

แนวปฏิบัติในการเรียกหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์
สำหรับหน่วยงานของรัฐ ในระบบ New GFMS Thai

แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0414.3/ว 533 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2568

สารบัญ

หน้า

แนวปฏิบัติในการเรียกหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับหน่วยงานของรัฐ ในระบบ New GFMIS Thai

1. หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ (Agency Web Online)	
1.1 การใช้งานระบบ (Login)	1
1.2 ขั้นตอนการเรียกหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ 4237)	3
1.3 คำอธิบายหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ 4237)	7
2. รายงานสรุปสถานะการพิมพ์หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ 4237)	
2.1 การใช้งานระบบ (Login)	8
2.2 ขั้นตอนการเรียกรายงานสรุปสถานะการพิมพ์หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย NAP_TAX001	10
2.3 คำอธิบายรายงานสรุปสถานะการพิมพ์หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย NAP_TAX001	11

แนวปฏิบัติในการเรียกหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับหน่วยงานของรัฐ ในระบบ New GFMIS Thai

การเรียกหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ (New GFMIS Thai e-Tax) ให้แก่ผู้ขายหรือผู้มีสิทธิรับเงินที่ทำธุรกรรมกับหน่วยงานภาครัฐ (ในฐานะผู้ถูกหัก) และหน่วยงานของรัฐ (ในฐานะผู้หัก) เมื่อหน่วยงานของรัฐบันทึกรายการขอเบิกเงินในระบบ New GFMIS Thai กรณีจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรง โดยผู้จ่ายไม่ต้องออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย เป็นกระดาษให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินและสามารถสืบค้นย้อนหลังได้

แนวปฏิบัติในการเรียกหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับหน่วยงานของรัฐ ในระบบ New GFMIS Thai ประกอบด้วย

1. หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ (Agency Web Online)
ใช้สำหรับการออกหลักฐานรับรองฯ กรณีเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินมาขอรับหลักฐานรับรองฯ ที่หน่วยงาน
2. รายงานสรุปสถานะการพิมพ์หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ 4237)
ใช้สำหรับดูรายละเอียดของหลักฐานรับรองฯ และการพิมพ์หลักฐานรับรองฯ โดยหน่วยงาน
โดยมีวิธีการดำเนินการในระบบ New GFMIS Thai ดังนี้

1. หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ (Agency Web Online)
 - 1.1 การเข้าใช้งานระบบ (Login)
 - 1.1.1 เข้าสู่ระบบที่ URL : <https://portal.gfmis.go.th/>
 - 1.1.2 กดปุ่ม “Login by Soft Token” ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

1.1.3 กรอกชื่อผู้ใช้งานระบบ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ที่ได้รับแล้วกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” ตามภาพที่ 2

The image shows the login page of the New GFMIS Thai system. At the top, there is a logo with a blue circular emblem and the text "New GFMIS Thai" and "ระบบบริหารจัดการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่". Below the logo is a login form with two input fields: "ชื่อผู้ใช้งานระบบ" (Username) and "รหัสผ่าน" (Password). There is a checkbox for "จดจำฉันไว้ในระบบ" (Remember me) and a "ลืมรหัสผ่าน" (Forgot password) link. A red rectangle highlights the "เข้าสู่ระบบ" (Login) button. At the bottom, it says "New GFMIS Thai ระบบบริหารจัดการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่".

ภาพที่ 2

1.1.4 เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว เลือกเมนู “ระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ” ตามภาพที่ 3



