



ประกาศ กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
เรื่อง จัดจ้างจัดงานมหกรรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์พื้นบ้านไทย ปีที่ ๑๘ ระดับภาค
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก มีความประสงค์จะประกวดราคาจัดจ้างจัดงานมหกรรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์พื้นบ้านไทย ปีที่ ๑๘ ระดับภาค ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคารั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๘๓๐,๐๐๐ บาท (สามล้านแปดแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ลงวันที่กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ <http://www.dtam.moph.go.th> หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสมศักดิ์ กริชชัย)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี
กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

ร่าง

ขอบเขตของงาน (Terms of reference : TOR)

จัดงานมหกรรมการแพทย์แผนไทยและแพทย์พื้นบ้านไทย ปีที่ ๑๘ ระดับภาค

๑. ความเป็นมา

ตามที่กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ได้ดำเนินการจัดงานมหกรรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์พื้นบ้านไทย ระดับภาค มาอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลา ๑๗ ปี โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงมีความประสงค์จะจ้างจัดงานมหกรรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์พื้นบ้านไทย ปีที่ ๑๘ ระดับภาค ร่วมกับภาคีเครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชน ร่วมจัดงานระดับเขตสุขภาพ หรือระดับภูมิภาค เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ สื่อสารความรู้การดูแลสุขภาพด้วยองค์ความรู้การแพทย์แผนไทยและการแพทย์พื้นบ้านไทย ให้กับประชาชนที่เข้าร่วมงาน ภายใต้แนวคิด “เชิดชูภูมิปัญญาไทย ต่อยอดเศรษฐกิจใหม่ ก้าวไกลสู่สากล” (งานวิจัยภูมิปัญญาท้องถิ่น ตำรับ-ตำราหมอพื้นบ้าน สมุนไพร เป็นต้น) มากกว่า ๑,๐๐๐ เรื่อง/ปี เพื่อส่งเสริมและผลักดันให้เข้าสู่ระบบบริการสุขภาพภาครัฐและภาคอุตสาหกรรม ตลอดจนเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ผ่านหมอพื้นบ้าน ปราชญ์ชาวบ้าน ด้วยการสาธิตการตรวจรักษาพร้อมให้คำแนะนำดูแลสุขภาพด้วยการแพทย์พื้นบ้านไทย จึงเป็นที่มาของการจัดทำโครงการมหกรรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์พื้นบ้านไทยปีที่ ๑๘ ระดับภาค โดยบูรณาการเข้ากับแนวทางการส่งเสริมอาหารเป็นยา และพัฒนาสู่การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ เพื่อสื่อสาร ถ่ายทอด เผยแพร่องค์ความรู้ด้านการแพทย์แผนไทยและการแพทย์พื้นบ้านไทย การแพทย์ทางเลือก ในแต่ละภูมิภาคที่มีประสิทธิภาพประยุกต์ใช้ร่วมกับแนวความคิดอาหารเป็นยา เพื่อการพึ่งพาตนเองด้านสุขภาพอย่างถูกต้องและปลอดภัย ส่งผลให้ประชาชนทุกกลุ่มวัยมีสุขภาพที่ดี

๒. วัตถุประสงค์

สร้างความรู้ความเข้าใจที่ดีแก่ประชาชนในการนำองค์ความรู้ความรู้ภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย การแพทย์พื้นบ้านไทย และสมุนไพรที่ผ่านการพัฒนาและยกระดับแล้ว เพื่อนำไปสู่การยอมรับและใช้ประโยชน์ในวงกว้าง ทั้งในมิติการดูแลสุขภาพและการสร้างคุณค่าและมูลค่าเพิ่มในระบบเศรษฐกิจ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑.ประธาน
(นายันทศักดิ์ โชติชนะเดชาวงศ์)

๔.กรรมการ
(นางแสงเพชร ภูมา)

๗.กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวธัญสิริ ชูประพันธ์)

