



กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
Department of Thai Traditional and Alternative Medicine

DTAM
next



คู่มือสำหรับประชาชน

การให้บริการ ด้านสมุนไพรและผลิตภัณฑ์สมุนไพร



โดย
กองนวัตกรรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

คำนำ

คู่มือสำหรับประชาชนฉบับนี้ กองนวัตกรรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ได้จัดทำขึ้นตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตและการให้บริการแก่ประชาชน พ.ศ. 2569 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อขอรับบริการบริการของประชาชน โดยให้ข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบการขอรับบริการสถานที่ให้บริการ มีจำนวนทั้งหมด 3 เรื่อง ซึ่งเกี่ยวข้องกับการบริการในด้านสมุนไพรและผลิตภัณฑ์สมุนไพร

กองนวัตกรรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก หวังว่าคู่มือสำหรับประชาชนฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่ประสงค์รับบริการจากกองนวัตกรรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก จะได้รับทราบและเข้าใจรายละเอียดของวิธีการขอรับบริการ พร้อมหลักฐานเอกสารต่าง ๆ เพื่อรับบริการที่ดีจากกองนวัตกรรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ต่อไป

กองนวัตกรรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
มีนาคม 2569

สารบัญ

1 คู่มือการให้บริการแปรรูปและการสกัดสมุนไพร หน้า 1

2 คู่มือการให้บริการผลิตยาแผนไทย หน้า 10

3 คู่มือการให้บริการตรวจวิเคราะห์ หน้า 18

4 ภาคผนวก หน้า 26

การให้บริการแปรรูปและการสกัดสมุนไพร

ข้อมูลกระบวนการงาน

ชื่อกระบวนการ : การให้บริการแปรรูปและการสกัดสมุนไพร

ประเภทงาน : งานบริการ

กลุ่มผู้ใช้งาน : ผู้ประกอบการ ประชาชน

ผลกระทบ : ส่งผลต่อเศรษฐกิจสมุนไพรในระดับประเทศด้านอุตสาหกรรมสมุนไพร ผู้ประกอบการ วิชากิจชุมชน เกษตรกรที่เกี่ยวข้องกับสมุนไพร

ข้อมูลการให้บริการ

1.หลักเกณฑ์ วิธีการ เจื่อนไข :

กองนวัตกรรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก กำหนดหลักเกณฑ์งานแปรรูปและการสกัดสมุนไพร คือ การเลือกวัตถุดิบที่เหมาะสม ชนิดพืชที่ถูกต้อง การตรวจสอบชนิดพืชตามชื่อวิทยาศาสตร์ การเลือกใช้ส่วนของพืชให้ตรงตามตำรับและอายุการเก็บเกี่ยวเหมาะสม ถือเป็นข้อกำหนดพื้นฐานแต่มีความสำคัญอย่างยิ่งในงานแปรรูปและการสกัดสมุนไพร ทั้งในด้านคุณภาพความปลอดภัย และประสิทธิภาพของแปรรูปและการสกัดสมุนไพร การให้ความสำคัญกับรายละเอียดดังกล่าวไม่เพียงช่วยลดความผิดพลาดในกระบวนการผลิตแต่ยังเป็นการยกระดับงานสมุนไพรให้สอดคล้องกับหลักวิชาการและมาตรฐานสากลอีกด้วย

ในการดำเนินงานสกัดสมุนไพร กำหนดให้ใช้วิธีการสกัดด้วยน้ำและแอลกอฮอล์เท่านั้น โดยกำหนดปริมาณวัตถุดิบสมุนไพรหรือสารสกัดขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 5 กิโลกรัมต่อครั้งการผลิต ทั้งนี้ปริมาณวัตถุดิบที่ใช้และสารสกัดที่ได้อาจแตกต่างกันไป ขึ้นอยู่กับชนิดของสมุนไพร ลักษณะเฉพาะของวัตถุดิบและกระบวนการสกัดสมุนไพรที่เลือกใช้ เพื่อให้เหมาะสมกับคุณสมบัติของสารสำคัญและวัตถุประสงค์ของการนำไปใช้

การให้บริการแปรรูปและการสกัดสมุนไพร

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. สมัครสมาชิกในระบบบริการกองพัฒนายาแผนไทยและสมุนไพร
2. ยื่นคำขอรับบริการงานสกัดสมุนไพรในระบบบริการกองพัฒนายาแผนไทยและสมุนไพร
 - 2.1 คลิก "ร้องขอรับบริการงานบริการ" เพื่อเข้าไปกรอกรายละเอียดของงานที่จะขอรับบริการ

2.2 กรอกข้อมูลตามรายละเอียดเลือก "การแปรรูปและการสกัดสมุนไพร"

การให้บริการแปรรูปและการสกัดสมุนไพร

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

2.3 คลิก “เพิ่มข้อมูลตัวอย่างยา” และใส่รายละเอียดให้ครบถ้วน

กรอกใบคำร้องขอรับบริการ

เลือกหน่วยงาน
เลือกหน่วยงาน

มีความประสงค์ขอรับบริการ
การแปรรูปและการสกัดสมุนไพร

การออกใบงานแปล กรณีการตรวจวิเคราะห์ (หากต้องการเพิ่มมากกว่า 1 ฉบับ ฉบับต่อไปคิดราคาฉบับละ 1,000 บาท)
เลือกภาษา

จำนวน ฉบับ

จึงขอรับบริการจากกองพัฒนายาแผนไทยและสมุนไพร ดังรายการต่อไปนี้

ชื่อตัวอย่าง	BATCH NO.	ลักษณะ	บรรจุภัณฑ์	จำนวน	น้ำหนัก	ระบุวิธีการผลิต	ACTIONS
เพิ่มข้อมูลตัวอย่างยา ส่งคำร้องขอรับบริการ							

2.4 ใส่ข้อมูลให้ครบถ้วนแล้ว คลิก “ส่งคำร้องขอรับบริการ”

จึงขอรับบริการจากกองพัฒนายาแผนไทยและสมุนไพร ดังรายการต่อไปนี้

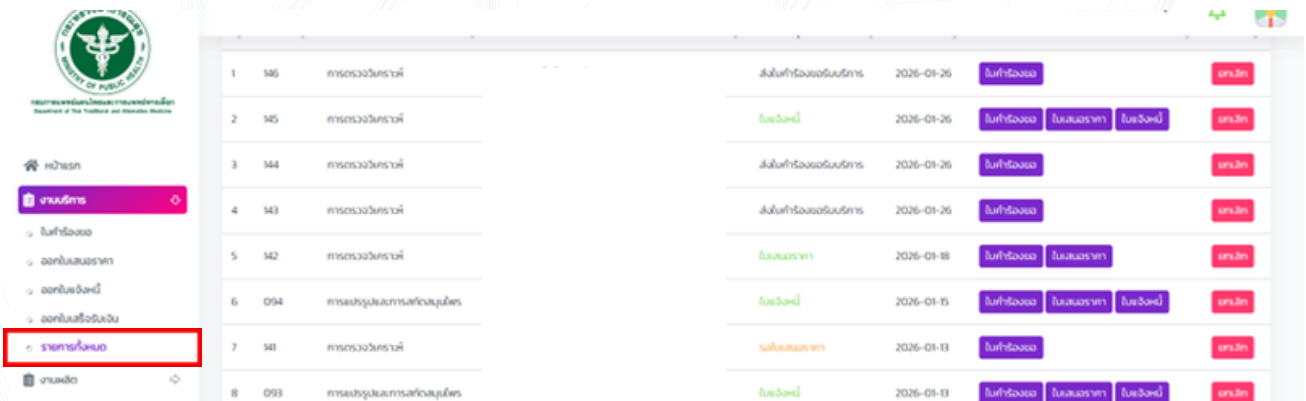
ชื่อตัวอย่าง	BATCH NO.	ลักษณะ	บรรจุภัณฑ์	จำนวน	น้ำหนัก	ระบุวิธีการผลิต	ACTIONS
สารสกัดสมุนไพร	01	น้ำ	แกลลอน	2	20	Spraydry	
เพิ่มข้อมูลตัวอย่างยา ส่งคำร้องขอรับบริการ							