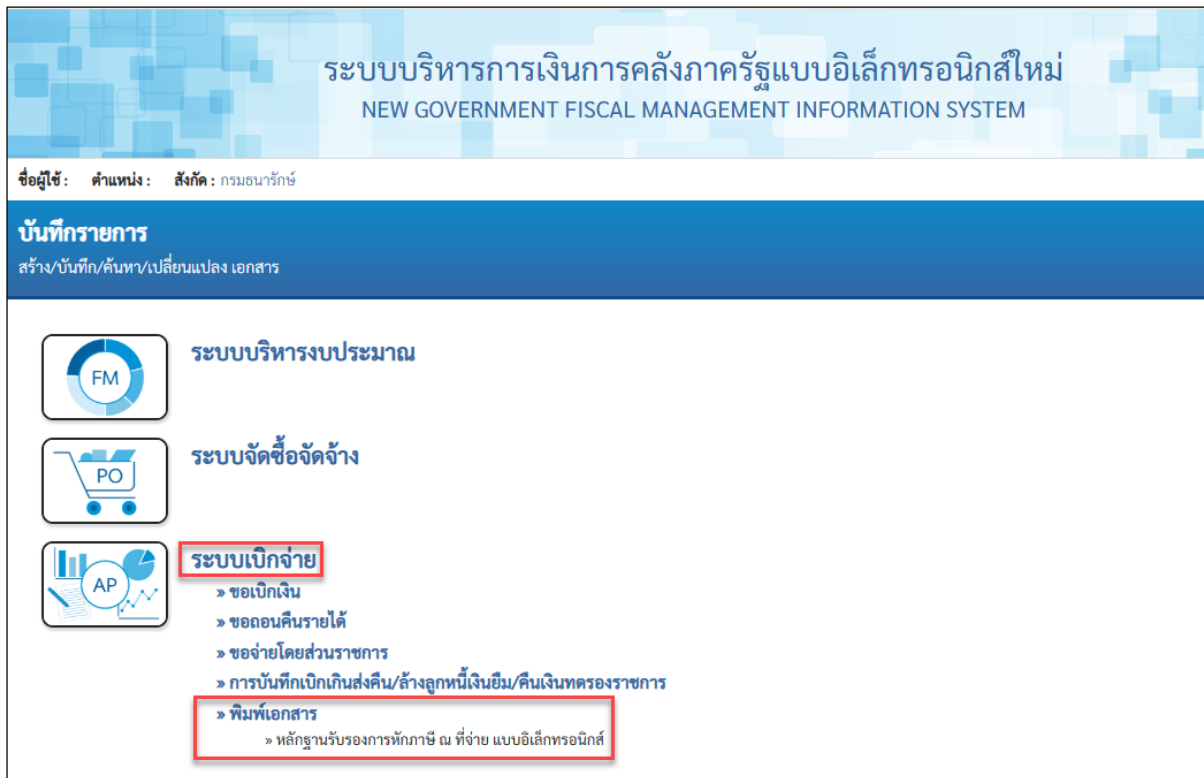
ภาพที่ 3

1.1.5 เมื่อเข้าสู่ระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าการบันทึกรายการตามสิทธิการใช้งาน

1.1.6 กดปุ่ม “ระบบเบิกจ่าย” เพื่อเข้าสู่ระบบเบิกจ่าย ตามภาพที่ 4

1.1.7 กดปุ่ม “พิมพ์เอกสาร” เพื่อเข้าสู่เมนูหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามภาพที่ 4

1.1.8 กดปุ่ม “หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์” เพื่อเข้าสู่หน้าจอการพิมพ์หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามภาพที่ 4



ภาพที่ 4

1.2 ขั้นตอนการเรียกหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ 4237)

ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการเรียกหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ 4237) ตามภาพที่ 5