๒.กรรมการ
(นางเอ็นดู วิระปะนะ)

๕.กรรมการ
(นางสาวพินทุ์สุดา เพชรประสม)

๓.กรรมการ
(นางศรีวิทย์ อินน้อย)

๖.กรรมการ
(นางสาวกัญญาภัชร์ เหมือนเปลื้อง)

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จะจัดจ้างดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้ร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้ร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๑.ประธาน
(นายบัณฑิต ไซตชนะเดชาวงศ์)

๔.กรรมการ
(นางแสงเพชร ภูมา)

๗.กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวธัญสิริ ชูประพันธ์)

๒.กรรมการ
(นางเอิบดู วีระชนะ)

๕.กรรมการ
(นางสาวพินัสดา เพชรประสม)

๓.กรรมการ
(นางศรีวิทย์ อินน้อย)

๖.กรรมการ
(นางสาวกนิษฐภัทร์ เหมือนเปลื้อง)

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๖) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๗) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๘) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือสำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่เกิน ๙๐ วัน

(๙) กรณีตามข้อ (๖) - (๘) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันเสนอราคา

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ ผู้รับจ้าง (Organizer) ต้องดำเนินการออกแบบแนวคิด และจัดทำผังการจัดงานภายใต้แนวคิดให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ตามผังบริเวณที่กรมกำหนด (เอกสารแนบ ๑)

๔.๒ ดำเนินการจัดตกแต่งสถานที่จัดงานมหกรรมการแพทย์แผนไทยและแพทย์พื้นบ้านไทย ปีที่ ๑๘ ระดับภาค ณ สถานที่ที่กรมกำหนด

๑.ประธาน
(นายบัณฑิต ไซตชนะเดชาวงศ์)

๔.กรรมการ
(นางแสงเพชร ภูมา)

๗.กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวอัญสิริ ชูประพันธ์)

๒.กรรมการ
(นางเอ็นดู วีระชนะ)

๕.กรรมการ
(นางสาวพินัสสุดา เพชรประสม)

๓.กรรมการ
(นางศรียัย อินน้อย)

๖.กรรมการ
(นางสาวกัญญาภัทร์ เหมือนเปลื้อง)

๔.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดงานมหกรรมการแพทย์แผนไทยและแพทย์พื้นบ้านไทย ปีที่ ๑๘ ระดับภาค ดังนี้

๔.๓.๑ พิธีเปิดงานมหกรรมการแพทย์แผนไทยฯ ดังนี้

(๑) ดำเนินการวางแผนและประสานงานร่วมกับผู้ว่าจ้าง ในการจัดเตรียมรูปแบบของพิธีเปิดโดยให้สอดคล้องกับ Theme งาน “เชิดชูภูมิปัญญาไทย ต่อยอดเศรษฐกิจใหม่ ก้าวไกลสู่สากล”

(๒) ออกแบบและนำเสนอรูปแบบพิธีเปิด พร้อมเสนอแนวคิด (Gimmick) พิธีเปิดอย่างน้อย ๓ รูปแบบ ให้ดูทันสมัย และน่าสนใจโดยใช้เทคนิคแสง สี เสียง เพื่อให้คณะกรรมการประกอบการพิจารณาคัดเลือก โดยให้เสนอพร้อมกับการเสนอราคาในวันเสนอราคา

(๓) ก่อสร้างและตกแต่งเวทีกลาง (Main Stage) จำนวน ๑ แห่ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ x ๔ เมตร

(๔) จัดตกแต่งเวทีพิธีเปิดงานให้สวยงาม เหมาะสม ดูทันสมัย ดึงดูด น่าสนใจ โดยใช้เทคนิคแสง สี เสียง พร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมถึงติดตั้งระบบแสง สี เสียง ระบบภาพมัลติมีเดียให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

(๕) ติดตั้งจอ LED มีภาพคมชัด ขนาด ๓x๖ เมตร จำนวน ๑ จอ บนเวทีกลาง เพื่อใช้เป็นฉากหลังเวที โดยออกแบบฉากหลังระบุภาพและข้อความ หรือรูปแบบเป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงร่วมกัน

