



ร่าง

ประกาศ กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
เรื่อง จ้างพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางด้านการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ด้วยเทคโนโลยี
ปัญญาประดิษฐ์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพัฒนา
แพลตฟอร์มดิจิทัลกลางด้านการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๘๘๙,๓๐๐ บาท (สิบ
ล้านแปดแสนเก้าหมื่นเก้าพันสามร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวัน
ยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่
.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น. ซึ่งสามารถ
จัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่
.....ลงวันที่.....พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ <http://www.dtam.moph.go.th>
หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสมศักดิ์ กริชชัย)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี
กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

(ร่าง)

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

จ้างพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางด้านการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
ด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์
กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

๑. ความสำคัญและที่มา

การแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก เป็นมรดกภูมิปัญญาของไทยที่มีบทบาทสำคัญต่อการดูแลสุขภาพของประชาชนและการพัฒนาระบบสุขภาพเชิงรุกของประเทศ อีกทั้งยังเชื่อมโยงกับระบบเศรษฐกิจฐานรากและการส่งเสริมผู้ประกอบการไทยอย่างยั่งยืน อย่างไรก็ตาม รูปแบบการให้บริการของรัฐในด้านนี้ยังคงกระจุกกระจาย มีขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน และขาดระบบดิจิทัลที่บูรณาการเป็นหนึ่งเดียว ส่งผลให้ประชาชนและผู้ประกอบการประสบอุปสรรคในการเข้าถึงบริการภาครัฐ และไม่สามารถตรวจสอบข้อมูลด้านสุขภาพหรือสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จากนโยบายรัฐบาลในการขับเคลื่อนประเทศสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล และการพัฒนาระบบราชการให้โปร่งใส คล่องตัว ทันสมัย และยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกจึงเห็นความจำเป็นในการพัฒนาโครงการพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางด้านการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ ซึ่งเป็นระบบดิจิทัลกลางสำหรับประชาชนและผู้ประกอบการที่สามารถเข้าถึงบริการได้แบบครบวงจรจากจุดเดียว ทั้งในด้านการขออนุญาต การขึ้นทะเบียน การรับรอง การตรวจสอบ และการติดตามสถานะบริการ ผ่านช่องทางดิจิทัลที่เชื่อถือได้

โครงการนี้มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการยกระดับระบบบริการของกรมฯ ให้ทันสมัย โปร่งใส และตอบโจทย์การบริหารจัดการภาครัฐในยุคดิจิทัล ช่วยลดภาระของประชาชน เพิ่มประสิทธิภาพของหน่วยงานรัฐ และสร้างความเชื่อมั่นต่อบริการภาครัฐด้านสุขภาพ อีกทั้งยังสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และยุทธศาสตร์ชาติด้านสาธารณสุข เศรษฐกิจ และการพัฒนากำลังคน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาแพลตฟอร์มสำหรับให้บริการประชาชน และผู้ประกอบการในด้านการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกแบบครบวงจร

๒.๒ เพื่อพัฒนา Miniapp ให้สามารถใช้งานผ่านแอปพลิเคชันทางรัฐ ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด

๒.๓ เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลบริการกับแพลตฟอร์มหมอพร้อม และสนับสนุนการเข้าถึงข้อมูลสุขภาพแผนไทยอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพ ความโปร่งใส และความเชื่อมั่นในระบบบริการของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ในยุคดิจิทัล

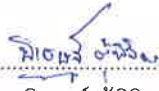
.....ประธาน
(นายสุรศักดิ์ มหาศิริมงคล)

.....กรรมการ
(นางสาวอรจิรา ทองสุขมาก)

.....กรรมการ
(นายสมัคร สมวาง)

.....กรรมการ
(นายกวิน สุวรรณไตรย์)

.....กรรมการ
(นายเจตสิก โพธิ์พันธ์)

.....กรรมการ
(นายพิเชษฐ์ ตูพิจิตร)

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ให้ประชาชนและผู้ประกอบการสามารถเข้าถึงบริการด้านการแพทย์แผนไทยได้ครบวงจรผ่านช่องทางดิจิทัล เช่น การขออนุญาต การขึ้นทะเบียน และการรับสิทธิ โดยไม่ต้องเดินทางติดต่อราชการหลายหน่วยงาน ลดขั้นตอนและเวลาการดำเนินการ

๓.๒ เชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลด้านสุขภาพแผนไทยเข้ากับแพลตฟอร์มภาครัฐเพื่อสนับสนุนการให้บริการแบบไร้รอยต่อ และสามารถตรวจสอบข้อมูลได้อย่างโปร่งใสและเป็นปัจจุบัน

๓.๓ สร้างระบบบริหารจัดการข้อมูลภายในและระบบรายงานที่มีประสิทธิภาพสำหรับเจ้าหน้าที่และผู้บริหาร เพื่อรองรับการติดตามสถานะ วิเคราะห์ข้อมูล และกำหนดนโยบายในการส่งเสริมสุขภาพและเศรษฐกิจด้านสมุนไพรและภูมิปัญญาไทยในระยะยาว

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคาและเงื่อนไขในการพิจารณา

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน


.....ประธาน
(นายสุรค์เมธ มหาศิริมงคล)


.....กรรมการ
(นางสาวอรจิรา ทองสุขมาก)


.....กรรมการ
(นายสมัคร สมแวง)


.....กรรมการ
(นายกวิน สุวรรณไตรย์)


.....กรรมการ
(นายเจตสิก โพธิ์พันธุ์)


.....กรรมการ
(นายพิเชษฐ์ ตู้พิจิตร)

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีความจำเป็นเอกสารซื้อหรือจ้าง

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าของสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์หักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอในงบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดการมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถของวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้

.....ประธาน
(นายสุรศักดิ์ เมธ มหาคีรีมงคล)

.....กรรมการ
(นางสาวอรจิรา ทองสุขมาก)

.....กรรมการ
(นายสมัคร สมแวง)

.....กรรมการ
(นายกวิน สุวรรณไตรย์)

.....กรรมการ
(นายเจตสิก โพธิ์พันธุ์)

.....กรรมการ
(นายพิเชษฐ์ ตูฬิจิตร)

ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีที่ได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๕๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่ต้องแก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเสนอเอกสารดังกล่าวพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖ กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้วและงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

.....ประธาน
(นายสุรศักดิ์ มหาศิริมงคล)

.....กรรมการ
(นางสาวอรจิรา ทองสุขมาก)

.....กรรมการ
(นายสมศักดิ์ สมแสง)

.....กรรมการ
(นายกวิน สุวรรณไตรย์)

.....กรรมการ
(นายเจตสิก โพธิ์พันธุ์)

.....กรรมการ
(นายพิเชษฐ์ ตูฬิจิตร)

๕ ขอบเขตการพัฒนาระบบ

โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางด้านการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ ประกอบด้วย ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและปรับปรุงระบบต่าง ๆ ของ DTAM ให้รองรับการเชื่อมต่อการให้บริการในรูปแบบ API Gateway และการบริหารจัดการผู้ใช้งานระบบทั้งหมดในรูปแบบ Single Sign On (SSO) กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๕ บริการ

(๒) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาส่วนติดต่อผู้ใช้งาน เพื่อให้บริการบน Citizen Portal พร้อมการทดสอบระบบกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๕ บริการ

(๓) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแบบจำลองข้อมูล กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๕ บริการ

ผู้เสนอราคาต้องเสนอรายละเอียดคุณลักษณะทางด้านเทคนิคในการพัฒนา และขอบเขตการดำเนินงานตามที่กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกกำหนด ดังนี้

๕.๑ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและปรับปรุงระบบต่าง ๆ ของ DTAM ให้รองรับการเชื่อมต่อการให้บริการในรูปแบบ API Gateway และการบริหารจัดการผู้ใช้งานระบบทั้งหมดในรูปแบบ Single Sign On (SSO) กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๕ บริการ

๕.๑.๑ คุณสมบัติทั่วไปของระบบทั้งหมด

(๑) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการวางแผนและการบริหารโครงการ กระบวนการวิเคราะห์และออกแบบระบบ กระบวนการพัฒนา ติดตั้ง การทดสอบ และการส่งมอบ โดยต้องจัดทำและส่งมอบเอกสารแผนการดำเนินโครงการ ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้เป็นอย่างน้อย

- ๑) วัตถุประสงค์และขอบเขตของโครงการ (Purpose and Scope)
- ๒) แผนภูมิองค์กรของโครงการ (Project Organizational Chart)
- ๓) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ (Roles and Responsibilities)
- ๔) ตารางกำหนดการปฏิบัติงาน (Project Schedule)
- ๕) แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management Plan)
- ๖) แผนงานการทดสอบระบบ (Testing Plan)
- ๗) แผนงานการประกันคุณภาพ (Quality Assurance Plan)

(๒) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการประชุมร่วมกับกรม เพื่อรายงานความคืบหน้า ปัญหา และอุปสรรค อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง หรือตามที่กรมฯ กำหนด

(๓) ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารสรุปความต้องการของระบบ (System Requirement Specification - SRS)

(๔) ผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบ e-Service ของกรมให้ครอบคลุม ๕ ระบบ ประกอบด้วย

- ๑) ระบบขออนุญาตสมุนไพรรักษา (กัญชา)
- ๒) ระบบขอรับสิทธิส่งเสริมผู้ประกอบการสมุนไพร
- ๓) ระบบขึ้นทะเบียนรพศยาสมุนไพร
- ๔) ระบบลงทะเบียนและตรวจสอบการขึ้นทะเบียนนวดแผนไทย
- ๕) ระบบขึ้นทะเบียนหมอพื้นบ้าน


.....ประธาน
(นายสุรศักดิ์ มหาศิริมงคล)


.....กรรมการ
(นางสาวอรจิรา ทองสุขมาก)


.....กรรมการ
(นายสมักร สมแวง)


