เช่น ให้ระบุ	

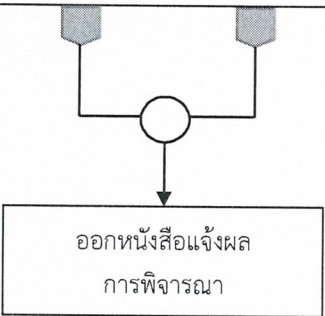
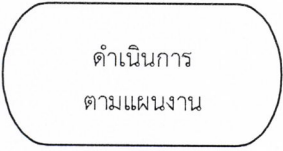
 <p>กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก Department of Thai Traditional and Alternative Medicine</p>	<p>มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure)</p>	<p>รหัสเอกสาร : SOP – ๒ – แก้ไข ๑</p>
	<p>เรื่อง การขอรับความช่วยเหลือหรือขอรับ การสนับสนุนที่ดินที่ได้ขึ้นทะเบียน</p>	<p>แก้ไขครั้งที่ ๑ ประกาศใช้วันที่ ๖๕ ส.ค. ๒๕๖๓</p>

ขั้นที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดเพิ่มเติม / แบบฟอร์มที่ใช้	มาตรฐาน กำหนด	ผู้รับผิดชอบ
๑	 <p>ผู้ยื่นคำขอ พร้อมเอกสารหลักฐาน</p> <p>ไม่ครบ</p> <p>ทำเอกสาร บันทึกความ บกพร่อง มอบให้ผู้ยื่น คำขอแก้ไขตาม วันที่กำหนด</p> <p>ครบ ออกไปรับคำขอ</p>	๑๐๐ นาที	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการให้ความช่วยเหลือหรือการสนับสนุนแก่เจ้าของหรือผู้ครอบครองที่ดินที่ได้ขึ้นทะเบียนที่ดินฯ พ.ศ.๒๕๖๒ - แบบคำขอรับความช่วยเหลือหรือขอรับการสนับสนุนพร้อมเอกสารประกอบคำขอ 	<ul style="list-style-type: none"> - ให้บริการสะดวก รวดเร็ว - การรับคำขอเป็นไปตามพระราชบัญญัติอำนวยความสะดวกสำหรับประชาชน เรื่องการขอขึ้นทะเบียนที่ดินฯ 	เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอสำนักงานนายทะเบียนเขตพื้นที่ซึ่งที่ดินตั้งอยู่
๒	 <p>ตรวจสอบคำขอ และเอกสารประกอบคำขอ</p>		<ul style="list-style-type: none"> - แบบฟอร์มตรวจสอบเอกสาร - ใบรับคำขอ 	คำขอและเอกสารหลักฐานจะต้องถูกต้องครบถ้วนจึงออกไปรับคำขอ	นายทะเบียนและเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ
๓	 <p>จัดส่งคำขอไปถึงอธิบดี ภายใน ๑๕ วัน *</p>	๑๐ วันทำการ	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อ ๙ ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการให้ความช่วยเหลือหรือการสนับสนุนแก่เจ้าของหรือผู้ครอบครองที่ดินที่ได้ขึ้นทะเบียนที่ดินฯ พ.ศ.๒๕๖๒ 	<ul style="list-style-type: none"> - ให้จัดเก็บสำเนาหนังสือสำคัญและเอกสารหลักฐานไว้ที่สำนักงานนายทะเบียนจังหวัดด้วย 	นายทะเบียนและเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ


 <p>กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก Department of Thai Traditional and Alternative Medicine</p>	<p>มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure)</p>	<p>รหัสเอกสาร : SOP - ๒ - แก้ไข ๑</p>
	<p>เรื่อง การขอรับความช่วยเหลือหรือขอรับ การสนับสนุนที่ดินที่ได้ขึ้นทะเบียน</p>	<p>แก้ไขครั้งที่ ๑ ประกาศใช้วันที่</p>