(๖) จัดให้มีการซ้อมพิธีเปิดงานเสมือนจริง อย่างน้อย ๑ ครั้ง ก่อนวันเริ่มจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ชั่วโมง และซ้อมพิธีเปิดครั้งที่ ๒ ไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง ก่อนการเปิดงาน

(๗) จัดหาพิธีกรในพิธีเปิดงานพร้อมสคริปต์พิธีเปิด ไม่น้อยกว่า ๑ คน โดยนำเสนอประวัติ รายชื่อ ของพิธีกรให้ผู้ว่าจ้างคัดเลือกก่อน ในรูปแบบวิดีโอ เพื่อประกอบการพิจารณา

๔.๓.๒ จัดตกแต่งบริเวณด้านหน้าและด้านข้างเวที ดังนี้

(๑) ก่อสร้างพื้นที่นั่งบริเวณแขก VIP ด้านหน้าเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๗ x ๑๐ เมตร ด้วยวัสดุอุปกรณ์ที่มีความมั่นคง แข็งแรง สวยงาม และให้มีความสูงจากพื้นดิน ไม่น้อยกว่า ๕ ซม. และให้พื้นเรียบสม่ำเสมอ

(๒) จัดหาพร้อมติดตั้งเต็นท์โดม ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ x ๑๒ เมตร ติดตั้งบริเวณเวทีกลาง ครอบคลุมเวทีและบริเวณแขก VVIP และ VIP โดยให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลาจัดงาน

(๓) จัดหาที่นั่งสำหรับรองรับแขกบริเวณเวที ดังนี้

๑) ชุดรับแขกพร้อมโต๊ะกลาง หรือโต๊ะข้างสำหรับแขก VVIP จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ที่นั่ง

๒) เก้าอี้รับรองแขก VIP ผ้าคลุมสีขาวพร้อมผูกโบว์สีทอง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่นั่ง

๓) เก้าอี้พร้อมผ้าคลุมสีขาวสำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๕๐ ที่นั่ง

(๔) จัดหาและติดตั้งเต็นท์แอร์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔x๘ เมตร และจัดหาโต๊ะพร้อมเก้าอี้ รองรับคณะทำงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน โดยให้ติดตั้งบริเวณด้านข้างเวทีกลาง ตลอดเวลาจัดงาน

๔.๓.๓ จัดหาชุดการแสดง

จัดหาชุดการแสดงในพิธีเปิดงานให้มีความเหมาะสม สวยงาม และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน จำนวน ๑ ชุด โดยนำเสนอรูปแบบการแสดง ในวันเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคา เพื่อประกอบการพิจารณา และจัดหาชุดการแสดงภายในงาน ไม่น้อยกว่า ๑ ชุด/วัน

๑.ประธาน
(นางชนันท์ศักดิ์ โชติชนะเดชาวงศ์)

๔.กรรมการ
(นางแสงเพชร ภูมา)

๗.กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวธัญสิริ ชูประพันธ์)

๒.กรรมการ
(นางเอ็นดู วิระปะนะ)

๕.กรรมการ
(นางสาวพินท์สุตา เพชรประสม)

๓.กรรมการ
(นางศรีวิทย์ อินน้อย)

๖.กรรมการ
(นางสาวภิญญาภัทร์ เหมือนเปลื้อง)

๔.๓.๔ ระบบโสตทัศนูปกรณ์

(๑) จัดหาระบบแสงสีเสียง โสตทัศนูปกรณ์ พร้อมชุดไมโครโฟน ทั้งไร้สาย และมีสาย (ไมล์ลอยและHeadphone) ที่เพียงพอต่อการใช้งาน พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ ตลอดการจัดงาน