การให้บริการแปรรูปและการสกัดสมุนไพร

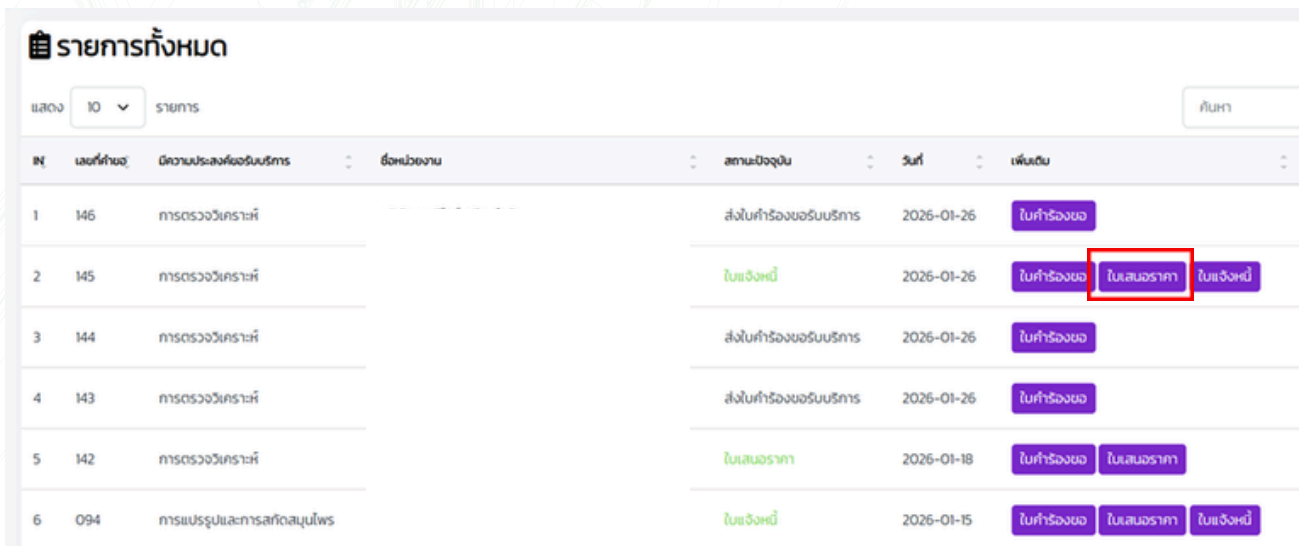
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

3. ตรวจสอบเอกสารใบเสนอราคาและกดยืนยันในระบบบริการฯ

3.1 ตรวจสอบได้ที่เมนูงานบริการ เลือก "รายการทั้งหมด"



3.2 เมื่อเจ้าหน้าที่ออกเอกสารใบเสนอราคาแล้ว รายการแสดงสถานะดำเนินการตรวจสอบรายการที่ขอรับบริการ จากนั้น คลิก "ใบเสนอราคา"



การให้บริการแปรรูปและการสกัดสมุนไพร

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

3.3 หากรายการขอรับบริการในใบเสนอราคาถูกต้องแล้ว ดำเนินการลงลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ กรอกข้อมูลชื่อ-สกุล ตำแหน่ง และหน่วยงาน จากนั้น คลิก “ยืนยัน”

ยืนยันการสั่งซื้อ/การผลิต/การวิเคราะห์ () ตำแหน่ง วันที่ หน่วยงาน	ผู้มีอำนาจลงนาม
--	-----------------

Clear

ชื่อ

ชื่อ

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

หน่วยงาน

หน่วยงาน

ยืนยัน

4. เจ้าหน้าที่ออกเอกสารใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้
(ระยะเวลา 1-3 วันทำการหลังยืนยันเอกสารใบเสนอราคา)

5. ส่งตัวอย่างวัตถุดิบ/สารสกัดสมุนไพรให้กองนวัตกรรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
(เลขที่ 117 อาคาร BIOTEC PILOT PLANT หน่วยปฏิบัติการที่ 1 อุทยานวิทยาศาสตร์
ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง ปทุมธานี 12120
โทร 02-5647889 ต่อ 14)

การให้บริการแปรรูปและการสกัดสมุนไพร

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

6. ดำเนินการชำระค่าบริการ (รายละเอียดตามเอกสารใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้) พร้อมแนบหลักฐานการชำระค่าบริการในระบบบริการฯ (ภายในระยะเวลา 1-3 วันทำการ)

6.1 หากเจ้าหน้าที่ออกเอกสารใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้แล้ว สามารถดำเนินการตรวจสอบรายการที่ขอรับบริการ จากนั้นคลิก “ใบแจ้งหนี้”

The screenshot shows the official website of the Ministry of Public Health, Thailand. On the left is a navigation menu with options like 'หน้าแรก' (Home), 'งานบริการ' (Services), 'งานผลิต' (Production), and 'ข้อมูล' (Information). The main area displays a table of bills with columns for bill number, description, date, and status. The 'ใบแจ้งหนี้' (Invoice) button is highlighted in red in the first row of the table.

ลำดับ	เลขที่	รายการ	วันที่ออกเอกสาร	วันที่ครบกำหนด	สถานะ
1	145	การตรวจวิเคราะห์	2026-01-26	ใบแจ้งหนี้	ครบกำหนด
2	145	การตรวจวิเคราะห์	2026-01-26	ใบแจ้งหนี้	ครบกำหนด
3	144	การตรวจวิเคราะห์	2026-01-26	ใบแจ้งหนี้	ครบกำหนด
4	143	การตรวจวิเคราะห์	2026-01-26	ใบแจ้งหนี้	ครบกำหนด
5	142	การตรวจวิเคราะห์	2026-01-26	ใบแจ้งหนี้	ครบกำหนด
6	094	การตรวจวิเคราะห์	2026-01-18	ใบแจ้งหนี้	ครบกำหนด
7	094	การตรวจวิเคราะห์	2026-01-15	ใบแจ้งหนี้	ครบกำหนด
8	093	การตรวจวิเคราะห์	2026-01-13	ใบแจ้งหนี้	ครบกำหนด
9	093	การตรวจวิเคราะห์	2026-01-13	ใบแจ้งหนี้	ครบกำหนด
10	140	การตรวจวิเคราะห์	2026-01-12	ใบแจ้งหนี้	ครบกำหนด
11	139	การตรวจวิเคราะห์	2026-01-12	ใบแจ้งหนี้	ครบกำหนด

6.2 ดำเนินการชำระค่าบริการตามรายละเอียดในเอกสารใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้ พร้อมแนบหลักฐานการชำระค่าบริการ และกด “ยืนยัน”

The screenshot shows a payment confirmation form titled 'ใบแจ้งหนี้' (Invoice). It contains fields for 'เลขที่ใบแจ้งหนี้' (Invoice Number) and 'วันที่ครบกำหนด' (Due Date). Below this is a table with columns for 'ลำดับ' (Sequence), 'รายการ' (Item), 'จำนวน' (Quantity), 'หน่วย' (Unit), 'ราคาต่อหน่วย' (Unit Price), and 'รวม' (Total). The table shows a single item with a quantity of 1 and a total of 2,000. At the bottom, there is a red box containing the 'ยืนยัน' (Confirm) button.

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวม
1	(แสดงรายการ)	1	ซอง	2,000	2,000

การให้บริการแปรรูปและการสกัดสมุนไพร

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

7. กองนวัตกรรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกดำเนินงานสกัดสมุนไพร (ระยะเวลา 15–20 วันทำการ หลังจากได้รับวัตถุดิบ/สารสกัดสมุนไพรและชำระค่าบริการเสร็จสิ้น)
8. กองนวัตกรรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกออกเอกสารใบส่งของพร้อมประสานส่งมอบสารสกัดสมุนไพรที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้วและใบเสร็จรับเงิน (โดยต้องมารับสารสกัดสมุนไพรด้วยตนเอง กองนวัตกรรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกระยะเวลา 1–3 วันทำการ)

แนวทางการใช้ดุลพินิจ

1. ขั้นตอนการรับคำขอและตรวจสอบข้อมูล

เจ้าหน้าที่ใช้ดุลพินิจในการวินิจฉัยข้อเท็จจริง โดยตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้องของข้อมูลคำขอ รายละเอียดวัตถุดิบสมุนไพร และเอกสารประกอบคำขอหากพบว่าข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง ให้แจ้งผู้ขอรับบริการดำเนินการแก้ไขให้ครบถ้วนก่อนรับคำขอเข้าสู่กระบวนการ

2. ขั้นตอนการพิจารณาวัตถุดิบสมุนไพร

เจ้าหน้าที่ใช้ดุลพินิจในการวินิจฉัยข้อเท็จจริงร่วมกับดุลพินิจเชิงเทคนิค โดยพิจารณา ความถูกต้องของชนิดพืชตามชื่อวิทยาศาสตร์ ความเหมาะสมของส่วนที่ใช้ ปริมาณวัตถุดิบและคุณภาพของวัตถุดิบสมุนไพรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หากไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ อาจมีคำสั่งไม่รับดำเนินการ หรือให้คำแนะนำเพื่อปรับปรุงแก้ไข

3. ขั้นตอนการกำหนดวิธีแปรรูป การสกัดสมุนไพรและจัดทำใบเสนอราคา

เจ้าหน้าที่ใช้ดุลพินิจเชิงเทคนิคในการเลือกวิธีการสกัดที่เหมาะสมกับลักษณะของวัตถุดิบและสารสำคัญ และใช้ดุลพินิจเชิงนโยบายในการพิจารณาความเหมาะสมของประเภทบริการและอัตราค่าบริการ โดยต้องจัดทำใบเสนอราคาให้มีความชัดเจน โปร่งใส และตรวจสอบได้

การให้บริการแปรรูปและการสกัดสมุนไพร

แนวทางการใช้ดุลพินิจ

4. ขั้นตอนการตรวจสอบและยืนยันเอกสาร

เจ้าหน้าที่ใช้ดุลพินิจในการวินิจฉัยข้อเท็จจริงในการตรวจสอบความถูกต้องของใบเสนอราคา ใบวางบิล หรือใบแจ้งหนี้ และใช้ดุลพินิจในการตีความกฎหมายหรือหลักเกณฑ์ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือความไม่ชัดเจนของเงื่อนไข