.....กรรมการ
(นายกวิน สุวรรณไตรย์)


.....กรรมการ
(นายเจตสิก โพธิ์พันธ์)


.....กรรมการ
(นายพิเชษฐ์ ตูฬิจิตร)

(๕) ให้พัฒนาระบบ e-Service ตามข้อ (๔) ในรูปแบบ Web-based Application ที่สามารถทำงานบนเว็บเบราว์เซอร์ที่นิยมใช้งานในปัจจุบัน เช่น Google Chrome, Microsoft Edge, Firefox และ Safari เวอร์ชันล่าสุดได้เป็นอย่างดี ประกอบด้วยรายละเอียดต่อไปนี้เป็นอย่างดี

๑) ผู้รับจ้างต้องพัฒนาด้วยสถาปัตยกรรมสมัยใหม่แบบ Microservices เพื่อรองรับการทำงานบนโครงสร้างพื้นฐานแบบคลาวด์ (Cloud Infrastructure)

๒) ระบบที่พัฒนาขึ้น ต้องรองรับการทำงานแบบ Responsive Design เพื่อให้สามารถแสดงผลได้อย่างเหมาะสมบนอุปกรณ์ทุกประเภท ทั้งคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ และแท็บเล็ต

๓) การพัฒนาระบบยืนยันตัวตน (SSO) ต้องสามารถเชื่อมต่อกับระบบพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (ThalID) ผ่านบริการ Digital ID ของแอปพลิเคชันทางรัฐได้ โดยรองรับการทำงานแบบ OAuth ๒.๐ และ OpenID Connect และสามารถเชื่อมต่อกับรหัสของกระทรวงสาธารณสุข ได้แก่ Provider ID และ Health ID

๔) การเข้าสู่ระบบผ่าน ThalID และเชื่อมต่อกับรหัสของกระทรวงสาธารณสุข

๔.๑) ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบผ่านหน้าเว็บไซต์ โดยเลือก “เข้าสู่ระบบด้วยบัตรประชาชน (ThalID)”

๔.๒) ระบบจะเชื่อมต่อกับ ระบบพิสูจน์ตัวตนกลางของภาครัฐ (National Digital ID หรือระบบ e-KYC) เพื่อยืนยันตัวตนผ่านช่องทาง เช่น OTP หรือ แอป Mobile Banking (NDID Partner)

๔.๓) เมื่อยืนยันตัวตนสำเร็จ ระบบจะดึงข้อมูลพื้นฐานผู้ใช้งานจาก ThalID

๔.๔) และเชื่อมโยงเข้าสู่บัญชีผู้ใช้ในระบบการออกรหัสของกระทรวงสาธารณสุข Provider ID และ Health ID โดยไม่ต้องลงทะเบียนซ้ำซ้อน

๔.๕) การเข้าสู่ระบบทุกระบบที่พัฒนาขึ้น หรือเชื่อมต่อ ในรูปแบบ Single Sign-On (SSO) โดยใช้ Provider ID และ Health ID เป็นรหัสอ้างอิงผู้ใช้งานหลัก

๕) ต้องมีการเข้ารหัสข้อมูลในการรับ-ส่งระหว่างเครื่องลูกข่ายและแม่ข่ายด้วย HTTPS Protocol

๖) โครงสร้างระบบต้องมีความยืดหยุ่น สามารถเพิ่มบริการหรือโมดูลใหม่ได้โดยไม่กระทบระบบเดิม

๗) การออกแบบต้องคำนึงถึงหลักการรักษาความปลอดภัยตามมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๑๒ และการป้องกันการโจมตีตามมาตรฐาน OWASP Top ๑๐

๘) ระบบที่พัฒนาขึ้นทั้งหมดจะต้องติดตั้งและทำงานบนคลาวด์คอมพิวเตอร์ภาครัฐ หรือที่กรมฯ กำหนด

๕.๑.๒ ระบบการขออนุญาตสมุนไพรควบคุม (กัญชา)

(๑) เป็นระบบ e-Service ที่ให้บริการยื่นคำขออนุญาตตาม พ.ร.บ. คุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) ฟังก์ชันการยื่นคำขออนุญาตสมุนไพรควบคุม อ้างอิงตามแบบฟอร์ม ภท. ๑๒ โดยมีการกรอกข้อมูล และการแนบไฟล์อย่างน้อย ดังนี้

.....ประธาน
(นายสุรค์เมธ มหาศิริมงคล)

.....กรรมการ
(นางสาวอรจิรา ทองสุขมาก)

.....กรรมการ
(นายสมิคร สมวาง)

.....กรรมการ
(นายกวิน สุวรรณไตรย์)

.....กรรมการ
(นายเจตสิก โพธิ์พันธุ์)

.....กรรมการ
(นายพิเชษฐ์ ตูฬจิตร)

๑) ข้อมูลทั่วไปของผู้ยื่นคำขอ ประกอบด้วยอย่างน้อยต่อไปนี้

- ชื่อ-นามสกุล / ชื่อองค์กร
- หมายเลขบัตรประชาชน / เลขทะเบียนนิติบุคคล
- ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
- ที่อยู่ที่ใช้ในการติดต่อ
- เบอร์โทรศัพท์ และอีเมลสำหรับรับบริการแจ้งเตือน
- อีเมล สำหรับช่องทางแจ้งเตือน

๒) ข้อมูลประเภทการขออนุญาต ประกอบด้วยอย่างน้อยต่อไปนี้

- เลือกประเภท: ปลุก / ผลิต / จำหน่าย / นำเข้า / ส่งออก / ครอบครอง / วิจัย / ใช้ทางการแพทย์
- วันที่เริ่มต้นและสิ้นสุดการดำเนินการ
- วัตถุประสงค์การใช้
- สถานที่ประกอบกิจการ (ต้องมีแผนที่ หรือแนบพิกัด GPS)
- แบบฟอร์มการประเมินตนเองเบื้องต้น (Checklist)

๓) ข้อมูลเอกสารประกอบ โดยแนบในรูปแบบดิจิทัลประกอบด้วยอย่างน้อย ต่อไปนี้

- สำเนาบัตรประชาชน / หนังสือรับรองบริษัท
- แผนผังสถานที่
- ใบรับรองจากองค์กรที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
- หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ (กรณีไม่ได้เป็นเจ้าของสถานที่)
- เอกสารรับรองแหล่งวัตถุดิบ / กระบวนการผลิต

(๓) ฟังก์ชันการออกใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ (e-License)

๑) ระบบต้องแสดงยอดค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระตามประเภทใบอนุญาต

๒) ผู้ใช้สามารถแนบ สลิป/ใบโอนเงิน/หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมในรูปแบบ PDF, JPG, PNG โดยกำหนดขนาดไฟล์สูงสุดไม่เกิน ๕ MB ต่อไฟล์ โดยมีฟอร์มการแนบหลักฐานอย่างน้อยดังนี้

- หมายเลขอ้างอิงคำขอ
- วันที่ชำระเงิน
- จำนวนเงินที่ชำระ
- ช่องทางการชำระ (เลือกจากรายการ เช่น ธนาคารกรุงเทพ, PromptPay ฯลฯ)
- หมายเหตุเพิ่มเติม (ถ้ามี)

๓) เมื่อคำขอได้รับการอนุมัติ ระบบสามารถออกใบอนุญาตในรูปแบบไฟล์ PDF

๔) ต้องมี QR Code ที่สามารถสแกนเพื่อตรวจสอบความถูกต้องผ่าน

หน้าเว็บไซต์กรมฯ

๕) ระบบต้องบันทึกหมายเลขใบอนุญาตแบบไม่ซ้ำ และสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้

.....ประธาน
(นายสุรค์เมธ มหาศิริมงคล)

.....กรรมการ
(นางสาวอรจิรา ทองสุขมาก)

.....กรรมการ
(นายสมัคร สมวาง)

.....กรรมการ
(นายกวิน สุวรรณไตรย์)

.....กรรมการ
(นายเจตสิก โพธิ์พันธุ์)

.....กรรมการ
(นายพิเชษฐ์ ตูฬิจิตร)

(๔) ฟังก์ชันการต่ออายุใบอนุญาต

- ๑) มีระบบแจ้งเตือนล่วงหน้าเมื่อใบอนุญาตใกล้หมดอายุ และสามารถตั้งเตือนได้ตามระยะเวลาที่ผู้ใช้งานกำหนด
- ๒) ผู้ใช้งานสามารถต่ออายุใบอนุญาตเดิมได้ โดยระบบจะแสดงข้อมูลเดิมและให้เลือกเฉพาะส่วนที่ต้องการแก้ไข
- ๓) ระบบต้องแสดงรายการใบอนุญาตที่หมดอายุ หรือใกล้ครบกำหนด พร้อมปุ่ม “ต่ออายุ”
- ๔) ระบบต้องรองรับการแนบเอกสารเฉพาะที่เปลี่ยนแปลง เช่น สถานที่ผลิต หรือแหล่งวัตถุดิบ

(๕) ฟังก์ชันการติดตามสถานะคำขอ

- ๑) ผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่ระบบเพื่อติดตามสถานะคำขอแบบ Real-time
- ๒) ระบบต้องแสดงสถานะเป็นลำดับขั้น (Workflow) ได้แก่ รับคำขอแล้ว / อยู่ระหว่างตรวจสอบเอกสาร / รอตรวจสอบหลักฐานชำระเงิน/ ยืนยันการชำระเงินและรออนุมัติ / หลักฐานไม่ถูกต้อง รอแนบหลักฐานใหม่ /อนุมัติแล้ว หรือ ไม่อนุมัติ (พร้อมเหตุผล)
- ๓) ระบบต้องมีแถบแสดงความคืบหน้า และระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน

(๖) ฟังก์ชันสำหรับรายงานและการค้นหา

- ๑) เจ้าหน้าที่สามารถค้นหาคำขอและใบอนุญาตตามเงื่อนไข เช่น ชื่อผู้ขอ เลขบัตรประชาชน เลขที่ใบอนุญาต วันที่ยื่น ฯลฯ
- ๒) รองรับการส่งออกข้อมูลในรูปแบบ Excel และ PDF
- ๓) รองรับการกรองข้อมูลเพื่อใช้วิเคราะห์ เช่น ประเภทคำขอ ชนิดผลิตภัณฑ์ พื้นที่ดำเนินการ
- ๔) รองรับการจัดทำรายงานในรูปแบบ Dashboard

(๗) ฟังก์ชันสำหรับผู้ดูแลระบบ

- ๑) เจ้าหน้าที่สามารถจัดการคำขอได้ตามขั้นตอน ได้แก่ รับคำขอ ตรวจสอบอนุมัติ หรือส่งกลับเพื่อแก้ไข
- ๒) รองรับการแนบความคิดเห็น เอกสารเพิ่มเติม และกำหนดวันนัดหมาย
- ๓) รองรับสิทธิ์ผู้ใช้งาน ๓ ระดับ ได้แก่ ผู้รับเรื่อง / ผู้ตรวจสอบ / ผู้อนุมัติ โดยแยกหน้าที่และสิทธิ์อย่างชัดเจน
- ๔) รองรับการ Export ข้อมูลการชำระเงินเพื่อตรวจสอบและส่งรายงานบัญชี
- ๕) ระบบต้องเก็บบันทึกทุกกิจกรรม เช่น การเข้าสู่ระบบ การยื่นคำขอ การอนุมัติ การแก้ไขข้อมูล

(๘) ดำเนินการย้ายข้อมูลจากระบบเดิมไปยังระบบที่พัฒนา (Data Migration)

๕.๑.๓ ระบบขอรับสิทธิ์ส่งเสริมผู้ประกอบการสมุนไพร

(๑) การลงทะเบียนผู้ประกอบการเพื่อขอรับสิทธิ์

- ๑) ผู้ประกอบการสามารถลงทะเบียนออนไลน์ด้วยบัตรประชาชนหรือเลขทะเบียนนิติบุคคล โดยเชื่อมกับระบบ Digital ID

.....ประธาน
(นายสุรศักดิ์ มหาศิริมงคล)

.....กรรมการ
(นางสาวอรจิรา ทองสุขมาก)

.....กรรมการ
(นายสมัคร สมวาง)

.....กรรมการ
(นายกวิน สุวรรณไตรย์)

.....กรรมการ
(นายเจตสิก โพธิ์พันธุ์)

.....กรรมการ
(นายพิเชษฐ์ ตู้อัจฉริยะ)

๒) ระบบต้องรองรับการกรอกข้อมูลดังนี้เป็นอย่างน้อย

- ชื่อ-สกุล / ชื่อบริษัท / ประเภทกิจการ
- ประเภทผู้ประกอบการ (เช่น SME, วิสาหกิจชุมชน, OTOP)
- เลขทะเบียนธุรกิจ / เลขเสียภาษี
- ข้อมูลที่อยู่
- เบอร์ติดต่อ, Email (หลัก/สำรอง), LINE ID

๓) แนบเอกสารประกอบ ได้แก่ หนังสือรับรองกิจการ บัตรประชาชน หรือ จดทะเบียนนิติบุคคล

๔) ผู้ประกอบการต้องเลือกบริการที่ต้องการขอรับการส่งเสริม เช่น การตรวจคุณภาพ, การอบรม, การรับคำปรึกษา ฯลฯ

(๒) ฟังก์ชันการบริหารจัดการสิทธิ์และการอนุมัติคำขอ

๑) เจ้าหน้าที่สามารถเข้าดูคำขอรับสิทธิ์ที่ส่งเข้ามา พร้อมรายละเอียดผู้ขอ, เอกสารประกอบ, ประเภทสิทธิ์ที่ขอ

๒) มีฟังก์ชันเปิด/ดาวน์โหลดเอกสารแนบ เช่น หนังสือรับรองกิจการ, แบบฟอร์มแนบ ฯลฯ

๓) เจ้าหน้าที่สามารถเลือก “อนุมัติ” หรือ “ปฏิเสธ” คำขอแต่ละรายการ

๔) หากเลือก “ปฏิเสธ” ระบบต้องให้ระบุเหตุผลและแจ้งกลับผู้ขออัตโนมัติ

๕) หาก “อนุมัติ” ระบบต้องสร้าง e-Coupon ตามสิทธิ์ที่ได้รับทันที พร้อมระบุ

- มูลค่าที่ให้สิทธิ์ (เป็นจำนวนเงินหรือหน่วยบริการ)
- หน่วยงานที่สามารถใช้บริการได้ (เลือกได้หลายหน่วย)
- ระยะเวลาการใช้สิทธิ์ (วันเริ่มต้น – วันหมดอายุ)

๖) เจ้าหน้าที่สามารถดูสถานะคูปองทั้งหมดในระบบ ได้แก่ ยังไม่ใช้ / ใช้งานแล้ว / หมดอายุ / ถูกยกเลิก

๗) สามารถ “ยกเลิกสิทธิ์” ได้กรณีพิเศษ โดยต้องมีเหตุผลบันทึกในระบบ

๘) สามารถเพิ่ม/แก้ไข/ลบ หน่วยงานเครือข่ายที่รองรับการใช้คูปอง

๙) เจ้าหน้าที่สามารถเรียกรายงานสรุปรายวัน/รายเดือน และรองรับการ Export รายงานเป็น Excel หรือ PDF เช่น

- จำนวนคูปองที่ออก
- จำนวนผู้ใช้สิทธิ์จริง
- ยอดรวมมูลค่าที่ใช้สิทธิ์
- หน่วยงานที่มีการใช้สิทธิ์สูงสุด

(๓) ฟังก์ชันการออกคูปองอิเล็กทรอนิกส์ (e-Coupon)

๑) เมื่อกรอก อนุมัติสิทธิ์ ระบบต้องสร้าง e-Coupon พร้อมรายละเอียด

- รหัสคูปอง / QR Code เฉพาะราย
- รายการสิทธิ์ที่ได้รับ เช่น ใช้บริการตรวจคุณภาพผลิตภัณฑ์ ฟรี ๑ ครั้ง
- วันหมดอายุของสิทธิ์

มูลค่า ๒,๐๐๐ บาท เป็นต้น

 ประธาน
(นายสุद्धชณ มหาศิริมงคล)

 กรรมการ
(นางสาวอรจิรา ทองสุขมาก)

 กรรมการ
(นายสมัคร สมวง)

 กรรมการ
(นายกวิน สุวรรณไตรย์)

 กรรมการ
(นายเจตสิก โพธิ์พันธ์)

 กรรมการ
(นายพิเชษฐ์ ดุฬจิตร)

๒) คู่มือต้องสามารถดาวน์โหลดในรูปแบบดิจิทัล และสามารถเปิดดูผ่าน Miniapp ในแอป “ทางรัฐ” ได้

๓) ระบบต้องเก็บข้อมูลสถานะคู่มือ เช่น ยังไม่ใช้ / ใช้งานแล้ว / หมดอายุ / ถูกยกเลิก

๔) มีระบบส่งใบรับรองการอนุมัติสิทธิ์เป็น PDF ไปยังอีเมลผู้ขออัตโนมัติ

(๔) ฟังก์ชันการใช้งานคู่มือ โดยหน่วยงานเครือข่าย

๑) หน่วยบริการสามารถใช้ระบบในการ “สแกน QR Code” ของ e-Coupon

๒) หลังการสแกน ต้องกรอกข้อมูลการใช้สิทธิ์ ได้แก่

- วันที่ใช้บริการ
- หน่วยงานที่ให้บริการ
- รายการบริการที่ใช้
- มูลค่าบริการ

๓) หลังการบันทึก ระบบจะ “ตัดยอดสิทธิ์” ทันที และอัปเดตสถานะคู่มือเป็น “ใช้งานแล้ว”

(๕) ฟังก์ชันการติดตามและรายงานผล

๑) ผู้ประกอบการสามารถตรวจสอบสิทธิ์ที่ได้รับ / เหลือ / หมดอายุ ผ่านหน้า แดชบอร์ด

๒) เจ้าหน้าที่สามารถดูสถิติการใช้คู่มือได้แบบเรียลไทม์

๓) ระบบต้องสามารถออกรายงานการใช้สิทธิ์รายบุคคล รายจังหวัด รายหน่วยงาน และประเภทบริการ

๔) รองรับการ Export ข้อมูลเป็น PDF, Excel พร้อมกรองตามช่วงเวลา

๕) รองรับการจัดทำรายงานในรูปแบบ Dashboard

(๖) รองรับการเชื่อมโยงกับ Miniapp ของแอปทางรัฐ

๑) ต้องมี API สำหรับแสดงคู่มือที่ได้รับ สแกน QR code และกรอกข้อมูลใช้สิทธิ์ผ่าน Miniapp บนแอป “ทางรัฐ”

๒) รองรับการยืนยันตัวตนผ่าน Digital ID / NDID และแสดงข้อมูลคู่มือในหน้าเดียวกับโปรไฟล์ผู้ประกอบการ

(๗) ดำเนินการย้ายข้อมูลจากระบบเดิมไปยังระบบที่พัฒนา (Data Migration)

๕.๑.๔ ระบบขึ้นทะเบียนรหัสยาสมุนไพร

(๑) ฟังก์ชันการลงทะเบียนและการยืนยันตัวตน

๑) รองรับผู้ใช้งาน ๓ กลุ่ม ประกอบด้วย ผู้ผลิตยา (ภาครัฐ/เอกชน), โรงพยาบาล, ประชาชนทั่วไป

๒) ใช้ 1halD / Digital ID ในการยืนยันตัวตน

๓) ผู้กักขังผู้ใช้กับประเภทหน่วยงาน พร้อมระบุประเภทกิจการ (เอกชน, รัฐ, หน่วยงานบริการ)

