

คู่มือการเรียกหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน ในระบบ Web Vendors

การเรียกหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ (New GFMS Thai e-Tax) ผู้ขายหรือผู้มีสิทธิรับเงินที่ทำธุรกรรมกับหน่วยงานภาครัฐ (ในฐานะผู้ถูกหัก) สามารถเรียกหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (แบบ 4237) ในระบบ Web Vendors เมื่อหน่วยงานของรัฐบันทึกรายการขอเบิกเงินในระบบ New GFMS Thai กรณีจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรง โดยผู้จ่ายไม่ต้องออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย เป็นกระดาษให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินและสามารถสืบค้นหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ย้อนหลังในระบบได้

คู่มือการเรียกหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินในระบบ Web Vendors ประกอบด้วย

1. การใช้งานระบบเรียกดูข้อมูลการจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขาย (Web Vendors)
2. หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์

โดยมีวิธีการดำเนินการในระบบ Web Vendors ดังนี้

1. การใช้งานระบบเรียกดูข้อมูลการจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขาย (Web Vendors)

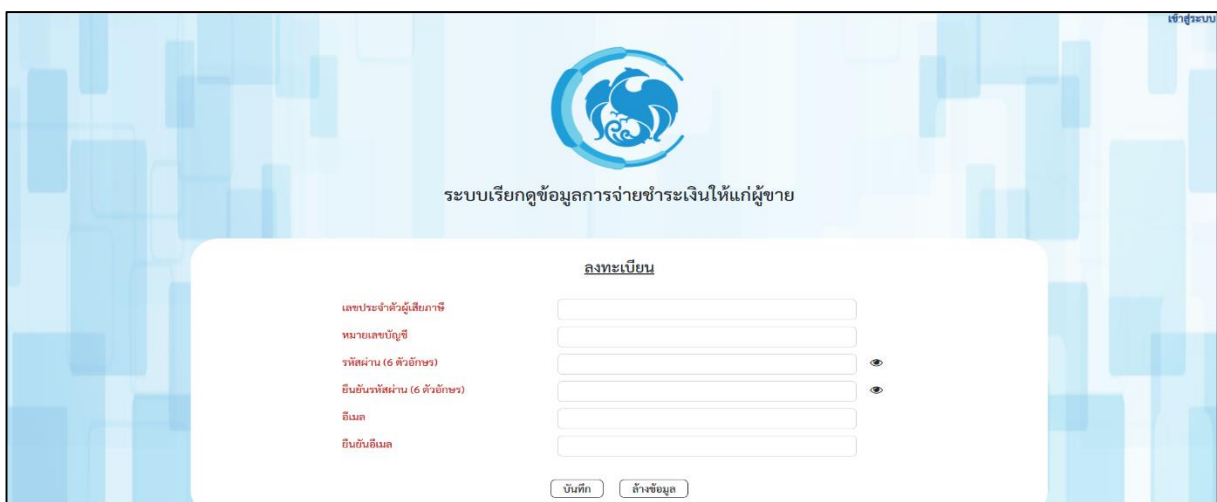
1.1 การลงทะเบียน

- 1.1.1 เข้าสู่เว็บไซต์ <https://vendors.gfms.go.th> จะปรากฏหน้าจอ ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

- 1.1.2 กดปุ่ม “ลงทะเบียน” เพื่อเข้าสู่หน้าจอการลงทะเบียน ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

1.1.3 ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลการลงทะเบียน ตามภาพที่ 3



ภาพที่ 3

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
- หมายเลขบัญชี
- รหัสผ่าน (6 ตัวอักษร)
- ยืนยันรหัสผ่าน (6 ตัวอักษร)
- อีเมล
- ยืนยันอีเมล
- กดปุ่ม “บันทึก”

ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษี (กรณีนิติบุคคล) หรือ

เลขประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา)

จำนวน 13 หลัก

ระบุเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย ที่ได้แจ้งกับ
หน่วยงานของรัฐ เพื่อให้โอนเงินเข้าบัญชี โดยจะต้องไม่มี
ช่องว่างและไม่มีขีดขึ้นกลาง (-)

ระบุรหัสผ่านความยาว 6 ตัวอักษร

ระบุรหัสผ่านความยาว 6 ตัวอักษร เพื่อยืนยันอีกครั้ง

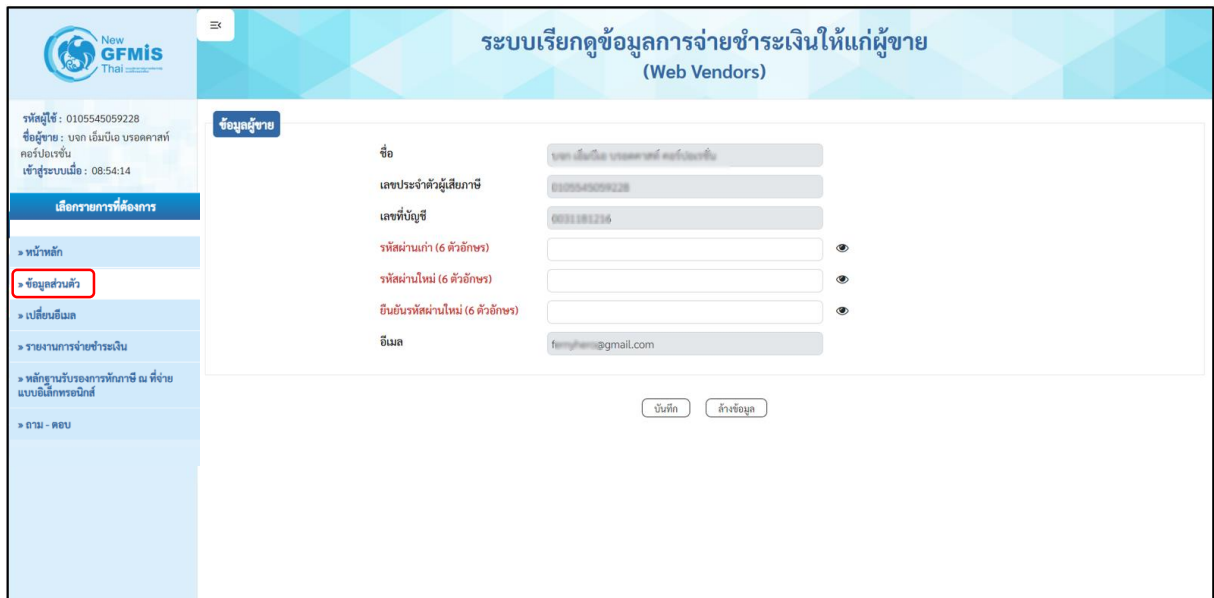
ระบุอีเมลของผู้ขาย (ต้องระบุ)

ระบุอีเมลเพื่อยืนยันอีกครั้ง (ต้องระบุ)