5. ขั้นตอนการชำระค่าบริการและการส่งมอบวัตถุดิบ

เจ้าหน้าที่ใช้ดุลพินิจในการวินิจฉัยข้อเท็จจริงในการตรวจสอบหลักฐานการชำระเงินและความถูกต้องของวัตถุดิบที่ส่งมอบ หากพบว่าหลักฐานไม่ครบถ้วนหรือวัตถุดิบไม่เป็นไปตามที่กำหนด อาจระงับการดำเนินงานจนกว่าจะได้รับการแก้ไขให้ถูกต้อง

6. ขั้นตอนการส่งมอบผลการดำเนินงาน

เจ้าหน้าที่ใช้ดุลพินิจในการวินิจฉัยข้อเท็จจริงในการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของผลผลิตและเอกสารประกอบการส่งมอบ และใช้ดุลพินิจเชิงนโยบายในการพิจารณาความเหมาะสมของการให้บริการแก่ผู้รับบริการ

7. แนวทางปฏิบัติในกรณีมีประเด็นปัญหา

ในกรณีที่เกิดปัญหาหรือข้อสงสัยในการดำเนินงาน เจ้าหน้าที่ต้องใช้ดุลพินิจโดยยึดหลักวิชาการและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ และอาจเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาร่วมกับผู้บังคับบัญชาหรือผู้เชี่ยวชาญ ทั้งนี้ ต้องมีการบันทึกเหตุผลและผลการพิจารณาไว้อย่างชัดเจนเพื่อให้สามารถตรวจสอบได้

ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาการดำเนินงาน 30 วันทำการ

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

จำนวน 6 รายการ ได้แก่

1. กระบวนการแปรรูป หรือการสกัดสมุนไพร
2. เอกสารใบเสนอราคา
3. ใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้
4. เอกสารหลักฐานการชำระเงิน
5. ใบเสร็จรับเงิน
6. ใบส่งของ

การให้บริการแปรรูปและการสกัดสมุนไพร

สถานที่ให้บริการ

กองนวัตกรรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
เลขที่ 117 อาคาร Biotec Pilot Plant หน่วยปฏิบัติการที่ 1 อุทยานวิทยาศาสตร์
ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120
โทร 02-5647889 ต่อ 13

ค่าธรรมเนียม

เริ่มต้น 1,000 บาท ขึ้นอยู่กับชนิดและกระบวนการสกัดสมุนไพร



ช่องทางการร้องเรียน

1. กองนวัตกรรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
เลขที่ 117 อาคาร Biotec Pilot Plant หน่วยปฏิบัติการที่ 1 อุทยานวิทยาศาสตร์
ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120
โทร 02-5647889 ต่อ 13
2. กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
เลขที่ 88/23 หมู่ 4 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง
จังหวัดนนทบุรี 11000
โทรศัพท์ : (+66) 02-591-7007
โทรสาร : (+66) 02-591-7007
3. ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 สายด่วน 1111
4. ศูนย์รับร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
เลขที่ 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11200 สายด่วน 1206
โทรศัพท์ 0 2502 6670 - 80 ต่อ 1904 - 7

ช่องทางการร้องเรียน :



การบริการผลิตยาแผนไทย

ข้อมูลกระบวนการงาน

ชื่อกระบวนการงาน: การบริการผลิตยาแผนไทย

ประเภทงาน: งานด้านบริการ

กลุ่มผู้ใช้บริการ: ประชาชนทั่วไป ผู้ประกอบการและหน่วยงานภาคเอกชน

ผลกระทบ: ด้านเศรษฐกิจ เพิ่มศักยภาพด้านการผลิตให้กับประชาชนทั่วไป ผู้ประกอบการและหน่วยงานภาคเอกชน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการเข้าสู่ตลาดของผลิตภัณฑ์สมุนไพร

ข้อมูลการให้บริการ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข: การให้บริการผลิตยาแผนไทยรองรับการผลิต และการควบคุมคุณภาพภายใต้หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการผลิตที่ดี ของยาแคปซูล ยาใช้ภายนอก ยารับประทาน และการให้บริการผลิตยาตัวอย่าง รูปแบบแคปซูลเบอร์ 0 (400-600 มิลลิกรัมต่อแคปซูล) พร้อมบรรจุเข้า แผงแบบบลิสเตอร์ ขนาด 10 แคปซูลต่อแผง รายการบัญชียาและการบริการ เป็นไปตามประกาศอัตราค่าบริการ กองพัฒนายาแผนไทยและสมุนไพร

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. สมัครสมาชิกและเข้าสู่ระบบบริการกองพัฒนายาแผนไทยและสมุนไพร

The screenshot shows a web interface for the Department of Thai Traditional and Alternative Medicine. It features a login form with fields for 'ชื่อผู้ใช้' (Username) and 'รหัสผ่าน' (Password), a 'เข้าสู่ระบบ' (Login) button, and links for 'ถ้าไม่มีบัญชี สมัครสมาชิก' (If no account, register) and 'ลืมรหัสผ่าน?' (Forgot password?). The Ministry of Public Health logo is visible on the left.

การบริการผลิตยาแผนไทย

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

2. ยื่นคำขอรับบริการงานสกัดสมุนไพรในระบบบริการกองพัฒนายาแผนไทยและสมุนไพร

2.1 คลิก “ร้องขอรับบริการงานบริการ” เพื่อเข้าไปกรอกรายละเอียดของงานที่จะขอรับบริการ

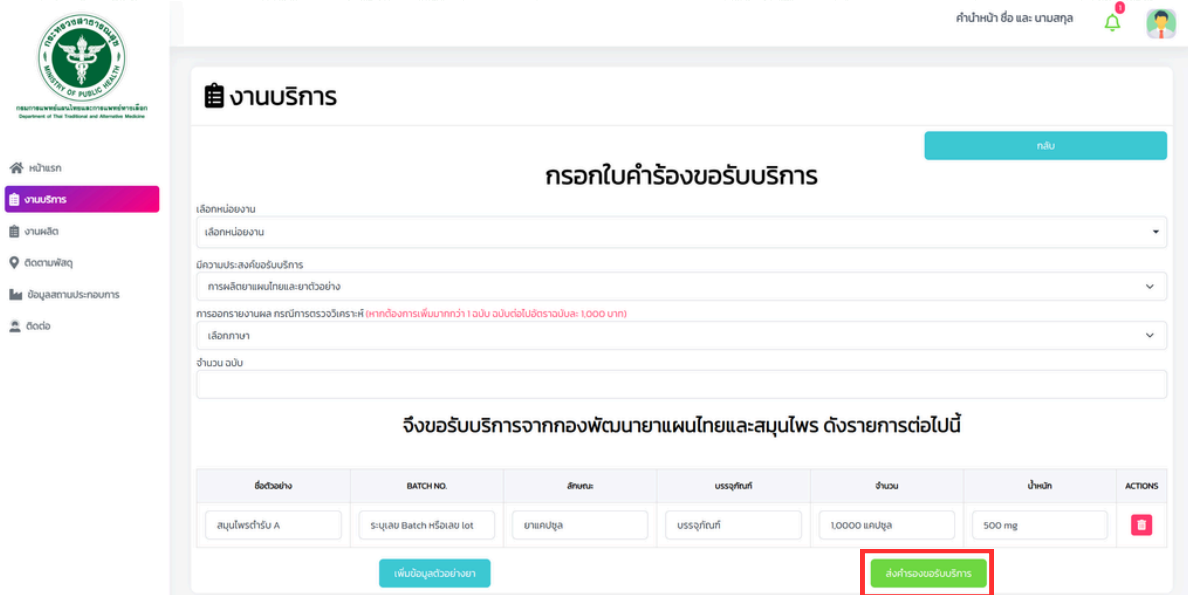
2.2 กรอกข้อมูลตามรายละเอียด เลือก “การผลิตยาแผนไทยและยาตัวอย่าง”

2.3 คลิก “เพิ่มข้อมูลตัวอย่างยา” และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

การบริการผลิตยาแผนไทย

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

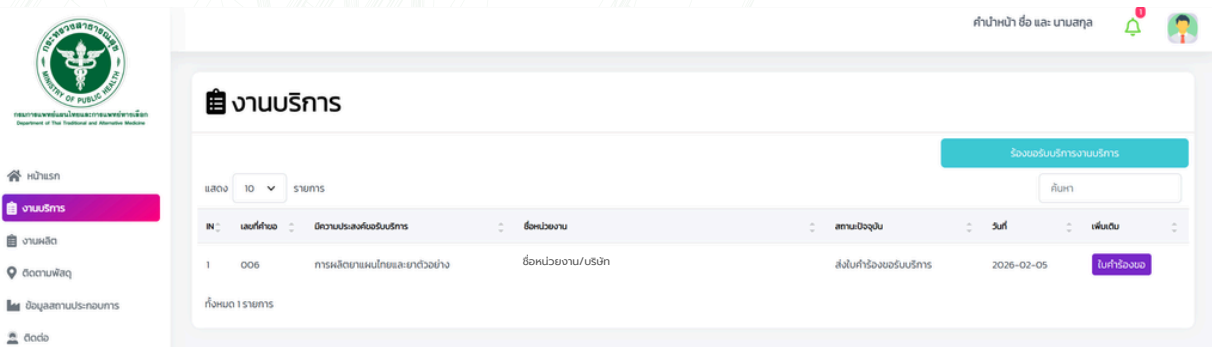
2.1 หลังจากใส่ข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิก “ส่งคำร้องขอรับบริการ”