ขั้นที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดเพิ่มเติม / แบบฟอร์มที่ใช้	มาตรฐาน กำหนด	ผู้รับผิดชอบ
๔	 <p>รับเรื่องและมอบให้พิจารณา โดยแบ่งตามประเภทคำขอ</p>			ดำเนินการ ภายในเวลา ที่กำหนด	อธิบดีกรมการ แพทย์แผนไทย และการแพทย์ ทางเลือก
๕	 <p>คำขอรับ การจัดสรร เงินจาก กองทุน ให้คณะ อนุกรรมการ บริหาร พิจารณา</p> <p>คำขอรับการ ช่วยเหลือหรือ สนับสนุน ด้านอื่น ๆ ให้อธิบดี พิจารณา</p>	<p>๓ วันทำการ (ขั้นตอนที่ ๔ - ๕)</p>	<p>- ข้อ ๙ ระเบียบ กระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการให้ความ ช่วยเหลือหรือการ สนับสนุนแก่เจ้าของ หรือผู้ครอบครองที่ดิน ที่ได้ขึ้นทะเบียนฯ</p> <p>- แบบคำขอรับความ ช่วยเหลือหรือขอรับ การสนับสนุนฯ พร้อม เอกสารประกอบคำขอ</p>	<p>- จำแนกคำขอ เพื่อส่งพิจารณา ได้ถูกต้อง รวดเร็ว</p> <p>- คำขอเป็นไป ตามประกาศ คณะกรรมการ กำหนดชนิดของ สมุนไพรที่จะให้ ความช่วยเหลือ หรือได้รับการ สนับสนุน</p>	กรมการแพทย์ แผนไทยและ การแพทย์ ทางเลือก
๖	 <p>๖.๑ พิจารณาและสรุปมติ (คำขอที่ได้รับพิจารณาให้ได้รับ ความช่วยเหลือให้หน่วยงานเตรียม ความพร้อมในการให้ความช่วยเหลือ หรือการสนับสนุนแก่ที่ดินดังกล่าว)</p> <p>๖.๒ รับรองและลงนามในหนังสือ ที่เกี่ยวข้องเพื่อแจ้งผู้ยื่นคำขอ</p>	<p>๖.๑ ระยะเวลา ๒๗ วันทำการ</p> <p>๖.๒ ระยะเวลา ๓ วันทำการ</p>	<p>- ระเบียบกระทรวง สาธารณสุข ว่าด้วย การให้ความช่วยเหลือ หรือการสนับสนุนแก่ เจ้าของหรือ ผู้ครอบครองที่ดิน ที่ได้ขึ้นทะเบียน</p> <p>- เอกสารสรุปผลการ พิจารณา หรือรับรอง</p> <p>- หนังสือลงนามแจ้ง ผลการพิจารณาไปยัง ผู้ขอขึ้นทะเบียน</p>	<p>เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ ที่กำหนด ในระเบียบ กระทรวง สาธารณสุขฯ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ข้อ ๔ ข้อ ๕ และ ข้อ ๖)</p>	กรมการแพทย์ แผนไทยและ การแพทย์ ทางเลือก

 กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก Department of Thai Traditional and Alternative Medicine	มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure)	รหัสเอกสาร : SOP - ๒ - แก้ไข ๑
	เรื่อง การขอรับความช่วยเหลือหรือ ขอรับการสนับสนุนที่ดินที่ได้ขึ้นทะเบียน	แก้ไขครั้งที่ ๑ ประกาศใช้วันที่ ๖ มี.ค. ๖๖

ขั้นที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดเพิ่มเติม / แบบฟอร์มที่ใช้	มาตรฐาน กำหนด	ผู้รับผิดชอบ
๗		๑ วันทำการ	สำหรับคำขอที่พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สมควรให้ความช่วยเหลือนั้นให้อธิบดีมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาไปยังผู้ขอทราบเช่นเดียวกัน (ภายใน ๑๕ วัน)	แจ้งผลการพิจารณาไปยังผู้ขอทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ	กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
๘		-	-	- หน่วยงานดำเนินการให้ความช่วยเหลือหรือการสนับสนุนตามแผนงานให้เป็นอย่างมีคุณภาพ - สำนักงานนายทะเบียนกลางรวบรวมรายงานผลการดำเนินการเสนอต่อคณะกรรมการทราบ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง	กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ร่วมกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