เพื่อทำการจัดเก็บข้อมูลการลงทะเบียน

1.2 การเปลี่ยนรหัสผ่าน

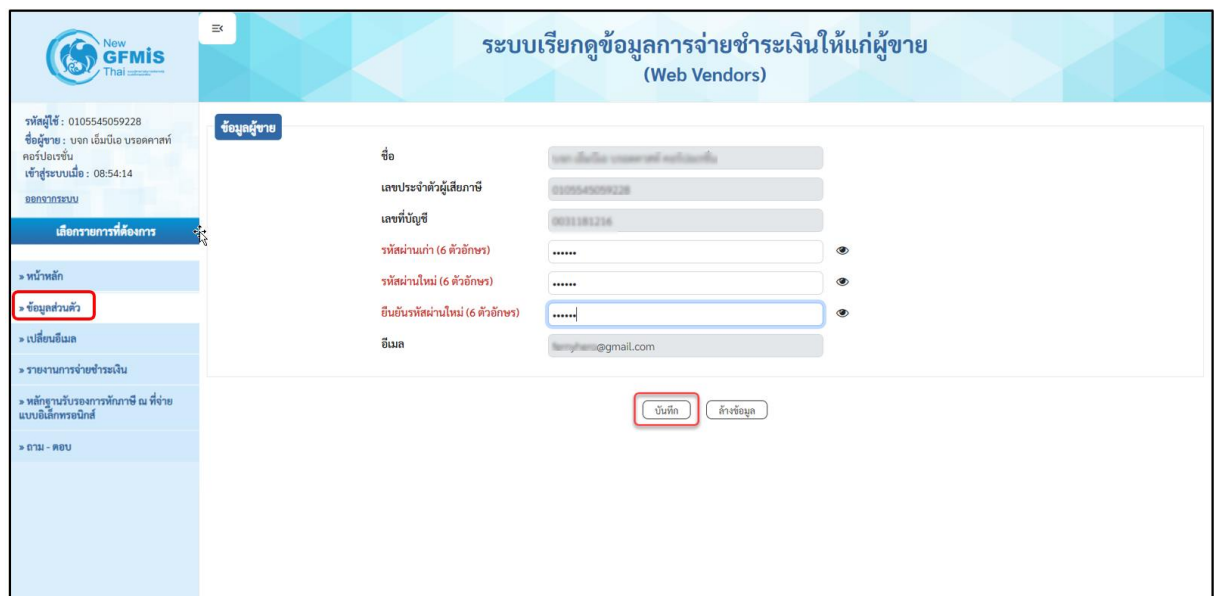
1.2.1 เลือก “ข้อมูลส่วนตัว” เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ตามภาพที่ 4



ภาพที่ 4

1.2.2 ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 5 ดังนี้

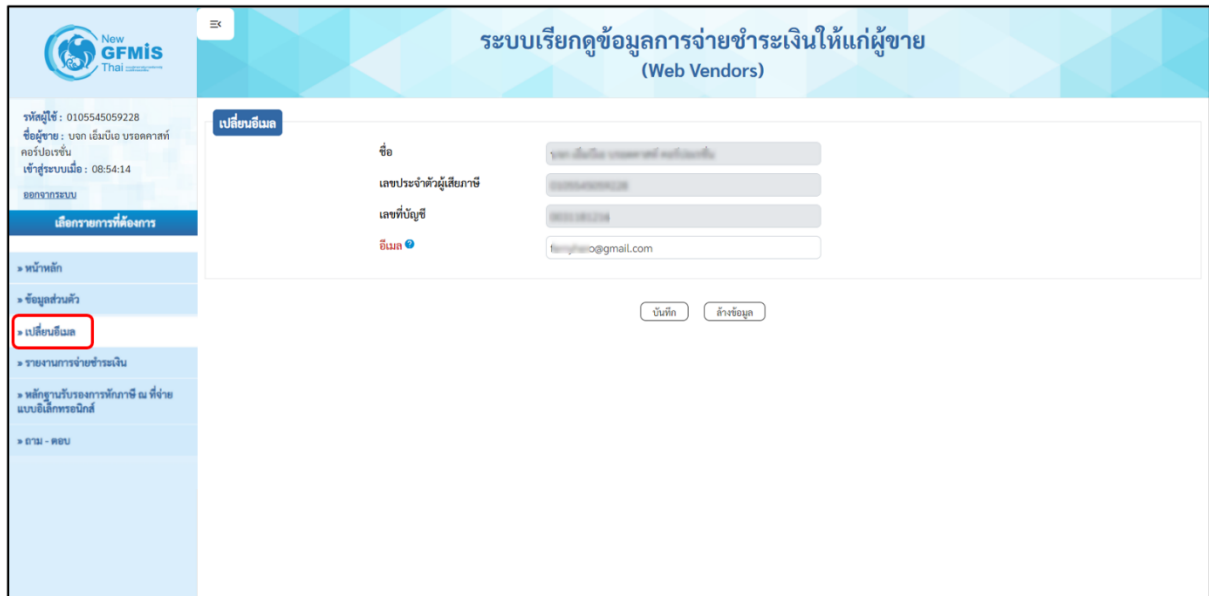
- รหัสผ่านเก่า (6 ตัวอักษร) ระบุรหัสผ่านเดิมที่ใช้เข้าระบบ
- รหัสผ่านใหม่ (6 ตัวอักษร) ระบุรหัสผ่านใหม่ความยาว 6 ตัวอักษร
- ยืนยันรหัสผ่านใหม่ (6 ตัวอักษร) ระบุรหัสผ่านใหม่ความยาว 6 ตัวอักษร เพื่อยืนยันอีกครั้ง
- กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลรหัสผ่านใหม่



ภาพที่ 5

1.3 การเปลี่ยนอีเมล

1.3.1 เลือก “เปลี่ยนอีเมล” เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ตามภาพที่ 6



ระบบเรียกดูข้อมูลการจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขาย (Web Vendors)

รหัสผู้ใช้ : 0105545059228
ชื่อผู้ขาย : บจก เอ็มบีโอ บรอดคาสท์ คอร์ปอเรชั่น
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 08:54:14
สถานะการระบบ