The screenshot shows a web application for submitting a service request. The header includes the Ministry of Public Health logo and a sidebar with navigation links. The main form is titled 'กรอกใบคำร้องขอรับบริการ' (Fill in the service request form). It contains several input fields: 'เลือกหน่วยงาน' (Select agency), 'เลือกหน่วยงาน' (Select agency), 'เลือกหน่วยงาน' (Select agency), 'เลือกหน่วยงาน' (Select agency), 'เลือกหน่วยงาน' (Select agency), 'เลือกหน่วยงาน' (Select agency), 'เลือกหน่วยงาน' (Select agency), 'เลือกหน่วยงาน' (Select agency), 'เลือกหน่วยงาน' (Select agency), 'เลือกหน่วยงาน' (Select agency). Below the form is a table with columns: 'ชื่อตัวอย่าง' (Sample name), 'BATCH NO.', 'ลักษณะ' (Appearance), 'บรรจุภัณฑ์' (Packaging), 'จำนวน' (Quantity), 'น้ำหนัก' (Weight), and 'ACTIONS'. The table contains one row with data: 'สมุนไพรไทย A', 'Batch No. หรือเลข lot', 'ยาเม็ด', 'บรรจุภัณฑ์', '1,0000 เม็ด', '500 mg', and a red 'X' icon. A red box highlights the 'ส่งคำร้องขอรับบริการ' (Submit service request) button.

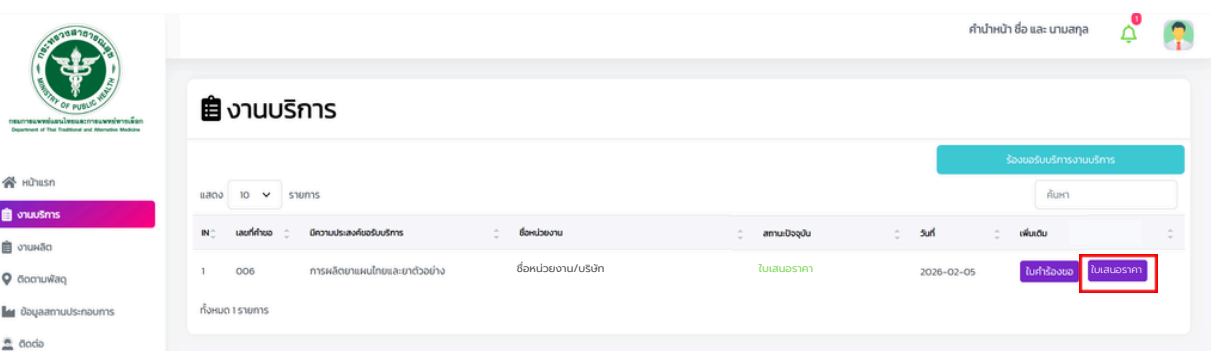
3. ตรวจสอบเอกสารใบเสนอราคาและกดยืนยันในระบบบริการฯ

3.1 ตรวจสอบได้ที่เมนูงานบริการ



The screenshot shows a web application displaying a list of service requests. The header includes the Ministry of Public Health logo and a sidebar with navigation links. The main form is titled 'งานบริการ' (Service). It contains a table with columns: 'IN', 'เลขที่ใบ', 'ข้อความประกอบคำร้องขอรับบริการ', 'ชื่อหน่วยงาน/บริษัท', 'สถานะปัจจุบัน', 'วันที่', and 'เพิ่มเติม'. The table contains one row with data: '1', '006', 'การผลิตยาแผนไทยและยาตัวอย่าง', 'ชื่อหน่วยงาน/บริษัท', 'ส่งใบคำร้องขอรับบริการ', '2026-02-05', and 'ใบคำร้องขอ'. A red box highlights the 'ใบคำร้องขอ' (Request form) button.

3.2 เจ้าหน้าที่ออกเอกสารใบเสนอราคาแล้ว ด้านหลังจะแสดงสถานะดำเนินการ ตรวจสอบรายการที่ขอรับบริการ จากนั้นคลิก “ใบเสนอราคา”



The screenshot shows a web application displaying a list of service requests. The header includes the Ministry of Public Health logo and a sidebar with navigation links. The main form is titled 'งานบริการ' (Service). It contains a table with columns: 'IN', 'เลขที่ใบ', 'ข้อความประกอบคำร้องขอรับบริการ', 'ชื่อหน่วยงาน/บริษัท', 'สถานะปัจจุบัน', 'วันที่', and 'เพิ่มเติม'. The table contains one row with data: '1', '006', 'การผลิตยาแผนไทยและยาตัวอย่าง', 'ชื่อหน่วยงาน/บริษัท', 'ใบเสนอราคา', '2026-02-05', and 'ใบคำร้องขอ'. A red box highlights the 'ใบเสนอราคา' (Price quote) button.

การบริการผลิตยาแผนไทย

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

3.3 หากรายการขอรับบริการในใบเสนอราคาถูกต้องแล้ว ดำเนินการลงลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมกรอกข้อมูลชื่อ-สกุล ตำแหน่งและหน่วยงาน จากนั้น คลิก “ยืนยัน”

ยืนยันการสั่งซื้อ/การผลิต/การวิเคราะห์	ผู้มีอำนาจลงนาม
() ตำแหน่ง วันที่ หน่วยงาน	

Clear

1

ชื่อ

ชื่อ

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

หน่วยงาน

หน่วยงาน

2

ยืนยัน

4. เจ้าหน้าที่ออกเอกสารใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้
(ระยะเวลา 1-3 วันทำการหลังยืนยันเอกสารใบเสนอราคา)

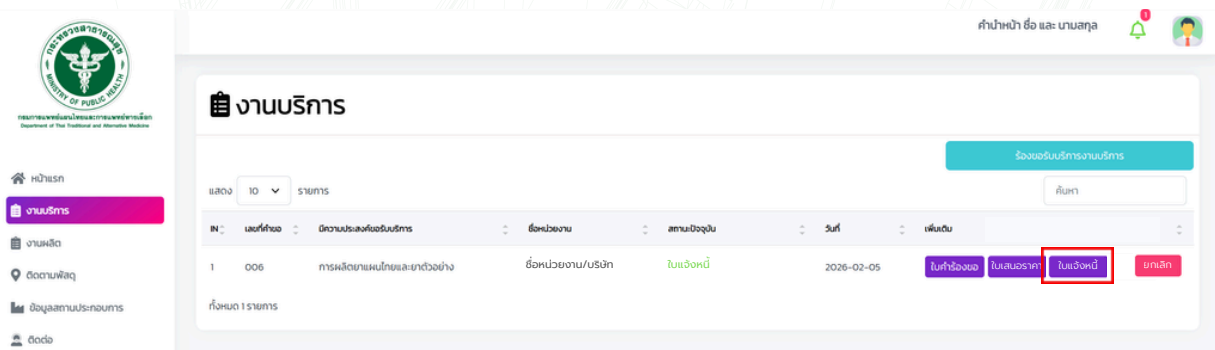
5. หากมีรายการวัตถุดิบ/สารสกัดสมุนไพรที่จัดหามาเอง ให้จัดส่งมาตามที่อยู่
กองนวัตกรรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
(เลขที่ 117 อาคาร Biotec Pilot Plant หน่วยปฏิบัติการที่ 1 อุทยานวิทยาศาสตร์
ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง ปทุมธานี 12120
โทร 02-5647889 ต่อ 14)

การบริการผลิตยาแผนไทย

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

6. ดำเนินการชำระค่าบริการ(รายละเอียดตามเอกสารใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้) พร้อมแนบหลักฐานการชำระค่าบริการในระบบบริการฯ (ภายในระยะเวลา 1-3 วันทำการ)

6.1 เจ้าหน้าที่ออกเอกสารใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้แล้วสามารถดำเนินการตรวจสอบรายการที่ขอรับบริการ จากนั้นคลิก "ใบแจ้งหนี้"



6.2 และดำเนินการชำระค่าบริการตามรายละเอียดในเอกสารใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้ พร้อมแนบหลักฐานการชำระค่าบริการ และกด "ยืนยัน"



แนวทางการใช้ดุลพินิจ

1. ขั้นตอนการรับคำขอและตรวจสอบข้อมูล

เจ้าหน้าที่ใช้ดุลพินิจในการวินิจฉัยข้อเท็จจริง โดยตรวจสอบ ความครบถ้วน และความถูกต้องของข้อมูลคำขอ รายละเอียดวัตถุดิบสมุนไพร และเอกสารประกอบคำขอ หากพบว่าข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องให้แจ้งผู้ขอรับบริการดำเนินการแก้ไข ให้ครบถ้วนก่อนรับคำขอเข้าสู่กระบวนการ

