

(สำเนา)

ประกาศกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
เรื่อง ผลการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษ ในตำแหน่งว่างที่ไม่ใช่ตำแหน่งระดับควบ

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ได้กำหนดหลักเกณฑ์
และวิธีการในการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษ ในตำแหน่งว่างที่ไม่ใช่ตำแหน่งระดับควบ โดยให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗
หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ประเมินบุคคล ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ. กรม กำหนด นั้น

คณะกรรมการประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ. กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก มอบหมาย
ได้ดำเนินการประเมินบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ. กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
กำหนด เรียบร้อยแล้ว จึงให้ข้าราชการผ่านการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ ราย ดังนี้

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่งที่ผ่านการประเมินบุคคล	สำนัก/กอง
นายดลทยา สุริยนต์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	ฝ่ายบริหารทั่วไป กองการแพทย์ทางเลือก

โดยให้ส่งผลงานเข้ารับการประเมินภายในระยะเวลา ๖ เดือน ตามที่ อ.ก.พ. กรมการแพทย์แผนไทยและ
การแพทย์ทางเลือก กำหนด ดังรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ผ่านการประเมินบุคคล ชื่อผลงาน ข้อเสนอแนวคิด
ที่จะต้องส่งเข้ารับการประเมิน พร้อมทั้งเค้าโครงเรื่องและสัดส่วนในการจัดทำผลงาน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้
อนึ่ง หากได้ตรวจสอบหรือมีผู้ทักท้วงและได้ตรวจสอบแล้วพบว่าผู้ขอประเมินแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องสัดส่วน
การจัดทำผลงานหรือเรื่องอื่น ๆ เกี่ยวกับการจัดทำผลงานเป็นเท็จ หรือมีการลอกเลียนผลงานโดยนำเสนอผลงาน
ของผู้อื่นมาใช้เป็นผลงานของตน หรือมีการจ้างวานผู้อื่นให้จัดทำผลงานให้โดยผลงานที่นำมาจัดทำนั้น
ไม่ใช่ผลงานที่แท้จริงของตน กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกจะดำเนินการกับผู้ขอประเมินตามที่
ก.พ. กำหนด แต่หากพบว่าข้อเท็จจริงนั้นเป็นการกลั่นแกล้งหรือเป็นเท็จ กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์
ทางเลือกจะดำเนินการสอบสวนผู้ทักท้วงให้ได้ข้อเท็จจริงแล้วดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป หากมีผู้
ต้องการจะทักท้วง ให้ทักท้วงได้ภายใน ๓๐ วัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) พงศธร พอกเพิ่มดี

(นายพงศธร พอกเพิ่มดี)

อธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

สำเนาถูกต้อง

(นางณิรัตน์ บุญเจริญ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ สำนักงานเลขาธิการกรม

กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เค้าโครงผลงานที่จะส่งเข้ารับการประเมินผลงาน

๑. เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการขยะมูลฝอยรีไซเคิล โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรผ่านกิจกรรม

You เทิร์น และระบบธนาคารขยะ: กรณีศึกษาสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ.....๙. กรกฎาคม ๒๕๖๘ - ๘. กรกฎาคม ๒๕๖๙ (๑๒ เดือน)

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

มีความชำนาญงานและประสบการณ์ในการบริหารจัดการงานทั่วไปและงานธุรการของสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ มาอย่างต่อเนื่อง โดยมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลและระบบสารสนเทศบนคลาวด์ (Cloud Computing / Google Sheet Online) เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงาน สู่ระบบอัตโนมัติ (Automation)

นอกจากนี้ ยังมีความชำนาญในการคิดค้นนวัตกรรมการจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย (ENV) โดยมีประสบการณ์ในการนำเกณฑ์มาตรฐานอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานพยาบาล Bangkok GREEN & CLEAN Hospital (BKKGC+) และมาตรฐานอนามัยสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาล GREEN & CLEAN Hospital Challenge (GCHC) มาขับเคลื่อนร่วมกับภาคีเครือข่ายและสร้างกระบวนการมีส่วนร่วม (Participation) ของบุคลากรในองค์กรทุกระดับ เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและสร้างวัฒนธรรมองค์กรสีเขียวที่ยั่งยืน ตลอดจนมีทักษะในการนำข้อมูลสถิติ (Data) มาวิเคราะห์เชิงเศรษฐศาสตร์และสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเชิงนโยบายของผู้บริหาร