(๒) จัดหาจอ LED ความกว้างไม่น้อยกว่า ๕.๕ เมตร อย่างน้อย ๒ จอ ติดตั้งภายในสถานที่จัดงาน ตลอดการจัดงาน

๔.๓.๕ การประชาสัมพันธ์การจัดงาน ดังนี้

(๑) ออกแบบป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงาน (Infographic) โดยให้สอดคล้องกับธีมการจัดงานเสนอผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบก่อนนำไปติดตั้ง

(๒) ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ x ๒ เมตร จำนวน ๑๐ จุด บริเวณพื้นที่อำเภอวิเชียรบุรี และพื้นที่จังหวัดเพชรบูรณ์ รวมทั้งสถานที่ใกล้เคียงกับการจัดงาน โดยให้ติดตั้งก่อนการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๗ วัน

(๓) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ครอบคลุมสื่อโฆษณาารถแท่ง สื่อวิทยุ และเสียงตามสายในพื้นที่จังหวัดเพชรบูรณ์และพื้นที่ใกล้เคียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง โดยให้ครอบคลุมระยะเวลาก่อนการจัดงานและระหว่างการจัดงาน ทั้งนี้ ให้เสนอแผนการประชาสัมพันธ์ ให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนดำเนินการ

(๔) จัดหาเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนสื่อมวลชน และให้ข้อมูลภายในงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

(๕) จัดให้มีจุดลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน และจุดให้ข้อมูล พร้อมอุปกรณ์รองรับการลงทะเบียน ไม่น้อยกว่า ๒ จุด

(๖) จัดทำสกอต ที่แสดงถึงอัตลักษณ์ของการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว พร้อมจัดหาเจ้าหน้าที่สำหรับใส่ชุดมาสคอต ตลอดระยะเวลาจัดงาน

(๗) จัดทำข่าว (Press Release) ไม่น้อยกว่า ๕ ข่าว จำแนกเป็น ดังนี้

๑) ข่าวก่อนการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ข่าว พร้อมเผยแพร่ผ่านสื่อ ไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง

๒) ข่าวระหว่างการจัดงานและหลังการจัดงาน เนื้อหาเกี่ยวกับกิจกรรมภายในงานและเชิญชวนให้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ข่าว เผยแพร่ผ่านสื่อไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง

(๘) ดำเนินการเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ โดยครอบคลุมสื่อหนังสือพิมพ์ สื่อวิทยุโทรทัศน์ และสื่อออนไลน์ โดยเสนอรูปแบบสื่อสารประชาสัมพันธ์ และเสนอชื่อสื่อมวลชนให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนเชิญ

(๙) เผยแพร่ข่าว หรือกิจกรรม ผ่านช่องทางสื่อ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ช่องทาง โดยครอบคลุม สื่อหนังสือพิมพ์ สื่อวิทยุโทรทัศน์ และสื่อออนไลน์ โดยเสนอรูปแบบสื่อสารประชาสัมพันธ์ และเสนอชื่อสื่อมวลชนให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนเชิญ

(๑๐) จัดหาช่างภาพสำหรับบันทึกภาพนิ่ง พร้อมอุปกรณ์บันทึกภาพ จำนวน ๑ ทีม บันทึกไฟล์ภาพนิ่งทุกกิจกรรม (จำแนกเป็นการจัดนิทรรศการ การบรรยายทางวิชาการ และบรรยากาศการจัดงาน) ตลอดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ภาพ โดยให้จัดส่งไฟล์ภาพทุกวัน หรือทันทีที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

๑.ประธาน
(นายบัณฑิต ไซตชนะเดชาวงศ์)

๔.กรรมการ
(นางแสงเพชร ภูมา)

๗.กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวธัญสิริ ชูประพันธ์)

๒.กรรมการ
(นางเตือนใจ วิจารณ์ะ)

๕.กรรมการ
(นางสาวพินทุตา เพชรประสม)

๓.กรรมการ
(นางศรียา อินน้อย)

๖.กรรมการ
(นางสาวกัญญาภัช เหมือนเปลื้อง)