2. ขั้นตอนการพิจารณา

เจ้าหน้าที่ใช้ดุลพินิจในการวินิจฉัยข้อเท็จจริงร่วมกับดุลพินิจเชิงเทคนิค โดยพิจารณาจากคุณสมบัติของวัตถุดิบสมุนไพร/สารสำคัญที่ใช้ในการผลิต/ตัวอย่าง ทดสอบต่าง ๆ ที่ส่งเพื่อขอรับบริการ ได้แก่ ลักษณะทางกายภาพ ทางเคมี ปริมาณ จุลินทรีย์หรือสารปนเปื้อนปริมาณที่ใช้ และข้อกำหนดคุณภาพให้เป็นไปตามหลัก เกณฑ์ที่กำหนด หากไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ อาจมีคำสั่งไม่รับดำเนินการ หรือ ให้คำแนะนำเพื่อปรับปรุงแก้ไข

3. ขั้นตอนการกำหนดวิธีการผลิตและจัดทำใบเสนอราคา

เจ้าหน้าที่ใช้ดุลพินิจเชิงเทคนิคในการเลือกวิธีการผลิตและใช้ดุลพินิจเชิงนโยบาย ในการพิจารณาความเหมาะสมของประเภทของการบริการและอัตราค่าบริการ พร้อมจัดทำใบเสนอราคาให้มีความชัดเจน โปร่งใส และตรวจสอบได้

4. ขั้นตอนการตรวจสอบและยืนยันเอกสาร

เจ้าหน้าที่ใช้ดุลพินิจในการวินิจฉัยข้อเท็จจริงในการตรวจสอบความถูกต้องของ ใบเสนอราคา ใบวางบิล หรือใบแจ้งหนี้ และใช้ดุลพินิจในการตีความกฎหมายหรือ หลักเกณฑ์ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือความไม่ชัดเจนของเงื่อนไข

5. ขั้นตอนการชำระค่าบริการและการส่งมอบวัตถุดิบ

เจ้าหน้าที่ใช้ดุลพินิจในการวินิจฉัยข้อเท็จจริงในการตรวจสอบหลักฐาน การชำระเงินและความถูกต้องของวัตถุดิบที่ส่งมอบ หากพบว่าหลักฐานไม่ครบ ถ้วนหรือวัตถุดิบไม่เป็นไปตามที่กำหนด อาจระงับการดำเนินงานจนกว่าจะได้รับการแก้ไขให้ถูกต้อง

แนวทางการใช้ดุลพินิจ

6. ขั้นตอนการส่งมอบผลการดำเนินงาน

เจ้าหน้าที่ใช้ดุลพินิจในการวินิจฉัยข้อเท็จจริงในการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของผลผลิตและเอกสารประกอบการส่งมอบ และใช้ดุลพินิจเชิงนโยบาย ในการพิจารณาความเหมาะสมของการให้บริการแก่ผู้รับบริการ

7. แนวทางปฏิบัติในกรณีมีประเด็นปัญหา

ในกรณีที่เกิดปัญหาหรือข้อสงสัยในการดำเนินงาน เจ้าหน้าที่ต้องใช้ดุลพินิจ โดยยึดหลักวิชาการและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ และอาจเสนอเรื่องเพื่อ พิจารณาร่วมกับผู้บังคับบัญชาหรือผู้เชี่ยวชาญ ทั้งนี้ ต้องมีการบันทึกเหตุผล และผลการพิจารณาไว้อย่างชัดเจนเพื่อให้สามารถตรวจสอบได้

ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาการดำเนินงาน 30 วันทำการ

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

จำนวน 6 รายการ ได้แก่

1. กระบวนการสกัดสมุนไพร
2. เอกสารใบเสนอราคา
3. ใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้
4. เอกสารหลักฐานการชำระค่าบริการ
5. ใบเสร็จรับเงิน
6. ใบส่งของ

สถานที่ให้บริการ

กองนวัตกรรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
เลขที่ 117 อาคาร Biotec Pilot Plant หน่วยปฏิบัติการที่ 1 อุทยานวิทยาศาสตร์
ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120
โทร 02-5647889 ต่อ 14

การบริการผลิตยาแผนไทย

ค่าธรรมเนียม

ค่าบริการผลิตตามประกาศอัตราค่าบริการ
ค่าบริการผลิตยาแคปซูลเริ่มต้นที่ 2 บาท ต่อแคปซูล

อัตราค่าบริการ
การผลิตยาแผนไทย



ช่องทางการร้องเรียน

1. กองนวัตกรรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
เลขที่ 117 อาคาร Biotech Pilot Plant หน่วยปฏิบัติการที่ 1 อุทยานวิทยาศาสตร์
ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120
โทร 02-5647889 ต่อ 13

2. กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
เลขที่ 88/23 หมู่ 4 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง
จังหวัดนนทบุรี 11000
โทรศัพท์ : (+66) 02-591-7007
โทรสาร : (+66) 02-591-7007

3. ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 สายด่วน 1111

4. ศูนย์รับร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
เลขที่ 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11200 สายด่วน 1206
โทรศัพท์ 0 2502 6670 – 80 ต่อ 1904 – 7

ช่องทางการร้องเรียน :

LINE Official



การให้บริการตรวจวิเคราะห์

ข้อมูลกระบวนการงาน

ชื่อกระบวนการงาน : การให้บริการตรวจวิเคราะห์ วัตถุพิษ สารสกัด และผลิตภัณฑ์สมุนไพร

ประเภทงาน : งานบริการ

กลุ่มผู้ใช้งาน : ผู้ประกอบการ ประชาชน

ผลกระทบ : ส่งผลต่อเศรษฐกิจสมุนไพรในระดับประเทศด้านอุตสาหกรรมสมุนไพร ผู้ประกอบการ วิชาชีพชุมชน เกษตรกรที่เกี่ยวข้องกับสมุนไพร

ข้อมูลการให้บริการ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เจื่อนไข :

กลุ่มงานประกันคุณภาพและควบคุมคุณภาพ กองนวัตกรรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ดำเนินการให้บริการภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ภารกิจ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง โดยยึดหลักการบริหารจัดการภาครัฐที่ดีระบบการจัดการคุณภาพ และการมุ่งเน้นผู้รับบริการเป็นสำคัญ ผู้ขอรับบริการต้องเป็นบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับยาแผนไทยและสมุนไพร และยื่นคำขอพร้อมเอกสารเอกสารประกอบที่ครบถ้วน ถูกต้อง และสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้ หน่วยงานมีการทบทวนความครบถ้วนของคำขอและเอกสารก่อนดำเนินการ เพื่อให้การให้บริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใสและเป็นธรรม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

การดำเนินการให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ (Standard Operating Procedure: SOP) โดยมีการกำกับติดตาม และควบคุมกระบวนการให้บริการให้เป็นไปตามมาตรฐาน ระยะเวลา และคุณภาพที่กำหนด หน่วยงานมีการจัดเก็บข้อมูลและเอกสารเป็นหลักฐาน เพื่อรองรับการตรวจประเมิน และมีการทบทวน ปรับปรุงกระบวนการให้บริการอย่างต่อเนื่องตามแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนและการปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้การให้บริการอาจมีเงื่อนไขด้านระยะเวลาและขอบเขตตามประเภทของบริการและหน่วยงานขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับดำเนินการคำขอที่อยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

การให้บริการตรวจวิเคราะห์

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. สมัครสมาชิกในระบบบริการกองพัฒนายาแผนไทยและสมุนไพร
2. ยื่นคำขอรับบริการงานตรวจวิเคราะห์ในระบบบริการกองพัฒนายาแผนไทยและสมุนไพร
 - 2.1 คลิก "ร้องขอรับบริการงานบริการ" เพื่อเข้าไปกรอกรายละเอียดของงานที่ขอรับบริการ

งานบริการ

เลขที่ 10 รายการ

พ	เลขที่ขอ	สถานะการขอรับบริการ	ชื่อหน่วยงาน	สาขาวิชา	วันที่	ผลการ
1	011					
2	012					
3	013					

2.2 กรอกข้อมูลตามรายละเอียดเลือก "การตรวจวิเคราะห์"

งานบริการ

กรอกใบคำร้องขอรับบริการ

เลือกหน่วยงาน

เลือกหน่วยงาน

เลือกประเภทการขอรับบริการ

เลือกประเภทการขอรับบริการ

การตรวจวิเคราะห์

การเฝ้าระวังโรคและระบาดวิทยา

การวิจัยและการพัฒนาผลิตภัณฑ์สมุนไพร

จึงขอรับบริการจากกองพัฒนายาแผนไทยและสมุนไพร ดังรายการต่อไปนี้

เพิ่มข้อมูลหน่วยงาน

ส่งคำร้องขอรับบริการ

การให้บริการตรวจวิเคราะห์

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

2.3 คลิก “เพิ่มข้อมูลตัวอย่างยา” และใส่รายละเอียดให้ครบถ้วน

งานบริการ

กรอกใบคำร้องขอรับบริการ

เลือกหน่วยงาน

เลือกประเภทงาน

เลือกความประสงค์ขอรับบริการ

การออกใบแจ้งผลการตรวจวิเคราะห์ (หากต้องการเพิ่มภาษา 1 ฉบับ จนถึงได้ตรวจวิเคราะห์: 1000 บาท)