เปลี่ยนอีเมล

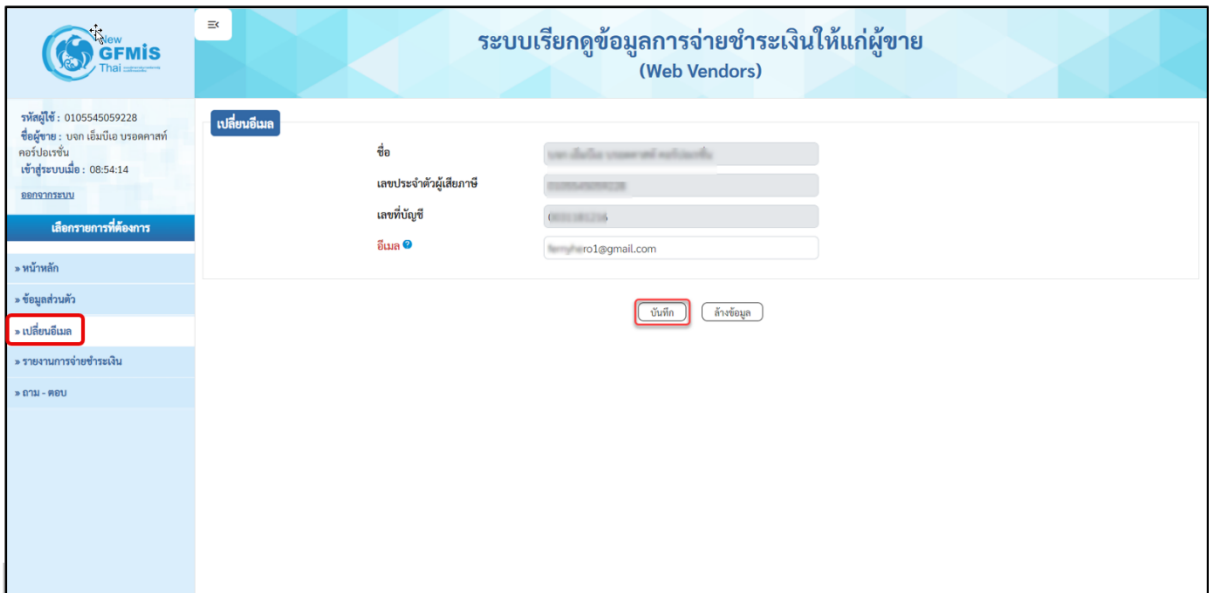
ชื่อ : [Text Field]
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : [Text Field]
เลขที่บัญชี : [Text Field]
อีเมล : [Text Field]

บันทึก ล้างข้อมูล

ภาพที่ 6

1.3.2 ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 7 ดังนี้

- อีเมล ระบุอีเมล
- กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อทำการจัดเก็บข้อมูล



ระบบเรียกดูข้อมูลการจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขาย (Web Vendors)

รหัสผู้ใช้ : 0105545059228
ชื่อผู้ขาย : บจก เอ็มบีโอ บรอดคาสท์ คอร์ปอเรชั่น
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 08:54:14
สถานะการระบบ

เปลี่ยนอีเมล

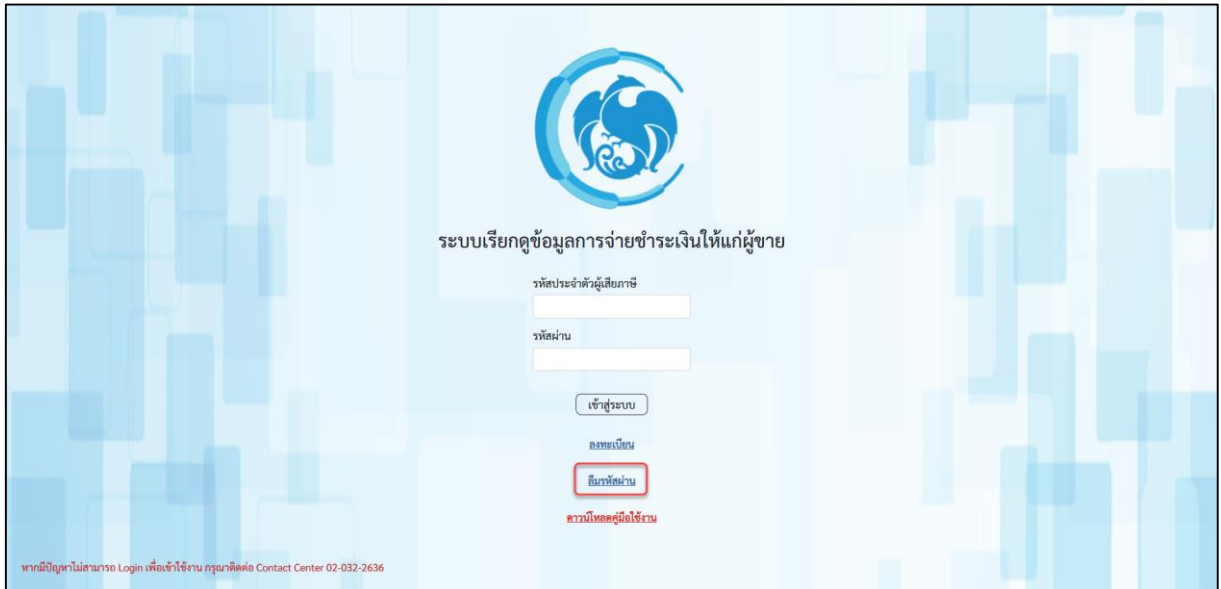
ชื่อ : [Text Field]
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : [Text Field]
เลขที่บัญชี : [Text Field]
อีเมล : [Text Field]

บันทึก ล้างข้อมูล

ภาพที่ 7

1.4 กรณีลืมนรหัสผ่าน

1.4.1 เลือก “ลืมนรหัสผ่าน” เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ตามภาพที่ 8



ระบบเรียกดูข้อมูลการจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขาย

รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

ลงทะเบียน

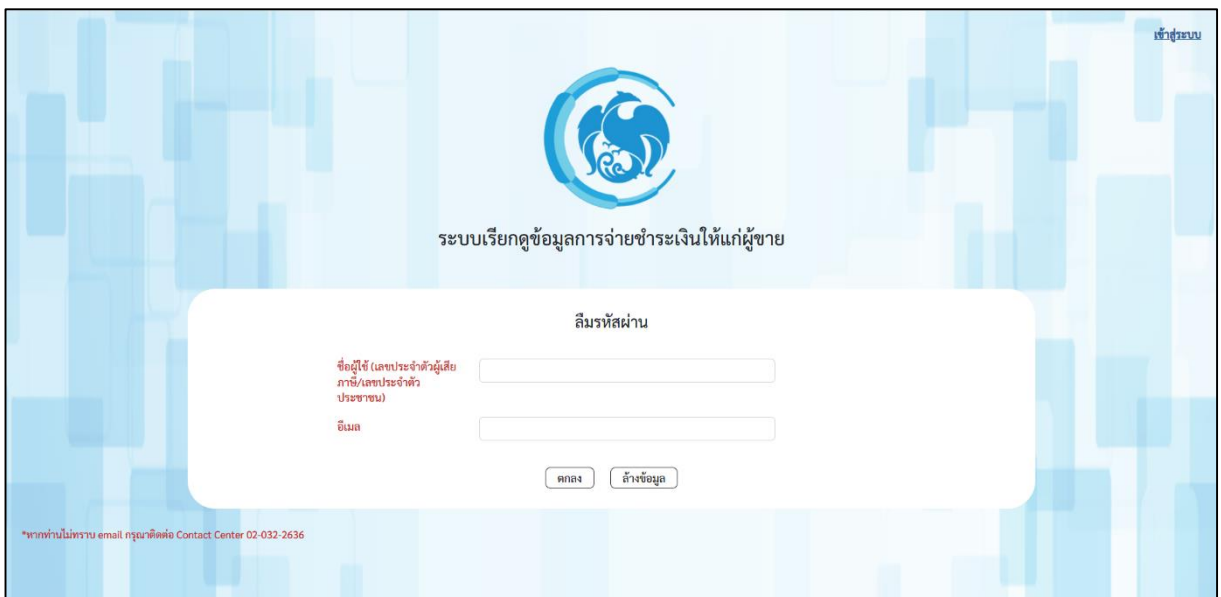
ลืมรหัสผ่าน

ดาวน์โหลดคู่มือใช้งาน

หากมีปัญหาไม่สามารถ Login เพื่อใช้งาน กรุณาติดต่อ Contact Center 02-032-2636

ภาพที่ 8

1.4.2 ระบบจะแสดงหน้าจอลืมนรหัสผ่าน ตามภาพที่ 9



เข้าสู่ระบบ

ระบบเรียกดูข้อมูลการจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขาย

ลืมนรหัสผ่าน

ชื่อผู้ได้ (เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชน)