ภาพที่ 5

โดยมีรายละเอียดเงื่อนไขในการเรียกหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ 4237) ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งาน ตัวอย่างแสดง 03003
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งาน ตัวอย่างแสดง 0300300003
- รหัสผู้ขาย ระบบรหัสผู้ขาย จำนวน 10 หลัก โดยสามารถระบุเป็นค่าเดียว (รหัสผู้ขายเดียว) หรือ กดปุ่ม  เพื่อระบุรหัสผู้ขายเพิ่ม หรือระบุเป็นค่าช่วง ระหว่างรหัสผู้ขาย ถึงรหัสผู้ขาย (กรณีต้องการเรียกข้อมูลตามรหัสผู้ขาย)
- วันเดือนปีที่จ่าย ระบบวันเดือนปี ที่ประมวลผลจ่าย โดยสามารถระบุเป็นค่าเดียว (วันที่เดียว) หรือ กดปุ่ม  เพื่อระบุวันที่เพิ่ม หรือระบุเป็นค่าช่วง ระหว่างวันเดือนปี ถึงวันเดือนปี (กรณีต้องการเรียกข้อมูลตามวันที่ประมวลผลจ่าย)
- ปีบัญชีเอกสารขอเบิก ระบบแสดงปีงบประมาณที่ต้องการเรียกข้อมูล จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติ ตัวอย่างแสดง 2568
- เอกสารขอเบิก ระบบเลขที่เอกสารขอเบิกเงิน จำนวน 10 หลัก โดยสามารถระบุเป็นค่าเดียว (เลขที่เอกสารเดียว) หรือ กดปุ่ม  เพื่อระบุเลขที่เอกสารเพิ่ม หรือระบุเป็นค่าช่วง ระหว่างเลขที่เอกสาร ถึงเลขที่เอกสาร หากไม่ระบุเลขที่เอกสาร ระบบจะแสดงเลขที่เอกสารทั้งหมด (กรณีต้องการเรียกข้อมูลตามเลขที่เอกสาร)
- วันที่ผ่านรายการ ระบบวันเดือนปี ที่ผ่านรายการของเอกสารขอเบิกเงิน โดยสามารถระบุเป็นค่าเดียว (วันที่เดียว) หรือ กดปุ่ม  เพื่อระบุวันที่เพิ่ม หรือระบุเป็นค่าช่วง ระหว่างวันเดือนปี ถึงวันเดือนปี (กรณีต้องการเรียกข้อมูลตามวันที่ผ่านรายการ)
- กดปุ่ม “ค้นหา” เพื่อแสดงหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ 4237) ที่ต้องการค้นหา

1.3 คำอธิบายหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ 4237)

ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย

- เลขที่อ้างอิง	ระบบจะ Running ให้ดังนี้ ปีงบประมาณ ค.ศ. 4 หลัก - รหัสหน่วยงาน 5 หลัก - เลขที่เอกสาร ขอเบิกเงิน 10 หลัก
- หน่วยงานระดับกรมต้นสังกัด	แสดงชื่อส่วนราชการ/หน่วยงาน ระดับกรมต้นสังกัด
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	แสดงเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของส่วนราชการ/หน่วยงาน ระดับกรมต้นสังกัด
- ชื่อหน่วยเบิกจ่าย	แสดงชื่อหน่วยเบิกจ่าย
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย	แสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย
- ที่อยู่	แสดงที่อยู่หน่วยเบิกจ่าย
- เอกสารขอเบิกเงินเลขที่	แสดงเลขที่เอกสารขอเบิกเงินที่ได้จากระบบ New GFMS Thai (10 หลัก)
- ลงวันที่	แสดงวันที่ผ่านรายการของเอกสารขอเบิกเงิน
- ตามสัญญา/ใบแจ้งหนี้/ อื่น ๆ เลขที่	แสดงเลขที่สัญญา หรือเลขที่ใบแจ้งหนี้ที่ตั้งเบิก หรือเอกสารอื่น ๆ
- ลงวันที่	แสดงวันที่สัญญา หรือวันที่ใบแจ้งหนี้ที่ตั้งเบิก หรือวันที่เอกสารอื่น ๆ

ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย

- เลขประจำตัวประชาชน/ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	แสดงเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 13 หลัก ของเจ้าหนี้/ผู้มีสิทธิ รับเงินที่ระบุในเอกสารขอเบิกเงิน
- ชื่อ/ที่อยู่	แสดงชื่อและที่อยู่ของบุคคล ร้านค้า ห้างหุ้นส่วน บริษัท หน่วยงาน คณะบุคคล ที่เป็นเจ้าหนี้/ผู้มีสิทธิรับเงินจากหน่วยงาน
- โอนสิทธิเรียกร้องในเงิน ดังกล่าวให้แก่	แสดงชื่อผู้ที่ได้รับการโอนสิทธิจากเจ้าหนี้/ผู้มีสิทธิรับเงินจากหน่วยงาน
- ที่อยู่	แสดงที่อยู่ของผู้ที่ได้รับการโอนสิทธิจากเจ้าหนี้/ผู้มีสิทธิรับเงิน จากหน่วยงาน