(๒) การยื่นขอรหัสยา ๒๔ หลัก

๑) แบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์สำหรับยื่นคำขอรหัส ๒๔ หลัก ประกอบด้วย:

- ประเภทยา (เดี่ยว / ตำรับ)
- ชื่อยา / ชื่อการค้า / สรรพคุณยา / ขนาดความแรง / รูปแบบยา

.....ประธาน
(นายสุรศักดิ์ มหาคีรีมงคล)

.....กรรมการ
(นางสาวอรจิรา ทองสุขมาก)

.....กรรมการ
(นายสมศรี สมวาง)

.....กรรมการ
(นายกวิน สุวรรณไตรย์)

.....กรรมการ
(นายเจตสิก โพธิ์พันธุ์)

.....กรรมการ
(นายพิเชษฐ์ ตู้อัจฉริยะ)

- ส่วนประกอบยา (พร้อมน้ำหนัก)
 - รหัสผู้ผลิต
 - เลขทะเบียนยา
 - ขนาดบรรจุ
 - วิธีการใช้ / ข้อควรระวัง
 - หมายเหตุ
- ๒) รองรับการแนบเอกสาร (PDF, Excel) ได้แก่
- หนังสือขอรหัส
 - สำเนาทะเบียน ยย. (เฉพาะกรณีเอกชน)
- (๓) ระบบออกหมายเลขรหัสยา ๒๔ หลัก
- ๑) ระบบต้องจัดการการออกรหัส ๒๔ หลักอัตโนมัติ โดยอ้างอิงโครงสร้างรหัสประกอบด้วย ประเภทยา, รหัสตัวยาสำคัญ, ขนาด, รูปแบบ, ผู้ผลิต
 - ๒) ระบบต้องมีการตรวจสอบการซ้ำซ้อน และแสดงคำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่หากมีข้อมูลซ้ำ
- (๔) ระบบติดตามและแสดงสถานะคำขอ
- ๑) ผู้ยื่นสามารถติดตามสถานะได้แบบ Workflow ประกอบด้วยสถานะรับเรื่อง > ตรวจสอบ / รอพิจารณา / อนุมัติ / ออกรหัส
 - ๒) มีระบบแจ้งเตือนผ่าน Email เมื่อสถานะเปลี่ยน
 - ๓) รองรับการดาวน์โหลดเอกสารรับรองรหัส (PDF พร้อม QR Code)
- (๕) ระบบค้นหาและตรวจสอบรหัสยา (สำหรับประชาชน)
- ๑) ประชาชนสามารถค้นหารหัสยา ๒๔ หลักได้ผ่าน Web และ Miniapp รองรับการค้นหาด้วยชื่อยา / เลขรหัส / ส่วนประกอบ
 - ๒) ระบบต้องแสดงข้อมูลเบื้องต้นของยา เช่น ชื่อการค้า / ส่วนประกอบ / สรรพคุณ / รูปแบบ / ผู้ผลิต
- (๖) ฟังก์ชันสำหรับโรงพยาบาล/หน่วยบริการ
- ๑) สามารถดึงข้อมูลรหัสยาทั้งหมดที่อนุมัติแล้ว และ export เป็น Excel/CSV โดยสามารถเลือกจากตัวกรอง วันที่อนุมัติ
 - ๒) มีการจัดโครงสร้างข้อมูลให้พร้อมนำไปใช้ในระบบ Hospital Drug Registration
 - ๓) กรองข้อมูลเฉพาะที่ต้องการ เช่น ยาที่ผลิตในประเทศไทย / ยาที่ใช้ในบัญชียาหลัก
- (๗) ฟังก์ชันการรายงาน
- ๑) รองรับการ Export ข้อมูลเป็น PDF, Excel พร้อมกรองตามช่วงเวลา
 - ๒) รองรับการจัดทำรายงานในรูปแบบ Dashboard
- (๘) ระบบผู้ดูแลระบบ
- ๑) เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบคำขอ และกดอนุมัติรหัส
 - ๒) ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล/เอกสาร และสามารถส่งกลับให้แก้ไข
 - ๓) ออกเลขรหัสยา ๒๔ หลัก พร้อมจัดทำไฟล์แจ้งผู้ผลิตและผู้ใช้
 - ๔) จัดการฐานข้อมูลรหัสยาทั้งหมด พร้อมค้นหาและส่งออกข้อมูล
-ประธาน
(นายสุรค์เมธ มหาศิริมงคล)
-กรรมการ
(นางสาวอรจิรา ทองสุขมาก)
-กรรมการ
(นายสมักร สมวาง)
-กรรมการ
(นายกวิน สุวรรณไตรย์)
-กรรมการ
(นายเจตสิก โพธิ์พันธุ์)
-กรรมการ
(นายพิเชษฐ์ ตู้อิจิตร)

๕.๑.๕ ระบบลงทะเบียนและตรวจสอบการขึ้นทะเบียนนวดแผนไทย

(๑) ฟังก์ชันสำหรับผู้ทั่วไป (ประชาชน)

๑) ตรวจสอบหมอนวดแผนไทย

- ค้นหาจากชื่อ-นามสกุล / รหัสบัตรประชาชน / หมายเลขใบอนุญาต
- รองรับการค้นหาแบบ fuzzy (พิมพ์ชื่อคลาดเคลื่อนแสดงชื่อใกล้เคียง)
- แสดงผลรูปถ่าย ใบประกอบวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญ และสถานที่ปฏิบัติงาน
- ตรวจสอบความถูกต้องของใบอนุญาต (e-License) ด้วย QR Code

๒) ค้นหาหมอนวดแผนไทยที่ได้รับการรับรอง

- ค้นหาโดยใช้ชื่อร้าน, จังหวัด, อำเภอ, ประเภทบริการ, ระดับมาตรฐาน
- แสดงผลในรูปแบบแผนที่ GIS พร้อมรายละเอียดร้าน (ชื่อ, รูปภาพ, ที่อยู่,

มาตรฐานที่ได้รับ)

- มีฟังก์ชัน “ใกล้เคียง” (Nearby) สำหรับค้นหาสถานประกอบการรอบตัว

๓) ตรวจสอบหลักสูตรนวดไทย

- แสดงรายชื่อหลักสูตรนวดไทยที่รับรองโดยกระทรวงสาธารณสุข
- ดาวนโหลตรายละเอียดหลักสูตรได้
- แสดงข้อมูลสถานศึกษา/ศูนย์ฝึกอบรมที่เปิดสอน

(๒) ฟังก์ชันสำหรับหมอนวด/ผู้ให้บริการ

๑) ลงทะเบียนขึ้นทะเบียนหมอนวด

- กรอกข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ-นามสกุล, ที่อยู่, เลขบัตรประชาชน
- แนบเอกสาร ประกอบด้วย รูปถ่าย, ใบประกอบวิชาชีพ, หนังสือรับรอง

การอบรม

- ยืนยันตัวตนผ่าน ThaiID หรือระบบกลางของรัฐ

๒) ตรวจสอบสถานการณ์พิจารณาคำขอ

- แสดงสถานะคำขอเป็นขั้นตอน เช่น “รอตรวจสอบ”, “อยู่ระหว่างอนุมัติ”, “อนุมัติแล้ว”
- ระบบแจ้งเตือนผ่าน Email เมื่อลำดับขั้นมีการเปลี่ยนแปลง

อนุมัติ”, “อนุมัติแล้ว”

๓) ต่ออายุใบอนุญาต

- กรอกข้อมูลเพิ่มเฉพาะส่วนที่เปลี่ยนแปลง
- แนบเอกสารเฉพาะที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักฐานการอบรมเพิ่มเติม
- ระบบแสดงใบอนุญาตเดิม และออกใบอนุญาตใหม่เป็น e-License
- รองรับการ Export ใบอนุญาต e-License ในรูปแบบ PDF

(๓) ฟังก์ชันสำหรับเจ้าหน้าที่ (Admin/เจ้าหน้าที่กรมฯ)

๔) ระบบหลังบ้าน (Backoffice)

- ตรวจสอบคำขอขึ้นทะเบียน / ต่ออายุ พร้อมระบุผลตรวจสอบ
- แนบความเห็นและกำหนดวันนัดหมาย/ขอข้อมูลเพิ่มเติม
- แบ่งระดับสิทธิ์การใช้งาน เช่น ผู้รับเรื่อง / ผู้ตรวจสอบ / ผู้อนุมัติ

.....ประธาน
(นายสุรศักดิ์ มหาศิริมงคล)

.....กรรมการ
(นางสาวอรจิรา ทองสุขมาก)

.....กรรมการ
(นายสมิคร สมแวง)

.....กรรมการ
(นายกวิน สุวรรณไตรย์)

.....กรรมการ
(นายเจตสิก โพธิ์พันธุ์)

.....กรรมการ
(นายพิเชษฐ์ ตูฬจิตร์)

๕) จัดการข้อมูลระบบ

- แก้ไข/อัปเดตข้อมูลหมอนวด, ร้านนวด, สถานศึกษา, หลักสูตร
- จัดการสิทธิ์ผู้ดูแลระบบ

(๔) ฟังก์ชันการรายงาน

- ๑) แสดงข้อมูลสถิติหมอนวด แบ่งตามเขตสุขภาพ / จังหวัด / ระดับความเชี่ยวชาญของหมอนวด
- ๒) รองรับการ Export ข้อมูลคำขอเป็น PDF, Excel พร้อมกรองตามช่วงเวลา
- ๓) รองรับการจัดทำรายงานในรูปแบบ Dashboard

๕.๑.๖ ระบบขึ้นทะเบียนหมอพื้นบ้าน

(๑) ฟังก์ชันสำหรับผู้ใช้งาน (ผู้ขอขึ้นทะเบียนหมอพื้นบ้าน)