อีเมล

ตกลง

ส่งข้อมูล

*หากท่านไม่ทราบ email กรุณาติดต่อ Contact Center 02-032-2636

ภาพที่ 9

1.4.3 ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 10 ดังนี้

- ชื่อผู้ใช้

ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษี

(เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชน)

(กรณีนิติบุคคล) หรือ

เลขประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา)

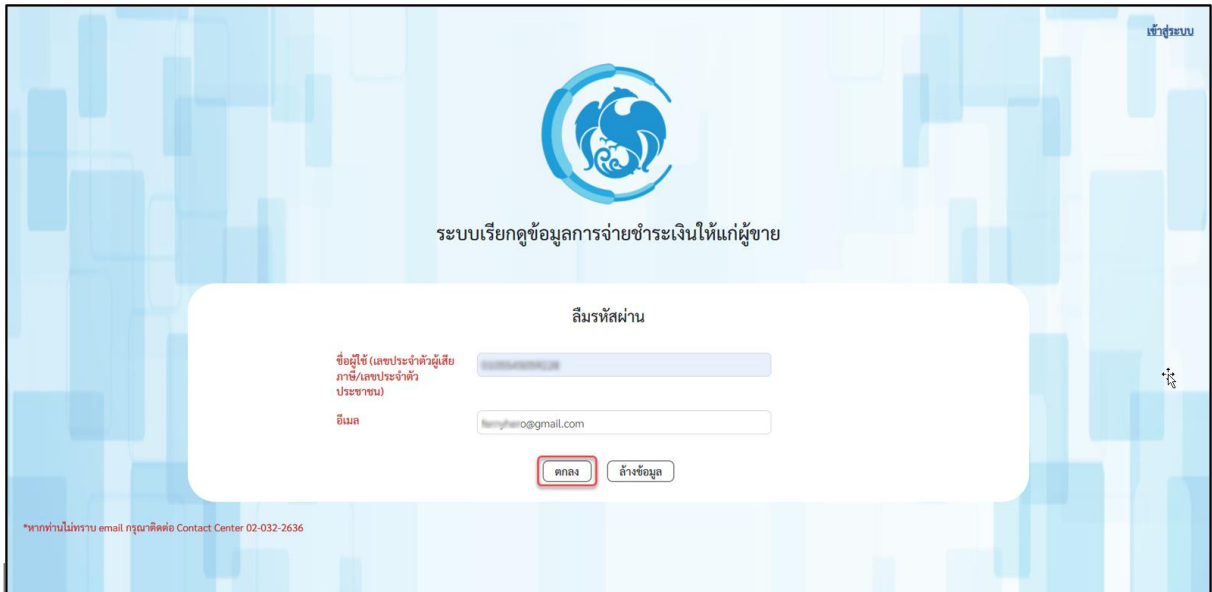
จำนวน 13 หลัก

- อีเมล

ระบุอีเมลของผู้ขายที่ได้มีการลงทะเบียนไว้

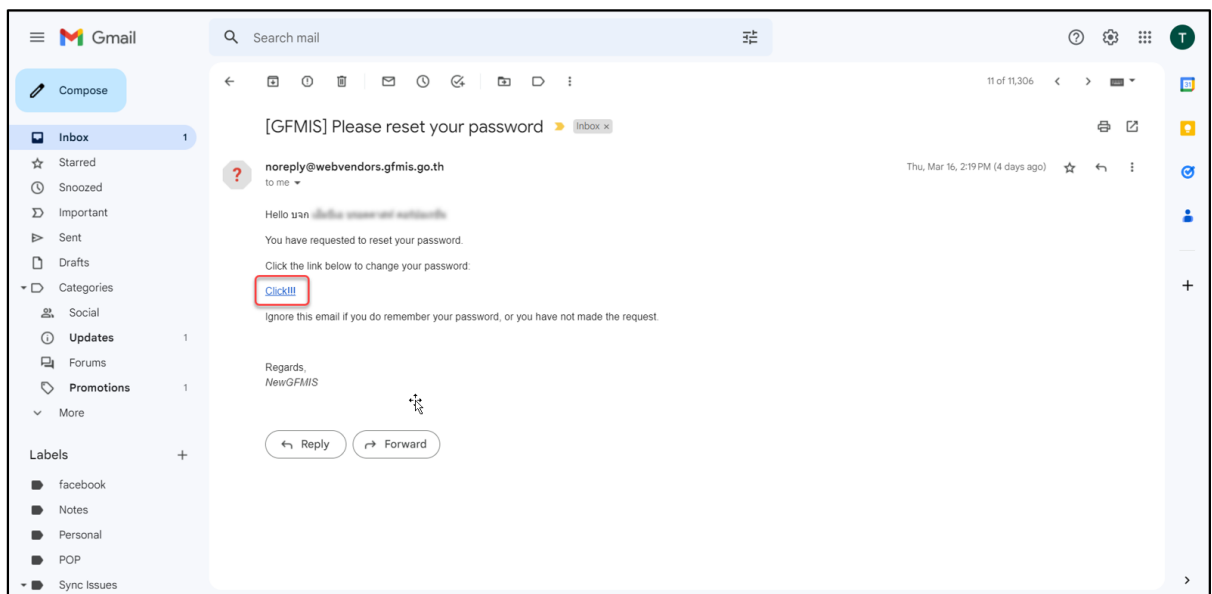
- กดปุ่ม “ตกลง”

ระบบดำเนินการสำเร็จ กรุณาตรวจสอบอีเมล

The image shows a web form for password reset. At the top center is a blue circular logo with a white stylized 'S' or 'G' inside. Below the logo is the title 'ระบบเรียกดูข้อมูลการจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขาย' in black text. Underneath is a white rounded rectangle containing the form. The form has a title 'ลืมรหัสผ่าน' in bold. It has two input fields: the first is labeled 'ชื่อผู้ใช้ (เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชน)' and the second is labeled 'อีเมล'. Below the email field are two buttons: 'ตกลง' (highlighted with a red box) and 'ล้างข้อมูล'. At the bottom left of the form area, there is a small red text note: '*หากท่านไม่ทราบ email กรุณาติดต่อ Contact Center 02-032-2636'. The background of the page is light blue with abstract shapes.

