



ประกาศ กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

เรื่อง จัดจ้างเหมาให้บริการจัดทำแผนประเมินความเป็นไปได้ (Feasibility Study) และจัดทำแผนธุรกิจ (Business Plan) ของศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์แผนไทย กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)

กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก มีความประสงค์จะประกวดราคาจัดจ้างเหมาให้บริการจัดทำแผนประเมินความเป็นไปได้ (Feasibility Study) และจัดทำแผนธุรกิจ (Business Plan) ของศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์แผนไทย กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)

ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคารั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๘๐,๖๒๕ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนแปดหมื่นหกร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ลงวันที่กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ <http://www.dtam.moph.go.th> หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสมศักดิ์ กริชชัย)

**รองอธิบดี รักษาการแทนอธิบดี
กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก**

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาให้บริการจัดทำแผนประเมินความเป็นไปได้ (Feasibility Study) และจัดทำแผนธุรกิจ (Business Plan) ของศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์แผนไทย กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

๑. ความเป็นมา

การจัดตั้งศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์แผนไทย มีความสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาระบบสุขภาพของประเทศ โดยเฉพาะในยุคที่ความสนใจในสุขภาพองค์รวมและการแพทย์ทางเลือกกำลังเติบโตอย่างรวดเร็ว ศูนย์ดังกล่าวจะเป็นศูนย์กลางในการวิจัย พัฒนาและประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาทางการแพทย์แผนไทยร่วมกับวิทยาศาสตร์สมัยใหม่ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและยกระดับมาตรฐานการดูแลสุขภาพของประชาชน ดังนั้น การจัดทำแผนประเมินความเป็นไปได้ (Feasibility Study) และแผนธุรกิจ (Business Plan) สำหรับศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์แผนไทย เป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบสุขภาพของประเทศ โดยเฉพาะในยุคที่ความสนใจในสุขภาพองค์รวมและการแพทย์ทางเลือกกำลังเติบโตอย่างรวดเร็ว

๑.๑ การส่งเสริมและอนุรักษ์ภูมิปัญญาทางการแพทย์แผนไทย ประเทศไทยมีภูมิปัญญาทางการแพทย์แผนไทยที่สั่งสมมายาวนาน ซึ่งมีศักยภาพในการรักษาและป้องกันโรคหลายชนิด การจัดตั้งศูนย์วิจัยจะช่วยส่งเสริมและอนุรักษ์ภูมิปัญญาดังกล่าวให้คงอยู่และพัฒนาอย่างยั่งยืน

๑.๒ การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการด้านสุขภาพ ศูนย์วิจัยจะเป็นแหล่งพัฒนาผลิตภัณฑ์สมุนไพรและบริการด้านสุขภาพที่มีคุณภาพและมาตรฐาน เช่น ยาสมุนไพร เครื่องสำอางสมุนไพร และบริการนวดแผนไทย ซึ่งสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มและสร้างรายได้ให้กับชุมชนและประเทศ

๑.๓ การสร้างความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชน การจัดตั้งศูนย์วิจัยจะเป็นเวทีในการสร้างความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และสถาบันการศึกษา เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการวิจัยและพัฒนา นำไปสู่การสร้างนวัตกรรมและการพัฒนาระบบสุขภาพอย่างยั่งยืน

๑.๔ การตอบสนองต่อความต้องการของตลาดและสังคม ในปัจจุบันผู้บริโภคมีความสนใจและความต้องการผลิตภัณฑ์และบริการด้านการแพทย์แผนไทยเพิ่มขึ้น การจัดตั้งศูนย์วิจัยจะช่วยตอบสนองความต้องการดังกล่าว โดยการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

๑.๕ การสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืนให้กับระบบสุขภาพของประเทศ การวิจัยและพัฒนาทางการแพทย์แผนไทยจะช่วยเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับระบบสุขภาพของประเทศ โดยการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาผสมผสานกับวิทยาศาสตร์สมัยใหม่ เพื่อให้บริการด้านสุขภาพที่มีประสิทธิภาพและยั่งยืน

