

No. 0508/ **Department of Thai Traditional**

**and Alternative Medicine**

**Ministry of Public Health**

**Tiwanont Road, Nonthaburi   
 11000, Thailand**

November B.E. 2566 (2023)

To Whom It May Concern,

This is to certify that Miss/ Mrs./Mr. ……………………….. ตำแหน่ง, ระดับ (กรุณาเช็คตำแหน่งภาษาอังกฤษจาก[เว็บกพ](https://www.ocsc.go.th/sites/default/files/attachment/page/web_classen52.pdf) ถ้าเป็นพนักงานราชการไม่ต้องใส่ระดับ) has been in government service in Department of Thai Traditional and Alternative Medicine, Ministry of Public Health, Thailand (ถ้าเริ่มทำงานที่กรมอื่น สามารถใส่เป็นกระทรวงสาธารณสุขแทนได้) for XX years XX months (ใส่จำนวนปีและเดือนที่ทำงานที่กรม/กระทรวง) since 1 September 2016 (ใส่วันที่เริ่มทำงานที่กรม/กระทรวง). At present, she/ he (เปลี่ยนตามเพศของผู้ขอเอกสาร) receives the total salary at (จำนวนเงินเดือนในปัจจุบัน) baht per month. Miss/ Mrs./Mr. ……………………….. has been given an approval to take a leave of absence commencing from (วันที่ได้รับอนุญาตลาพักผ่อนเพื่อไปต่างประเทศ) and she/ he (เปลี่ยนตามเพศของผู้ขอเอกสาร) will return to her/ his (เปลี่ยนตามเพศของผู้ขอเอกสาร) duties on (วันที่กลับมาทำงาน).

Your kind consideration and appropriate assistance to Miss/ Mrs./Mr. ……………………….. would be highly appreciated.

Yours Sincerely,

(ชื่อผู้อำนวยการ)

Director of ชื่อกอง/สำนัก

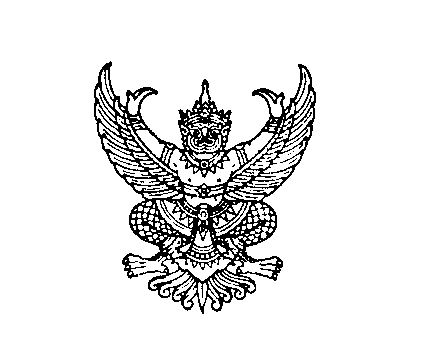
for Director-General

Department of Thai Traditional and Alternative Medicine

ชื่อกอง/สำนัก

Tel. +662 ……………

E-mail: …………………



No. 0508/ **Department of Thai Traditional**

**and Alternative Medicine**

**Ministry of Public Health**

**Tiwanont Road, Nonthaburi   
 11000, Thailand**

November B.E. 2566 (2023)

To Whom It May Concern,

This is to certify that Miss Somying Boonmee, Thai traditional medical doctor, practitioner level, has been in government service in Department of Thai Traditional and Alternative Medicine, Ministry of Public Health, Thailand for 9 years 11 months since 1 July 2014. At present, she receives the total salary at 24,550 baht per month. Miss Somying Boonmee has been given an approval to take a leave of absence commencing from 9-13 December 2023 and she will return to her duties on 14 December 2023.

Your kind consideration and appropriate assistance to Miss Somying Boonmee would be highly appreciated

Yours Sincerely,

(Dr. Rutchanee Chantraket)

Director of Technical and Planning Division

for Director-General

Department of Thai Traditional and Alternative Medicine

Technical and Planning Division

Tel. +662 591 4409

E-mail: oicdtam@gmail.com