หมายเหตุ * หากไม่สามารถส่งเอกสารทางไปรษณีย์ได้ภายในระยะเวลาดำเนินการ สามารถแจ้งเจ้าหน้าที่สำนักงานนายทะเบียนทราบและส่งสำเนาของเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์มาที่ www.ptmk@gmail.com เพื่อความสะดวกรวดเร็ว จากนั้นจึงส่งสำเนาเอกสาร (ฉบับจริง) ทางไปรษณีย์มาที่สำนักงานนายทะเบียนกลางโดยเร็ว และขอให้หน่วยงานเก็บสำเนาหนังสือสำคัญและสำเนาเอกสารหลักฐานของคำขอที่ได้รับหนังสือสำคัญการขึ้นทะเบียนไว้เป็นฐานข้อมูลสืบค้นย้อนหลัง

 <p>กระทรวงสาธารณสุข MINISTRY OF PUBLIC HEALTH กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก Department of Thai Traditional and Alternative Medicine</p>	<p>มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure)</p>	<p>รหัสเอกสาร : SOP - ๒ - แก้ไข ๑</p>
	<p>เรื่อง การขอรับความช่วยเหลือหรือ ขอรับการสนับสนุนที่ดินที่ได้ขึ้นทะเบียน</p>	<p>แก้ไขครั้งที่ ๑ ประกาศใช้วันที่ ๖ ธ.ค. ๒๕๖๓</p>

<p>ตารางแสดงเอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการยื่นคำขอรับความช่วยเหลือหรือขอรับการสนับสนุน คำชี้แจง ตารางนี้ใช้เป็นแบบตรวจสอบเอกสารได้ โดยทำเครื่องหมาย ✓ ที่ช่องด้านหน้ารายการเอกสารที่ได้รับ</p>		
ข้อ	รายการเอกสาร ที่ผู้ยื่นคำขออนุญาตนำส่งต่อเจ้าหน้าที่ เพื่อประกอบการพิจารณา	หมายเหตุ
๑	() แบบ ภ.ท. ๒๒ คำขอรับความช่วยเหลือหรือ ขอรับการสนับสนุนที่ดินที่ได้ขึ้นทะเบียน ซึ่งระบุรายละเอียดถูกต้อง ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอลงลายมือชื่อรับรอง	
๒	() บัตรประจำตัวประชาชน	เจ้าหน้าที่ทำสำเนา
๓	() ทะเบียนบ้าน	เจ้าหน้าที่ทำสำเนา
๔	() หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล หรือหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)	
๕	() เอกสารตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และ ข้อ ๔ ของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล ซึ่งรับผิดชอบการดำเนินงานของนิติบุคคล	เฉพาะนิติบุคคล
๖	() สำเนาใบสำคัญการขึ้นทะเบียนที่ดิน	ระบุว่า “ขอรับความช่วยเหลือหรือขอรับการสนับสนุนที่ดินที่ได้ขึ้นทะเบียน” และผู้ขอลงนามรับรองสำเนาด้วยตนเอง
๗	() แนบเอกสารประกอบการยื่นคำขอรับความช่วยเหลือหรือขอรับการสนับสนุนที่ดินที่ได้ขึ้นทะเบียน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้	
๗.๑	() วัตถุประสงค์ที่ขอรับความช่วยเหลือหรือขอรับการสนับสนุน	
๗.๒	() ข้อมูลเกี่ยวกับพื้นที่และสมุนไพรที่มีอยู่ในที่ดิน	
๗.๓	() ผังการใช้ประโยชน์ที่ดินและการจัดการสมุนไพรในพื้นที่	
๗.๔	() รายละเอียดโครงการหรือแผนงานที่ขอรับความช่วยเหลือหรือขอรับการสนับสนุน	
๗.๕	() ข้อเสนอในการขอรับความช่วยเหลือหรือขอรับการสนับสนุนเกี่ยวกับสมุนไพรและถิ่นกำเนิดของสมุนไพรในด้านต่าง ๆ	
๘	() เอกสารอื่น ๆ ถ้ามี ให้ระบุ	

ภาคผนวก

ใบรับคำขอ

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐

การยื่นคำขอ.....- ระบุชื่อแบบคำขอ.....

ได้ดำเนินการยื่นแบบคำขอตามแบบ ภ.ท. - ระบุเลข ภ.ท. เลขรับคำขอที่ (ถ้ามี)

หน่วยงานที่ออกใบรับคำขอ.....

