



ประกาศ กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
เรื่อง จัดจ้างจัดงานมหกรรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์พื้นบ้านไทย ปีที่ ๑๘ ระดับภาค
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก มีความประสงค์จะประกวดราคาจัดจ้างจัดงาน
มหกรรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์พื้นบ้านไทย ปีที่ ๑๘ ระดับภาค ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคารั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๙๙๓,๙๕๘.๓๓ บาท
(สี่ล้านเก้าแสนเก้าหมื่นสามพันเก้าร้อยห้าสิบบาทสามสิบสามสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวัน
ยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่
.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น. ซึ่งสามารถ
จัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่
.....ลงวันที่..... กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ <http://www.dtam.moph.go.th>
หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสมศักดิ์ ศรีชัย)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี
กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

ร่าง

ขอบเขตของงาน (Terms of reference : TOR)

จัดงานมหกรรมการแพทย์แผนไทยและแพทย์พื้นบ้านไทย ปีที่ ๑๘ ระดับภาค

๑. ความเป็นมา

ตามที่กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ได้ดำเนินการจัดงานมหกรรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์พื้นบ้านไทย ระดับภาค มาอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลา ๑๗ ปี โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงมีความประสงค์จะจ้างจัดงานมหกรรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์พื้นบ้านไทย ปีที่ ๑๘ ระดับภาค ร่วมกับภาคีเครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชน ร่วมจัดงานระดับเขตสุขภาพ หรือระดับภูมิภาค เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ สื่อสารความรู้การดูแลสุขภาพด้วยองค์ความรู้การแพทย์แผนไทยและการแพทย์พื้นบ้านไทย ให้กับประชาชนที่เข้าร่วมงาน ภายใต้แนวคิด “เชิดชูภูมิปัญญาไทย ต่อยอดเศรษฐกิจใหม่ ก้าวไกลสู่สากล” (งานวิจัยภูมิปัญญาท้องถิ่น ตำรับ-ตำราหมอฟันบ้าน สมุนไพร เป็นต้น) มากกว่า ๑,๐๐๐ เรื่อง/ปี เพื่อส่งเสริมและผลักดันให้เข้าสู่ระบบบริการสุขภาพภาครัฐและภาคอุตสาหกรรม ตลอดจนเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ผ่านหมอฟันบ้าน ปราชญ์ชาวบ้าน ด้วยการสาธิตการตรวจรักษาพร้อมให้คำแนะนำดูแลสุขภาพด้วยการแพทย์พื้นบ้านไทย จึงเป็นที่มาของการจัดทำโครงการมหกรรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์พื้นบ้านไทยปีที่ ๑๘ ระดับภาค โดยบูรณาการเข้ากับแนวทางการส่งเสริมอาหารเป็นยา และพัฒนาสู่การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ เพื่อสื่อสาร ถ่ายทอด เผยแพร่องค์ความรู้ด้านการแพทย์แผนไทยและการแพทย์พื้นบ้านไทย การแพทย์ทางเลือก ในแต่ละภูมิภาคที่มีประสิทธิภาพประยุกต์ใช้ร่วมกับแนวความคิดอาหารเป็นยา เพื่อการพึ่งพาตนเองด้านสุขภาพอย่างถูกต้องและปลอดภัย ส่งผลให้ประชาชนทุกกลุ่มวัยมีสุขภาวะที่ดี

๒. วัตถุประสงค์

จ้างจัดงานมหกรรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์พื้นบ้านไทย เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ดีแก่ประชาชนในการนำองค์ความรู้ภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย การแพทย์พื้นบ้านไทย และสมุนไพรที่ผ่านการพัฒนาและยกระดับแล้ว เพื่อนำไปสู่การยอมรับและใช้ประโยชน์ในวงกว้าง ทั้งในมิติการดูแลสุขภาพและการสร้างคุณค่าและมูลค่าเพิ่มในระบบเศรษฐกิจ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑.ประธาน
(นายบัณฑิต ไซตชนะเดชาวงศ์)

๔.กรรมการ
(นางแสงเพชร ภูมา)

๗.กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวธัญสิริ ชูประพันธ์)

๒.กรรมการ
(นางเอ็นดู วิระปะนะ)

๕.กรรมการ
(นางสาวพินิตสุดา เพชรประสม)

๓.กรรมการ
(นางศรีวิทย์ อินน้อย)

๖.กรรมการ
(นางสาวกัญญาภัชร์ เหมือนเปลื้อง)

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จะจัดจ้างดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้ร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้ร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

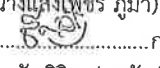
๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

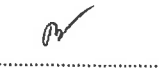
๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

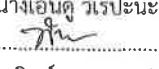
๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าของสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์หักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๑.  ประธาน
(นายบัณฑิต ไซตชนะเดชาวงศ์)

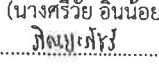
๔.  กรรมการ
(นางแสงเพชร กุมา)

๗.  กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวอัญสิริ ชูประพันธ์)

๒.  กรรมการ
(นางแอนดู วิระปะนะ)

๕.  กรรมการ
(นางสาวพินัสสุดา เพชรประสม)

๓.  กรรมการ
(นางศรีวัย อินน้อย)

๖.  กรรมการ
(นางสาวปิยะฉะ กุมา)

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดการมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

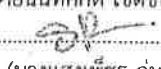
๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

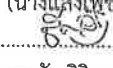
(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถของวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถของวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดา ที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๕๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จนถึงวันเสนอราคา

๑.  ประธาน
(นางนันทศักดิ์ โชติชนะเดชาวงศ์)

๔.  กรรมการ
(นางแสงเพชร ภูมา)

๗.  กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวธัญสิริ ชูประพันธ์)

๒.  กรรมการ
(นางเอ็นตู วิระปะนะ)

๕.  กรรมการ
(นางสาวพินธุสุตา เพชรประสม)

๓.  กรรมการ
(นางศรีวัย อินน้อย)

๖.  กรรมการ
(นางสาวกัญญะภัทร์ เหมือนเปลื้อง)

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่ต้องแก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเสนอเอกสารดังกล่าวพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ ผู้รับจ้าง (Organizer) ต้องดำเนินการออกแบบแนวคิด และออกแบบและจัดทำแผนผังการจัดงานภายใต้แนวคิดให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ตามผังบริเวณที่กรมกำหนด (เอกสารแนบ ๑)

๔.๒ ดำเนินการจัดตกแต่งสถานที่จัดงานมหกรรมการแพทย์แผนไทยและแพทย์พื้นบ้านไทย ปีที่ ๑๘ ระดับภาค ณ สถานที่ที่กรมกำหนด

๔.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดงานมหกรรมการแพทย์แผนไทยและแพทย์พื้นบ้านไทย ปีที่ ๑๘ ระดับภาค ดังนี้

๔.๓.๑ พิธีเปิดงานมหกรรมการแพทย์แผนไทยฯ ดังนี้

(๑) ดำเนินการวางแผนและประสานงานร่วมกับผู้ว่าจ้าง ในการจัดเตรียมรูปแบบของพิธีเปิดโดยให้สอดคล้องกับ Theme งาน “เชิดชูภูมิปัญญาไทย ต่อยอดเศรษฐกิจใหม่ ก้าวไกลสู่สากล”