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

๔.๑ สรุปสาระสำคัญ

เป็นการพัฒนาระบบการจัดการขยะมูลฝอยรีไซเคิลของสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ ผ่านนวัตกรรมระบบคลาวด์ 'ธนาคารขยะดิจิทัล' และการดำเนินกิจกรรม 'You เทิร์น' เพื่อแก้ไขปัญหาการจัดการข้อมูลขยะที่ไม่มีประสิทธิภาพและปริมาณขยะรีไซเคิลสูญเปล่า โดยเปลี่ยนมาเป็นการเก็บบันทึกข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ที่ประมวลผลได้ทันที (Real-time) ณ พื้นที่ตลาดนัดสีเขียว (Green Market) เพื่อสร้างกลไกแรงจูงใจและความโปร่งใสในการตรวจสอบผลประโยชน์สะสมของบุคลากร

๔.๒ ขั้นตอนการดำเนินการ (PDCA)

- ขั้นวางแผน (P) : วิเคราะห์สถิติต้นทุนและปริมาณขยะมูลฝอย ร่วมประชุมคณะทำงานเพื่อออกแบบรูปแบบการดำเนินกิจกรรม และสร้างกลยุทธ์การสื่อสารแบรนด์กิจกรรม 'You เทิร์น'

- ขั้นปฏิบัติ (D) : พัฒนาแบบฟอร์มและสมุดบัญชีเงินฝากขยะดิจิทัลด้วย Google Sheet ร่วมกับทีมสนับสนุนด้านเทคนิค พร้อมจัดตั้งจุดบริการรับแลกขยะและเครื่องชั่งดิจิทัล ณ ตลาดนัดสีเขียวทุกวันพุธ เพื่อลงบันทึกธุรกรรมทันที

- ขั้นตรวจสอบ (C) : ติดตามและสำรวจฐานข้อมูลบน Cloud วิเคราะห์รายงานสถิติปริมาณขยะแยกตามประเภทโดยใช้สูตรคำนวณผ่านโปรแกรม Google Sheet Online

- ขั้นปรับปรุง (A) : นำปัญหาเชิงระบบมาพัฒนากลยุทธ์การสื่อสารแบรนด์กิจกรรม 'You เทิร์น' เพื่อเพิ่มการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ และเสนอข้อมูลสถิติเชิงสิ่งแวดล้อมต่อคณะกรรมการ ENV เพื่อใช้วางแผนกลยุทธ์ 'สถาบันไร้ขยะรีไซเคิล' ในระยะยาว

๔.๓ เป้าหมายของงาน

(๑) ลดขั้นตอนและระยะเวลาการสรุปผลรายงานของกิจกรรมลงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และระบบคำนวณข้อมูลมีความถูกต้องแม่นยำร้อยละ ๑๐๐

(๒) คัดแยกและนำขยะมูลฝอยรีไซเคิลกลับเข้าสู่กระบวนการหมุนเวียนและลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามเกณฑ์มาตรฐาน Bangkok Green & CLEAN Hospital Plus (BKKGCH+)

(๓) ส่งเสริมให้บุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของสถาบันฯ เกิดความตระหนักรู้และมีส่วนร่วมคัดแยกขยะจากต้นทาง

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

๕.๑ ผลสำเร็จของงานเชิงปริมาณ

(๑) มีบุคลากรสมัครเข้าร่วมเป็นสมาชิกธนาคารขยะดิจิทัล จำนวนทั้งสิ้น ๓๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๗๗ ของบุคลากรทั้งหมด

(๒) มีพนักงานจ้างเหมาบริการที่ปฏิบัติงานประจำเข้าร่วมเป็นสมาชิกธนาคารขยะดิจิทัล จำนวนทั้งสิ้น ๒๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๖ ของบุคลากรจ้างเหมาบริการที่ปฏิบัติงานประจำทั้งหมด

(๓) มีผู้ใช้บริการเข้าร่วมเป็นสมาชิกธนาคารขยะดิจิทัล จำนวนทั้งสิ้น ๖ คน

(๔) สามารถคัดแยกขยะมูลฝอยรีไซเคิลออกจากระบบขยะทั่วไปในระยะเวลา ๑๑ เดือน ได้น้ำหนักรวมทั้งสิ้น ๑๐,๓๐๑.๑๑ กิโลกรัม (แยกเป็น สิ่งกระดาษา, เศษกระดาษา, กระดาษาA4, ขวดแก้ว, พลาสติกใส, พลาสติกขุ่น, พลาสติกกรวม, กระบอองอูมิเนียม(น้ำอัดลม), กระบอองกาแฟ, เหล็ก) ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