เลือกภาษา

จำนวน ฉบับ

จึงขอรับบริการจากกองพัฒนายาแผนไทยและสมุนไพร ดังรายการต่อไปนี้

เพิ่มข้อมูลตัวอย่างยา

ส่งคำร้องขอรับบริการ

ในกรณีที่ ตัวอย่างเป็นผลิตภัณฑ์ยาสมุนไพร หรือผลิตภัณฑ์สุขภาพ ควรระบุชนิดของตัวอย่าง เช่น ชนิดผง ชนิดน้ำ หรือ ชนิดแคปซูล และควรระบุชื่อสารสำคัญ ที่ต้องการตรวจให้ชัดเจน เช่น ยาตรีผลา ตรวจสารสำคัญ gallic acid

2.4 หลังจากใส่ข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิก “ส่งคำร้องขอรับบริการ”

จึงขอรับบริการจากกองพัฒนายาแผนไทยและสมุนไพร ดังรายการต่อไปนี้

ชื่อสมุนไพร/ตำรับ ที่ต้องการวิเคราะห์	สารสำคัญที่ต้องการวิเคราะห์ (ถ้าทราบ)	เครื่องมือที่ใช้	ทดสอบความคงสภาพ	หน่วยที่ต้องการให้แสดงผล	ACTIONS
ชั่งออกฤทธิ์ยา	abinol) , สาร CBD (Cannabidiol)	HPLC	-	%w/w	
เพิ่มข้อมูลตัวอย่างยา			ส่งคำร้องขอรับบริการ		

การให้บริการตรวจวิเคราะห์

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

3.3 หากรายการขอรับบริการในใบเสนอราคาถูกต้องแล้ว ดำเนินการลงลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ กรอกข้อมูลชื่อ-สกุล ตำแหน่ง และหน่วยงาน จากนั้นคลิก “ยืนยัน”

ขั้นตอนการให้บริการตรวจวิเคราะห์

ชื่อ ()
ตำแหน่ง
สกุล
หน่วยงาน

ชื่อ
ตำแหน่ง
หน่วยงาน
ชื่อ
ตำแหน่ง
หน่วยงาน

ยืนยัน

4. เจ้าหน้าที่ออกเอกสารใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้
(ระยะเวลา 2-3 วันทำการหลังจากผู้รับบริการยืนยันเอกสารใบเสนอราคา)

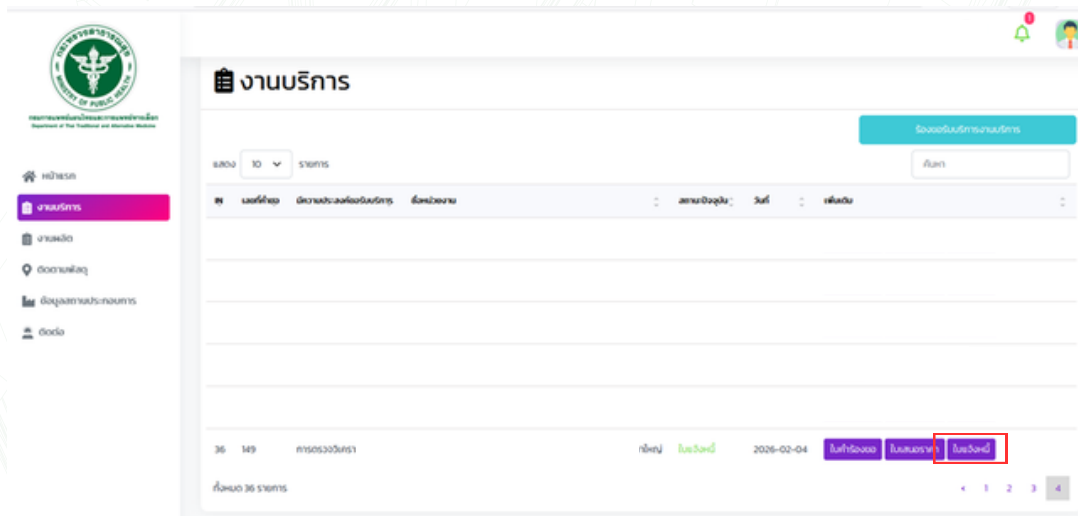
5. ส่งตัวอย่างวัตถุดิบ สารสกัดสมุนไพร หรือผลิตภัณฑ์สมุนไพรให้ห้องปฏิบัติการ
(เลขที่ 117 อาคาร BIOTEC PILOT PLANT หน่วยปฏิบัติการที่ 1 อุทยานวิทยาศาสตร์
ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง ปทุมธานี 12120
โทร 02-5647889 ต่อ 15)

การให้บริการตรวจวิเคราะห์

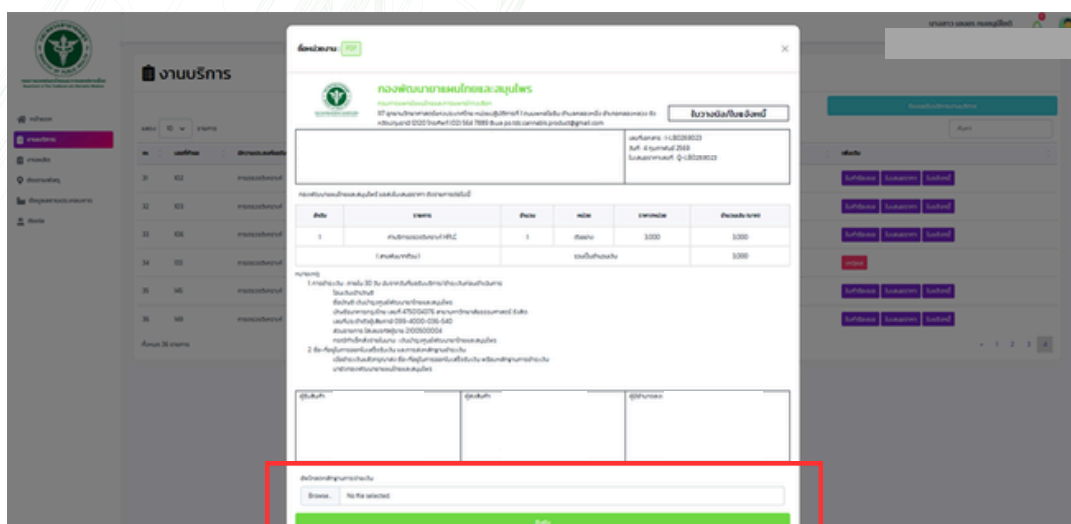
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

6. ดำเนินการชำระค่าบริการ(รายละเอียดตามเอกสารใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้) พร้อมแนบหลักฐานการชำระค่าบริการในระบบบริการฯ (ภายในระยะเวลา 1-3 วันทำการ)

6.1 หากเจ้าหน้าที่ออกเอกสารใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้แล้ว สามารถดำเนินการตรวจสอบรายการที่ขอรับบริการ จากนั้นคลิก “ใบแจ้งหนี้”



6.2 และดำเนินการชำระค่าบริการตามรายละเอียดในเอกสารใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้ พร้อมแนบหลักฐานการชำระค่าบริการ และกด “ยืนยัน”



การให้บริการตรวจวิเคราะห์

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

7. กองนวัตกรรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกดำเนินการตรวจวิเคราะห์ (ระยะเวลา 15–20 วันทำการ หลังจากได้รับวัตถุดิบสารสกัดสมุนไพร หรือผลิตภัณฑ์สมุนไพรและชำระค่าบริการเสร็จสิ้น)
8. กองนวัตกรรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกออกเอกสารใบส่งของ พร้อมประสานส่งมอบใบรายงานผลการวิเคราะห์ที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้วและใบเสร็จรับเงิน (โดยส่งมอบผ่านทางช่องทางไปรษณีย์หรือมารับด้วยตนเอง กองนวัตกรรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ในวันทำการ)

แนวทางการใช้ดุลพินิจ

1. ขั้นตอนการรับคำขอและตรวจสอบข้อมูล

เจ้าหน้าที่ใช้ดุลพินิจในการวินิจฉัยข้อเท็จจริง โดยตรวจสอบความครบถ้วน และความถูกต้องของข้อมูลคำขอรายละเอียดวัตถุดิบสมุนไพร และเอกสารประกอบคำขอ หากพบว่าข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง ให้แจ้งผู้ขอรับบริการดำเนินการแก้ไขให้ครบถ้วนก่อนรับคำขอเข้าสู่กระบวนการ

2. ขั้นตอนการพิจารณาตัวอย่างตรวจวิเคราะห์

เจ้าหน้าที่ใช้ดุลพินิจในการวินิจฉัยข้อเท็จจริงร่วมกับดุลพินิจเชิงเทคนิค โดยพิจารณาความเหมาะสมของวิธีตรวจวิเคราะห์ และ สารมาตรฐานของห้องปฏิบัติการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หากไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ อาจมีคำสั่งไม่รับดำเนินการ หรือให้คำแนะนำเพื่อปรับปรุงแก้ไข

3. ขั้นตอนการกำหนดวิธีการตรวจวิเคราะห์และจัดทำใบเสนอราคา

เจ้าหน้าที่ใช้ดุลพินิจเชิงเทคนิคในการเลือกวิธีการตรวจวิเคราะห์ที่เหมาะสม กับลักษณะของ วัตถุดิบ สารสกัด และผลิตภัณฑ์สมุนไพร และใช้ดุลพินิจเชิงนโยบายในการพิจารณาความเหมาะสมของประเภทบริการและอัตราค่าบริการ โดยต้องจัดทำใบเสนอราคาให้มีความชัดเจน โปร่งใส และตรวจสอบได้