(๒) ออกแบบและนำเสนอรูปแบบพิธีเปิด พร้อมเสนอแนวคิด (Gimmick) พิธีเปิดอย่างน้อย ๓ รูปแบบ ให้ดูทันสมัย และน่าสนใจโดยใช้เทคนิคแสง สี เสียง เพื่อให้คณะกรรมการประกอบการพิจารณาคัดเลือก โดยให้เสนอพร้อมกับการเสนอราคาในวันเสนอราคา

(๓) ก่อสร้างและตกแต่งเวทีกลาง (Main Stage) จำนวน ๑ แห่ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ x ๔ เมตร

(๔) จัดตกแต่งเวทีพิธีเปิดงานให้สวยงาม เหมาะสม ดูทันสมัย ดึงดูด น่าสนใจ โดยใช้เทคนิคแสง สี เสียง พร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมถึงติดตั้งระบบแสง สี เสียง ระบบภาพมัลติมีเดียให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๑.ประธาน
(นางนันทศักดิ์ โชติชนะเดชาวงศ์)

๔.กรรมการ
(นางแสงเพชร ภูมา)

๗.กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวธัญสิริ ชูประพันธ์)

๒.กรรมการ
(นางเอ็นดู วิระปะนะ)

๕.กรรมการ
(นางสาวพินท์สุตา เพชรประสม)

๓.กรรมการ
(นางศรวิทย์ อินน้อย)

๖.กรรมการ
(นางสาวกนิษฐา คุ้มเมือง)

(๕) ติดตั้งจอ LED มีภาพคมชัด ขนาด ๓x๖ เมตร จำนวน ๑ จอ บนเวทีกลาง เพื่อใช้เป็นฉากหลังเวที โดยออกแบบฉากหลังระบุภาพและข้อความ หรือรูปแบบเป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงร่วมกัน

(๖) จัดให้มีการซ้อมพิธีเปิดงานเสมือนจริง อย่างน้อย ๑ ครั้ง ก่อนวันเริ่มจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ชั่วโมง และซ้อมพิธีเปิดครั้งที่ ๒ ไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง ก่อนการเปิดงาน

(๗) จัดหาพิธีกรในพิธีเปิดงานพร้อมสคริปต์พิธีเปิด ไม่น้อยกว่า ๑ คน โดยนำเสนอ ประวัติ รายชื่อ ของพิธีกรให้ผู้ว่าจ้างคัดเลือกก่อน ในรูปแบบวิดีโอ เพื่อประกอบการพิจารณา

๔.๓.๒ จัดตกแต่งบริเวณด้านหน้าและด้านข้างเวที ดังนี้

(๑) ก่อสร้างพื้นที่นั่งบริเวณแขก VIP ด้านหน้าเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๗ x ๑๐ เมตร ด้วยวัสดุอุปกรณ์ที่มีความมั่นคง แข็งแรง สวยงาม และให้มีความสูงจากพื้นดิน ไม่น้อยกว่า ๕ ซม. และให้พื้นเรียบสม่ำเสมอ

(๒) จัดหาพร้อมติดตั้งเต็นท์โดม ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ x ๑๒ เมตร ติดตั้งบริเวณเวทีกลาง ครอบคลุมเวทีและบริเวณแขก VVIP และ VIP โดยให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลาจัดงาน

(๓) จัดหาที่นั่งสำหรับรองรับแขกบริเวณเวที ดังนี้

๑) ชุดรับแขกพร้อมโต๊ะกลาง หรือโต๊ะข้างสำหรับแขก VVIP จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ที่นั่ง

๒) เก้าอี้รับรองแขก VIP ผ้าคลุมสีขาวพร้อมผูกโบว์สีทอง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่นั่ง

๓) เก้าอี้พร้อมผ้าคลุมสีขาวสำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๕๐ ที่นั่ง

(๔) จัดหาและติดตั้งเต็นท์แอร์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔x๘ เมตร และจัดหาโต๊ะพร้อมเก้าอี้ รองรับคณะทำงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน โดยให้ติดตั้งบริเวณด้านข้างเวทีกลาง ตลอดเวลาจัดงาน

๔.๓.๓ จัดหาชุดการแสดง

จัดหาชุดการแสดงในพิธีเปิดงานให้มีความเหมาะสม สวยงาม และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน จำนวน ๑ ชุด โดยนำเสนอรูปแบบการแสดง ในวันเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคา เพื่อประกอบการพิจารณา และจัดหาชุดการแสดงภายในงาน ไม่น้อยกว่า ๑ ชุด/วัน

๔.๓.๔ ระบบโสตทัศนูปกรณ์

(๑) จัดหาระบบแสงสีเสียง โสตทัศนูปกรณ์ พร้อมชุดไมโครโฟน ทั้งไร้สาย และมีสาย (ไมล์ลอยและHeadphone) ที่เพียงพอต่อการใช้งาน พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ ตลอดการจัดงาน

(๒) จัดหาจอ LED ความกว้างไม่น้อยกว่า ๕.๕ เมตร อย่างน้อย ๒ จอ ติดตั้งภายในสถานที่จัดงาน ตลอดการจัดงาน

๔.๓.๕ การประชาสัมพันธ์การจัดงาน ดังนี้

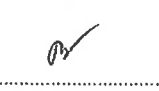
(๑) ออกแบบป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงาน (Infographic) โดยให้สอดคล้องกับธีมการจัดงานเสนอผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบก่อนนำไปติดตั้ง

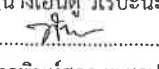
(๒) ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ x ๒ เมตร จำนวน ๑๐ จุด บริเวณพื้นที่อำเภอวิเชียรบุรี และพื้นที่จังหวัดเพชรบูรณ์ รวมทั้งสถานที่ใกล้เคียงกับการจัดงาน โดยให้ติดตั้งก่อนการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๑.  ประธาน
(นายณัฏฐศักดิ์ โชติชนะเดชาวงศ์)

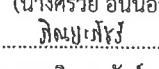
๔.  กรรมการ
(นางแสงสุริ ภูมา)

๗.  กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวอัญสิริ ชูประพันธ์)

๒.  กรรมการ
(นางเอ็นดู วิระปะนะ)

๕.  กรรมการ
(นางสาวพินิตสุดา เพชรประสม)

๓.  กรรมการ
(นางศรีวัย อินน้อย)

๖.  กรรมการ
(นางสาววิภาณยะกัษร์ เหมือนเปลื้อง)

(๓) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ครอบคลุมสื่อโฆษณาสดแท้ สื่อวิทยุ และเสียงตามสายในพื้นที่จังหวัดเพชรบูรณ์และพื้นที่ใกล้เคียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง โดยให้ครอบคลุมระยะเวลาก่อนการจัดงานและระหว่างการจัดงาน ทั้งนี้ ให้เสนอแผนการประชาสัมพันธ์ ให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนดำเนินการ

(๔) จัดหาเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนสื่อมวลชน และให้ข้อมูลภายในงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

(๕) จัดให้มีจุดลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน และจุดให้ข้อมูล พร้อมอุปกรณ์รองรับการลงทะเบียน ไม่น้อยกว่า ๒ จุด

(๖) จัดหาวัสดุคอต ที่แสดงถึงอัตลักษณ์ของการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว พร้อมจัดหาเจ้าหน้าที่สำหรับใส่ชุดวัสดุคอต ตลอดระยะเวลาจัดงาน