รายการ

- ประเภทภาษี	แสดงประเภทเงินได้ที่จ่ายตามประเภทภาษี (กรณีที่มีการหักค่าปรับ แสดงประเภทเงินได้ที่จ่ายในบรรทัดค่าปรับ)
- ประเภทเงินได้ที่จ่าย	แสดง 098 หมายถึง รายได้ที่มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย
- วันเดือนปีที่จ่าย	แสดงวัน เดือน ปี ที่จ่ายเงิน (วันที่ผ่านรายการของเอกสารจ่าย)
- จำนวนเงินได้ที่จ่าย	แสดงจำนวนเงินก่อนรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
- ภาษีที่หัก และนำส่งไว้	แสดงจำนวนภาษีหัก ณ ที่จ่าย และนำส่งไว้

รวม

- รวมจำนวนเงินได้ ที่จ่าย	แสดงจำนวนเงินรวมเงินได้ที่จ่ายก่อนรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม หลังหักค่าปรับ
- รวมภาษีที่หัก และนำส่งไว้	แสดงจำนวนเงินรวมภาษีที่หัก ณ ที่จ่าย และนำส่งไว้
- รวมเงินภาษี (ตัวอักษร)	แสดงจำนวนเงินรวมภาษีที่หัก และนำส่งไว้ เป็นตัวอักษร

2. รายงานสรุปสถานะการพิมพ์หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ 4237)

2.1 การเข้าใช้งานระบบ (Login)

2.1.1 เข้าสู่ระบบที่ URL : <https://portal.gfmis.go.th/>

2.1.2 กดปุ่ม “Login by Soft Token” ตามภาพที่ 8



ภาพที่ 8

2.1.3 กรอกชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ที่ได้รับแล้วกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” ตามภาพที่ 9

ภาพที่ 9

2.1.4 เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว เลือกเมนู “ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ” ตามภาพที่ 10

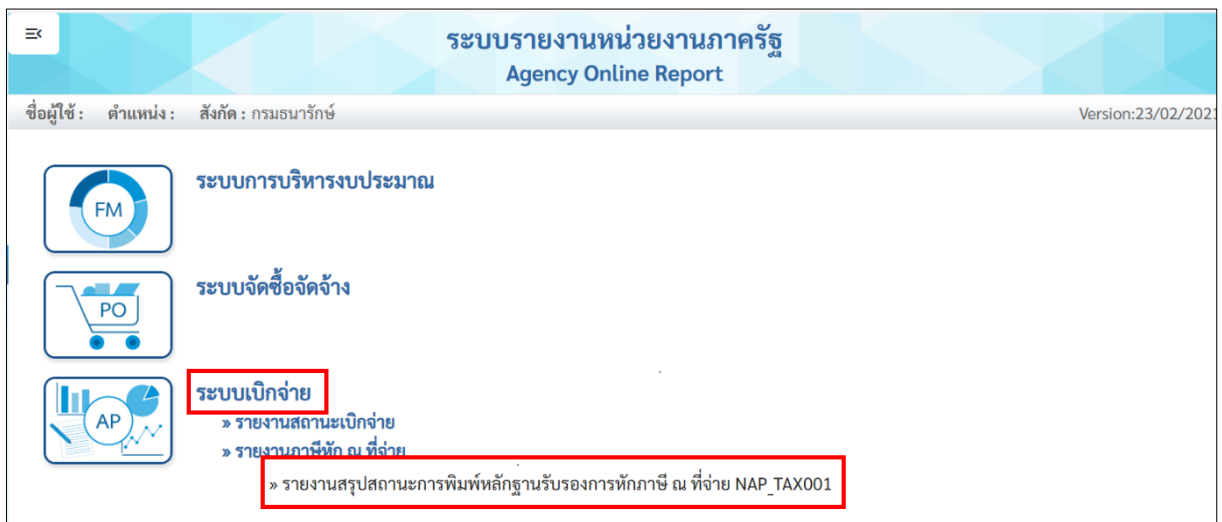


ภาพที่ 10

2.1.5 เมื่อเข้าสู่ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ กดปุ่ม “ระบบเบิกจ่าย” เพื่อเข้าสู่ระบบเบิกจ่าย ตามภาพที่ 11