ด้วยเหตุผลดังกล่าว การจัดทำแผนประเมินความเป็นไปได้และแผนธุรกิจสำหรับศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์แผนไทยจึงเป็นสิ่งที่จำเป็นและมีความสำคัญอย่างยิ่ง เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถตอบสนองต่อความต้องการของสังคมและตลาดได้อย่างเหมาะสม

๑.  ประธาน
(นายสุรคเมธ มหาศิริมงคล)
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยฯ

๒.  กรรมการ
(นายสุเมธ เพ็ญธรรม)
นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ

๓.  กรรมการ
(นายนพรัตน์ ทุมมาลัย)
นักวิชาการเกษตรชำนาญการ

๔.  กรรมการ
(นางสาววิภาวี พิเชฐกุล)
เภสัชกรปฏิบัติการ

๕.  กรรมการ
(นางสาวปาติมะ ใบนาคหิ)และเลขานุการ
นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ

๖.  กรรมการ
(นางสาวธัญญารัตน์ เข็มมณี) และผู้ช่วยเลขานุการ
นักจัดการงานทั่วไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility Study) ในการจัดตั้งศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์แผนไทย เพื่อรองรับงานวิเคราะห์และวิจัยเกี่ยวกับสมุนไพร

๒.๒ เพื่อวิเคราะห์ศักยภาพ ความคุ้มค่า โอกาสทางการตลาด และความต้องการของผู้ใช้บริการ (มหาวิทยาลัย SMEs โรงงานผลิตยา เป็นต้น)

๒.๓ เพื่อจัดทำแผนธุรกิจ (Business Plan) ที่ครอบคลุมโครงสร้างการบริหาร การลงทุน การเงินและแผนรายได้ในระยะสั้นและระยะยาว

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

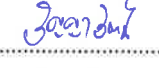
๑.  ประธาน
(นายสุครีเมต มหาศิริมงคล)
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยฯ

๒.  กรรมการ
(นายสุเมธ เทียงธรรม)
นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ

๓.  กรรมการ
(นายนพรัตน์ ทูลมัลย์)
นักวิชาการเกษตรชำนาญการ

๔.  กรรมการ
(นางสาววิภาวี พิเชษฐกุล)
เภสัชกรปฏิบัติการ

๕.  กรรมการ
(นางสาวผาติมา ใบนาคหวิ)และเลขานุการ
นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ

๖.  กรรมการ
(นางสาวธัญญารัตน์ เข็มมณี) และผู้ช่วยเลขานุการ
นักจัดการงานทั่วไป

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไป ก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายไทย

หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคมของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ

๑.  ประธาน
(นายสุรค์เมธ มหาศิริมงคล)
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยฯ

๒.  กรรมการ
(นายสุเมธ เทียงธรรม)
นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ

๓.  กรรมการ
(นายณพรัตน์ ทูลมาลย์)
นักวิชาการเกษตรชำนาญการ

๔.  กรรมการ
(นางสาววิภาวี พิเชษฐกุล)
เภสัชกรปฏิบัติการ

๕.  กรรมการ
(นางสาวผาติมา ใบน้าหวี)และเลขานุการ
นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ

๖.  กรรมการ
(นางสาวธัญญารัตน์ เข้มมณี) และผู้ช่วยเลขานุการ
นักจัดการงานทั่วไป

ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

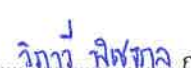
(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัท เงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบ อำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่า ผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

๑.  ธาน (นายสุริย์เมธ มหาศิริมงคล) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยฯ	๒.  ธรรมกร (นายสุเมธ เทียงธรรม) นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ	๓.  ธรรมกร (นายณพรัตน์ ทุมมาลัย) นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
๔.  ธรรมกร (นางสาววิภาวี พิเชฐกุล) เภสัชกรปฏิบัติการ	๕.  ธรรมกร (นางสาวผาติมา โบน่าหวิ)และเลขานุการ นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ	๖.  ธรรมกร (นางสาวธัญญารัตน์ เข้มมณี) และผู้ช่วยเลขานุการ นักจัดการงานทั่วไป