(๗) จัดทำข่าว (Press Release) ไม่น้อยกว่า ๕ ข่าว จำแนกเป็น ดังนี้

๑) ข่าวก่อนการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ข่าว พร้อมเผยแพร่ผ่านสื่อ ไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง

๒) ข่าวระหว่างการจัดงานและหลังการจัดงาน เนื้อหาเกี่ยวกับกิจกรรมภายในงานและเชิญชวนให้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ข่าว เผยแพร่ผ่านสื่อไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง

(๘) ดำเนินการเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ โดยครอบคลุมสื่อหนังสือพิมพ์ สื่อวิทยุโทรทัศน์ และสื่อออนไลน์ โดยเสนอรูปแบบสื่อสารประชาสัมพันธ์ และเสนอชื่อสื่อมวลชน ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนเชิญ

(๙) เผยแพร่ข่าว หรือกิจกรรม ผ่านช่องทางสื่อ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ช่องทาง โดยครอบคลุม สื่อหนังสือพิมพ์ สื่อวิทยุโทรทัศน์ และสื่อออนไลน์ โดยเสนอรูปแบบสื่อสารประชาสัมพันธ์ และเสนอชื่อสื่อมวลชน ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนเชิญ

(๑๐) จัดหาช่างภาพสำหรับบันทึกภาพนิ่ง พร้อมอุปกรณ์บันทึกภาพ จำนวน ๑ ทีม บันทึกไฟล์ภาพนิ่งทุกกิจกรรม (จำแนกเป็นการจัดนิทรรศการ การบรรยายทางวิชาการ และบรรยากาศการจัดงาน) ตลอดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ภาพ โดยให้จัดส่งไฟล์ภาพทุกวัน หรือทันทีที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

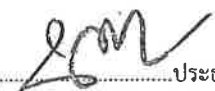
(๑๑) จัดหาช่างภาพสำหรับบันทึกภาพเคลื่อนไหวของกิจกรรมบรรยายทางวิชาการ และบรรยายการจัดงาน พร้อมอุปกรณ์บันทึกภาพเคลื่อนไหว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ทีม ตลอดการจัดงาน โดยให้จัดส่งไฟล์ภาพทุกวัน หรือทันทีที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

ทั้งนี้ ช่างภาพสำหรับบันทึกภาพนิ่ง และช่างภาพสำหรับบันทึกภาพเคลื่อนไหว ต้องไม่ใช่ทีมเดียวกัน

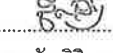
(๑๒) จัดทำ VTR สำหรับพิธีเปิดสวดคล้องกับ Theme การจัดงาน และการอนุรักษ์ คุ้มครอง ด้านการแพทย์แผนไทย และแพทย์พื้นบ้านไทย ความยาวไม่เกิน ๓ นาที จำนวน ๑ ชุด

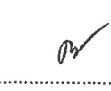
(๑๓) จัดทำ VTR ตัดต่อประมวลภาพกิจกรรม และความสำเร็จของการจัดกิจกรรม ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที จำนวน ๑ ชุด

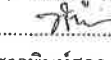
(๑๔) ผู้รับจ้างรวบรวมไฟล์ภาพนิ่ง ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ภาพ และไฟล์ภาพเคลื่อนไหว บันทึกเป็น Digital File บันทึกลงในแผ่นดีวีดี และ Thumb drive จำนวนอย่างละ ๒ ชุด

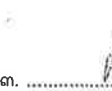
๑.  ประธาน
(นายมนต์ศักดิ์ โชติชนะเดชาวงศ์)

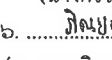
๔.  กรรมการ
(นางแสงเพชร ภูมา)

๗.  กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวอัฐศิริ ชูประพันธ์)

๒.  กรรมการ
(นางเอ็กคิว วิระปะนะ)

๕.  กรรมการ
(นางสาวพินิตสุดา เพชรประสม)

๓.  กรรมการ
(นางศรีวัย อินน้อย)

๖.  กรรมการ
(นางสาววินยะภรณ์ เหมือนเปลื้อง)

(๑๕) เสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมบริเวณภายในงาน เพื่อจูงใจให้ผู้เข้าร่วมงานเข้าชมงานมหกรรมการแพทย์แผนไทยและแพทย์พื้นบ้านไทย ปีที่ ๑๘ ระดับภาค

๔.๓.๖ จัดทำห้องพัก VIP

ปรับปรุงพื้นที่ศาลาเดิมที่ตั้งอยู่บริเวณด้านในข้างทางเข้าสถานที่จัดงาน เพื่อใช้เป็นห้องสำหรับรับรองแขก VIP ขนาดไม่น้อยกว่า ๖.๖๐ x ๕.๖๐ เมตร โดยยกพื้นและติดตั้งผนังชั่วคราวให้เหมาะสม พร้อมทำทางเดินเชื่อมเข้าห้องพัก ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๑ เมตร ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ เมตร และติดตั้งพัดลมไอน้ำ รวมทั้งจัดโต๊ะกลมพร้อมเก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง

๔.๓.๗ จัดหาเจ้าหน้าที่

(๑) จัดหาเจ้าหน้าที่ควบคุม กำกับ จัดลำดับกิจกรรมภายในงานที่มีประสิทธิภาพและความเชี่ยวชาญสำหรับปฏิบัติงานประจำเวที ไม่น้อยกว่า ๑ คน ตลอดการจัดงาน

(๒) จัดหาทีมต้อนรับ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อรองรับประธาน แขกผู้มีเกียรติ และเชิญรางวัล

(๓) จัดหาพิธีกรดำเนินรายการภายในงาน ตลอดการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๑ คน โดยนำเสนอประวัติ รายชื่อ ของพิธีกรให้ผู้ว่าจ้างคัดเลือกก่อน ในรูปแบบวิดีโอ เพื่อประกอบการพิจารณา

๔.๓.๘ จัดหาของที่ระลึก

(๑) จัดหาของที่ระลึก เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สมุนไพรภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย และแพทย์พื้นบ้าน ในรูปแบบกระเช้า และตกแต่งกระเช้าให้สวยงาม สำหรับมอบในพิธีเปิดสำหรับแขกที่มาร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๓๐ กระเช้า โดยเสนอให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนวันจัดงานอย่างน้อย ๑ วัน

(๒) จัดหาผลิตภัณฑ์จากสมุนไพรภูมิปัญญาไทย เป็นของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมวันเปิดงาน และสื่อมวลชน จำนวน ๑ ชนิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ชิ้น ทั้งนี้ ตามผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๓.๙ จัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม

(๑) จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑ มื้อ สำหรับแขก VIP และผู้ติดตาม ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด ในพิธีเปิด

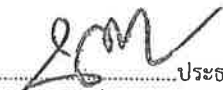
(๒) จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิด ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชุด

(๓) จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารเย็น อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมจัดนิทรรศการและคณะทำงาน รวมทั้งสื่อมวลชน ตลอดระยะเวลาจัดงาน ๓ วัน วันละไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชุด

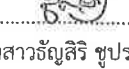
(๔) จัดเตรียมอาหารกลางวันและอาหารเย็น สำหรับผู้เข้าร่วมจัดนิทรรศการวันจัดเตรียมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชุด

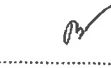
๔.๓.๑๐ จัดกิจกรรมวิชาการ Dinner Talk “ประสบการณ์กลไกการนำภูมิปัญญาไทย สมุนไพรพื้นถิ่นมาดูแลสุขภาพอย่างยั่งยืน” พร้อมจัดทำอุปกรณ์ โสต และจัดเตรียมอาหารรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

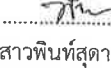
๔.๓.๑๑ จัดหาและออกแบบเสื้อผ้าฝ่ายพื้นเมือง เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงานมหกรรมการแพทย์แผนไทย และการแพทย์พื้นบ้าน ที่สะท้อนให้เห็นถึงรูปแบบและวัตถุประสงค์ของการจัดงาน สำหรับแขก VIP และผู้จัดงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัว

๑.  ประธาน
(นายเนตต์ศักดิ์ โชติชนะเดชาวงศ์)

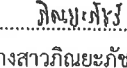
๔.  กรรมการ
(นางแสงเพชร ภูมา)

๗.  กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวรัญสิริ ชูประพันธ์)

๒.  กรรมการ
(นางเอื้อนวิระประนะ)

๕.  กรรมการ
(นางสาวพินิตสุตา เพชรประสม)

๓.  กรรมการ
(นางศรีวิทย์ อินน้อย)

๖.  กรรมการ
(นางสาวกัญญาภัทร์ เหมือนปลั่ง)

๔.๓.๑๒ จัดทำใบประกาศนียบัตรพร้อมกรอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด เพื่อมอบให้แก่

(๑) เครือข่ายที่เข้าร่วมจัดนิทรรศการภายในงาน

(๒) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดที่มีผลการดำเนินงานด้านการแพทย์แผนไทย การแพทย์พื้นบ้านไทย และสมุนไพรดีเด่น

(๓) ผู้มีคุณูปการต่อการแพทย์แผนไทย การแพทย์พื้นบ้านไทยและสมุนไพร

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องติดต่อประสานงานเพื่อขอรับรายละเอียดของใบประกาศนียบัตรจากผู้ว่าจ้าง

๔.๓.๑๓ ดำเนินการจัดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติ ดังนี้

(๑) ออกแบบ และตกแต่งบูธ ขนาด ๘ x ๔ เมตร พร้อมจัดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติพระนางเจ้าสิริกิติ์ (พระพันปี) และนิทรรศการการส่งเสริม อุนุรักษ์ภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย แพทย์พื้นบ้านไทย บริเวณศาลาอเนกประสงค์บริเวณด้านขวาถัดจากทางเข้า

(๒) จัดมูนั่งพักสโตร์สว่น จำนวน ๔ ชุด บริเวณด้านหน้าบูธ บริเวณศาลาอเนกประสงค์ด้านขวาถัดจากทางเข้า ประตูที่ ๑

๔.๓.๑๔ จัดตกแต่งจุดถ่ายภาพ (Landmark) ให้สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงานมหกรรม การแพทย์แผนไทยฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด

๔.๓.๑๕ จุดให้สัมภาษณ์สื่อมวลชนให้สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงานมหกรรม การแพทย์แผนไทยฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด โดยจัดหาไมโครโฟน และเครื่องเสียงประจำจุด จำนวน ๑ ชุด

๔.๓.๑๖ จัดตกแต่งซุ้มทางเข้างาน (Archway) ไม่น้อยกว่า ๑ จุด ขนาดตามความเหมาะสม

๔.๓.๑๗ จัดเตรียมสถานที่รองรับประชุมวิชาการ หรือเสวนาวิชาการ บนเวทีกลาง ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๔.๓.๑๘ จัดตกแต่งพื้นที่ภายในสวน ให้เหมาะสมกับการจัดงาน

๔.๓.๑๙ จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และสถานที่จัดนิทรรศการ ดังนี้

(๑) บูธภูมิปัญญาหมอพื้นบ้าน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ บูธ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓x๓ เมตร โดยต้องออกแบบพื้นที่ให้เหมาะสมกับภูมิทัศน์การจัดงาน และนำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาดังนี้

๑) ออกแบบบูธนิทรรศการให้สอดคล้องกับ Theme งาน โดยโครงสร้างบูธ ต้องมีความมั่นคง แข็งแรง มีหลังคาตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับภูมิทัศน์

๒) จัดหาโต๊ะหน้าชาวประจำบูธพร้อมผ้าคลุม อย่างน้อยบูธละ ๑ ตัว

๓) จัดหาเก้าอี้ ประจำบูธ บูธละ ๔ ตัว

๔) จัดหาเตียงนอน ไม่น้อยกว่า ๓ หลัง และแคร่ไม้ ไม่น้อยกว่า ๑๕ ตัว

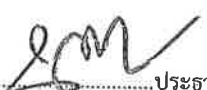
๕) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อจัดแสดง สาธิต องค์ความรู้ภูมิปัญญาในการดูแลสุขภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า บูธละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๖) ประสานกับหน่วยงาน เพื่อจัดหาอุปกรณ์ไฟฟ้าส่องสว่าง และพัดลมในจุด นิทรรศการแต่ละบูธและอำนวยความสะดวกให้พอเพียง

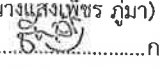
๗) จัดเตรียมจุดต่อปลั๊กไฟ ให้เพียงพอต่อการใช้งาน ไม่น้อยกว่า ๑๕ จุด

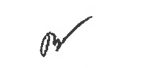
๘) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่ากระแสไฟฟ้าตลอดการจัดงาน

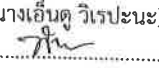
๙) ออกแบบและจัดทำป้ายชื่อบูธนิทรรศการ ให้สวยงามและติดตั้งให้ครบทุกบูธ

๑.  ประธาน
(นายบัณฑิต ไซตชนะเดชาวงศ์)

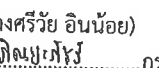
๔.  กรรมการ
(นางแสงเพชร ภูมา)

๗.  กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวอัญสิริ ชูประพันธ์)

๒.  กรรมการ
(นางเอ็ค วิระปะนะ)

๕.  กรรมการ
(นางสาวพินิสดา เพชรประสม)

๓.  กรรมการ
(นางศรีวัย อินน้อย)

๖.  กรรมการ
(นางสาวกนิษฐา งามเหมือนเป็ล)

(๒) บุคลากรวิชาชีพ และอาหารสมุนไพรพื้นถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕ บุช ขนาดไม่น้อยกว่า ๓x๓ เมตร ให้เหมาะสมกับภูมิทัศน์การจัดงาน โดยต้องออกแบบบุช และนำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา ดังนี้

๑) ออกแบบบุชนิทรรศการให้สอดคล้องกับ Theme งาน โดยโครงสร้างบุช ต้องมีความมั่นคง แข็งแรง มีหลังคาตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับภูมิทัศน์

๒) จัดหาโต๊ะหน้าชาวประจำบุชพร้อมผ้าคลุม อย่างน้อยบุชละ ๒ ตัว

๓) จัดหาเก้าอี้ ประจำบุช บุชละ ๔ ตัว

๔) ประสานกับหน่วยงาน เพื่อจัดหาอุปกรณ์ไฟฟ้าส่องสว่าง และพัดลมในจุดนิทรรศการแต่ละบุชและอำนวยความสะดวกให้พอเพียง