2.1.6 กดปุ่ม “รายงานภาษีหัก ณ ที่จ่าย” เพื่อเข้าสู่เมนูรายงานสรุปสถานะการพิมพ์หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย NAP_TAX001 ตามภาพที่ 11

2.1.7 กดปุ่ม “รายงานสรุปสถานะการพิมพ์หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย NAP_TAX001” เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงาน ตามภาพที่ 12



ภาพที่ 11

2.2 ขั้นตอนการเรียกรายงานสรุปสถานะการพิมพ์หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย NAP_TAX001

เมื่อเข้าสู่หน้าจอ “รายงานสรุปสถานะการพิมพ์หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย NAP_TAX001” จะปรากฏตามภาพที่ 12

ชื่อผู้ใช้ : ตำแหน่ง :สังกัด : Version:23/02/2021

NAP_TAX001

รายงานสรุปสถานะการพิมพ์หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

เลือกค่าส่งงาน บันทึกค่าส่งงาน

วันเดือนปีที่จ่าย 14 สิงหาคม 2568 ถึง

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย ถึง

เอกสารขอเบิก ถึง

วันที่ผ่านรายการ ถึง

รหัสผู้ขาย ถึง

แสดงรายงาน ล้างข้อมูล

ภาพที่ 12

โดยระบุเงื่อนไขการเรียกรายงานสรุปสถานะการพิมพ์หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย NAP_TAX001 ดังนี้

- วันเดือนปีที่จ่าย ระบุวันเดือนปี ที่ประมวลผลจ่าย โดยสามารถระบุเป็นค่าเดียว (วันที่เดียว) หรือ กดปุ่ม  เพื่อระบุวันที่เพิ่ม หรือระบุเป็นค่าช่วง ระหว่างวันเดือนปี ถึงวันเดือนปี (กรณีต้องการเรียกรายงาน ตามวันที่ประมวลผลจ่าย) ตัวอย่างระบุ 14 สิงหาคม 2568
- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิ การใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบุรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก โดยสามารถระบุเป็นค่าเดียว (รหัสหน่วยเบิกจ่ายเดียว) หรือกดปุ่ม  เพื่อระบุรหัสหน่วยเบิกจ่ายเพิ่ม หรือระบุเป็นค่าช่วง ระหว่างรหัสหน่วยเบิกจ่าย ถึงรหัสหน่วยเบิกจ่าย หากไม่ระบุรหัสหน่วยเบิกจ่าย รายงานจะแสดงทุกหน่วยเบิกจ่าย (กรณีต้องการเรียกรายงานตามรหัสหน่วยเบิกจ่าย)
- เอกสารขอเบิก ระบุเลขที่เอกสารขอเบิกเงิน จำนวน 10 หลัก โดยสามารถระบุ เป็นค่าเดียว (เลขที่เอกสารเดียว) หรือ กดปุ่ม  เพื่อระบุเลขที่ เอกสารเพิ่ม หรือระบุเป็นค่าช่วงระหว่างเลขที่เอกสาร ถึงเลขที่ เอกสาร หากไม่ระบุเลขที่เอกสาร รายงานจะแสดงเลขที่เอกสาร ทั้งหมด (กรณีต้องการเรียกรายงานตามเลขที่เอกสาร)
- วันที่ผ่านรายการ ระบุวันเดือนปี ที่ผ่านรายการของเอกสารขอเบิกเงิน โดยสามารถ ระบุเป็นค่าเดียว (วันที่เดียว) หรือ กดปุ่ม  เพื่อระบุวันที่ เพิ่ม หรือระบุเป็นค่าช่วง ระหว่างวันเดือนปี ถึงวันเดือนปี (กรณีต้องการเรียกรายงานตามวันที่ผ่านรายการ)