(๑๑) จัดหาช่างภาพสำหรับบันทึกภาพเคลื่อนไหวของกิจกรรมบรรยายทางวิชาการ และบรรยายการจัดงาน พร้อมอุปกรณ์บันทึกภาพเคลื่อนไหว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ทีม ตลอดการจัดงาน โดยให้จัดส่งไฟล์ภาพทุกวัน หรือทันทีที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

ทั้งนี้ ช่างภาพสำหรับบันทึกภาพนิ่ง และช่างภาพสำหรับบันทึกภาพเคลื่อนไหว ต้องไม่ใช่ทีมเดียวกัน

(๑๒) จัดทำ VTR สำหรับพิธีเปิดสวดคล้องกับ Theme การจัดงาน และการอนุรักษ์ คุ่มครอง ด้านการแพทย์แผนไทย และแพทย์พื้นบ้านไทย ความยาวไม่เกิน ๓ นาที จำนวน ๑ ชุด

(๑๓) จัดทำ VTR ตัดต่อประมวลภาพกิจกรรม และความสำเร็จของการจัดกิจกรรม ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที จำนวน ๑ ชุด

(๑๔) ผู้รับจ้างรวบรวมไฟล์ภาพนิ่ง ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ภาพ และไฟล์ภาพเคลื่อนไหว บันทึกเป็น Digital File บันทึกลงในแผ่นดีวีดี และ Thumb drive จำนวนอย่างละ ๒ ชุด

๔.๓.๖ จัดทำห้องพัก VIP

ปรับปรุงพื้นที่ศาลาเดิมที่ตั้งอยู่บริเวณด้านในข้างทางเข้าสถานที่จัดงาน เพื่อใช้เป็นห้องสำหรับรับรองแขก VIP ขนาดไม่น้อยกว่า ๖.๖๐ x ๕.๖๐ เมตร โดยยกพื้นและติดตั้งผนังชั่วคราวให้เหมาะสม พร้อมทำทางเดินเชื่อมเข้าห้องพัก ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๑ เมตร ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ เมตร และติดตั้งพัดลมไอน้ำ รวมทั้งจัดโต๊ะกลมพร้อมเก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง

๔.๓.๗ จัดหาเจ้าหน้าที่

(๑) จัดหาเจ้าหน้าที่ควบคุม กำกับ จัดลำดับกิจกรรมภายในงานที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญสำหรับปฏิบัติงานประจำเวที ไม่น้อยกว่า ๑ คน ตลอดการจัดงาน

(๒) จัดหาทีมต้อนรับ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อรองรับประธาน แขกผู้มีเกียรติ และเชิญรางวัล

(๓) จัดหาพิธีกรดำเนินรายการภายในงาน ตลอดการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๑ คน โดยนำเสนอประวัติ รายชื่อ ของพิธีกรให้ผู้ว่าจ้างคัดเลือกก่อน ในรูปแบบวิดีโอ เพื่อประกอบการพิจารณา

๔.๓.๘ จัดหาของที่ระลึก

(๑) จัดหาของที่ระลึก เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สมุนไพรภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย และแพทย์พื้นบ้าน ในรูปแบบกระเช้า และตกแต่งกระเช้าให้สวยงาม สำหรับมอบในพิธีเปิดสำหรับแขกที่มาร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๓๐ กระเช้า โดยเสนอให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนวันจัดงานอย่างน้อย ๑ วัน

(๒) จัดหาผลิตภัณฑ์จากสมุนไพรภูมิปัญญาไทย เป็นของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมวันเปิดงาน และสื่อมวลชน จำนวน ๑ ชนิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ชิ้น ทั้งนี้ ตามผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๓.๙ จัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม

(๑) จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑ มื้อ สำหรับแขก VIP และผู้ติดตาม ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด ในพิธีเปิด

(๒) จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิด ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชุด

(๓) จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารเย็น อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมจัดนิทรรศการและคณะทำงาน รวมทั้งสื่อมวลชน ตลอดระยะเวลาจัดงาน ๓ วัน วันละไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชุด

๑.ประธาน
(นางพนมทศศักดิ์ โชติชนะเดชาวงศ์)

๒.กรรมการ
(นางเอ็นดู วิระปะนะ)

๓.กรรมการ
(นางศรียัย อินน้อย)

๔.กรรมการ
(นางแสงเพชร ภูมา)

๕.กรรมการ
(นางสาวพินทุ์สุดา เพชรประสม)

๖.กรรมการ
(นางสาวกนิษฐภัทร์ เหมือนเปลื้อง)

๗.กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวธัญสิริ ชูประพันธ์)

(๔) จัดเตรียมอาหารกลางวันและอาหารเย็น สำหรับผู้เข้าร่วมจัดนิทรรศการ วันจัดเตรียมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชุด

๔.๓.๑๐ จัดกิจกรรมวิชาการ Dinner Talk “ประสบการณ์กลไกการนำภูมิปัญญาไทย สมุนไพรพื้นถิ่นมาดูแลสุขภาพอย่างยั่งยืน” พร้อมจัดหาอุปกรณ์ โสต และจัดเตรียมอาหารรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

๔.๓.๑๑ จัดหาและออกแบบเสื้อผ้าฝ่ายพื้นเมือง เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงานมหกรรมการแพทย์แผนไทย และการแพทย์พื้นบ้าน ที่สะท้อนให้เห็นถึงรูปแบบและวัตถุประสงค์ของการจัดงาน สำหรับแขก VIP และผู้จัดงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัว

๔.๓.๑๒ จัดทำใบประกาศนียบัตรพร้อมกรอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด เพื่อมอบให้แก่

(๑) เครือข่ายที่เข้าร่วมจัดนิทรรศการภายในงาน

(๒) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดที่มีผลการดำเนินงานด้านการแพทย์แผนไทย การแพทย์พื้นบ้านไทย และสมุนไพรดีเด่น

(๓) ผู้มีคุณูปการต่อการแพทย์แผนไทย การแพทย์พื้นบ้านไทยและสมุนไพร

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องติดต่อประสานงานเพื่อขอรับรายละเอียดของใบประกาศนียบัตรจากผู้ว่าจ้าง

๔.๓.๑๓ ดำเนินการจัดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติ ดังนี้

(๑) ออกแบบ และตกแต่งบูธ ขนาด ๘ x ๔ เมตร พร้อมจัดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติพระนางเจ้าสิริกิติ์ (พระพันปี) และนิทรรศการการส่งเสริม อนุรักษ์ภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย การแพทย์พื้นบ้านไทย บริเวณศาลาอเนกประสงค์บริเวณด้านขวาถัดจากทางเข้า

(๒) จัดมูนนิ่งพัสดุใส่เสื้อจำนวน ๔ ชุด บริเวณด้านหน้าบูธ บริเวณศาลาอเนกประสงค์ด้านขวาถัดจากทางเข้า ประตูที่ ๑

๔.๓.๑๔ จัดตกแต่งจุดถ่ายภาพ (Landmark) ให้สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงานมหกรรมการแพทย์แผนไทยฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด

๔.๓.๑๕ จุดให้สัมภาษณ์สื่อมวลชนให้สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงานมหกรรมการแพทย์แผนไทยฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด โดยจัดหาไมโครโฟน และเครื่องเสียงประจำจุด จำนวน ๑ ชุด

๔.๓.๑๖ จัดตกแต่งซุ้มทางเข้างาน (Archway) ไม่น้อยกว่า ๑ จุด ขนาดตามความเหมาะสม

๔.๓.๑๗ จัดเตรียมสถานที่รองรับประชุมวิชาการ หรือเสวนาวิชาการ บนเวทีกลาง ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๔.๓.๑๘ จัดตกแต่งพื้นที่ภายในสวน ให้เหมาะสมกับการจัดงาน