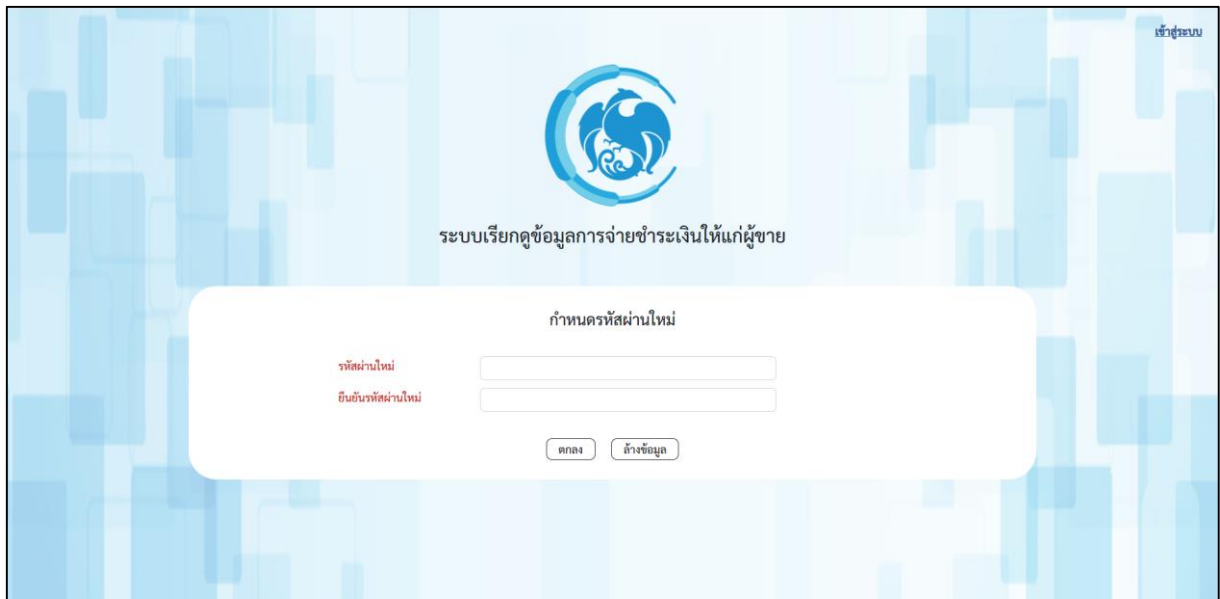
ภาพที่ 10

1.4.4 ตรวจสอบอีเมลที่ระบุ กดปุ่ม “Click!!!” ที่ปรากฏในหน้าเนื้อหาอีเมล ตามภาพที่ 11



ภาพที่ 11

1.4.5 เมื่อกดปุ่ม “Click!!!” จะแสดงหน้าจอให้กำหนดรหัสผ่านใหม่ ตามภาพที่ 12



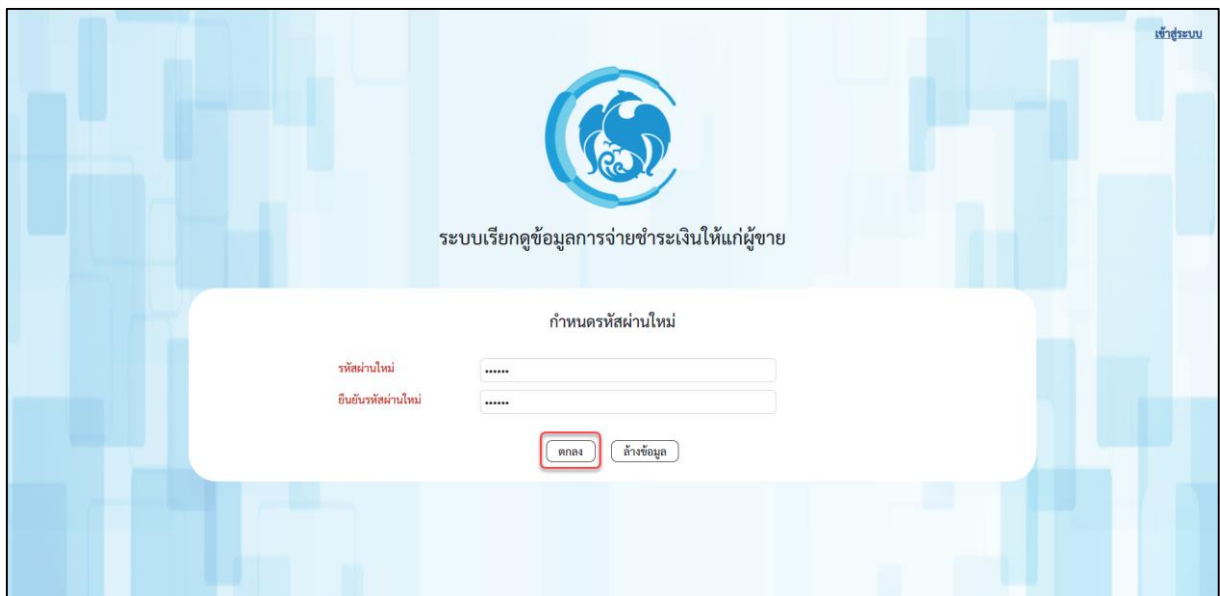
ภาพที่ 12

1.4.6 ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 13 ดังนี้

- รหัสผ่านใหม่
- ยืนยันรหัสผ่านใหม่
- กดปุ่ม “ตกลง”

ระบุรหัสผ่านใหม่ความยาว 6 ตัวอักษร

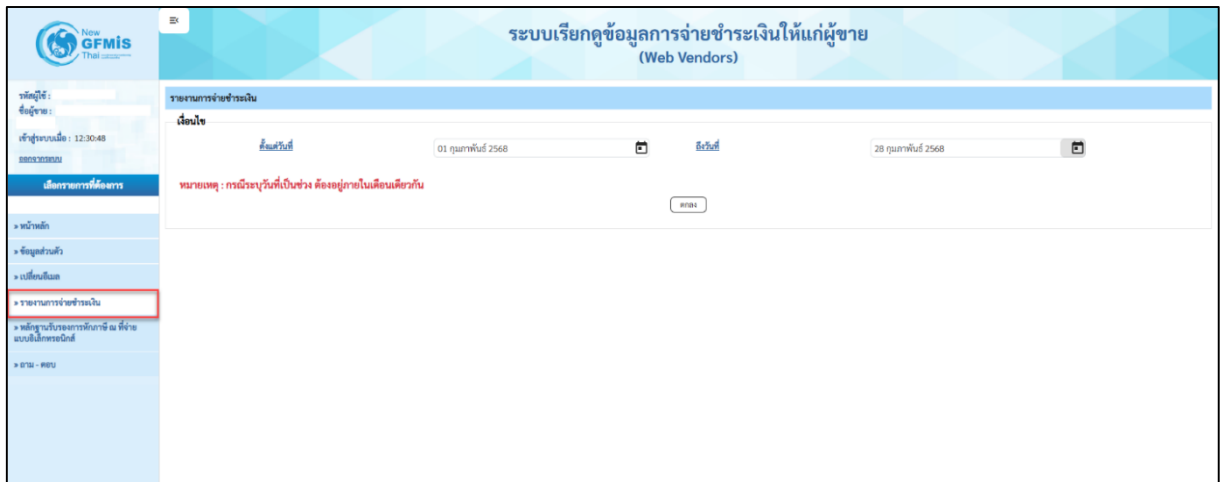
ระบุรหัสผ่านใหม่ความยาว 6 ตัวอักษร เพื่อยืนยันอีกครั้ง
เพื่อทำการจัดเก็บข้อมูล