(๕) ลดระยะเวลาในการสรุปและรายงานผลประจำเดือนลงจากเดิม ๑๕ นาที เหลือเพียงประมวลผลทันที (Real-time) เท่ากับ ๐ นาที ผ่านระบบคำนวณข้อมูลอัตโนมัติ คิดเป็นเวลาที่ประหยัดได้ร้อยละ ๑๐๐

๕.๒ ผลสำเร็จของงานเชิงคุณภาพ

(๑) เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม (Behavioral Change) และสร้างวัฒนธรรมองค์กรสีเขียว โดยบุคลากรมีความรู้และคัดแยกขยะจากต้นทางได้อย่างถูกต้อง สะอาด และเป็นระบบก่อนนำส่ง

(๒) ระบบฐานข้อมูลบนคลาวด์มีความโปร่งใส แม่นยำ และสร้างความเชื่อมั่นให้กับสมาชิกในการตรวจสอบยอดเงินสะสมได้ทันทีเมื่อมีการสอบถาม

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

๖.๑ การนำไปใช้ประโยชน์

งานจัดการทั่วไปสามารถนำโครงสร้างระบบ Google Sheet นี้ไปประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงงานบริหารทรัพยากรอื่น ๆ ภายในสถาบันฯ ได้ โดยไม่ต้องลงทุนซื้อซอฟต์แวร์ราคาแพง นอกจากนี้ คณะกรรมการ ENV ยังสามารถนำข้อมูลสถิติขยะไปใช้ในการวางแผนเชิงกลยุทธ์เพื่อลดค่าใช้จ่ายการกำจัดขยะของหน่วยงาน

๖.๒ ผลกระทบ

ปรับเปลี่ยนขยะให้เป็นทุนหมุนเวียนกลับคืนสู่บุคลากรในรูปแบบมูลค่าสะสมรวมเป็นเงิน ๓๘,๘๔๑.๘๐ บาท ข้อมูล ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ และส่งผลกระทบเชิงบวกต่อสิ่งแวดล้อมโดยช่วยลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก (Carbon Footprint) ของสถาบันฯ ลงได้เทียบเท่า ๒๕.๖๘๗ ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า โครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (Low Emission Support Scheme: LESS) กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ระยะเวลาประเมิน ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยยกระดับสถาบันฯ ให้บรรลุตัวชี้วัดเกณฑ์มาตรฐาน BKKGCH+ และ GCHC ของกระทรวงสาธารณสุข และสอดคล้องกับนโยบายของกรมสุขภาพจิต

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

๗.๑ มิติด้านการจัดการข้อมูลดิจิทัล

การออกแบบระบบฐานข้อมูลใน Google Sheet ให้สามารถรองรับปริมาณธุรกรรมจำนวนมากจากหลายหน่วยงาน โดยต้องคำนวณมูลค่าขยะที่ผันผวนตามราคาตลาดแบบอัตโนมัติ และต้องออกแบบการจัดการข้อมูลเพื่อให้เจ้าหน้าที่หน้างานบันทึกผ่านสมาร์ตโฟนได้ โดยไม่เกิดข้อผิดพลาด (Zero Error)

๗.๒ มิติด้านพฤติกรรมองค์กรและการบูรณาการ

การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเดิมของบุคลากรในโรงพยาบาลจิตเวชที่มีการงานประจำหนาแน่นให้หันมาตระหนักและสละเวลาคัดแยกขยะ ซึ่งมีความยุ่งยากในการสร้างแรงจูงใจและการเลือกพื้นที่เชิงยุทธศาสตร์ (พื้นที่ตลาดนัดสีเขียว) ให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตประจำวันของบุคลากรโดยไม่กระทบต่อเวลาปฏิบัติงานปกติ

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

๘.๑ ด้านความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรม

บุคลากรติดภารกิจในการปฏิบัติงานให้บริการผู้มาใช้บริการ จึงไม่สอดคล้องต่อเวลาในการจัดกิจกรรม ส่งผลให้ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรม

๘.๒ ด้านความสะอาดของวัสดุรีไซเคิล

ขยะพลาสติกบางส่วนที่สมาชิกลำมาส่งยังมีการปนเปื้อนของเศษอาหารหรือความชื้น ทำให้ยากต่อการจัดเก็บและการส่งต่อให้ร้านรับซื้อ