๕) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อจัดแสดง สาธิต องค์ความรู้ภูมิปัญญาในการดูแลสุขภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า บุชละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๖) จัดเตรียมจุดต่อปลั๊กไฟ ให้เพียงพอต่อการใช้งาน ไม่น้อยกว่า ๓๕ จุด

๗) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่ากระแสไฟฟ้าตลอดการจัดงาน

๘) ออกแบบและจัดทำป้ายชื่อบุชนิทรรศการ ให้สวยงามและติดตั้งให้ครบทุกบุช

๔.๓.๒๐ จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้วิชาการ

จัดหาวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญ บรรยายองค์ความรู้วิชาการด้านการแพทย์แผนไทยฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย รายละเอียดไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเป็นวิทยากรและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง คือ ค่าที่พัก และค่าพาหนะ (ตามกำหนดการที่ผู้ว่าจ้างกำหนด)

๔.๓.๒๑ จัดหารถตู้ปรับอากาศ พร้อมพนักงานขับรถ ดังนี้

จัดหารถตู้ปรับอากาศ พร้อมพนักงานขับรถยนต์ รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าทางด่วนพิเศษ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คัน/วัน เพื่อรับ-ส่ง คณะทำงานและเครือข่าย ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๙ เส้นทางเดินทาง จากกรมฯ (ไป-กลับ) สถานที่จัดงาน จ.เพชรบูรณ์ และเส้นทางเดินทางที่พัก (ไป-กลับ) สถานที่จัดงาน จ.เพชรบูรณ์

๔.๓.๒๒ ค่าใช้จ่ายของผู้เข้าร่วมประชุมวิชาการสำหรับอาสาสมัครประจำหมู่บ้านของจังหวัดเพชรบูรณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน

๔.๓.๒๓ ผู้รับจ้างต้องสรุปจำนวนคนเข้าร่วมงานในแต่ละวัน และจัดส่งรายงานจำนวนผู้เข้าร่วมงานให้กับผู้ว่าจ้างทุกวัน

๔.๓.๒๔ จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชุด และวิเคราะห์รวบรวมผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน ส่งผู้ว่าจ้างรวมเล่ม พร้อมไฟล์

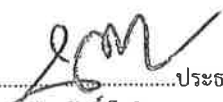
๔.๓.๒๕ จัดทำรูปเล่มรายงานผลการจัดงาน จำนวน ๒ เล่ม พร้อมไฟล์

๔.๓.๒๖ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดตกแต่งสถานที่ให้พร้อมในการจัดงาน ให้แล้วเสร็จก่อนเวลา ๑๘.๐๐ น. ก่อนวันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

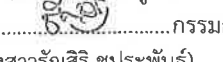
๔.๓.๒๗ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรื้อถอนหลังจากการจัดงานแล้วเสร็จ ภายใน ๑ วัน

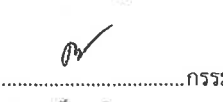
๔.๓.๒๘ ให้ผู้รับจ้างประสานการไฟฟ้า เพื่อขอมิเตอร์ไฟ แยกหม้อชั่วคราว โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

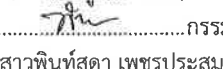
๔.๓.๒๙ เช่ารถห้องน้ำ ๔,๐๐๐ บาท/คัน ค่าดูแลสิ่งปลูกสร้าง ๕๐๐ บาท/วัน และค่าพนักงาน จำนวน ๒ คน คนละ ๕๐๐ บาท เป็นจำนวน ๓ วัน โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

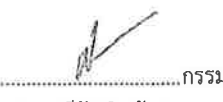
๑.  ประธาน
(นายณันท์ศักดิ์ ชิตชนะเดชาวงศ์)

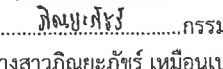
๔.  กรรมการ
(นางแสงเพชร ภูมา)

๗.  กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวธัญสิริ ชูประพันธ์)

๒.  กรรมการ
(นางเอินดู วิระปะนะ)

๕.  กรรมการ
(นางสาวพินิตสุดา เพชรประสม)

๓.  กรรมการ
(นางศรีวัย อินน้อย)

๖.  กรรมการ
(นางสาวกัญญะภัทร์ เหมือนเปลื้อง)

๔.๓.๓๑ น้ำประปา ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ๒,๐๐๐ บาท โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

๔.๓.๓๒ จัดหานักดนตรี จำนวน ๑ คนะ พร้อมอุปกรณ์สนับสนุน เพื่อดำเนินการแสดงในวันจัดงานวันที่ ๑ และวันที่ ๒ ไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง เพื่อดำเนินการแสดงในช่วงเวลาที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ

๕. ระยะเวลาและสถานที่จัดงาน

ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติเทศบาลพุเตย (พุเตยสปา) อำเภอวิเชียรบุรี จังหวัดเพชรบูรณ์

๖. กำหนดส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบงาน จำนวน ๑ งวด และแจ้งหนี้ภายหลังการจัดงานสิ้นสุด ภายใน ๑๕ วัน

๗. ค่าปรับและความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

กรณีส่งมอบงานไม่เป็นไปตามกำหนดเงื่อนไข หรือไม่ส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนด ไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ต่อวันของราคาค่าจ้างทั้งหมด

๘. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณภายใน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) โดยเบิกจากโครงการมหกรรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์พื้นบ้านไทย ปีที่ ๑๘ ระดับภาค

๙. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๙.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ขั้นต่ำร่วมกับเกณฑ์ราคาประกอบกับเกณฑ์อื่น

๙.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

๙.๒.๑ กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนนระหว่างเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) เกณฑ์อื่น กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๙.๒.๒ เกณฑ์ขั้นต่ำร่วมกับเกณฑ์ราคาประกอบกับเกณฑ์อื่น ดังนี้

(๑) กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ร้อยละ ๑๐๐ โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพขั้นต่ำ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และหากไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำด้านคุณภาพ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา

(๒) ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จะพิจารณาให้คะแนนและน้ำหนักข้อเสนอด้านคุณภาพหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำตามที่กำหนด ร้อยละ ๗๐ ประกอบด้วย ดังนี้

๑.ประธาน
(นายบัณฑิต โชติชนะเดชาวงศ์)

๔.กรรมการ
(นางแสงเพชร ภูมา)

๗.กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวอัญสิริ ชูประพันธ์)

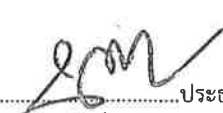
๒.กรรมการ
(นางเอ็นดู วิโรปะนะ)

๕.กรรมการ
(นางสาวพินัสดา เพชรประสม)

๓.กรรมการ
(นางศรีย อินน้อย)

๖.กรรมการ
(นางสาวกนิษฐา เหมือนเปลื้อง)