ภาพที่ 13

1.5 การเรียกรายงานการจ่ายชำระหนี้และหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ 4237)

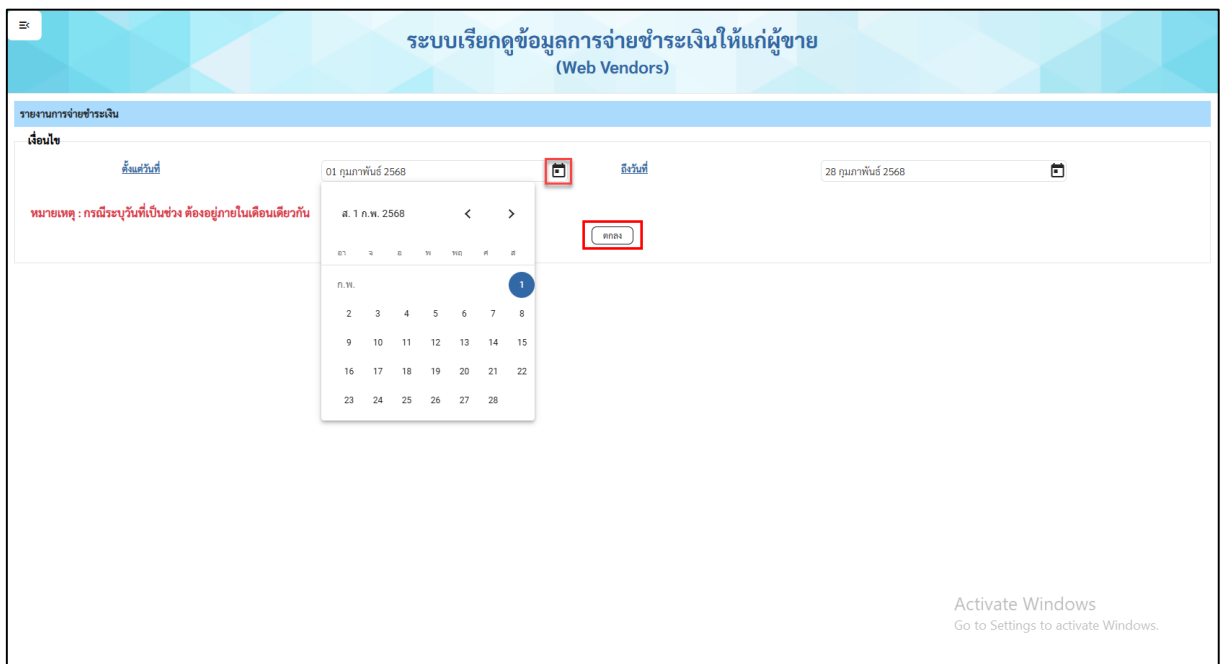
1.5.1 เลือก “รายงานการจ่ายชำระหนี้” เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงานการจ่ายชำระหนี้ ตามภาพที่ 14



The screenshot shows the GFMIS Web Vendors interface. On the left sidebar, the menu item 'รายงานการจ่ายชำระหนี้' (Debt Payment Report) is highlighted with a red box. The main content area displays the title 'ระบบเรียกดูข้อมูลการจ่ายชำระหนี้ให้แก่ผู้ขาย (Web Vendors)' and a search filter for 'เดือนปี' (Month/Year) with a date range from 01/01/2568 to 28/01/2568. A red message box states: 'หมายเหตุ : กรณีระบุวันที่เป็นช่วง ต้องอยู่ภายในเดือนเดียวกัน' (Note: In case of a date range, it must be within the same month).

ภาพที่ 14

1.5.2 กดปุ่ม “ปฏิทิน” หรือ  เพื่อเลือกวันที่ โดยสามารถระบุ วันเดือนปี ที่ต้องการค้นหาตามช่วงวันเดือนปี ตามภาพที่ 15



This screenshot shows the same interface as Figure 14, but with the date selection calendar open. The calendar is for January 2025 (ปี พ.ศ. 2568). The date '1' is highlighted with a blue circle. A red box highlights the 'ปฏิทิน' (Calendar) button, and another red box highlights the 'ตกลง' (OK) button. The same red message box is present.

ภาพที่ 15

1.5.3 เมื่อกดปุ่ม “ตกลง” ตามภาพที่ 15 แล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลการจ่ายชำระหนี้ของผู้ขาย โดยมีรายละเอียด ตามภาพที่ 16 ดังนี้

- ส่วนราชการผู้จ่ายชำระหนี้ แสดงหน่วยงานระดับกรมที่จ่ายชำระหนี้ให้แก่ผู้ขาย
- หน่วยเบิกจ่าย แสดงหน่วยเบิกจ่าย ซึ่งเป็นผู้ตั้งเบิกและจ่ายชำระหนี้
- จังหวัด แสดงจังหวัด (พื้นที่) ของหน่วยเบิกจ่าย
- เลขที่ใบแจ้งหนี้ แสดงเลขที่เอกสารใบแจ้งหนี้ที่หน่วยงานบันทึกในขั้นตอนการตั้งเบิกของหน่วยงาน
- วันที่สั่งโอนเงิน แสดงวันที่ที่กรมบัญชีกลางทำการสั่งโอนเงิน
- ธนาคาร/สาขา แสดงชื่อธนาคาร และสาขาของบัญชีเงินฝากธนาคารที่หน่วยงานของรัฐสั่งให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย
- ชื่อบัญชี แสดงชื่อเจ้าของบัญชีเงินฝากธนาคารที่หน่วยงานของรัฐสั่งโอนเงินเข้าบัญชี
- เลขที่บัญชี แสดงเลขที่บัญชีธนาคารที่หน่วยงานของรัฐสั่งโอนเงินเข้าบัญชี
- จำนวนเงินรวม แสดงจำนวนเงินที่หน่วยงานของรัฐทำการตั้งเบิกก่อนหักภาษี ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) และค่าปรับ (ถ้ามี)
- ภาษีหัก ณ ที่จ่าย แสดง จำนวนเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)
- ค่าปรับ แสดง ค่าปรับ (ถ้ามี)
- จำนวนเงินสุทธิหลังจากหักภาษี แสดงจำนวนเงินที่หน่วยงานของรัฐสั่งจ่ายให้แก่ผู้ขายที่หักภาษี ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) และค่าปรับ (ถ้ามี) แล้ว แต่เป็นมูลค่าก่อนหักค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน
- โอนสิทธิ/คำอธิบาย เมื่อกดปุ่ม  แสดงข้อความในกรณีที่เป็นรายการโอนเงินที่ได้รับการโอนสิทธิการรับชำระหนี้จากผู้ขายรายอื่น โดยจะระบุรหัสผู้ขาย - ชื่อผู้ขาย ผู้ที่โอนสิทธิการรับชำระหนี้ตัวอย่างตามภาพที่ 17
- หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย เมื่อกดปุ่ม  จะเป็นการแสดงข้อมูลหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ 4237) ตัวอย่างตามภาพที่ 18
- แบบอิเล็กทรอนิกส์