๘.๓ ข้อจำกัดด้านประเภทขยะ

ระบบยังไม่รองรับการจัดการขยะบางประเภท เช่น ขยะที่อาจมีข้อมูลความลับ หรือเอกสารที่อาจมีความความละเอียดอ่อนด้านข้อมูลส่วนบุคคล ทำให้ยังไม่สามารถลดขยะได้ครบทุกมิติ

๙. ข้อเสนอแนะ

๙.๑ แนวทางแก้ไขระยะสั้น

เพิ่มการประชาสัมพันธ์ และการรับรู้ถึงกิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อให้บุคลากรทราบถึงวัตถุประสงค์ และ ข้อดี-ข้อเสีย ของกิจกรรม รวมถึงผลประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๙.๒ แนวทางแก้ไขระยะยาว (Scale up)

ควรยกระดับระบบจาก Google Sheet สู่ Web Application หรือ LINE Official Account (LINE OA) เพื่อให้สมาชิกสแกนตรวจสอบยอดและรับรู้ได้ด้วยตนเองตลอด ๒๔ ชั่วโมง พร้อมขยายผลจัดตั้งจุดรับคืนขยะแบบบริการตนเอง (Drop-off Point) ประจำอาคารโดยใช้ระบบ QR Code

๙.๓ การสร้างแรงจูงใจเชิงบวก

ควรเชื่อมโยงระบบธนาคารขยะเข้ากับระบบสวัสดิการของสถาบันฯ เช่น คุปองส่วนลดร้านค้า หรือการสร้างแดชบอร์ดเปรียบเทียบ (Looker Studio) เพื่อประกาศเกียรติคุณ บุคคล หรือหน่วยงานต้นแบบด้านสิ่งแวดล้อม

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

นำเสนอผลงานนวัตกรรมการลดขั้นตอนการทำงานในเวทีการจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) ของสถาบันฯ และพร้อมเผยแพร่โครงสร้างระบบ Google Sheet ให้เป็นโมเดลต้นแบบ (Low Cost, High Efficiency) แก่โรงพยาบาลอื่น ๆ

หมายเหตุ : จำนวนและเงื่อนไขตามที่ ก.พ. หรือคณะกรรมการประเมินผลงานกำหนด

๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

- ๑) นายดลทยา สุริยนต์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สัดส่วน ๘๕
 ๒) นางสาวเบญจมาศ พงศมรา ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ สัดส่วน ๕
 ๓) นางสาวสุกษัสสร ตระการธนะสุข ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สัดส่วน ๑๐

๑๒. บทบาทของผู้ขอประเมินและผู้ร่วมจัดทำผลงาน

๑) บทบาทของผู้ขอประเมิน

- เก็บข้อมูลปัญหาและภาพรวมปริมาณขยะที่เกิดขึ้น
- ศึกษานโยบายและเกณฑ์มาตรฐานอนามัยสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง
- วิเคราะห์ข้อมูลประเภทของขยะและปริมาณที่เกิดขึ้น
- สืบค้นข้อมูลและแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการจัดการขยะจากหน่วยงานที่บริหารจัดการได้ดี
- วางแผน ออกแบบ และนำมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับบริบทขององค์กร
- ควบคุม กำกับ ติดตาม การดำเนินการกิจกรรม

๒) บทบาทของผู้ร่วมจัดทำผลงาน

- ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน ข้อ ๒) มีบทบาทในการร่วมวางแผน ออกแบบ และนำมาประยุกต์ใช้ และพิจารณาสั่งการให้มีการดำเนินการกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับบริบทขององค์กร
- ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน ข้อ ๓) มีบทบาทในการร่วมวางแผน ออกแบบ และนำมาประยุกต์ใช้ ในด้านการจัดการข้อมูลเบื้องต้นผ่านระบบออนไลน์ เพื่อลดข้อผิดพลาดและง่ายต่อการเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อใช้ในการวิเคราะห์และนำมาใช้ในการพัฒนากิจกรรมต่อไปในอนาคต

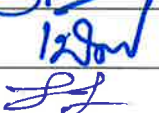
ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(นายดลทยา สุริยนต์)

ผู้ขอประเมิน

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ
นายดลทยา สุริยนต์	
นางสาวเบญจมาศ พงศมรา	
นางสาวสุกษัสสร ตระการธนะสุข	

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวเบญจมาศ พงศมรา)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มภารกิจอำนวยการ

(ลงชื่อ).....