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงนามในข้อตกลงคุณธรรม กรณีโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ คุณสมบัติเฉพาะของผู้รับจ้าง

(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านการจัดทำแผนประเมินความเป็นไปได้ (Feasibility Study) และ/หรือการจัดทำแผนธุรกิจ (Business Plan) ในลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับด้านสุขภาพ การแพทย์ พืชสมุนไพร หรือโครงการวิจัยที่ใกล้เคียง โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าว พร้อมกับการยื่นเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับพืชสมุนไพรในประเทศไทยเป็นอย่างดี และสามารถแสดงหลักฐาน เช่น เอกสารรับรองผลงาน เอกสารผลงานวิชาการ หรือ สำเนาสัญญาจ้างของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าว พร้อมกับการยื่นเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๒ กรอบการจ้างจัดทำแผน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำแผน ประกอบด้วย ๒ ระยะสำคัญ ดังนี้

(๑) การจัดทำแผนประเมินความเป็นไปได้ (Feasibility Study)

(๒) การจัดทำแผนธุรกิจ (Business Plan) ของศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์แผนไทย

๔.๓ รายละเอียดและเงื่อนไขข้อกำหนดการจ้างจัดทำแผน

๔.๓.๑ การจัดทำแผนประเมินความเป็นไปได้ (Feasibility Study) ของศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์แผนไทย ดังนี้

(๑) ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน อย่างน้อยต้องประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

๑) ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑.  ประธาน (นายสุรตเมธ มหาศิริมงคล) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยฯ	๒.  กรรมการ (นายสุเมธ เทียงธรรม) นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ	๓.  กรรมการ (นายณพรัตน์ ทุมมาลย์) นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
--	--	--

๔.  กรรมการ (นางสาววิภาวี พิเชฐกุล) เภสัชกรปฏิบัติการ	๕.  กรรมการ (นางสาวปาติมาะ ใบน่าหวิ)และเลขานุการ นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ	๖.  กรรมการ (นางสาวธัญญารัตน์ เข็มมณี) และผู้ช่วยเลขานุการ นักจัดการงานทั่วไป
--	--	--

๒) กรอบระยะเวลา (Timeline) อย่างชัดเจนของการศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility Study) ของศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์แผนไทย

(๒) ดำเนินการจัดทำแผนประเมินความเป็นไปได้ (Feasibility Study) ของศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์แผนไทย อย่างน้อยต้องดำเนินการ ดังนี้

๑) ศึกษาระบบนิเวศ (Ecosystem) ด้านงานบริการ และวิจัยทางห้องปฏิบัติการ งานวิเคราะห์ทางด้านเคมี จุลชีววิทยา พรีคลินิกที่เกี่ยวข้องกับสมุนไพร ยาสมุนไพรหรือผลิตภัณฑ์จากสมุนไพร

๑.๑) ศึกษาและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ให้บริการห้องปฏิบัติการและวิจัยด้านสมุนไพรในประเทศไทยที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐% ทั้งภาครัฐ เช่น กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ สถาบันวิจัยในมหาวิทยาลัย เป็นต้น และภาคเอกชน โดยครอบคลุมงานวิเคราะห์ทางด้านเคมี จุลชีววิทยา และพรีคลินิก เป็นต้น

๑.๒) การวิเคราะห์ในต่างประเทศ ศึกษาแนวโน้มความต้องการมาตรฐานการทดสอบผลิตภัณฑ์สมุนไพรสำหรับการส่งออกในตลาดสำคัญของโลก เช่น สหภาพยุโรป สหรัฐอเมริกา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการกำหนดประเภทบริการของศูนย์ฯ

๑.๓) การระบุช่องว่างทางการตลาด วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้เพื่อระบุความต้องการของลูกค้าที่ยังไม่มีผู้ให้บริการรายใดตอบสนองได้อย่างครบถ้วน