ให้ใบรับคำขอไว้เมื่อ (วัน/เดือน/ปี)

เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ออกใบรับคำขอเพื่อเป็นหลักฐานให้กับ

๑. กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นบุคคลธรรมดา

☐ เป็นผู้ยื่นคำขอด้วยตนเอง ชื่อ..... สกุล อายุปี สัญชาติ

☐ เป็นผู้รับมอบอำนาจ ชื่อ..... สกุล อายุปี สัญชาติ

โดยมีผู้มอบอำนาจ ชื่อ..... สกุล อายุปี สัญชาติ

๒. กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล

นิติบุคคล ชื่อ

โดยข้าพเจ้า ชื่อ..... สกุล อายุปี สัญชาติ.....

เป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล / เป็นผู้รับมอบอำนาจ

๓. โปรดระบุที่อยู่ติดต่อได้

หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร.....

E-mail

โดยนายทะเบียน /เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ ได้ตรวจสอบคำขอ เอกสารหลักฐานเบื้องต้นแล้ว พบว่าถูกต้องครบถ้วน จึงได้ออกใบรับคำขอให้กับผู้ยื่นคำขอดังกล่าวและผู้ยื่นคำขอได้รับรองข้อมูลที่ได้บันทึกลงในแบบคำขอว่าเป็นความจริงทุกประการ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้านายทะเบียน /เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

(ลงชื่อ)เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ
(.....)

หมายเหตุ ๑. ออกใบรับคำขอเมื่อตรวจสอบในเบื้องต้นพบคำขอและเอกสารหลักฐานครบถ้วนและชำระค่าธรรมเนียมคำขอแล้ว

๒. แล้วใช้ใบรับคำขอ ๑ ใบ ต่อ ๑ แบบคำขอ

๓. ใบรับคำขอนี้ ใช้กับคำขอที่ยื่นตาม พรบ.คุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย พ.ศ.๒๕๕๒

ตารางค่าธรรมเนียม

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๔๙
และกฎหมายกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ	รายการ	ค่าธรรมเนียม ต่อ ๑ ฉบับ	หมายเหตุ *
๑	ใบอนุญาตให้ศึกษาวิจัยสมุนไพรควบคุม และต่ออายุใบอนุญาต	๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)	ขณะนี้หน่วยงานราชการ มีแผนการทบทวนการจัดเก็บ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต หากมีการ ประกาศบังคับใช้ จะแจ้ง ให้ทราบต่อไป
๒	ใบอนุญาตให้ส่งออกสมุนไพรควบคุมเพื่อ การค้า และต่ออายุใบอนุญาต	๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)	
๓	ใบอนุญาตให้จำหน่ายหรือแปรรูปสมุนไพร ควบคุมเพื่อการค้า และต่ออายุใบอนุญาต	๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)	
๔	ใบอนุญาตให้จัดการบริหารพื้นที่คุ้มครอง สมุนไพรหรือใช้ประโยชน์จากสมุนไพรใน พื้นที่คุ้มครองสมุนไพรเพื่อการค้า และต่อ อายุใบอนุญาต	๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)	
๕	ใบแทนใบอนุญาต ตามข้อ ๑ ๒ ๓ และ ๔	๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)	
๖	หนังสือสำคัญการขึ้นทะเบียนที่ดินที่เป็น ถิ่นกำเนิดของสมุนไพร	๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)	ขอแนะนำ สามารถสืบค้นข้อมูลได้จาก http://www.ratchakitcha.soc.go.th/RKJ/announce_search.jsp สืบค้นโดยใช้คำว่า <u>ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย</u> เพื่อติดตามการปรับเปลี่ยนอัตรา ค่าธรรมเนียมที่ประกาศบังคับใช้ ตามกฎหมาย
๗	ใบแทนหนังสือสำคัญการขึ้นทะเบียนที่ดิน ที่เป็นถิ่นกำเนิดของสมุนไพร	๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)	
๘	ใบอนุญาตให้ใช้ประโยชน์จากตำรับยาแผนไทย ของชาติหรือตำราการแพทย์แผนไทยของชาติ	๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)	
๙	คำขอคัดค้านการจดทะเบียนสิทธิ ในภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย	๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)	
๑๐	หนังสือสำคัญการจดทะเบียนสิทธิ ในภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย	๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)	
๑๑	ใบแทนหนังสือสำคัญการจดทะเบียนสิทธิ ในภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย	๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)	
๑๒	คำขออนุญาต คำขอต่ออายุใบอนุญาต คำขอขึ้นทะเบียนและคำขอจดทะเบียน	๒๐ บาท (ยี่สิบบาทถ้วน)	