ข้อที่	เกณฑ์การพิจารณาทางด้านคุณภาพ	ร้อยละ
๑	การวางแผนการดำเนินงาน (ร้อยละ ๕)	
	จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดงานงานมหกรรมการแพทย์แผนไทยและแพทย์พื้นบ้านไทย ปีที่ ๑๘ ระดับภาค	๕
๒	การออกแบบแนวคิดภาพรวมการจัดงานที่สอดคล้องกับธีมการจัดงาน (ร้อยละ ๒๕)	
	๒.๑ แนวคิดภาพรวมการจัดงานและกิจกรรมต่างๆ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน	๑๐
	๒.๒ การออกแบบแผนผังการจัดงาน ให้มีความโดดเด่น ทันสมัย สอดคล้องกับธีมจัดงาน เพื่อใช้สำหรับการประชาสัมพันธ์งาน	๕
	๒.๓ เสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมจูงใจให้ผู้เข้าร่วมงานเข้าชมงานมหกรรมการแพทย์แผนไทยและแพทย์พื้นบ้านไทย ปีที่ ๑๘ ระดับภาค	๕
	๒.๔ เสนอรูปแบบการออกแบบบูธนิทรรศการให้สอดคล้องกับธีมงาน	๕
๓	รูปแบบพิธีเปิด (ร้อยละ ๑๕)	
	ออกแบบและนำเสนอรูปแบบพิธีเปิด พร้อมเสนอแนวคิด (Gimmick) พิธีเปิดอย่างน้อย ๓ รูปแบบ ให้ดูทันสมัย และน่าสนใจ	๑๕
๔	การประชาสัมพันธ์ (ร้อยละ ๑๕)	
	๔.๑ การจัดทำแผนงานการประชาสัมพันธ์ และรูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ได้สร้างสรรค์ชัดเจน ครบถ้วน และถูกต้อง	๕
	๔.๒ การออกแบบการประชาสัมพันธ์	๑๐
๕	ประสบการณ์ทำงาน (ร้อยละ ๑๐)	๑๐
	รวม	๗๐

๑.  ประธาน
(นายบัณฑิต ไซตชนะเดชาวงศ์)

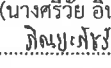
๔.  กรรมการ
(นางแสงเพชร ภูมา)

๗.  กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวธัญสิริ ชูประพันธ์)

๒.  กรรมการ
(นางเอ็นดู วิระชนะ)

๕.  กรรมการ
(นางสาวพินัสดา เพชรประสม)

๓.  กรรมการ
(นางศรียา อินน้อย)

๖.  กรรมการ
(นางสาวกนิษฐา งามเมือง)

โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑. การวางแผนการดำเนินงาน ร้อยละ ๕ ประกอบด้วย

จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดงานมหกรรมการแพทย์แผนไทยและแพทย์พื้นบ้านไทย ปีที่ ๑๘ ระดับภาค ร้อยละ ๕ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) แผนการดำเนินงานการจัดงานมหกรรมการแพทย์แผนไทยและแพทย์พื้นบ้านไทย ปีที่ ๑๘ ระดับภาค รวมถึงการดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มีความครบถ้วนทุกประเด็นกิจกรรมของภาพรวมการจัดงาน และสอดคล้องกับระยะเวลาการจัดงาน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา ได้แก่ แผนการดำเนินงานการจัดงานมหกรรมการแพทย์แผนไทยและแพทย์พื้นบ้านไทย ปีที่ ๑๘ ระดับภาค รวมถึงการดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File	คณะกรรมการจะพิจารณาจากเอกสารแผนการดำเนินงาน รวมถึงการดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ปรากฏในแผน ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอ พร้อมกับการเสนอราคาผ่านระบบสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
(๒) แผนการดำเนินงานการจัดงานมหกรรมการแพทย์แผนไทยและแพทย์พื้นบ้านไทย ปีที่ ๑๘ ระดับภาค รวมถึงการดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่ครบถ้วนบางประเด็นกิจกรรมของภาพรวม แต่สอดคล้องกับระยะการจัดงาน	๕๐		
(๓) แผนการดำเนินงานการจัดงานมหกรรมการแพทย์แผนไทยและแพทย์พื้นบ้านไทย ปีที่ ๑๘ ระดับภาค รวมถึงการดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่ครบถ้วน	๒๕		

๒. การออกแบบแนวคิดภาพรวมการจัดงานที่สอดคล้องกับธีมการจัดงาน ร้อยละ ๒๕ ประกอบด้วย

๒.๑ แนวคิดภาพรวมการจัดงานและกิจกรรมต่างๆ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) แนวคิดภาพรวมการจัดงานและกิจกรรมต่างๆ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน สร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย โดดเด่นชัดเจน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา ได้แก่ แนวคิดภาพรวมการจัดงานและกิจกรรมต่างๆ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัด	คณะกรรมการจะพิจารณาจากเอกสารที่แสดงแนวคิดภาพรวมการจัดงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา
(๒) แนวคิดภาพรวมการจัดงานและกิจกรรมต่างๆ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน สร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย แต่ไม่โดดเด่น	๕๐		

๑.ประธาน
(นายบัณฑิต ไซดิชนะเดชาวงศ์)

๔.กรรมการ
(นางแสงเพชร ภูมา)

๗.กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวธัญสิริ ชูประพันธ์)

๒.กรรมการ
(นางเอื้อน วิโรปะนะ)

๕.กรรมการ
(นางสาวพินทุตา เพชรประสม)

๓.กรรมการ
(นางศรวิทย์ อินน้อย)

๖.กรรมการ
(นางสาวกนิษฐา งามเมือง)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ชัดเจน		งาน โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF File	และการให้คะแนน คิดจากที่ได้เสนอ งานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๓) แนวคิดภาพรวมการจัดงานและกิจกรรมต่างๆ ให้ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน สร้างสรรค์ สวยงาม ไม่ทันสมัย และไม่โดดเด่นชัดเจน	๐		

๒.๒ การออกแบบแผนผังการจัดงาน ให้มีความโดดเด่น ทันสมัย สอดคล้องกับธีมจัดงาน ร้อยละ ๕

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) การออกแบบแผนผังการจัดงานให้มีความโดดเด่น ทันสมัย สอดคล้องกับธีมจัดงาน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนออื่นมา โดยให้	คณะกรรมการจะ พิจารณาจาก
(๒) การออกแบบแผนผังการจัดงาน ไม่มีความโดดเด่น ทันสมัย สอดคล้องกับธีมจัดงาน	๕๐	ออกแบบแผนผังการ จัดงานพร้อมอธิบาย ถึงความโดดเด่น	เอกสารการ ออกแบบแผนผังที่ ผู้ยื่นข้อเสนอได้
(๓) การออกแบบแผนผังการจัดงาน ไม่มีความโดดเด่น ไม่ทันสมัย ไม่สอดคล้องกับธีมจัดงาน	๒๕	ทันสมัย สอดคล้องกับ ธีมจัดงาน โดยจัดทำ เป็นรูปแบบ PDF File	เสนอมาและการให้ คะแนนคิดจากที่ ได้เสนองานได้ดี ที่สุดเรียงลำดับ ลงมา

๒.๓ เสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมมุ่งให้ผู้เข้าร่วมงานเข้าชมงานมหกรรมการแพทย์แผนไทยและ
แพทย์พื้นบ้านไทย ปีที่ ๑๘ ระดับภาค ร้อยละ ๕ ประกอบด้วย

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) เสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมมุ่งให้ผู้เข้าร่วมงานเข้าชมงานมหกรรมการแพทย์แผน ไทยและแพทย์พื้นบ้านไทย ปีที่ ๑๘ ระดับภาค มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน มีความชัดเจน และครบถ้วนทุกโซนกิจกรรม	๑๐๐	เอกสารการเสนอ รูปแบบการจัดกิจกรรม ที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยต้องสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ มีความ ชัดเจน กิจกรรม	คณะกรรมการจะ พิจารณาจาก เอกสารการเสนอ รูปแบบการจัด กิจกรรมภายในงาน ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้
(๒) เสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมมุ่งให้ผู้เข้าร่วมงานเข้าชมงานมหกรรมการแพทย์แผน ไทยและแพทย์พื้นบ้านไทย ปีที่ ๑๘ ระดับภาค มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน แต่ไม่มีความชัดเจน ไม่ครบถ้วนบางโซนกิจกรรม	๕๐	ครบถ้วนทุกโซน โดย จัดทำเป็นรูปแบบ PDF File	เสนอมาและการให้ คะแนนคิดจากที่ ได้เสนองานได้ดี ที่สุดเรียงลำดับ ลงมา