การให้บริการตรวจวิเคราะห์

แนวทางการใช้ดุลพินิจ

4. ขั้นตอนการตรวจสอบและยืนยันเอกสาร

เจ้าหน้าที่ใช้ดุลพินิจในการวินิจฉัยข้อเท็จจริงในการตรวจสอบความถูกต้องของใบเสนอราคา ใบวางบิล หรือใบแจ้งหนี้ และใช้ดุลพินิจในการตีความกฎหมายหรือหลักเกณฑ์ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือความไม่ชัดเจนของเงื่อนไข

5. ขั้นตอนการชำระค่าบริการและการส่งตัวอย่างตรวจวิเคราะห์

เจ้าหน้าที่ใช้ดุลพินิจในการวินิจฉัยข้อเท็จจริงในการตรวจสอบหลักฐานการชำระเงินและความถูกต้องของการส่งตัวอย่างตรวจวิเคราะห์ หากพบว่าหลักฐานไม่ครบถ้วนหรือตัวอย่างตรวจวิเคราะห์ไม่เป็นไปตามที่กำหนด อาจระงับการดำเนินงานจนกว่าจะได้รับการแก้ไขให้ถูกต้อง

6. ขั้นตอนการส่งมอบผลการดำเนินงาน

เจ้าหน้าที่ใช้ดุลพินิจในการวินิจฉัยข้อเท็จจริงในการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของผลผลิตและเอกสารประกอบการส่งมอบและใช้ดุลพินิจในเชิงนโยบายในการพิจารณาความเหมาะสมของการให้บริการแก่ผู้รับบริการ

7. แนวทางปฏิบัติในกรณีมีประเด็นปัญหา

ในกรณีที่เกิดปัญหาหรือข้อสงสัยในการดำเนินงานเจ้าหน้าที่ต้องใช้ดุลพินิจโดยยึดหลักวิชาการและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญและอาจเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาร่วมกับผู้บังคับบัญชาหรือผู้เชี่ยวชาญ ทั้งนี้ ต้องมีการบันทึกเหตุผลและผลการพิจารณาไว้อย่างชัดเจนเพื่อให้สามารถตรวจสอบได้

ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาการดำเนินงาน 15–20 วันทำการ หลังได้รับตัวอย่าง

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

จำนวน 5 รายการ ได้แก่

1. เอกสารใบเสนอราคา
2. ใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้
3. เอกสารหลักฐานการชำระค่าบริการ
4. ใบรายงานผลการวิเคราะห์
5. ใบเสร็จรับเงิน

การให้บริการตรวจวิเคราะห์

สถานที่ให้บริการ

กองนวัตกรรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
เลขที่ 117 อาคาร Biotech Pilot Plant หน่วยปฏิบัติการที่ 1 อุทยานวิทยาศาสตร์
ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120
โทร 02-5647889 ต่อ 15

ค่าธรรมเนียม

เริ่มต้น 500 บาท ขึ้นอยู่กับเทคนิคและเครื่องมือการตรวจวิเคราะห์



ช่องทางการร้องเรียน

1. กองนวัตกรรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
เลขที่ 117 อาคาร Biotech Pilot Plant หน่วยปฏิบัติการที่ 1 อุทยานวิทยาศาสตร์
ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120
โทร 02-5647889 ต่อ 13

2. กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
เลขที่ 88/23 หมู่ 4 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง
จังหวัดนนทบุรี 11000
โทรศัพท์ : (+66) 02-591-7007
โทรสาร : (+66) 02-591-7007

3. ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
เลขที่ 1 ถนนพิจญ์โลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 สายด่วน 1111

4. ศูนย์รับร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
เลขที่ 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11200 สายด่วน 1206
โทรศัพท์ 0 2502 6670 – 80 ต่อ 1904 – 7

ช่องทางการร้องเรียน :



ภาคผนวก

อัตราค่าบริการงานสกัดสมุนไพร



ประกาศ กองพัฒนายาแผนไทยและสมุนไพร เรื่อง กำหนดอัตราให้บริการแปรรูปและการสกัด ของกองพัฒนายาแผนไทยและสมุนไพร

ตามที่กองพัฒนายาแผนไทยและสมุนไพรเป็นหน่วยงานซึ่งจัดตั้งขึ้นเพื่อตอบสนองภารกิจของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ตรวจสอบ และพัฒนายาแผนไทย และผลิตภัณฑ์สมุนไพรให้มีคุณภาพมาตรฐาน พัฒนาเทคนิคกระบวนการสกัดสมุนไพร พัฒนาด้านแบบด้านการแปรรูปวัตถุดิบสมุนไพร พัฒนาระบบการให้บริการเบ็ดเสร็จและให้คำปรึกษาในด้านการแปรรูปวัตถุดิบ การผลิตสารสกัดสมุนไพร การผลิตยาแผนไทย การรับรองคุณภาพ รวมทั้งให้บริการงานตรวจวิเคราะห์คุณภาพ งานพัฒนาสารสกัดงานวิจัย พัฒนา และผลิตตำรับผลิตภัณฑ์จากสมุนไพร งานตรวจประเมินมาตรฐานการปลูกและการเก็บเกี่ยวที่ดีของพืชกัญชาทางการแพทย์ในประเทศไทย

จึงมีความจำเป็นต้องมีการจัดเก็บค่าให้บริการแปรรูปและการสกัดสมุนไพร ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารกองพัฒนายาแผนไทยและสมุนไพร เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ พิจารณาเห็นชอบเสนอผู้อำนวยการกองพัฒนายาแผนไทยและสมุนไพร ประกาศกำหนดอัตราให้บริการแปรรูปและการสกัด ดังต่อไปนี้

รายละเอียดเพิ่มเติม

อัตราค่าบริการ



<https://tdc.dtam.moph.go.th/index.php/service/one-stop-service/63-services/oss-service>

อัตราค่าบริการงานแปรรูปสมุนไพร



ประกาศ กองพัฒนายาแผนไทยและสมุนไพร เรื่อง กำหนดอัตราให้บริการแปรรูปและการสกัด ของกองพัฒนายาแผนไทยและสมุนไพร

ตามที่กองพัฒนายาแผนไทยและสมุนไพรเป็นหน่วยงานซึ่งจัดตั้งขึ้นเพื่อตอบสนองภารกิจของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ตรวจสอบ และพัฒนายาแผนไทย และผลิตภัณฑ์สมุนไพรให้มีคุณภาพมาตรฐาน พัฒนาเทคนิคกระบวนการสกัดสมุนไพร พัฒนาด้านแบบด้านการแปรรูปวัตถุดิบสมุนไพร พัฒนาระบบการให้บริการเบ็ดเสร็จและให้คำปรึกษาในด้านการแปรรูปวัตถุดิบ การผลิตสารสกัดสมุนไพร การผลิตยาแผนไทย การรับรองคุณภาพ รวมทั้งให้บริการงานตรวจวิเคราะห์คุณภาพ งานพัฒนาสารสกัดงานวิจัย พัฒนา และผลิตตำรับผลิตภัณฑ์จากสมุนไพร งานตรวจประเมินมาตรฐานการปลูกและการเก็บเกี่ยวที่ดีของพืชกัญชาทางการแพทย์ในประเทศไทย

จึงมีความจำเป็นต้องมีการจัดเก็บค่าให้บริการแปรรูปและการสกัดสมุนไพร ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารกองพัฒนายาแผนไทยและสมุนไพร เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๙ พิจารณาเห็นชอบเสนอผู้อำนวยการกองพัฒนายาแผนไทยและสมุนไพร ประกาศกำหนดอัตราให้บริการแปรรูปและการสกัด ดังต่อไปนี้

รายละเอียดเพิ่มเติม



<https://tdc.dtam.moph.go.th/index.php/service/one-stop-service/63-services/oss-service>

อัตราค่าบริการงานผลิตยาแผนไทย



ประกาศ กองพัฒนายาแผนไทยและสมุนไพร เรื่อง กำหนดอัตราให้บริการวิจัย พัฒนา และผลิตผลิตภัณฑ์จากสมุนไพร ของกองพัฒนายาแผนไทยและสมุนไพร

ตามที่กองพัฒนายาแผนไทยและสมุนไพรเป็นหน่วยงานซึ่งจัดตั้งขึ้นเพื่อตอบสนองภารกิจของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ตรวจสอบ และพัฒนายาแผนไทย และผลิตภัณฑ์สมุนไพรให้มีคุณภาพมาตรฐาน พัฒนาเทคนิคกระบวนการสกัดสมุนไพร พัฒนาด้านแบบด้านการแปรรูปวัตถุดิบสมุนไพร พัฒนาระบบการให้บริการเบ็ดเสร็จและให้คำปรึกษาในด้านการแปรรูปวัตถุดิบ การผลิตสารสกัดสมุนไพร การผลิตยาแผนไทย การรับรองคุณภาพ รวมทั้งให้บริการงานตรวจวิเคราะห์คุณภาพ งานพัฒนาสารสกัดงานวิจัย พัฒนา และผลิตตำรับผลิตภัณฑ์จากสมุนไพร งานตรวจประเมินมาตรฐานการปลูกและการเก็บเกี่ยวที่ดีของพืชกัญชาทางการแพทย์ในประเทศไทย