- ๑) ลงทะเบียนด้วยเลขบัตรประชาชน และยืนยันตัวตนผ่านระบบ ThaiID หรือ Digital ID
- ๒) กำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานในฐานะผู้เสนอชื่อหมอพื้นบ้าน
- ๓) ฟังก์ชันการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนหมอพื้นบ้าน (แบบ ม.บ.๑ และ ม.บ.๑-๑)
 - กรอกแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมแนบเอกสารประกอบ เช่น สำเนาบัตรประชาชน / ทะเบียนบ้าน, แบบแสดงรายละเอียดความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ (แนวคำถามจาก ม.บ.๑-๑) และหนังสือรับรองจากชุมชนหรือคณะกรรมการหมู่บ้าน

- รองรับการบันทึกชั่วคราวและส่งภายหลัง

๔) ฟังก์ชันการรับคำขอของหน่วยงาน เพื่อตรวจสอบและเสนอคณะกรรมการพิจารณา

๕) ติดตามสถานะคำขอ

- แสดงขั้นตอนแบบ workflow เช่น “รับเรื่องแล้ว”, “อยู่ระหว่างตรวจสอบ”, “ผ่านการอนุมัติ”, “ออกไปรับรองแล้ว”

- ระบบแจ้งเตือนผ่านอีเมล

๖) ต่ออายุหนังสือรับรองหมอพื้นบ้าน (แบบ ม.บ.๒)

- ระบบแสดงใบรับรองฉบับเดิมและเปิดให้กรอกเฉพาะข้อมูลใหม่เพิ่มเติม
- แนบเอกสารตามที่ระบุในแบบ ม.บ.๒
- ติดตามสถานะแบบ Real-time และรับใบรับรอง e-License ฉบับใหม่ผ่านระบบ

(๒) ฟังก์ชันสำหรับประชาชนทั่วไป

(๑) ตรวจสอบรายชื่อหมอพื้นบ้านที่ได้รับการรับรอง

- ค้นหาด้วยชื่อ-นามสกุล / เลขบัตรประชาชน / เลขหนังสือรับรอง
- แสดงข้อมูล ชื่อหมอ, ที่อยู่พื้นที่บริการ, ความเชี่ยวชาญ, วันหมดอายุหนังสือรับรอง

- รองรับการสแกน QR Code เพื่อแสดงข้อมูลหมอพื้นบ้านแบบปลอดภัย

(๒) ค้นหาหมอพื้นบ้านตามภูมิภาค/จังหวัด

- แสดงผลบนแผนที่ (Map-Based Interface)
- แสดงข้อมูลรายชื่อหมอพื้นบ้านใกล้เคียง “ใกล้ฉัน” บน Miniapp

(๓) ฟังก์ชันสำหรับเจ้าหน้าที่ (Back Office)

๑) ตรวจสอบคำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ

- ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลและเอกสาร
- เพิ่มหมายเหตุ ขอเอกสารเพิ่มเติม ส่งกลับคำขอได้

.....ประธาน
(นายสุรศักดิ์ มหาศิริมงคล)

.....กรรมการ
(นางสาวอรจิรา ทองสุขมาก)

.....กรรมการ
(นายสมิทธิ์ สมแสง)

.....กรรมการ
(นายกวิน สุวรรณไตรย์)

.....กรรมการ
(นายเจตสิก โพธิ์พันธุ์)

.....กรรมการ
(นายพิเชษฐ์ ตู้อิจิตร)

- ระบบออกหมายเลขคำขออัตโนมัติ และอัปเดตสถานะเป็นขั้นตอน

๒) ออกหนังสือรับรองแบบ e-License

- ระบบสร้างใบรับรองหมอพื้นบ้านในรูปแบบ PDF
- มี QR Code สำหรับตรวจสอบความถูกต้องจากภายนอก

๓) ระบบรายงานและบริหารจัดการข้อมูล

- แสดงสถิติหมอพื้นบ้าน แบ่งตามจังหวัด/เพศ/ช่วงอายุ/ความเชี่ยวชาญ
- ส่งออกข้อมูลเป็น Excel/PDF ได้
- รองรับการจัดทำรายงานในรูปแบบ Dashboard

๕.๑.๗ ผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบให้รองรับการเชื่อมโยงกับแพลตฟอร์มหมอพร้อม ๒ บริการ ได้แก่

(๑) บริการตรวจสอบร้านจำหน่ายสมุนไพรควบคุม (กัญชา)

(๒) บริการตรวจสอบข้อมูลหมอนวดแผนไทย

๕.๒ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาส่วนติดต่อผู้ใช้งาน เพื่อให้บริการบน Citizen Portal พร้อมการทดสอบระบบกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๕ บริการ

๕.๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบในรูปแบบ Miniapp รองรับการใช้งาน ประกอบด้วย

(๑) บริการขึ้นทะเบียนสมุนไพรควบคุม (ขอใหม่)

(๒) บริการขึ้นทะเบียนสมุนไพรควบคุม (ต่ออายุ)

(๓) บริการส่งเสริมผู้ประกอบการสมุนไพร

(๔) บริการขึ้นทะเบียนรพ.สยาสมุนไพร

(๕) บริการขึ้นทะเบียนหมอนวดแผนไทย

(๖) บริการตรวจสอบข้อมูลหมอนวดแผนไทย

(๗) บริการตรวจสอบทะเบียนหมอพื้นบ้าน

โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

๑) รูปแบบการแสดงผลที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒) ต้องเชื่อมต่อกับระบบหลักของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ที่พัฒนาขึ้นในโครงการผ่าน REST API ที่มีความปลอดภัย

๒) ต้องรองรับการทำ API Versioning และมีระบบจัดการ Session และ Token ที่ปลอดภัย

๔) ต้องมีระบบ Cache Management ที่มีประสิทธิภาพ และรองรับการอัปเดตข้อมูล แบบ Real-time

๕) ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารสรุปความต้องการของระบบ (System Requirement Specification - SRS)

๕.๒.๒ พัฒนา Miniapp บนแอปทางรัฐ รองรับการใช้งาน มีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

(๑) ผู้รับจ้างต้องพัฒนา Miniapp อย่างน้อย ๗ บริการ ดังนี้

๑) บริการขึ้นทะเบียนสมุนไพรควบคุม (ขอใหม่)

๒) บริการขึ้นทะเบียนสมุนไพรควบคุม (ต่ออายุ)

๓) บริการส่งเสริมผู้ประกอบการสมุนไพร

๔) บริการขึ้นทะเบียนรพ.สยาสมุนไพร


.....ประธาน
(นายสุรศักดิ์ มหาศิริมงคล)


.....กรรมการ
(นางสาวอรจิรา ทองสุขมาก)


.....กรรมการ
(นายสมัคร สมวาง)


.....กรรมการ
(นายกวิน สุวรรณไตรย์)


.....กรรมการ
(นายเจตสิก โพธิ์พันธุ์)


.....กรรมการ
(นายพิเชษฐ์ ตูฬจิตร์)

- ๕) บริการขึ้นทะเบียนหมอนวดแผนไทย
- ๖) บริการตรวจสอบข้อมูลหมอนวดแผนไทย
- ๗) บริการตรวจสอบทะเบียนหมอพื้นบ้าน

(๒) พัฒนา Miniapp ในรูปแบบ Web Application ที่สามารถฝัง (Embed) หรือ เชื่อมโยง (Link) เข้ากับแอป “ทางรัฐ” ได้อย่างราบรื่น

(๓) ใช้เทคโนโลยีที่รองรับการแสดงผลบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Responsive Design) และสามารถทำงานได้บนระบบปฏิบัติการ iOS และ Android

(๔) รองรับการยืนยันตัวตนผ่านระบบ Digital ID ของภาครัฐ เช่น DGA Digital ID หรือ ระบบที่แอป “ทางรัฐ” กำหนด

(๕) การเชื่อมโยงข้อมูลระหว่าง Miniapp กับระบบหลังบ้านของกรมฯ ต้องเป็นไปตาม มาตรฐาน TGIX (Thailand Government Information Exchange) ซึ่งประกอบด้วย

๑) มาตรฐานการเชื่อมโยงข้อมูลระดับเทคนิค เช่น การใช้ RESTful API, JSON, HTTPS

๒) มาตรฐานด้านความหมายของข้อมูล เช่น การกำหนดชื่อฟิลด์ข้อมูลให้สอดคล้อง กันระหว่างหน่วยงาน

(๖) Miniapp ต้องสามารถเชื่อมโยงกับแอป “ทางรัฐ” ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยปฏิบัติตามแนวทางที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (DGA) กำหนด

(๗) พัฒนา API ของบริการตามข้อ ๕.๑.๗ เชื่อมต่อ Super App (แพลตฟอร์มหมอพร้อม) ของกระทรวงสาธารณสุข

(๘) การป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และมาตรการที่ DGA กำหนด เช่น การเข้ารหัสข้อมูล การจัดการสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล

(๙) การทดสอบความปลอดภัย ต้องดำเนินการทดสอบความปลอดภัยของระบบ (Security Testing) เช่น การทดสอบเจาะระบบ (Penetration Testing) เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต

๕.๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแบบจำลองข้อมูล กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๕ บริการ

เพื่อให้การพัฒนาในระบบในข้อที่ ๕.๑ และ ๕.๒ สามารถต่อยอดและบูรณาการได้ในอนาคต ผู้รับจ้าง ต้องดำเนินการสร้างแบบจำลองข้อมูล โดยมีขอบเขตน้อยดังนี้

๕.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการวิเคราะห์ ออกแบบ และจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับสถาปัตยกรรม ข้อมูลทั้งหมดของโครงการ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลในทุกกระบบย่อยมีความสอดคล้องเป็นมาตรฐานเดียวกัน และง่ายต่อการนำไปใช้ประโยชน์