๒) ศึกษาความเหมาะสมด้านกายภาพและกฎหมาย (Physical and Regulatory Feasibility) เป็นการศึกษาพื้นที่เป้าหมายที่เหมาะสมสำหรับการจัดตั้งศูนย์ฯ ของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

๒.๑) ตรวจสอบและประเมินความเหมาะสมของพื้นที่ อาคาร ๒ ชั้น ๗ กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

๒.๒) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวบรวมและวิเคราะห์กฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เช่น พระราชบัญญัติผลิตภัณฑ์สมุนไพร พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรฐานห้องปฏิบัติการ ISO/IEC 17025 และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสารเคมีและของเสียอันตราย

๓) ศึกษาความเป็นไปได้อด้านการตลาด (Marketing Feasibility)

๓.๑) ศึกษากลุ่มลูกค้าเป้าหมายในระยะเริ่มต้น เช่น ผู้ประกอบการ SMEs ผู้ผลิตสมุนไพร และนักวิจัย

๓.๒) การกำหนดราคา เสนอแนวทางการกำหนดราคาที่สามารถแข่งขันได้ และประเมินประเภทบริการที่ศูนย์ฯ สามารถให้บริการได้ในระยะแรกโดยอ้างอิงจากความต้องการของตลาดและความพร้อมของศูนย์ฯ

๓.๓) วิเคราะห์คู่แข่งจำนวน ๓-๕ รายในตลาด (ทั้งภาครัฐและเอกชน) โดยเปรียบเทียบพร้อมสรุปเปรียบเทียบเบื้องต้นด้านบริการและราคา จุดเด่นและจุดด้อยของคู่แข่ง

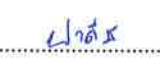
๓.๔) ประเมินความเป็นไปได้ของประเภทบริการที่ศูนย์ฯสามารถให้บริการได้ในระยะแรก

๑.  ประธาน
(นายสุรศักดิ์ มหาศิริมงคล)
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยฯ

๒.  กรรมการ
(นายสุเมธ เทียงธรรม)
นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ

๓.  กรรมการ
(นายณพรัตน์ ทูลมลาย)
นักวิชาการเกษตรชำนาญการ

๔.  กรรมการ
(นางสาววิภาวี พิเชษฐกุล)
เภสัชกรปฏิบัติการ

๕.  กรรมการ
(นางสาวผาติมา ไข่นาหวี)และเลขานุการ
นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ

๖.  กรรมการ
(นางสาวธัญญารัตน์ เข้มมณี) และผู้ช่วยเลขานุการ
นักจัดการงานทั่วไป

๔) ศึกษาความเป็นไปได้ด้านการการเงิน (Financial Feasibility)

๔.๑) การประมาณการต้นทุนการจัดตั้ง จัดทำรายละเอียดการประมาณการต้นทุนการจัดตั้ง (เช่น ค่าปรับปรุงสถานที่, ค่าเครื่องมือและอุปกรณ์)

๔.๒) การประมาณค่าใช้จ่ายดำเนินการเบื้องต้น (ระยะเวลา ๓-๕ ปี)

๔.๓) ประมาณการรายได้จากการให้บริการ จัดทำประมาณการรายได้จากการให้บริการตามประเภทบริการที่กำหนด

๔.๔) คำนวณและวิเคราะห์จุดคุ้มทุน (Break-even Point) เพื่อแสดงให้เห็นว่าศูนย์ฯ จะสามารถสร้างรายได้เพียงพอที่จะครอบคลุมค่าใช้จ่ายได้เมื่อใด

๔.๕) วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลต่อแผนการลงทุน ระบุปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อแผนการลงทุนและเสนอแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงเหล่านั้น

๕) จัดทำรายงานการศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility Study Report) ตามข้อ ๔.๓.๑ (๒) ๑) - ๕) เพื่อนำเสนอต่อคณะผู้บริหารข้อเสนอแนะต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์แผนไทย เช่น ข้อเสนอแนะทางด้านความเสี่ยงหรือข้อเสนอแนะทางเลือกอื่น ๆ