(นางมธุรดา สุวรรณโพธิ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน

๑. เรื่อง แนวทางการพัฒนาระบบบริหารจัดการขยะและสิ่งแวดล้อมอย่างมีส่วนร่วม เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรสีเขียว (Green Office) ของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

๒. หลักการและเหตุผล

กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจเกี่ยวข้องในการอนุรักษ์ ส่งเสริม และพัฒนาภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย มุ่งเน้นการดูแลสุขภาพแบบองค์รวมและพึ่งพาธรรมชาติ วิธีการดำเนินงานขององค์กรจึงควรเป็นต้นแบบที่สะท้อนถึงความใส่ใจในสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาที่ยั่งยืน

ปัจจุบัน ปัญหาขยะมูลฝอยและภาวะโลกร้อนเป็นประเด็นสำคัญที่ทุกภาคส่วนต้องร่วมมือกันแก้ไข ตามนโยบายรัฐบาล รวมถึงเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง อย่างไรก็ตาม งานบริหารทั่วไปซึ่งเป็นหน่วยงานสนับสนุนกลาง (Back Office) พบว่าการจัดการขยะและการใช้พลังงานในอดีตมักเน้นการตั้งรับ และการปฏิบัติตามภาระงานประจำ (Routine) ขาดระบบฐานข้อมูลดิจิทัลในการติดตามผล และขาดกระบวนการสร้างความตระหนักรู้และการมีส่วนร่วมจากบุคลากรอย่างเป็นรูปธรรม

ดังนั้น ในฐานะนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ซึ่งมีบทบาทในการบริหารจัดการกายภาพ ทรัพยากร และระบบงานสนับสนุน จึงจำเป็นต้องเสนอแนวคิดในการปรับปรุงระบบบริหารจัดการขยะและสิ่งแวดล้อม โดยการนำหลักการ ๓Rs (Reduce, Reuse, Recycle) ร่วมกับระบบฐานข้อมูลมาประยุกต์ใช้ พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วม เพื่อขับเคลื่อนกรมการแพทย์แผนไทยฯ สู่การเป็นองค์กรสีเขียวที่เป็นรูปธรรม ยกระดับประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และสร้างสิ่งแวดล้อมในการทำงานที่ดี

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

๓.๑ บทวิเคราะห์

จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน (Internal Environment) ของหน่วยงานสนับสนุน พบข้อจำกัดสำคัญ ๓ ประการ

(๑) ด้านพฤติกรรมและส่วนร่วม

เจ้าหน้าที่ยังขาดความตระหนักในการคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง (ขยะอินทรีย์ ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไป ขยะอันตราย) เนื่องจากขาดแรงจูงใจและการจัดการกระบวนการมีส่วนร่วม

(๒) ด้านระบบข้อมูล (Data)

ขาดข้อมูลสถิติตัวเลขปริมาณขยะและปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ชัดเจน ทำให้ไม่สามารถประเมินผลสัมฤทธิ์ได้อย่างแม่นยำ

(๓) ด้านการจัดการกายภาพ

ระบบการจัดเก็บและการส่งต่อขยะเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อ (เช่น ขยะรีไซเคิล หรือขยะอินทรีย์ จากเศษอาหาร) ยังไม่เป็นระบบปิดที่สมบูรณ์

๓.๒ แนวความคิด

เปลี่ยนแนวทางการจัดการจาก "ภาระหน้าที่ภายนอก" ให้เป็น "วัฒนธรรมองค์กรสีเขียวที่ทุกคนมีส่วนร่วม" โดยผสมผสานทักษะของนักจัดการงานทั่วไปในการเป็น "ผู้ประสานและวางระบบ" นำระบบฐานข้อมูลดิจิทัลเข้ามาช่วยบันทึกผล (Data-Driven Green Office) เพื่อให้เห็นพัฒนาการอย่างเป็นรูปธรรมและโปร่งใส

๓.๓ ข้อเสนอ

เสนอให้ดำเนินการผ่าน ๓ มาตรการหลัก ดังนี้

(๑) วางระบบโครงสร้างพื้นฐานกายภาพและจัดทำ “ธนาคารขยะดิจิทัล (Digital Waste Bank)” จัดจุดคัดแยกขยะที่ชัดเจนตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียวในทุกชั้น/กอง และพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลปริมาณขยะแยกประเภทผ่านระบบ Google Sheets หรือ Web Application เพื่อนำมาคำนวณมูลค่าและปริมาณการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ของแต่ละกอง/สำนัก