แบบแจกแจงรายละเอียด หมายเลขเอกสารแก้ไข (หมายเลข ๑)

เรื่อง ปรับปรุงมาตรฐานการปฏิบัติงานการขอขึ้นทะเบียนที่ดินและขอรับความช่วยเหลือ
หรือการสนับสนุนที่ดินที่ได้ขึ้นทะเบียน

แก้ไขเนื่องจาก เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ยื่นคำขอ โดยการลดระยะเวลาการดำเนินการ ออกหนังสือสำคัญการขึ้นทะเบียนที่ดินฯ การเพิกถอนหนังสือสำคัญการขึ้นทะเบียนที่ดินฯ และลดระยะเวลา การดำเนินการในกระบวนการพิจารณาคำขอรับความช่วยเหลือหรือขอรับการสนับสนุนที่ดินที่ได้ขึ้นทะเบียน มาตรา ๖๔ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๕๒ และปรับให้ ระยะเวลาการดำเนินงานสอดคล้องกับคู่มือสำหรับประชาชน ข้อมูลแก้ไขตามตารางแบบแจกแจงรายละเอียด หมายเลขเอกสารแก้ไข (หมายเลข ๑) เรื่อง ปรับปรุงมาตรฐานการปฏิบัติงานการขอขึ้นทะเบียนที่ดินและขอรับ ความช่วยเหลือหรือการสนับสนุนที่ดินที่ได้ขึ้นทะเบียน

ตารางแบบแจกแจงรายละเอียด หมายเลขเอกสารแก้ไข (หมายเลข ๑) เรื่อง ปรับปรุงมาตรฐานการปฏิบัติงาน การขอขึ้นทะเบียนที่ดินและขอรับความช่วยเหลือหรือการสนับสนุนที่ดินที่ได้ขึ้นทะเบียน			
ข้อที่	รายละเอียด	ลำดับหน้าของฉบับใหม่	ลำดับหน้าของฉบับเดิม
๑	เรื่อง การขอขึ้นทะเบียน ปรับระยะเวลาจาก ๑๕๐ วันทำการ ปรับลดระยะเวลาเป็น ๔๕ วันทำการ	๓ - ๕	๓ - ๕
๒	เรื่อง การเพิกถอนใบสำคัญการขึ้นทะเบียน ปรับระยะเวลาจาก ๑๕๐ วันทำการ ปรับลดระยะเวลาเป็น ๔๕ วันทำการ	๖ - ๗	๖ - ๗
๓	กระบวนการที่ ๑ ขั้นตอนการขอขึ้นทะเบียน ที่ดิน เพิ่มขั้นตอนการแจ้งผลการพิจารณา	๔	๔
๔	กระบวนการที่ ๑ ขั้นตอนการขอขึ้นทะเบียน ที่ดินฯ เพิ่มวิธีการค้นหาอัตราค่าธรรมเนียม จากประกาศราชกิจจานุเบกษา	๔	๔
๕	กระบวนการที่ ๑ ขั้นตอนที่ ๙ เพิ่มเติม หมายเหตุการส่งเอกสารหลักฐานจาก สำนักงานนายทะเบียนจังหวัด	๕	๕
๖	เรื่อง การขอรับความช่วยเหลือหรือการ สนับสนุนที่ดินที่ได้ขึ้นทะเบียน ปรับ ระยะเวลา จาก ๑๕๐ วันทำการ ปรับลด ระยะเวลา เป็น ๔๕ วันทำการ เพิ่มเติม หมายเหตุการส่งเอกสารหลักฐานจาก สำนักงานนายทะเบียนจังหวัด และเพิ่มเติม การจัดทำบันทึกความบกพร่องของเอกสาร	๙ - ๑๑	๙ - ๑๑
๗	ตารางค่าธรรมเนียม ปรับแก้ช่องหมายเหตุ	๑๕	๑๕