ระบบเรียกดูข้อมูลการจ่ายชำระหนี้ให้แก่ผู้ขาย
(Web Vendors)

รายงานการจ่ายชำระหนี้

เดือนปี:

เลือกปี

 01 กุมภาพันธ์ 2568

เลือกปี

 28 กุมภาพันธ์ 2568

หมายเหตุ : กรณีระบุวันที่เป็นช่วง ต้องอยู่ในเดือนเดียวกัน

ค้นหา

ส่วนราชการผู้จ่ายชำระหนี้	หน่วยเบิกจ่าย	จังหวัด	เลขที่ใบแจ้งหนี้	วันที่ใบแจ้งหนี้	ธนาคารสาขา	เลขที่บัญชี	เลขที่บัญชี	จำนวนเงินรวม(บาท)	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย(บาท)	ค่าปรับ(บาท)	จำนวนเงินสุทธิ(บาท)	โอนสิทธิ์/คำอธิบาย	หลักฐานการโอนสิทธิ์/คำอธิบาย แนบไฟล์เอกสาร
กรมธนารักษ์	030030003 กรมธนารักษ์	ส่วนกลาง	PM0014801	18 กุมภาพันธ์ 2568	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาปทุมธานี			5,000.00	0.00	0.00	5,000.00		
กรมธนารักษ์	030030003 กรมธนารักษ์	ส่วนกลาง	PM0014802	18 กุมภาพันธ์ 2568	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาปทุมธานี			9,000.00	900.00	0.00	8,100.00		
กรมธนารักษ์	030030066 สำนักงานบัญชีเงินใต้ดินและสินทรัพย์	นครสวรรค์	PM0019661	21 กุมภาพันธ์ 2568	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาปทุมธานี			2,500.00	25.00	10.00	2,465.00		
กรมธนารักษ์	030030066 สำนักงานบัญชีเงินใต้ดินและสินทรัพย์	นครสวรรค์	PM0022561	27 กุมภาพันธ์ 2568	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาปทุมธานี			2,500.00	25.00	10.00	2,465.00		

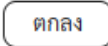
Items per page: 50 1 - 4 of 4

ภาพที่ 16

2. หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ 4237)

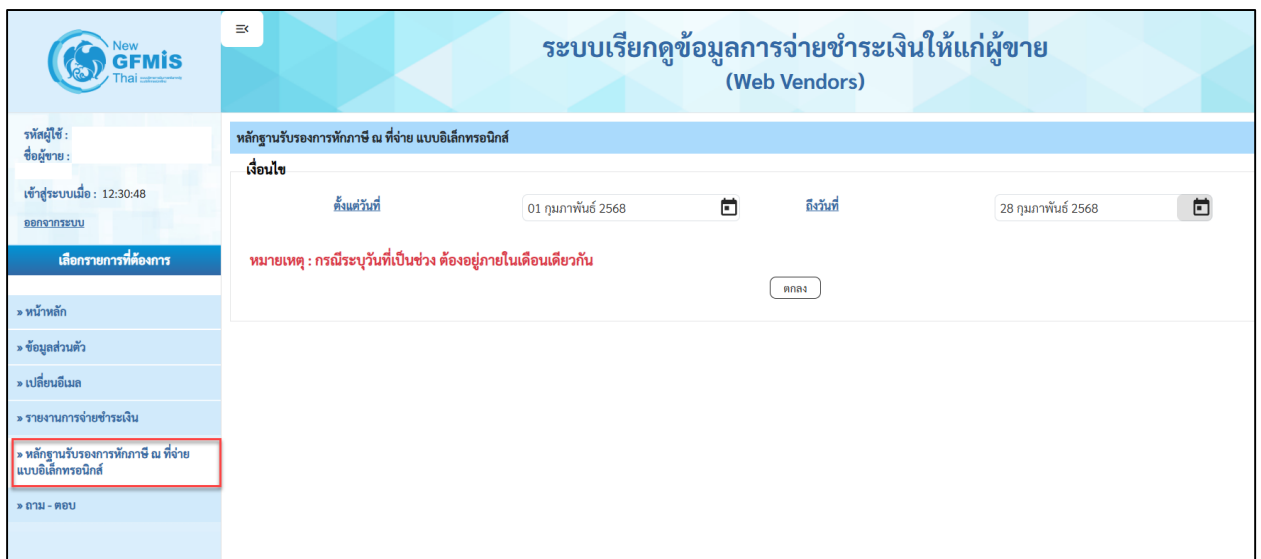
เมนูหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับกรณีต้องการดาวน์โหลดหลักฐานการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ 4237) จำนวนหลายรายการ

2.1 ฟังก์ชันงานของหน้าจอการออกหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ มีดังนี้

สัญลักษณ์	การใช้งาน
ตัวอักษรสีน้ำเงิน (ตั้งแต่วันที่ ถึง วันที่)	ใช้สำหรับระบุ วันเดือนปี ที่ต้องการ โดยสามารถระบุเป็นช่วงของวันเดือนปี ได้ ทั้งนี้ กรณีระบุวันที่เป็นช่วง ต้องอยู่ภายในเดือนเดียวกัน
	ปุ่มสำหรับแสดงปฏิทินเพื่อให้เลือก วันเดือนปี
	ปุ่มสำหรับค้นหาข้อมูล
ค้นหา 	แถบค้นหาข้อมูลเฉพาะรายการ
	ปุ่มสำหรับแสดงรายงานในรูปแบบ Excel file
 พิมพ์หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย	ปุ่มสำหรับแสดงหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ 4237) ในรูปแบบ PDF file
	ปุ่มสำหรับไปหน้าก่อนหน้า
	ปุ่มสำหรับไปหน้าถัดไป
1 – 2 of 2	แถบแสดงจำนวนรายการ
Items per page: 50 	ปุ่มแสดงจำนวนข้อมูลที่ต้องการแสดง

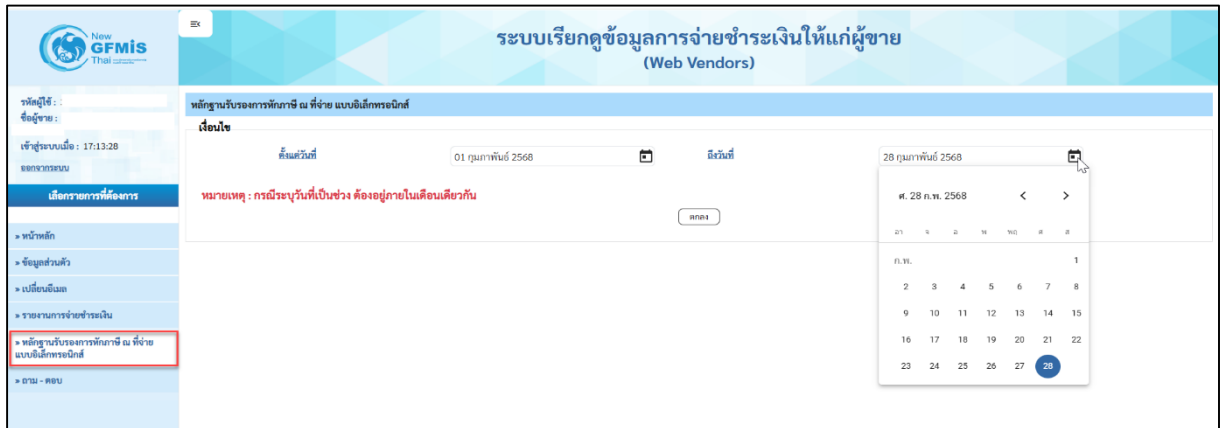
2.2 การดาวน์โหลดหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ 4237)