๕.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องวิเคราะห์และนำเสนอแผนผังสถาปัตยกรรมข้อมูล (Data Architecture Diagram) ที่แสดงให้เห็นภาพรวมการไหลของข้อมูล (Data Flow) การจัดเก็บการประมวลผล และการบูรณาการ ข้อมูลระหว่าง ๕ ระบบหลักและระบบภายนอกที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ระบบ ThaiD แอปพลิเคชัน “ทางรัฐ” และแพลตฟอร์มหมอพร้อม

๕.๓.๓ ต้องระบุแหล่งที่มาของข้อมูล (Data Sources), รูปแบบการจัดเก็บ (Data Storage), และเทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดการข้อมูลทั้งหมด

๕.๓.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบจำลองข้อมูล ๓ ระดับ ตามมาตรฐานการออกแบบระบบสากล เพื่อให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจตรงกัน ประกอบด้วย

.....ประธาน
(นายสุรศักดิ์ มหาศิริมงคล)

.....กรรมการ
(นางสาวอรจิรา ทองสุขมาก)

.....กรรมการ
(นายสมักร สมวง)

.....กรรมการ
(นายกวิน สุวรรณไตรย์)

.....กรรมการ
(นายเจตสิก โพธิ์พันธุ์)

.....กรรมการ
(นายพิเชษฐ์ ตูฬจิตร)

(๑) แบบจำลองข้อมูลเชิงแนวคิด (Conceptual Data Model) แสดงภาพรวมของข้อมูลหลัก (Entities) ที่สำคัญในระบบทั้งหมดและความสัมพันธ์ระหว่างกัน เช่น ผู้ประกอบการ ใบอนุญาตผลิตภัณฑ์ หมอนวด และหมอพื้นบ้าน เป็นต้น โดยเป็นแผนภาพที่เข้าใจง่ายสำหรับผู้ที่ไม่ใช่ฝ่ายเทคนิค

(๒) แบบจำลองข้อมูลเชิงตรรกะ (Logical Data Model) แสดงรายละเอียดของคุณลักษณะข้อมูล (Attributes) ในแต่ละ Entity, คีย์หลัก (Primary Keys), คีย์นอก (Foreign Keys) และความสัมพันธ์ (Relationships) อย่างละเอียด โดยยังไม่ขึ้นกับเทคโนโลยีฐานข้อมูลที่ใช้

(๓) แบบจำลองข้อมูลเชิงกายภาพ (Physical Data Model) แสดงโครงสร้างตารางข้อมูล (Table Schema) ที่จะนำไปสร้างในฐานข้อมูลจริง โดยระบุชื่อตาราง, ชื่อคอลัมน์, ชนิดข้อมูล (Data Type), ข้อจำกัด (Constraints) และดัชนี (Indexes) ให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีฐานข้อมูลที่ใช้

๕.๓.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำพจนานุกรมข้อมูลที่รวบรวมคำอธิบายของทุกตาราง (Table) และทุกคอลัมน์ (Attribute) ในแบบจำลองข้อมูลเชิงกายภาพ

๕.๓.๖ พจนานุกรมต้องระบุรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้ เพื่อเป็นมาตรฐานอ้างอิงกลางของทั้งกรมฯ

- (๑) ชื่อตาราง
- (๒) ชื่อคอลัมน์
- (๓) คำอธิบายความหมายทางธุรกิจ
- (๔) ชนิดข้อมูล
- (๕) ขนาด
- (๖) ค่าที่เป็นไปได้ (ถ้ามี)
- (๗) สถานะว่าสามารถเป็นค่าว่างได้หรือไม่ (Allow Null)

๕.๓.๗ ผู้รับจ้างต้องเสนอแนวทางการกำกับดูแลข้อมูล เพื่อระบุผู้รับผิดชอบข้อมูล (Data Owner), ผู้ดูแลข้อมูล (Data Administrator) ในแต่ละส่วน

๕.๓.๘ ผู้รับจ้างต้องกำหนดนโยบายและระเบียบปฏิบัติในการนำเข้า แก้ไข และลบข้อมูล เพื่อรักษาคุณภาพและความถูกต้องของข้อมูล (Data Quality & Integrity)

๕.๔ การทดสอบและการส่งมอบงาน

๕.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทดสอบการทำงานร่วมกันของระบบ e-Services ทั้ง ๕ ระบบที่ได้พัฒนาโดยทดสอบการทำ SSO การเชื่อมต่อกับแอปพลิเคชันทางรัฐ และแพลตฟอร์มหมอพร้อม เชื่อมโยงด้วยรหัส ThaiID, Provider ID, Health ID และ Citizen Portal โดยจะแบ่งการทดสอบเป็น

- (๑) การทดสอบประสิทธิภาพ (Performance Testing)
- (๒) การทดสอบรองรับผู้ใช้งาน (Load Testing)
- (๓) การทดสอบความปลอดภัยของระบบด้วยวิธีการทดสอบเจาะระบบ (Penetration Testing)
- (๔) การทดสอบร่วมกับผู้ใช้งานจริง (User Acceptance Test : UAT)

๕.๔.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้งานในแต่ละระดับ และคู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ

๕.๔.๓ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบระบบที่สมบูรณ์พร้อมติดตั้งและใช้งานได้จริง พร้อม Source Code และเอกสารประกอบโครงการทั้งหมด

๖ การสนับสนุนและความร่วมมือระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้เสนอราคา

๖.๑ หน่วยงานผู้จ้างจะให้การสนับสนุนด้านการให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กรตามที่หน่วยงานผู้เสนอราคาเสนอขอรวมถึงความร่วมมืออื่น ๆ ตามความจำเป็นในการจัดทำระบบของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก


.....ประธาน
(นายสุรค์เมธ มหาศิริมงคล)


.....กรรมการ
(นางสาวอรจิรา ทองสุขมาก)


.....กรรมการ
(นายสมัคร สมวง)


.....กรรมการ
(นายกวิน สุวรรณไธโร)


.....กรรมการ
(นายเจตสิก โพธิ์พันธุ์)


.....กรรมการ
(นายพิเชษฐ์ ตูฟิจิตร)

๖.๒ หลังจากผู้เสนอราคาส่งงานแต่ละงวด ควรมีการประชุมร่วมกันระหว่างผู้จ้างและผู้เสนอราคาหรือตามที่กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกกำหนด โดยจะเป็นการประชุมที่กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก และค่าใช้จ่ายในการเดินทางในการประชุม ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งหมด

๖.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องพัฒนาระบบร่วมกับเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายจากกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

๖.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดการอบรมหลักสูตรผู้ดูแลระบบ และหลักสูตรระดับปฏิบัติการใช้งานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๗ ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘ การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

ส่งมอบงาน เป็น ๓ งวด ประกอบด้วย

งวดที่ ๑ ส่งมอบแผนการดำเนินโครงการ ครอบคลุมการดำเนินงานทั้งหมดในโครงการ โดยอ้างอิงรูปแบบเอกสารตามรายละเอียดตามข้อ ๕.๑.๑ (๑) จำนวน ๕ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เบิกจ่าย ๑๐% ของค่าจ้างตามสัญญา

งวดที่ ๒ ส่งมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์และออกแบบระบบ จำนวน ๕ ชุด ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เบิกจ่าย ๕๐% ของค่าจ้างตามสัญญา พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยดังนี้

(๑) เอกสารสรุปความต้องการของระบบ (System Requirements Specification หรือ SRS) ของระบบต่าง ๆ ของ DTAM (e-Services) ให้รองรับการเชื่อมต่อการให้บริการในรูปแบบ API Gateway และการบริหารจัดการผู้ใช้งานระบบทั้งหมดในรูปแบบ Single Sign On (SSO) (e-Services) กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก จำนวน ๕ ระบบ ตามข้อ ๕.๑.๑ (๔)

(๒) เอกสารสรุปความต้องการของระบบ (System Requirements Specification หรือ SRS) ของการพัฒนาส่วนติดต่อผู้ใช้งาน (Miniapp) เพื่อให้บริการบน Citizen Portal พร้อมการทดสอบระบบกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ทั้ง ๗ บริการ ตามข้อ ๕.๒.๑

(๓) ข้อมูลของระบบ e-Services ทั้ง ๗ บริการ ครอบคลุมตามรายละเอียดข้อ ๕.๓

งวดที่ ๓ ส่งมอบพร้อมติดตั้งระบบที่สมบูรณ์ และส่งมอบเอกสารประกอบโครงการทั้งหมด ภายใน ๓๐๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา เบิกจ่าย ๔๐% ของค่าจ้างตามสัญญา โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ระบบต่าง ๆ ของ DTAM (e-Services) ให้รองรับการเชื่อมต่อการให้บริการในรูปแบบ API Gateway และการบริหารจัดการผู้ใช้งานระบบทั้งหมดในรูปแบบ Single Sign On (SSO) (e-Services) กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก จำนวน ๕ ระบบ

(๒) การพัฒนาส่วนติดต่อผู้ใช้งาน (Miniapp) เพื่อให้บริการบน Citizen Portal พร้อมการทดสอบระบบกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก จำนวน ๗ บริการ

(๓) รายการทดสอบ ครอบคลุมทั้งระบบ e-Service ๕ ระบบ และ Miniapp ๗ บริการ

(๔) ส่งมอบระบบที่สมบูรณ์พร้อมติดตั้งและใช้งานได้จริง พร้อม Source Code

๙ การบำรุงรักษาและการรับประกันความชำรุดบกพร่อง

การบำรุงรักษาในระยะรับประกัน ๑ ปีหลังจากส่งมอบระบบทั้งหมดตามสัญญาโดยการบริการหลังการส่งมอบระบบทั้งหมดจะมีส่วนการให้บริการเป็นระยะดังนี้

๙.๑ บำรุงรักษาระบบและให้บริการเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี หลังส่งมอบงานงวดสุดท้าย และ คณะกรรมการได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

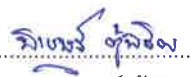

.....ประธาน
(นายสุรค์เมธ มหาศิริมงคล)