๔.๓.๑๙ จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และสถานที่จัดนิทรรศการ ดังนี้

(๑) บูธภูมิปัญญาหมอพื้นบ้าน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ บูธ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓x๓ เมตร โดยต้องออกแบบพื้นที่ ให้เหมาะสมกับภูมิทัศน์การจัดงาน และนำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา ดังนี้

(๑) ออกแบบบูธนิทรรศการให้สอดคล้องกับ Theme งาน โดยโครงสร้างบูธ ต้องมีความมั่นคง แข็งแรง มีหลังคาตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับภูมิทัศน์

(๒) จัดหาโต๊ะหน้าขาประจำบูธพร้อมผ้าคลุม อย่างน้อยบูธละ ๑ ตัว

(๓) จัดหาเก้าอี้ ประจำบูธ บูธละ ๔ ตัว

๑.ประธาน
(นายันทศักดิ์ โชติชนะเดชาวงศ์)

๔.กรรมการ
(นางแสงเพชร ภูมา)

๗.กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวธัญสิริ ชูประพันธ์)

๒.กรรมการ
(นางเอ็นดู วิระณะ)

๕.กรรมการ
(นางสาวพินัสดา เพชรประสม)

๓.กรรมการ
(นางศรีวิทย์ อินน้อย)

๖.กรรมการ
(นางสาวกัญญาภัทร์ เหมือนเปลื้อง)

- ๔) จัดหาเตียงนอน ไม่น้อยกว่า ๓ หลัง และแคร่ไม้ ไม่น้อยกว่า ๑๕ ตัว
- ๕) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อจัดแสดง สาริต้องค์ความรู้ภูมิปัญญาในการดูแลสุขภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า บุธละ ๖,๐๐๐ บาท
- ๖) ประสานกับหน่วยงาน เพื่อจัดหาอุปกรณ์ไฟฟ้าส่องสว่าง และพัดลมในจุดนิทรรศการแต่ละบูธและอำนวยความสะดวกให้พอเพียง
- ๗) จัดเตรียมจุดต่อปลั๊กไฟ ให้เพียงพอต่อการใช้งาน ไม่น้อยกว่า ๑๕ จุด
- ๘) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่ากระแสไฟฟ้าตลอดการจัดงาน
- ๙) ออกแบบและจัดทำป้ายชื่อบูธนิทรรศการ ให้สวยงามและติดตั้งให้ครบทุกบูธ

(๒) บูธเครือข่ายวิชาการ และอาหารสมุนไพรพื้นถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕ บูธ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓x๓ เมตร ให้เหมาะสมกับภูมิทัศน์การจัดงาน โดยต้องออกแบบบูธ และนำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา ดังนี้

๑) ออกแบบบูธนิทรรศการให้สอดคล้องกับ Theme งาน โดยโครงสร้างบูธ ต้องมีความมั่นคง แข็งแรง มีหลังคาตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับภูมิทัศน์

๒) จัดหาโต๊ะหน้าขาประจำบูธพร้อมผ้าคลุม อย่างน้อยบูธละ ๒ ตัว

๓) จัดหาเก้าอี้ ประจำบูธ บูธละ ๔ ตัว

๔) ประสานกับหน่วยงาน เพื่อจัดหาอุปกรณ์ไฟฟ้าส่องสว่าง และพัดลมในจุดนิทรรศการแต่ละบูธและอำนวยความสะดวกให้พอเพียง

๕) จัดเตรียมจุดต่อปลั๊กไฟ ให้เพียงพอต่อการใช้งาน ไม่น้อยกว่า ๓๕ จุด

๖) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่ากระแสไฟฟ้าตลอดการจัดงาน

๗) ออกแบบและจัดทำป้ายชื่อบูธนิทรรศการ ให้สวยงามและติดตั้งให้ครบทุกบูธ

๔.๓.๒๐ ผู้รับจ้างต้องสรุปจำนวนคนเข้าร่วมงานในแต่ละวัน และจัดส่งรายงานจำนวนผู้เข้าร่วมงานให้กับผู้ว่าจ้างทุกวัน