๖) จัดทำรายงานประเมินความเป็นไปได้ (Feasibility Study) ฉบับสมบูรณ์

๔.๓.๒ การจัดทำแผนธุรกิจ (Business Plan) ของศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์แผนไทย ดังนี้

(๑) ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน อย่างน้อยต้องประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

๑) ขั้นตอนการดำเนินงาน

๒) กรอบระยะเวลา (Timeline) อย่างชัดเจนของการจัดทำแผนธุรกิจ (Business Plan) ของศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์แผนไทย

(๒) ดำเนินการจัดทำแผนธุรกิจ (Business Plan) ของศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์แผนไทย โดยประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้

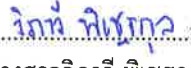
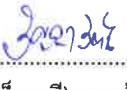
๑) บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) นำเสนอภาพรวมของแผนธุรกิจอย่างกระชับ ชี้ให้เห็นถึงโอกาสทางการตลาด ความเป็นไปได้ในการดำเนินธุรกิจ และแนวทางการบริหารจัดการ

๒) กำหนดวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย วางกรอบแนวคิดการดำเนินงานของศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์แผนไทย ให้มีทิศทางชัดเจนและสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง

๒.๑) วิสัยทัศน์ กำหนดวิสัยทัศน์ที่สะท้อนถึงอนาคตที่ต้องการของศูนย์ฯ

๒.๒) วัตถุประสงค์ กำหนดวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์

๒.๓) เป้าหมาย กำหนดเป้าหมายระยะสั้น (๑-๓ ปี) ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง และสามารถวัดผลได้ (เช่น การได้รับการรับรองมาตรฐาน จำนวนลูกค้า)

๑.  ประธาน (นายสุรศักดิ์ มหาศิริมงคล) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยฯ	๒.  กรรมการ (นายสมธ เที่ยงธรรม) นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ	๓.  กรรมการ (นายณพรัตน์ ทูลมลาย) นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
๔.  กรรมการ (นางสาววิภาวี พิเชษฐกุล) เภสัชกรปฏิบัติการ	๕.  กรรมการ (นางสาวผาติมา ใบน่าหวี)และเลขานุการ นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ	๖.  กรรมการ (นางสาวธัญญารัตน์ เข้มมณี) และผู้ช่วยเลขานุการ นักจัดการงานทั่วไป

๓) วางแผนการดำเนินงานและแผนบริหารจัดการ ดังนี้

๓.๑) โครงสร้างองค์กรและบทบาทหน้าที่ของบุคลากรในระยะเริ่มต้น ออกแบบโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมสำหรับระยะเริ่มต้น โดยระบุตำแหน่งงาน บทบาท และหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง

๓.๒) จัดทำแผนปฏิบัติการระยะ ๓ ปี ที่สามารถดำเนินการได้จริง จัดทำแผนปฏิบัติการที่ระบุขั้นตอนการทำงานหลักในแต่ละปี (เช่น การจัดตั้งทีม การจัดซื้อเครื่องมือ การเริ่มให้บริการ เป็นต้น) พร้อมกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs) ที่ชัดเจน

๔) จัดทำแผนการตลาดเบื้องต้น กำหนดกลยุทธ์การตลาดที่เหมาะสมเพื่อดึงดูดลูกค้าและสร้างการรับรู้ให้แก่ศูนย์ฯ

๔.๑) การวิเคราะห์ปัจจัยของธุรกิจหรือ SWOT Analysis

๔.๒) กำหนดกลุ่มเป้าหมายหลัก กำหนดและวิเคราะห์กลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลักอย่างละเอียด

๔.๓) ช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสม เสนอช่องทางการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๔.๔) เสนอแนวทางการสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรหรือเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง

๕) จัดทำแผนการเงิน ประเมินความคุ้มค่าทางการเงินและความยั่งยืนของโครงการในระยะยาว

๕.๑) ประมาณการรายได้ ในช่วง ๓ ปี

๕.๒) ประมาณการรายจ่าย ในช่วง ๓ ปี

๕.๓) ประมาณการกระแสเงินสด ในช่วง ๓ ปี

๕.๔) เสนอแนวทางการลงทุนและแหล่งทุนที่เหมาะสม

๕.๕) วิเคราะห์ความเสี่ยงและแนวทางการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน ระบุความเสี่ยงทางการเงินที่สำคัญและเสนอแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงเหล่านั้น

๖) แผนความเสี่ยงและแผนสำรองเมื่อเกิดเหตุวิกฤต ระบุและเตรียมความพร้อมในการรับมือกับความเสี่ยงและเหตุการณ์ไม่คาดคิดที่อาจเกิดขึ้น

๖.๑) การระบุความเสี่ยง คาดการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในด้านต่างๆ (เช่น บุคลากร การแข่งขัน เครื่องมือ เป็นต้น)

๖.๒) แผนบริหารความเสี่ยง จัดทำแผนการบริหารจัดการเพื่อลดหรือป้องกันความเสี่ยง

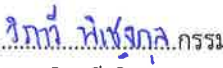
๖.๓) แผนสำรองฉุกเฉิน: จัดทำแผนสำรองหรือแผนฉุกเฉินสำหรับเหตุการณ์วิกฤตที่สำคัญ

๗) จัดทำร่างรายงานจัดทำแผนธุรกิจ (Business Plan) ของศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์แผนไทยตามข้อ ๔.๓.๒ (๒) ๑) - ๖) เพื่อนำเสนอต่อคณะผู้บริหารข้อเสนอแนะต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์แผนไทย

๑.  ประธาน
(นายสุรศักดิ์ มหาศิริมงคล)
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยฯ

๒.  กรรมการ
(นายสุเมธ เทียงธรรม)
นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ

๓.  กรรมการ
(นายณพรัตน์ ทุมมาลย์)
นักวิชาการเกษตรชำนาญการ

๔.  กรรมการ
(นางสาววิภาวี พิเชษฐกุล)
เภสัชกรปฏิบัติการ

๕.  กรรมการ
(นางสาวผาติมา ใบบำหวี)และเลขานุการ
นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ

๖.  กรรมการ
(นางสาวธัญญารัตน์ เข้มมณี) และผู้ช่วยเลขานุการ
นักจัดการงานทั่วไป

๔.๓ จัดประชุมสรุปและประเมินผลและรับฟังความคิดเห็นจากผู้บริหารหรือคณะกรรมการบริหาร ได้รับทราบ อย่างน้อย ๑ ครั้ง ก่อนการส่งมอบงาน เพื่อเป็นแนวทางในการปรับแก้ไขผลงาน

๔.๔ จัดส่งรายงานจัดทำแผนธุรกิจ (Business Plan) ของศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์แผนไทย ฉบับสมบูรณ์

๕. กำหนดระยะเวลาการส่งมอบพัสดุ

กำหนดส่งมอบงาน จำนวน ๒ งวด ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ดังนี้

๕.๑ งวดที่ ๑

เบิกจ่ายร้อยละ ๔๕ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ดังนี้

๕.๑.๑ ส่งมอบแผนการดำเนินงานแผนประเมินความเป็นไปได้ (Feasibility Study) และแผนดำเนินการจัดทำแผนธุรกิจ (Business Plan) ของศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์แผนไทย

๕.๑.๒ ส่งมอบร่างรายงานการศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility Study) ของศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์แผนไทย ตามหัวข้อ ดังนี้

(๑) ผลการศึกษาระบบนิเวศ (Ecosystem) ด้านงานบริการ และวิจัยทางห้องปฏิบัติการ งานวิเคราะห์ทางด้านเคมี จุลชีววิทยา พรีคลินิกที่เกี่ยวข้องกับสมุนไพร ยาสมุนไพรหรือผลิตภัณฑ์จากสมุนไพร

(๒) ผลการศึกษาคความเหมาะสมด้านกายภาพและกฎหมาย (Physical and Regulatory Feasibility)