.....กรรมการ
(นางสาวอรจิรา ทองสุขมาก)


.....กรรมการ
(นายสมัคร สมวง)


.....กรรมการ
(นายกวิน สุวรรณไตรย์)


.....กรรมการ
(นายเจตสิก โพธิ์พันธุ์)


.....กรรมการ
(นายพิเชษฐ์ ตูพิจิตร)

๙.๒ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นคู่สัญญาต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาติดตามผลงานดูแลความเรียบร้อยของระบบ เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้คำปรึกษาระบบงานและ/หรือปรับปรุงระบบให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกกำหนดอย่างน้อย ๒ ครั้ง/ปีพร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินการ

๙.๓ เมื่อเกิดปัญหาหรือข้อผิดพลาดจากการใช้ระบบฐานข้อมูลหรือระบบงานผู้เสนอราคาจะต้องติดต่อกลับมายังกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ภายใน ๓ ชั่วโมงนับตั้งแต่ได้รับแจ้งหรือมีการติดต่อจากเจ้าหน้าที่ของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ในกรณีที่ระบบงานและ/หรือระบบฐานข้อมูลมีปัญหาผู้เสนอราคาจะต้องทำการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาโดยผ่านระบบเชื่อมต่อทางไกล (Remote Access Service) หรือส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาให้บริการแก้ไขปัญหาที่กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก โดยจะต้องพิจารณาปัญหาร่วมกับผู้รับผิดชอบของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก และกำหนดระยะเวลาในการแก้ไขปัญหาให้เสร็จสิ้นที่เหมาะสมร่วมกัน ทั้งนี้การกำหนดระยะเวลาในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวจะต้องดำเนินการให้เสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง ทำการนับจากเวลาที่ได้รับแจ้งปัญหา

๙.๔ การบริการให้คำปรึกษาและรับแจ้งปัญหาทางโทรศัพท์หรือช่องทางอื่นที่สะดวก โดยผู้เสนอราคาจะต้องระบุชื่อและเบอร์โทรศัพท์หรือช่องทางอื่นที่กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกสามารถติดต่อได้สะดวกในกรณีที่มีปัญหา

๑๐ การรักษาความลับ / ข้อมูลโปรแกรมคอมพิวเตอร์

ผู้เสนอราคาจะต้องไม่มอบเอกสารและข้อมูล รวมถึงไม่เปิดเผยหรือนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการไปใช้ประโยชน์ ทั้งในช่วงของการจัดหาระบบหรือหลังส่งมอบงานแล้วเสร็จ โดยไม่ได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

๑๑ หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๑๑.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ขั้นต่ำร่วมกับเกณฑ์ราคาประกอบกับเกณฑ์อื่น

๑๑.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

(๑) กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนนระหว่างเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่นเพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ดังนี้

๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๒) เกณฑ์อื่น กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

(๒) เกณฑ์ขั้นต่ำร่วมกับเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

๒.๑ กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ร้อยละ ๑๐๐ โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพขั้นต่ำ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และหากไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำด้านคุณภาพ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา

๒.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จะพิจารณาให้คะแนนและน้ำหนักข้อเสนอ ด้านคุณภาพหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำตามที่กำหนด ร้อยละ ๗๐ ประกอบด้วย ดังนี้

(๑) สถาปัตยกรรมระบบ

กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๒๐

(๒) ทดสอบการพิสูจน์ตัวตนผ่าน ThaiID และ

กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๒๐

Provider ID, Health ID ของแพลตฟอร์มหมอพร้อม

(๓) แผนการดำเนินงาน

กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐

 ประธาน
(นายสุรศักดิ์ มหาศิริมงคล)

 กรรมการ
(นางสาวอรจิรา ทองสุขมาก)

 กรรมการ
(นายสมัคร สมวาง)

 กรรมการ
(นายกวิน สุวรรณไตรย์)

 กรรมการ
(นายเจตสิก โพธิ์พันธุ์)

 กรรมการ
(นายพิเชษฐ์ ตูฬจิตร)

(๔) บุคลากรของทีมพัฒนา

กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐

(๕) มาตรฐานของบริษัท

กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐

๒.๓ การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ จะพิจารณาจากเอกสารที่ยื่นเสนอไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ข้อ ๓.๒ (ส่วนที่ ๒) ประกอบการนำเสนอข้อเสนอด้านคุณภาพดังกล่าวด้วยวาจา โดยผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพทั้งหมด สำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) และนำเสนอด้วยวาจาในรูปแบบ Power Point) ซึ่งกรมได้กำหนดเวลาให้นำเสนอได้รายละเอียดไม่เกิน ๔๕ นาที

๑๑.๓ รายละเอียดของเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านคุณภาพ

๑๑.๓.๑ สถาปัตยกรรมระบบ กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๒๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

หมวด	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑. ความเหมาะสมของสถาปัตยกรรม (Architecture Appropriateness)	๑.๑ รูปแบบสถาปัตยกรรมที่เลือกใช้เหมาะสมกับลักษณะระบบ เช่น Monolithic, Microservices, Client-Server, Event-driven หรือ Cloud-native	๒๕	ตรวจแบบเสนอทางเทคนิค (Technical Proposal) และสัมภาษณ์ผู้เสนอราคา
	๑.๒ มีแผนผังสถาปัตยกรรมระบบ (System Diagram) ครอบคลุมทุกองค์ประกอบ เช่น Frontend, Backend, Database, API Gateway และ Security Layer		ตรวจสอบเอกสารการออกแบบ (Architecture Diagram & Document)
๒. ความสามารถในการขยายระบบ (Scalability & Extensibility)	๒.๑ ระบบสามารถเพิ่มขนาด (Scale up/out) ได้ง่าย รองรับจำนวนผู้ใช้งานเพิ่มขึ้น	๒๐	ตรวจสอบข้อเสนอทางเทคนิค
	๒.๒ รองรับการเพิ่มฟังก์ชันใหม่ในอนาคตโดยไม่กระทบต่อระบบเดิม		ตรวจสอบแผนผังระบบ
๓. ความมั่นคงปลอดภัยของสถาปัตยกรรม (Security Architecture)	๓.๑ มีการกำหนด Layer ความปลอดภัย เช่น Authentication, Authorization, Encryption, Firewall และ Logging	๑๕	ตรวจสอบเอกสารนโยบายความปลอดภัยระบบ
	๓.๒ มีการออกแบบการสำรองและกู้คืนข้อมูล		ตรวจสอบเอกสารการออกแบบการสำรองและกู้คืนข้อมูล
๔. ประสิทธิภาพและความเสถียร	๔.๑ มีการออกแบบเพื่อให้ระบบตอบสนองรวดเร็ว (Response Time, Caching, Indexing)	๑๕	ตรวจเอกสารการออกแบบเชิงเทคนิค


.....ประธาน
(นายสุรค์เมธ มหาศิริมงคล)


.....กรรมการ
(นางสาวอรจิรา ทองสุขมาก)


.....กรรมการ
(นายสมัคร สมwang)


.....กรรมการ
(นายกวิน สุวรรณไตรย์)


.....กรรมการ
(นายเจตสิก โพธิ์พันธุ์)


.....กรรมการ
(นายพิเชษฐ์ ตู้พิจิตร)

หมวด	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน
(Performance & Reliability)	๔.๒ มีระบบตรวจสอบการทำงาน (Monitoring/Logging) และการแจ้งเตือนเมื่อเกิดปัญหา		ตรวจสอบเอกสารระบบ และเครื่องมือ
๕. การบูรณาการและเชื่อมต่อ (Integration & Interoperability)	๕.๑ ออกแบบ API / Web Service ตามมาตรฐาน เช่น REST, GraphQL หรือ SOAP	๑๕	ตรวจสอบเอกสาร API Specification
	๕.๒ รองรับการเชื่อมต่อกับระบบอื่น ผ่านมาตรฐานข้อมูล (Data Exchange Standard)		ตรวจสอบรายละเอียดทางเทคนิค
๖. การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมและทันสมัย (Technology Stack Appropriateness)	๖.๑ เลือกเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับระบบ เช่น Framework, Database, Cloud หรือ DevOps Tools	๑๐	ตรวจสอบรายการเทคโนโลยีที่เสนอ
	๖.๒ มีแผนการบำรุงรักษาและอัปเดตเทคโนโลยีในอนาคต		ตรวจสอบเอกสารแผนบำรุงรักษา

๑๑.๓.๒ ทดสอบการพิสูจน์ตัวตนผ่าน ThalID และ Provider ID, Health ID กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๒๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

หมวด	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑. การทดสอบพิสูจน์ตัวตนกับระบบ ThalID	๑. การทดสอบพิสูจน์ตัวตนระหว่างระบบตัวอย่างกับ ThalID	๔๐	พิสูจน์ตัวตน โดยใช้ - บัตรประจำตัวประชาชน - แอปพลิเคชัน ThalID
๒. การทดสอบพิสูจน์ตัวตนกับ Provider ID	๒. การทดสอบพิสูจน์ตัวตนระหว่างระบบตัวอย่างกับ Provider ID	๓๐	พิสูจน์ตัวตน โดยใช้ - บัตรประจำตัวประชาชน
๓. การทดสอบพิสูจน์ตัวตนกับ Health ID	๓. การทดสอบพิสูจน์ตัวตนระหว่างระบบตัวอย่างกับ Health ID	๓๐	พิสูจน์ตัวตน โดยใช้ - บัตรประจำตัวประชาชน

๑๑.๓.๓ แผนการดำเนินงาน กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

หมวด	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑. ความครบถ้วนของแผนการดำเนินงาน	๑.๑ มีแผนงานครอบคลุมทุกขั้นตอนของโครงการ เช่น วิเคราะห์ความต้องการ การออกแบบ การพัฒนา	๒๐	ตรวจสอบเอกสารแผนงาน (Project Plan)