๑.ประธาน
(นายบัณฑิต โชติชนะเดชาวงศ์)

๔.กรรมการ
(นางแสงเพชร ภูมา)

๗.กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวธัญสิริ ชูประพันธ์)

๒.กรรมการ
(นางเอ็นดู วิริยะนะ)

๕.กรรมการ
(นางสาวพินัสสุดา เพชรประสม)

๓.กรรมการ
(นางศรีวิทย์ อินน้อย)

๖.กรรมการ
(นางสาวกนิษฐา ภิรมย์)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๓) เสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมมุ่งให้ผู้เข้าร่วมงานเข้าชมงานมหกรรมการแพทย์แผนไทย และแพทย์พื้นบ้านไทย ปีที่ ๑๘ ระดับภาค ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ไม่มีความชัดเจน ไม่ครบถ้วนทุกกิจกรรม	๐		

๒.๔ เสนอรูปแบบการออกแบบบูธนิทรรศการให้สอดคล้องกับธีมงาน ร้อยละ ๕

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. เสนอรูปแบบการออกแบบบูธนิทรรศการให้สอดคล้องกับธีมงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน สร้างสรรค์ โดดเด่น ทันสมัย	๑๐๐	เอกสารรูปแบบการออกแบบบูธนิทรรศการที่สอดคล้องกับธีมงาน และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย มีความโดดเด่น ที่ผู้ยื่นข้อเสนอ	คณะกรรมการจะพิจารณาจากเอกสารการเสนอรูปแบบการออกแบบบูธนิทรรศการที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากที่ได้เสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๒. เสนอรูปแบบการออกแบบบูธนิทรรศการให้สอดคล้องกับธีมงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ไม่สร้างสรรค์ ไม่ทันสมัย และไม่โดดเด่น	๕๐	ยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File	
๓. เสนอรูปแบบการออกแบบบูธนิทรรศการให้สอดคล้องกับธีมงาน ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ไม่สร้างสรรค์ ไม่ทันสมัย และไม่โดดเด่น	๐		

๓. รูปแบบพิธีเปิด ร้อยละ ๑๕ ประกอบด้วย

ออกแบบและนำเสนอรูปแบบพิธีเปิด พร้อมเสนอแนวคิด (Gimmick) พิธีเปิดอย่างน้อย ๓ รูปแบบ ให้อูู้ทันสมัย และน่าสนใจ ร้อยละ ๑๕

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) ออกแบบและนำเสนอรูปแบบพิธีเปิด พร้อมเสนอแนวคิด (Gimmick) พิธีเปิดอย่างน้อย ๓ รูปแบบ ให้อูู้ทันสมัย และน่าสนใจ และมีความคิดสร้างสรรค์ โดดเด่นชัดเจน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยนำเสนอการออกแบบการจัดทำรูปแบบพิธีเปิด พร้อมแนวคิด โดย	คณะกรรมการจะพิจารณาจากเอกสารการออกแบบ และรูปแบบพิธีเปิดที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้

๑.  ประธาน
(นายนันทศักดิ์ ไชติชนะเตชาวงค์)

๔.  กรรมการ
(นางแสงเพชร ภูมา)

๗.  กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวธัญสิริ ชูประพันธ์)

๒.  กรรมการ
(นางเอื้อนวิ วัชรประนะ)

๕.  กรรมการ
(นางสาวพินิตสุดา เพชรประสม)

๓.  กรรมการ
(นางศรีวัย อินน้อย)

๖.  กรรมการ
(นางสาวกัญญะภัทร์ เหมือนเปลื้อง)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒) ออกแบบและนำเสนอรูปแบบพิธีเปิด พร้อมเสนอแนวคิด (Gimmick) พิธีเปิด ๒ รูปแบบ ดูทันสมัย และน่าสนใจ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน แต่ไม่มีความคิดสร้างสรรค์ และไม่มีความโดดเด่นชัดเจน	๕๐	จัดทำเป็นรูปแบบ PDF File	เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากที่ได้เสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๓) ออกแบบและนำเสนอรูปแบบพิธีเปิด พร้อมเสนอแนวคิด (Gimmick) พิธีเปิด ๑ รูปแบบ ดูทันสมัย และน่าสนใจ ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และไม่มีความคิดสร้างสรรค์ และไม่มีความโดดเด่นชัดเจน	๐		

๔. การประชาสัมพันธ์ ร้อยละ ๑๕ ประกอบด้วย

๔.๑ การจัดทำแผนงานการประชาสัมพันธ์ และรูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ได้สร้างสรรค์ ชัดเจน ครบถ้วน และถูกต้อง ร้อยละ ๑๐

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) การจัดทำแผนงานการประชาสัมพันธ์ และรูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ได้สร้างสรรค์ ชัดเจน ครบถ้วน และถูกต้อง	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยนำเสนอแผนงานการประชาสัมพันธ์ และรูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ ได้สร้างสรรค์ ชัดเจน ครบถ้วน และถูกต้องโดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File	คณะกรรมการจะพิจารณาจากเอกสารแผนงาน และรูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากที่ได้เสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒) การจัดทำแผนงานการประชาสัมพันธ์ และรูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ ไม่สร้างสรรค์ ไม่ชัดเจน และไม่ครบถ้วนบางประเด็น	๕๐		
(๓) การจัดทำแผนงานการประชาสัมพันธ์ และรูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ ไม่สร้างสรรค์ ไม่ชัดเจน และไม่ครบถ้วนทุกประเด็น	๐		

๑.  ประธาน
(นายบัณฑิต ไซดิชนะเดชาวงศ์)

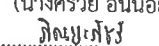
๔.  กรรมการ
(นางแสงเพชร ภูมา)

๗.  กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวธัญสิริ ชูประพันธ์)

๒.  กรรมการ
(นางเอ็นดู วิระปะนะ)

๕.  กรรมการ
(นางสาวพินิตสุดา เพชรประสม)

๓.  กรรมการ
(นางศรีวัย อินน้อย)

๖.  กรรมการ
(นางสาวกนิษฐา วัฒนป้อม)

๔.๒ การออกแบบการประชาสัมพันธ์ ร้อยละ ๕

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์ที่เผยแพร่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สื่อขึ้นไป	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา คือ	คณะกรรมการจะพิจารณาจาก
(๒) จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์ที่เผยแพร่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สื่อขึ้นไป	๕๐	เอกสารหลักฐานที่แสดงสื่อที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา	เอกสารการเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากที่ได้เสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๓) จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์ที่เผยแพร่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สื่อขึ้นไป	๒๕	โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File	