(๓) ผลการศึกษาคความเป็นไปได้ด้านการตลาด (Marketing Feasibility)

(๔) ผลการศึกษาคความเป็นไปได้ด้านการเงิน (Financial Feasibility)

๕.๑.๓ ส่งมอบร่างรายงานการจัดทำแผนธุรกิจ (Business Plan) ของศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์แผนไทย ตามหัวข้อ ดังนี้

(๑) บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

(๒) กำหนดวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย

(๓) วางแผนการดำเนินงานและแผนบริหารจัดการ

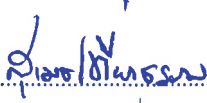
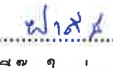
(๔) จัดทำแผนการตลาดเบื้องต้น

(๕) จัดทำแผนการเงิน

(๖) แผนความเสี่ยงและแผนสำรองเมื่อเกิดเหตุวิกฤต

๕.๑.๔ การส่งมอบรายงานตามข้อ ๗.๑.๒ และข้อ ๗.๑.๓ ให้ส่งมอบงานในรูปแบบรายงานเป็นภาษาไทย จำนวน ๒ ชุด พร้อม flash drive ที่มีรายงานแผนการดำเนินงานของโครงการในรูปแบบ Microsoft Word และ Pdf File จำนวน ๑ ชุด

กำหนดส่งมอบภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๑.  ประธาน (นายสุรศักดิ์ มหาศิริมงคล) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยฯ	๒.  กรรมการ (นายสุเมธ เทียงธรรม) นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ	๓.  กรรมการ (นายณพรัตน์ ทุมมาลย์) นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
๔.  กรรมการ (นางสาววิภาวี พิเชฐกุล) เภสัชกรปฏิบัติการ	๕.  กรรมการ (นางสาวพัตติมา ใบนาคหวิ)และเลขานุการ นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ	๖.  กรรมการ (นางสาวธัญญารัตน์ เข้มมณี)และผู้ช่วยเลขานุการ นักจัดการงานทั่วไป

๕.๒ งวดที่ ๒

เบิกจ่ายร้อยละ ๕๕ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ดังนี้

๕.๒.๑ ส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์แผนประเมินความเป็นไปได้ (Feasibility Study) ของศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์แผนไทย

๕.๒.๒ ส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์แผนธุรกิจ (Business Plan) ของศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์แผนไทย

๕.๒.๓ ส่งมอบงานในรูปแบบรายงาน เป็นภาษาไทย จำนวน ๒ ชุด พร้อม flash drive ที่มีรายงานฉบับสมบูรณ์ในรูปแบบ Microsoft Word และ Pdf File จำนวน ๑ ชุด

กำหนดส่งมอบภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๖. วงเงินงบประมาณที่จะจัดจ้าง

วงเงินงบประมาณ ๑,๕๘๐,๖๒๕ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนแปดหมื่นหกกร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณโครงการพัฒนาศักยภาพห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์แผนไทย รหัสโครงการ กท-๖๘-๐๓-๒-๐๙-๐๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๗. อัตราค่าปรับ

๗.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างทั้งหมดตามใบสั่งจ้าง และมีสิทธิ์หักค่าจ้างในอัตราดังกล่าวไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๗.๒ กรณีมีผลกระทบทางกฎหมายผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบแต่ผู้เดียว

๘. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

การรับประกันความชำรุดบกพร่องมีระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่ส่งมอบงานงวดสุดท้าย โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีมติรับมอบงานถูกต้อง ครบถ้วนเรียบร้อย

๙. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๑๐. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑๐.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

๑.  ประธาน

(นายสุรคเมธ มหาศิริมงคล)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยฯ

๒.  กรรมการ

(นายสุนทร เทียงธรรม)

นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ

๓.  กรรมการ

(นายณพรัตน์ ทุมมลาย)

นักวิชาการเกษตรชำนาญการ

๔.  กรรมการ

(นางสาววิภาวี พิเชษฐกุล)