จึงมีความจำเป็นต้องมีการจัดเก็บค่าให้บริการวิจัย พัฒนา และผลิตผลิตภัณฑ์จากสมุนไพร ประกอบกับมติที่คณะกรรมการบริหารกองพัฒนายาแผนไทยและสมุนไพร เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ พิจารณาเห็นชอบเสนอผู้อำนวยการกองพัฒนายาแผนไทยและสมุนไพร ประกาศกำหนดอัตราให้บริการวิจัย พัฒนา และผลิตผลิตภัณฑ์จากสมุนไพร ดังต่อไปนี้

รายละเอียดเพิ่มเติม

อัตราค่าบริการ การผลิตยาแผนไทย



อัตราค่าบริการตรวจวิเคราะห์



ประกาศ กองพัฒนายาแผนไทยและสมุนไพร เรื่อง กำหนดอัตราให้บริการตรวจวิเคราะห์คุณภาพ ของกองพัฒนายาแผนไทยและสมุนไพร

ตามที่กองพัฒนายาแผนไทยและสมุนไพรเป็นหน่วยงานซึ่งจัดตั้งขึ้นเพื่อตอบสนองภารกิจของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ตรวจสอบ และพัฒนายาแผนไทย และผลิตภัณฑ์สมุนไพรให้มีคุณภาพมาตรฐาน พัฒนาเทคนิคกระบวนการสกัดสมุนไพร พัฒนาระบบการให้บริการแก่ประชาชนในการตรวจวิเคราะห์คุณภาพ การผลิตสารสกัดสมุนไพร การผลิตยาแผนไทย การรับรองคุณภาพ รวมทั้งให้บริการงานตรวจวิเคราะห์คุณภาพ งานพัฒนาสารสกัด งานวิจัย พัฒนา และผลิตตำรับผลิตภัณฑ์จากสมุนไพร งานตรวจประเมินมาตรฐานการปลูกและการเก็บเกี่ยวที่ดีของพืชสมุนไพรทางการแพทย์ในประเทศไทย

จึงมีความจำเป็นต้องมีการจัดเก็บค่าให้บริการตรวจวิเคราะห์คุณภาพยาและสมุนไพร ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารกองพัฒนายาแผนไทยและสมุนไพร เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ พิจารณาเห็นชอบเสนอผู้อำนวยการกองพัฒนายาแผนไทยและสมุนไพร ประกาศกำหนดอัตราให้บริการตรวจวิเคราะห์คุณภาพ ดังต่อไปนี้

รายละเอียดเพิ่มเติม

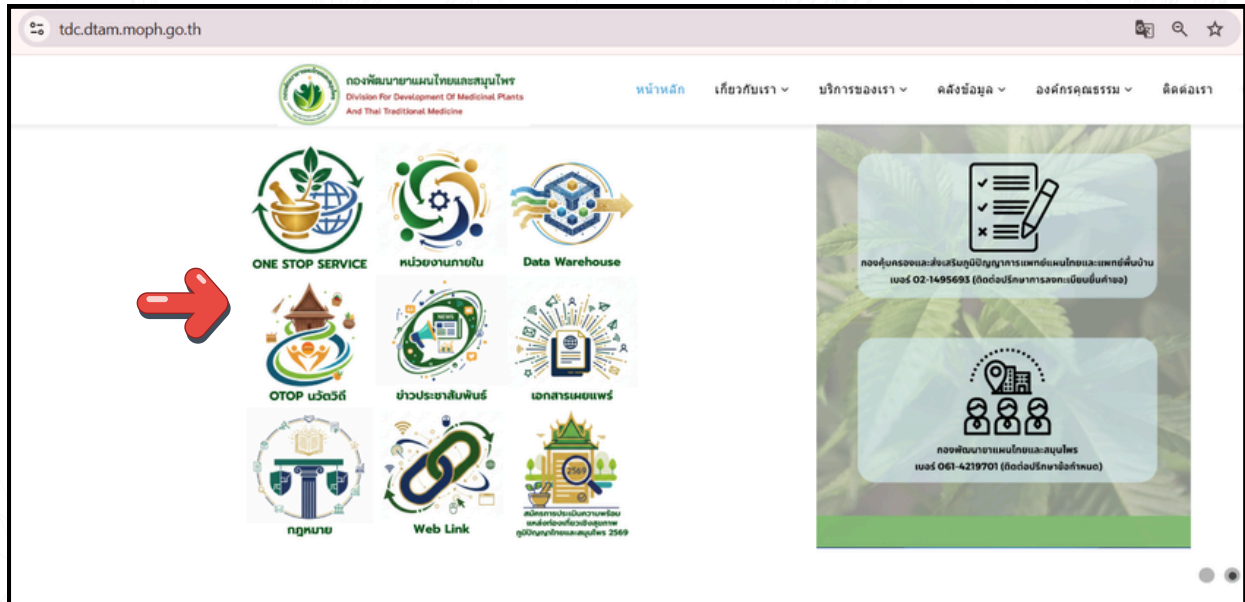
อัตราค่าบริการ



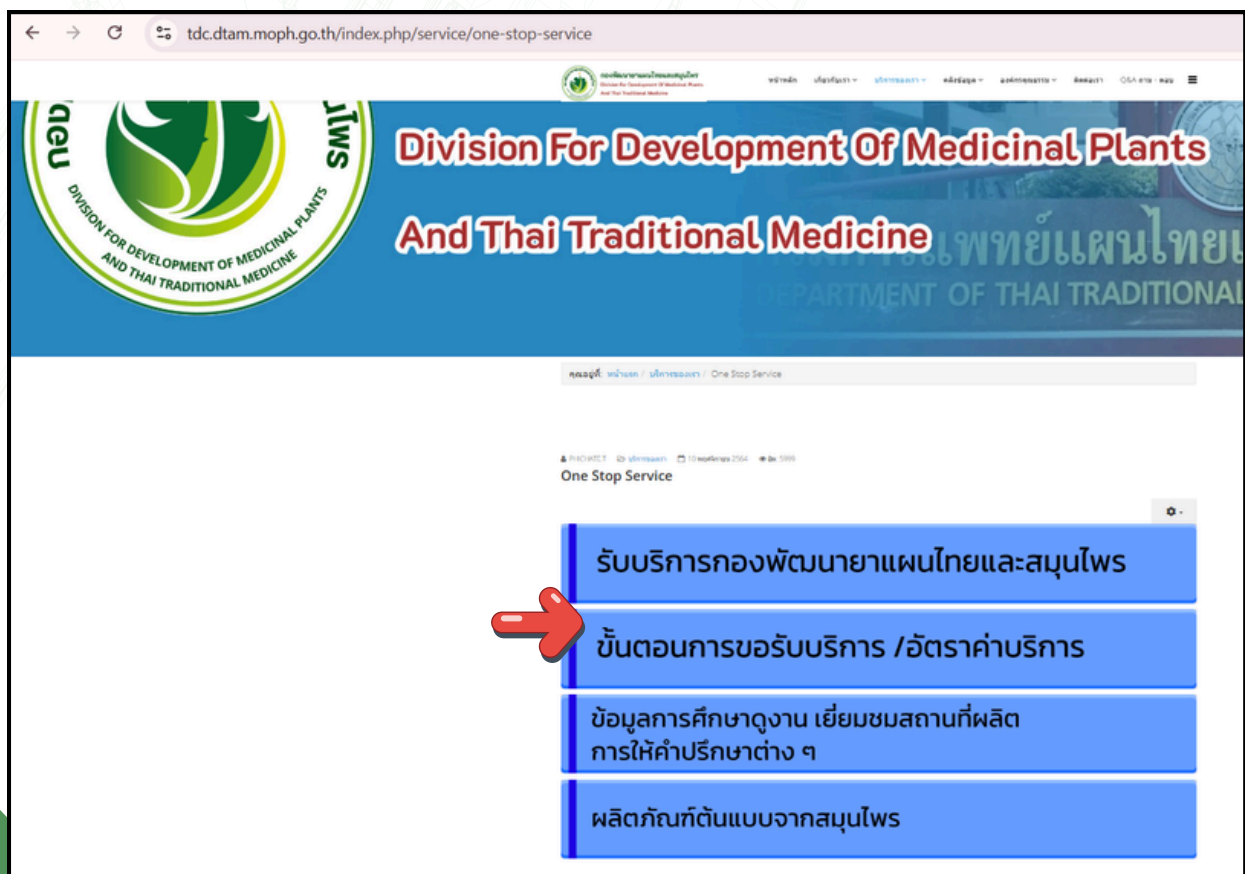
อัตราค่าบริการ

กองนวัตกรรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

เว็บไซต์หน่วยงาน: กองพัฒนายาแผนไทยและสมุนไพร 



<https://tdc.dtam.moph.go.th/index.php/service/one-stop-service/63-services/oss-service>





คู่มือสำหรับประชาชน
การให้บริการ
ด้านสมุนไพรและผลิตภัณฑ์สมุนไพร



กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
Department of Thai Traditional and Alternative Medicine

D'TAM
next»



**กองนวัตกรรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
กระทรวงสาธารณสุข**



เลขที่ 88/23 หมู่ 4 ถนนติวานนท์
ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000

โทร. 02-591-7007 ต่อ 3411