๕. ประสิทธิภาพการทำงาน ร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณที่จะจัดจ้างในครั้ง (วงเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท) จำนวนตั้งแต่ ๓ สัญญาขึ้นไป	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานตามสัญญาที่มีวงเงินเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น และผลงานที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนหนังสือรับรองผลงานของสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด
(๒) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณที่จะจัดจ้างในครั้ง (วงเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท) จำนวน ๒ สัญญา	๕๐	
(๓) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณที่จะจัดจ้างในครั้ง (วงเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท) จำนวน ๑ สัญญา	๒๕	

๑๐. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

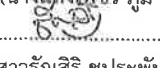
(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

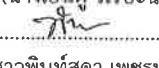
(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

๑.  ประธาน
(นายบัณฑิต ไซตชนะเดชาวงศ์)

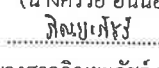
๔.  กรรมการ
(นางแสงเพชร ภูมา)

๗.  กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวธัญสิริ ชูประพันธ์)

๒.  กรรมการ
(นางเอิบดู วิระปะนะ)

๕.  กรรมการ
(นางสาวพินัสดา เพชรประสม)

๓.  กรรมการ
(นางศรีวิทย์ อินน้อย)

๖.  กรรมการ
(นางสาวกัญญาภัชร์ เหมือนเปลื้อง)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นข้อเสนอ ส่วนเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปีโดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามทศวรรษยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

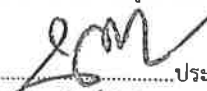
๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินเหลือฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

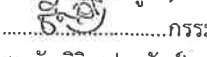
๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

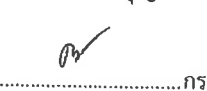
(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการการเงินเพื่อการพาณิชย์ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

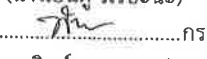
(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการการเงินเพื่อการพาณิชย์

๑.  ประธาน
(นายบัณฑิต ไซตนะเดชาวงศ์)

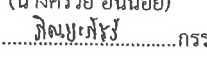
๔.  กรรมการ
(นางแสงเพชร ภูมา)

๗.  กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวอัญสิริ ชูประพันธ์)

๒.  กรรมการ
(นางเอ็นดู วิระปะนะ)

๕.  กรรมการ
(นางสาวพินท์สุตา เพชรประสม)

๓.  กรรมการ
(นางศรีวิทย์ อินน้อย)

๖.  กรรมการ
(นางสาวกนิษฐา ภิรมย์)

ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้น แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือสำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และ ข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาที่จะระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีการยื่นข้อเสนอดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

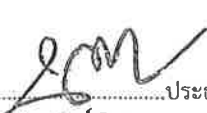
(๑) เอกสารตามที่กำหนดในข้อ ๙ ข้อเสนอด้านคุณภาพ

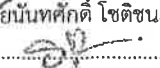
(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

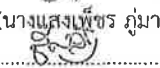
ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๑. หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ

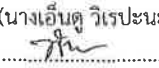
กองคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยและแพทย์พื้นบ้านไทย กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก กระทรวงสาธารณสุข

๑.  ประธาน
(นายบัณฑิต ไซตชนะเดชาวงศ์)

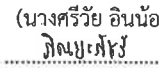
๔.  กรรมการ
(นางแสงเพชร ภูมา)

๗.  กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวธัญสิริ ชูประพันธ์)

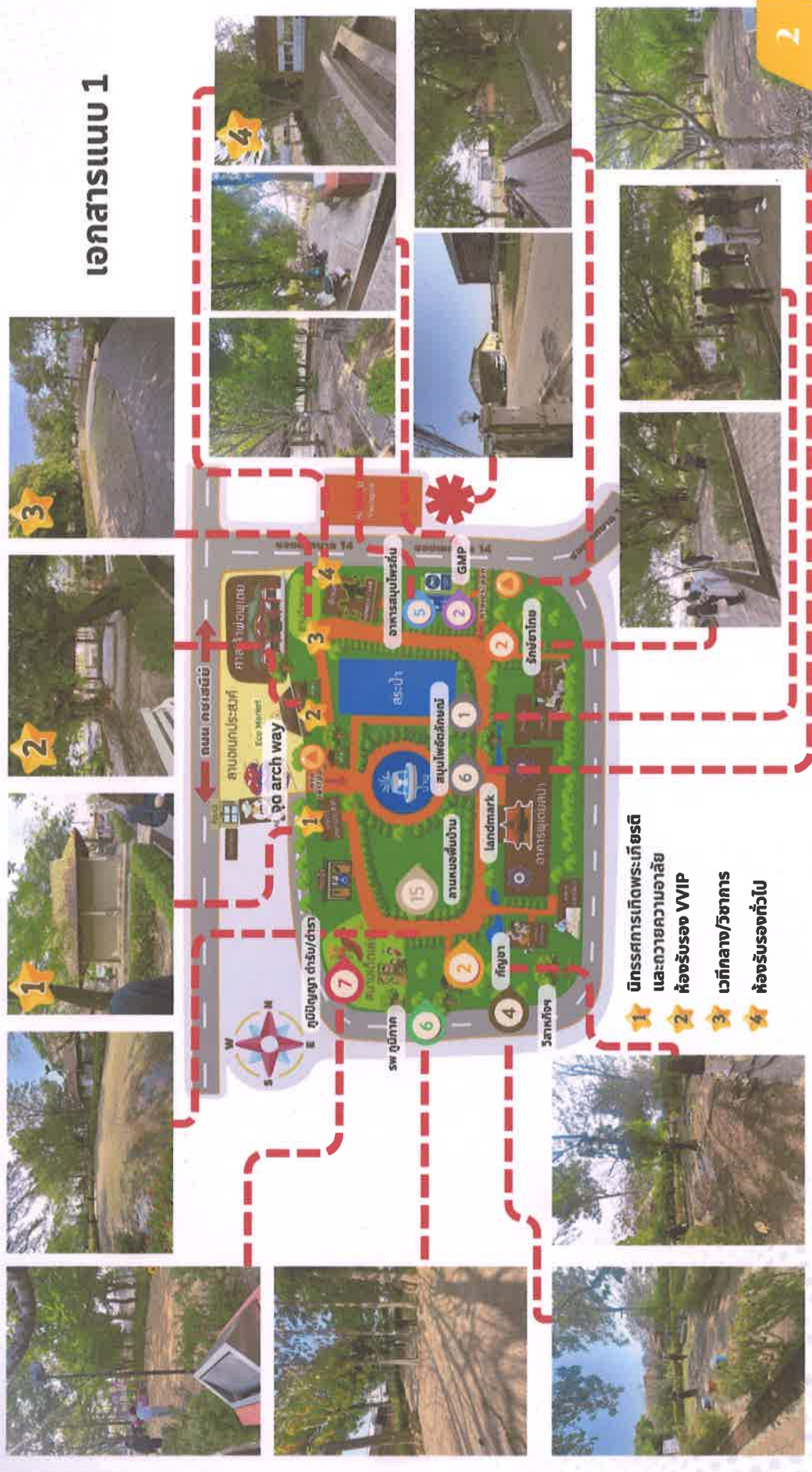
๒.  กรรมการ
(นางเอิ้น วิระประนะ)

๕.  กรรมการ
(นางสาวพินทุ์ดา เพชรประสม)

๓.  กรรมการ
(นางศรีวิทย์ อินน้อย)

๖.  กรรมการ
(นางสาวภิญญาภัชร์ เหมือนเปลื้อง)

เอกสารแนบ 1



Handwritten signature and initials in blue ink.