(๒) สร้างกลไกการมีส่วนร่วมและมาตรการจูงใจ (Engagement & Incentive) จัดตั้ง “คณะทำงาน Green Office ตัวแทนระดับกอง” เพื่อร่วมคิดร่วมทำ และจัดกิจกรรมประกวด “กองงานสีเขียวต้นแบบ” หรือ “เปลี่ยนขยะเป็นสวัสดิการ” นำรายได้จากการขายขยะรีไซเคิลกลับมาเป็นกองทุนสวัสดิการเจ้าหน้าที่ หรือสมทบทุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ของกรมฯ

(๓) ปรับปรุงกฎระเบียบภายในและงานจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว (Green Procurement) ออกประกาศมาตรการลดการใช้พลาสติกแบบครั้งเดียวทิ้ง (Single-use plastic) ในการจัดประชุม ผลักดันการลดใช้กระดาษโดยเปลี่ยนไปใช้ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) ๑๐๐% และกำหนดให้งานพัสดุเลือกซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (มีฉลากเขียว/ตะกร้าเขียว) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๓.๔ ข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

ข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้น	แนวทางการแก้ไข
(๑) แรงต้านจากความเคยชินเดิม (Resistance to Change) โดยบุคลากรอาจมองว่าการคัดแยกขยะเพิ่มภาระและเสียเวลาในการปฏิบัติงานประจำ	- เน้นการสื่อสารสร้างความเข้าใจ (Change Management) แสดงให้เห็นผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม - จัดวางถังขยะและป้ายสัญลักษณ์ที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน - ใช้กลไกการชื่นชมและการให้รางวัล (Incentive) แทนการบังคับหรือลงโทษ
(๒) ความต่อเนื่องของระบบฐานข้อมูล เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบอาจหลงลืมหรือไม่สะดวกในการบันทึกสถิติปริมาณขยะทุกวัน	- ออกแบบระบบบันทึกข้อมูลให้ง่ายที่สุด (เช่น สแกน QR Code เพื่อบันทึกน้ำหนักผ่านมือถือ) - กำหนดเวลาและผู้รับผิดชอบที่แน่นอนในแต่ละวัน - นำข้อมูลมาสรุปเป็น Dashboard สวยงามแสดงที่หน้าจอรวมของกรมฯ ทุกสิ้นเดือน เพื่อให้เห็นความก้าวหน้าพร้อมกัน

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

(๑) ด้านสิ่งแวดล้อม

ปริมาณขยะทั่วไปของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกลดลงอย่างน้อยร้อยละ ๒๐ และอัตราการรีไซเคิลขยะเพิ่มสูงขึ้น ช่วยลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

(๒) ด้านงบประมาณ

กรมฯ สามารถประหยัดงบประมาณค่ากระดาษ ค่าหมึกพิมพ์ ค่ากระแสไฟฟ้า และค่าน้ำประปา รวมถึงลดค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาขนย้ายขยะ

(๓) ด้านวัฒนธรรมองค์กร

บุคลากรมีความตระหนักรู้ มีพฤติกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และมีความภาคภูมิใจที่ได้ร่วมขับเคลื่อนกรมฯ สู่การรับรองมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ในระดับที่องค์กรกำหนด

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ (เชิงปริมาณ)

ปริมาณขยะมูลฝอยรวมของกรมฯ ลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ เทียบกับปีงบประมาณที่ผ่านมา

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๒ (เชิงปริมาณ)

ร้อยละของบุคลากรภายในกรมฯ มีส่วนร่วมในการส่งมอบขยะรีไซเคิลหรือเข้าร่วมกิจกรรม Green Office ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของบุคลากรทั้งหมด

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๓ (เชิงคุณภาพ)

กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ผ่านเกณฑ์การประเมินและได้รับการรับรองเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) จากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (หรือหน่วยงานที่รับรอง) ภายในระยะเวลาที่กำหนดในแผนงาน

ลงชื่อ



(นายดลทยา สุริยนต์)

ผู้ขอประเมิน

วันที่.....

๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗

หมายเหตุ : จำนวนและเงื่อนไขตามที่ ก.พ. หรือคณะกรรมการประเมินผลงานกำหนด