๔.๓.๒๑ จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชุด และวิเคราะห์รวบรวมผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน ส่งผู้ว่าจ้างรวมเล่ม พร้อมไฟล์

๔.๓.๒๒ จัดทำรูปเล่มรายงานผลการจัดงาน จำนวน ๒ เล่ม พร้อมไฟล์

๔.๓.๒๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดตกแต่งสถานที่ให้พร้อมในการจัดงาน ให้แล้วเสร็จก่อนเวลา ๑๘.๐๐ น. ก่อนวันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๔.๓.๒๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรื้อถอนหลังจากการจัดงานแล้วเสร็จ ภายใน ๑ วัน

๔.๓.๒๕ ให้ผู้รับจ้างประสานการไฟฟ้า เพื่อขอมิเตอร์ไฟ แยกหม้อชั่วคราว โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

๔.๓.๒๖ เช่ารถห้องน้ำ ๔,๐๐๐ บาท/คัน ค่าดูแลสิ่งปฏิกูล ๕๐๐ บาท/วัน และค่าพนักงานจำนวน ๒ คน คนละ ๕๐๐ บาท เป็นจำนวน ๓ วัน โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

๔.๓.๒๗ น้ำประปา ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ๒,๐๐๐ บาท โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

๔.๓.๒๘ จัดหานักดนตรี จำนวน ๑ คณะ พร้อมอุปกรณ์สนับสนุน เพื่อดำเนินการแสดงในวันจัดงานวันที่ ๑ และวันที่ ๒ ไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง เพื่อดำเนินการแสดงในช่วงเวลาที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ

๑.ประธาน
(นายณนทศักดิ์ โชติชนะเดชาวงศ์)

๒.กรรมการ
(นางเอื้อน วิริยะนะ)

๓.กรรมการ
(นางศรีวิทย์ อินน้อย)

๔.กรรมการ
(นางแสงเพชร ภูมา)

๕.กรรมการ
(นางสาวพินทุ์สุดา เพชรประสม)

๖.กรรมการ
(นางสาวกัญญาภัช เหมือนเปลื้อง)

๗.กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวธัญสิริ ชูประพันธ์)

๕. ระยะเวลาและสถานที่การจัดงาน

ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติเทศบาลพุเตย (พุเตยสป่า) อำเภอวิเชียรบุรี จังหวัดเพชรบูรณ์

๖. กำหนดส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบงาน จำนวน ๑ งวด และแจ้งหนี้ภายหลังการจัดงาน ภายใน ๑๕ วัน

๗. ค่าปรับและควมรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

กรณีส่งมอบงานไม่เป็นไปตามกำหนดเงื่อนไข หรือไม่ส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนด ไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ต่อวันของราคาค่าจ้างทั้งหมด

๘. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณภายใน ๓,๘๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านแปดแสนบาทถ้วน) โดยเบิกจากโครงการมหกรรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์พื้นบ้านไทย ปีที่ ๑๘ ระดับภาค

๙. เกณฑ์การพิจารณา

กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๑๐. หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ

กองคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยและแพทย์พื้นบ้านไทย กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก กระทรวงสาธารณสุข

๑.ประธาน
(นายบัณฑิต ชาติชนะเดชาวงศ์)

๔.กรรมการ
(นางแสงเพชร ภูมา)

๗.กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวธัญสิริ ชูประพันธ์)

๒.กรรมการ
(นางเอ็นตู วิเรบนะ)

๕.กรรมการ
(นางสาวพินท์สุดา เพชรประสม)

๓.กรรมการ
(นางศรีวิทย์ อินน้อย)

๖.กรรมการ
(นางสาวภิญญะภัทร์ เหมือนเปลื้อง)