.....ประธาน
(นายสุรค์เมธ มหาศิริมงคล)

.....กรรมการ
(นางสาวอรจิรา ทองสุขมาก)

.....กรรมการ
(นายสมิคร สมวง)

.....กรรมการ
(นายกวิน สุวรรณไตรย์)

.....กรรมการ
(นายเจตสิก โพธิ์พันธุ์)

.....กรรมการ
(นายพิเชษฐ์ ตูฬจิตร)

หมวด	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน
(Completeness of Plan)	การทดสอบ การติดตั้ง การอบรม และการบำรุงรักษา		ตรวจสอบเอกสารเสนอเทคนิค
	๑.๒ มีการกำหนด วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ผลผลิต (Deliverables) ชัดเจน		
๒. ความเหมาะสมของ ระยะเวลาและลำดับ ขั้นตอน (Timeline & Schedule)	๒.๑ กำหนดระยะเวลาในแต่ละ กิจกรรมเหมาะสมกับขนาดและ ความซับซ้อนของงาน	๒๐	ตรวจสอบเอกสารแผนเวลา
	๒.๒ มีลำดับขั้นตอนที่เป็นตรรกะ และมีการพึ่งพากันของงาน (Dependencies) อย่างเหมาะสม		ตรวจสอบแผนงานหรือแผน บริหารโครงการ
๓. การจัดสรรทรัพยากร (Resource Allocation)	๓.๑ มีการกำหนดบุคลากรหลักในแต่ละ ช่วง พร้อมบทบาทหน้าที่ (RACI Chart)	๑๕	ตรวจสอบแผนกำลังคน / แผนทรัพยากร
	๓.๒ มีแผนจัดสรรทรัพยากรทาง เทคนิค เช่น เครื่องมือ, เซิร์ฟเวอร์, Cloud, ระบบทดสอบ		ตรวจสอบเอกสารแผนเทคนิค
๔. การบริหารความเสี่ยง และคุณภาพ (Risk & Quality Management)	๔.๑ มีการระบุความเสี่ยงหลัก (Risk Register) พร้อมแนวทางป้องกันและ บรรเทา	๒๐	ตรวจสอบแผนบริหารความ เสี่ยง
	๔.๒ มีแผนควบคุมคุณภาพ (Quality Assurance Plan) เช่น การทดสอบ, การตรวจสอบผลผลิต		ตรวจสอบเอกสารแผน QA
๕. การติดตามและ รายงานความก้าวหน้า (Monitoring & Reporting)	๕.๑ มีแผนติดตามความก้าวหน้าตาม ระยะ (Weekly/Monthly Progress Report)	๑๐	ตรวจสอบแบบรายงานตัวอย่าง
	๕.๒ มีระบบประสานงานและสื่อสาร กับผู้ว่าจ้าง เช่น Meeting, Email, Dashboard		ตรวจสอบเอกสารการสื่อสาร

 ประธาน
(นายสุรค์เมธ มหาศิริมงคล)

 กรรมการ
(นางสาวอรจิรา ทองสุขมาก)

 กรรมการ
(นายสมัคร สมวง)

 กรรมการ
(นายกวิน สุวรรณไตรย์)

 กรรมการ
(นายเจตสิก โพธิ์พันธุ์)

 กรรมการ
(นายพิเชษฐ์ ตูพิจิตร)

หมวด	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน
๖. การส่งมอบและบริการ หลังโครงการ (Delivery & Post-Implementation)	๖.๑ มีตารางส่งมอบ (Deliverables Schedule) พร้อมจุดตรวจรับแต่ละ ระยะ	๑๕	ตรวจสอบแผนส่งมอบ
	๖.๒ มีแผนบำรุงรักษา/อบรมหลังส่ง มอบ พร้อม SLA ชัดเจน		ตรวจสอบเอกสาร Maintenance/Training Plan

๑๑.๓.๔ บุคลากรของทีมพัฒนา กำหนดให้นำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน
ดังนี้

หมวด	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑. บุคลากรของทีมพัฒนา ระบบ	๑.๑ จำนวนบุคลากรของทีมพัฒนา ระบบไม่น้อยกว่า ๑๐ คน	๑๐	พิจารณาจากแผนบุคลากร และสำเนาใบรับรอง มาตรฐาน (Certificate) ที่ ยังไม่หมดอายุ ซึ่งออกโดย หน่วยงานรับรองที่เป็น ที่ยอมรับในระดับสากล
	๑.๒ บุคลากรได้รับหนังสือรับรอง Certificate CCIE หรือ ACEX หรือ JNCIE หรือเทียบเท่า จำนวนไม่น้อย กว่า ๑ คน	๓๐	
	๑.๓ บุคลากรได้รับหนังสือรับรอง Certificate Ethical Hacker หรือ OSCP หรือเทียบเท่า จำนวนไม่น้อย กว่า ๑ คน	๓๐	
	๑.๔ บุคลากรได้รับหนังสือรับรอง Certificate CCNP Security หรือ PCNSE หรือ FCNSP หรือ JNCIP- SEC หรือเทียบเท่า จำนวนไม่น้อย กว่า ๑ คน	๓๐	


.....ประธาน
(นายสุรค์เมธ มหาศิริมงคล)


.....กรรมการ
(นางสาวอรจิรา ทองสุขมาก)


.....กรรมการ
(นายสมัคร สมวาง)


.....กรรมการ
(นายกวิน สุวรรณไตรย์)


.....กรรมการ
(นายเจตสิก โพธิ์พันธุ์)


.....กรรมการ
(นายพิเชษฐ์ ตูจิต)

๑๑.๓.๕ มาตรฐานของบริษัท กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

หมวด	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑. บริษัทได้รับมาตรฐาน (Certificated) จากหน่วยงานที่เป็นมาตรฐานสากล	๑.๑ บริษัทได้รับหนังสือรับรอง Certificate ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๒๒	๕๐	สำเนาใบรับรองมาตรฐาน (Certificate) ที่ยังไม่หมดอายุ ซึ่งออกโดยหน่วยงานรับรองที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล
	๑.๒ บริษัทได้รับหนังสือรับรอง Certificate ISO/IEC ๙๐๐๑:๒๐๑๕	๕๐	

๑๒ หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑๒.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีในนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินการกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี



ประธาน
(นายสุรดิเมธ มหาศิริมงคล)



กรรมการ
(นางสาวอรจิรา ทองสุขมาก)



กรรมการ
(นายสมักร สมวง)



กรรมการ
(นายกวิน สุวรรณไตรย์)



กรรมการ
(นายเจตสิก โพธิ์พันธุ์)



กรรมการ
(นายพิเชษฐ์ ดุทธิจิตร)

โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้น้อยอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม – เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามทศยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินเหลือฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้น แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือสำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และ ข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ที่ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้อง

.....ประธาน
(นายสุรค์เมธ มหาศรีมงคล)

.....กรรมการ
(นางสาวอรจิรา ทองสุขมาก)

.....กรรมการ
(นายสมัคร สมแวง)

.....กรรมการ
(นายกวิน สุวรรณไตรย์)

.....กรรมการ
(นายเจตสิก โพธิ์พันธุ์)

.....กรรมการ
(นายพิเชษฐ์ ตูฬจิตร์)

ผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงกาดต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นข้อเสนอดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๒.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักเกณฑ์แสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดา ต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารข้อเสนอด้านเกณฑ์คุณภาพ ดังนี้

๑) รายละเอียดสถาปัตยกรรมระบบ

๒) ข้อมูลทีมงานและบุคลากร ทดสอบการพิสูจน์ตัวตนผ่าน ThaiID และ Provider ID, Health ID ของแพลตฟอร์มหมอพร้อม

๓) แผนการดำเนินงาน

๔) บุคลากรของทีมพัฒนา

๕) มาตรฐานของบริษัท

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๓ ข้อสงวนสิทธิ

กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกขอสงวนสิทธิที่จะไม่จ้างผู้เสนอราคาครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่าการจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือก โดยผู้เสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากกรมทั้งสิ้น

.....ประธาน
(นายสุรศักดิ์ มหาศิริมงคล)

.....กรรมการ
(นางสาวอรจิรา ทองสุขมาก)

.....กรรมการ
(นายสมัคร สมวง)

.....กรรมการ
(นายกวิน สุวรรณไตรย์)

.....กรรมการ
(นายเจตสิก โพธิ์พันธุ์)

.....กรรมการ
(นายพิเชษฐ์ ตูฬิจิตร)

๑๔ งบประมาณโครงการ

งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (งบประมาณภายใต้แผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล)
รวมทั้งสิ้น ๑๐,๘๙๙,๓๐๐ บาท (สิบล้านแปดแสนเก้าหมื่นเก้าพันสามร้อยบาทถ้วน)

๑๕ หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
สถานที่ติดต่อ ๘๘/๒๓ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๙ ๕๖๑๖

๑๖ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัว
ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ www.dtam.moph.go.th หรือ
www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามมายังหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๙ ๕๖๑๖ ในวัน เวลาราชการ
ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมให้สอบถามมายังกรมการแพทย์แผนไทย
และการแพทย์ทางเลือก ผ่านทางอีเมล Srivai.i@dtam.mail.go.th
ทั้งนี้ในการเสนอแนะความคิดเห็น ผู้เสนอแนะต้องเปิดเผยชื่อ และที่อยู่ ที่สามารถติดต่อได้
ให้กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ทราบด้วย

.....ประธาน
(นายสุรค์เมธ มหาศิริมงคล)

.....กรรมการ
(นางสาวอรจิรา ทองสุขมาก)

.....กรรมการ
(นายสมัคร สมวาง)

.....กรรมการ
(นายกวิน สุวรรณไตรย์)

.....กรรมการ
(นายเจตสิก โพธิ์พันธุ์)

.....กรรมการ
(นายพิเชษฐ์ ตูฬจิตร)