เภสัชกรปฏิบัติการ

๕.  กรรมการ

(นางสาวปาติมา ใบน้าหวี)และเลขานุการ

นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ

๖.  กรรมการ

(นางสาวธัญญารัตน์ เข็มมณี) และผู้ช่วยเลขานุการ

นักจัดการงานทั่วไป

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชนิตบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นข้อเสนอ สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินการกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินการกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามทลยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินการกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินเหลือฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๑.  ธีระธาน
(นายสุรศักดิ์ มหาศิริมงคล)
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยฯ

๒.  สฤษดิ์ธรรมการ
(นายสุเมธ เทียงธรรมการ)
นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ

๓.  นพรัตน์
(นายณพรัตน์ ทุมมลาย)
นักวิชาการเกษตรชำนาญการ

๔.  วิภากร
(นางสาววิภากร พิชกุล)
เภสัชกรปฏิบัติการ

๕.  ปัทมมา
(นางสาวปัทมมา โบนหวี)และเลขานุการ
นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ

๖.  ธัญญรัตน์
(นางสาวธัญญรัตน์ เข้มมณี)และผู้ช่วยเลขานุการ
นักจัดการงานทั่วไป

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้น แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือสำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และ ข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ที่ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นข้อเสนอดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

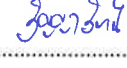
๑.  ประธาน
(นายสุรคัม มหาศิริมงคล)
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยฯ

๒.  กรรมการ
(นายสุเมธ เทียงธรรม)
นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ

๓.  กรรมการ
(นายณพรัตน์ ทูลมัลย์)
นักวิชาการเกษตรชำนาญการ

๔.  กรรมการ
(นางสาววิภาวี พิเชฐกุล)
เภสัชกรปฏิบัติการ

๕.  กรรมการ
(นางสาวพัตติมา ใบนาคหวิ)และเลขานุการ
นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ

๖.  กรรมการ
(นางสาวธัญญารัตน์ เข็มมณี) และผู้ช่วยเลขานุการ
นักจัดการงานทั่วไป

๑๐.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
- (๒) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านการจัดทำแผนประเมินความเป็นไปได้ (Feasibility Study) และ/หรือการจัดทำแผนธุรกิจ (Business Plan) ในลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับด้านสุขภาพ การแพทย์ พืชสมุนไพร หรือโครงการวิจัยที่ใกล้เคียง โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าว พร้อมกับการยื่นเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับพืชสมุนไพรในประเทศไทยเป็นอย่างดี และสามารถแสดงหลักฐาน เช่น เอกสารรับรองผลงาน เอกสารผลงานวิชาการ หรือสำเนาสัญญาจ้างของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าว พร้อมกับการยื่นเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- (๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๑. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สถาบันวิจัยการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

สถานที่ติดต่อ ๘๘/๒๓ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๙ ๕๖๑๖

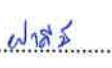
๑๒. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัว

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ www.dtam.moph.go.th หรือ

www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามมายังหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๙ ๕๖๑๖ ในวัน เวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมให้สอบถามมายังกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ผ่านทางอีเมล Srivai.i@dtam.mail.go.th ภายในวันที่ ๑๕ กย ๒๕๖๕

ทั้งนี้ในการเสนอแนะความคิดเห็น ผู้เสนอแนะต้องเปิดเผยชื่อ และที่อยู่ ที่สามารถติดต่อได้ ให้กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ทราบด้วย

๑.  ประธาน (นายสุรคเมธ มหาศิริมงคล) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยฯ	๒.  กรรมการ (นายสุเมธ เทียงธรรม) นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ	๓.  กรรมการ (นายณพรัตน์ ทุมมาลัย) นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
๔.  กรรมการ (นางสาววิภาวี พิเชฐกุล) เภสัชกรปฏิบัติการ	๕.  กรรมการ (นางสาวผาติมา ใบน้าหวี)และเลขานุการ นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ	๖.  กรรมการ (นางสาวธัญญารัตน์ เข็มมณี) และผู้ช่วยเลขานุการ นักจัดการงานทั่วไป