2.2.1 เลือกเมนู “หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์” ตามภาพที่ 19



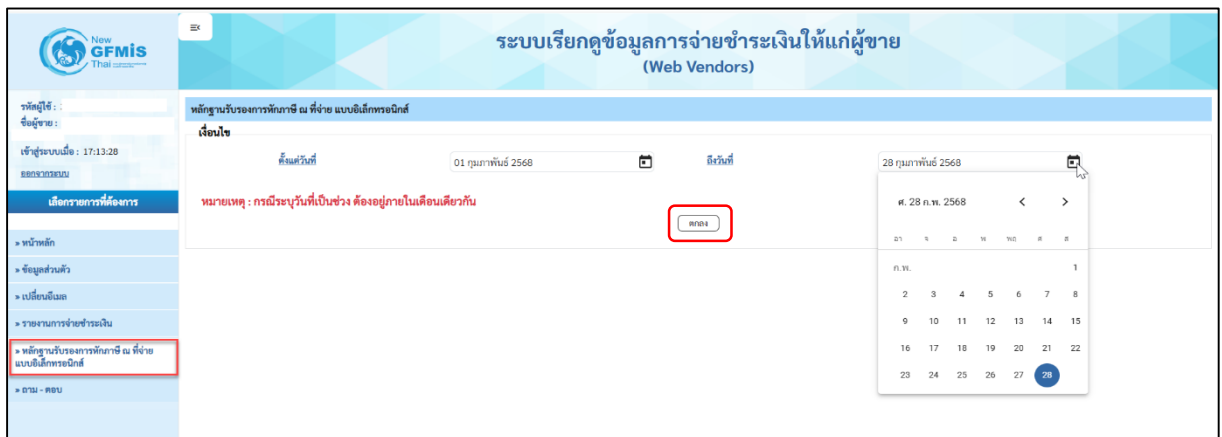
ภาพที่ 19

2.2.2 กดปุ่ม  เพื่อเลือกวันที่ โดยสามารถระบุ วันเดือนปี ของวันที่ที่ต้องการค้นหาตามช่วงวันเดือนปี โดยต้องอยู่ภายในเดือนเดียวกัน ตามภาพที่ 20



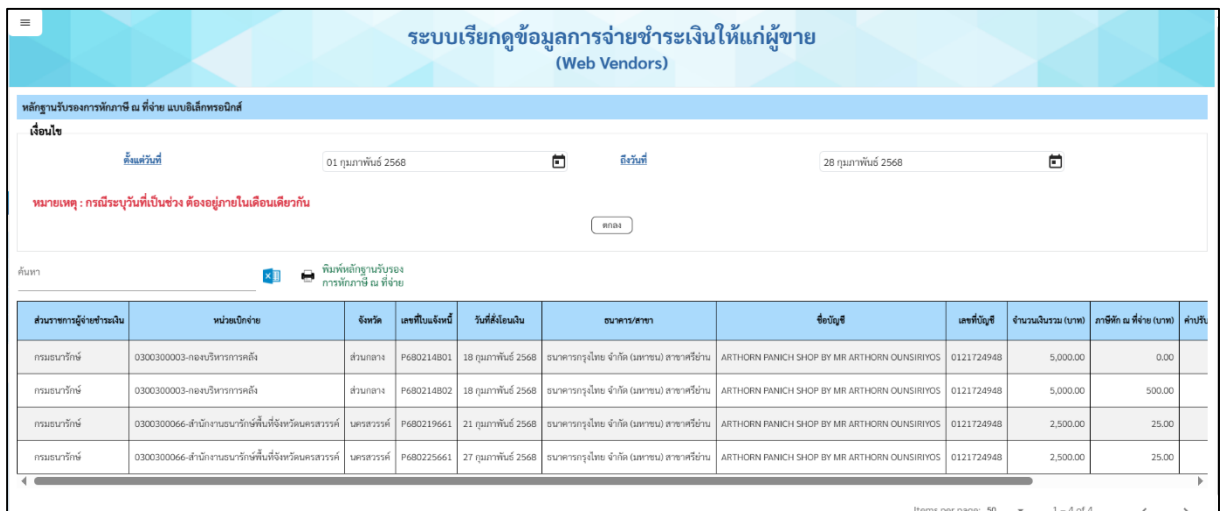
ภาพที่ 20

2.2.3 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบจะแสดงข้อมูลการจ่ายชำระหนี้ของผู้ขาย ตามวันเดือนปี ที่ระบุตามภาพที่ 21



ภาพที่ 21

2.2.4 กดปุ่ม “พิมพ์หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย” เพื่อพิมพ์หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายแบบอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ 4237) จำนวนหลายรายการ ตามภาพที่ 22



ส่วนราชการผู้จ่ายชำระหนี้	หมายเลขบัญชี	จังหวัด	เลขที่ใบแจ้งหนี้	วันที่ส่งเงิน	ธนาคาร/สาขา	ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี	จำนวนเงินรวม (บาท)	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย (บาท)	ค่าปรับ
กรมราชทัณฑ์	030030003-กองบริหารการคลัง	สรวง	P680214801	18 กุมภาพันธ์ 2568	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาหัวหมาก	ARTHORN PANICH SHOP BY MR ARTHORN OUNSIRIYOS	0121724948	5,000.00	0.00	
กรมราชทัณฑ์	030030003-กองบริหารการคลัง	สรวง	P680214802	18 กุมภาพันธ์ 2568	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาหัวหมาก	ARTHORN PANICH SHOP BY MR ARTHORN OUNSIRIYOS	0121724948	5,000.00	500.00	
กรมราชทัณฑ์	030030006-สำนักงานราชทัณฑ์ที่จังหวัดนครสวรรค์	นครสวรรค์	P680219661	21 กุมภาพันธ์ 2568	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาหัวหมาก	ARTHORN PANICH SHOP BY MR ARTHORN OUNSIRIYOS	0121724948	2,500.00	25.00	
กรมราชทัณฑ์	030030006-สำนักงานราชทัณฑ์ที่จังหวัดนครสวรรค์	นครสวรรค์	P680225661	27 กุมภาพันธ์ 2568	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาหัวหมาก	ARTHORN PANICH SHOP BY MR ARTHORN OUNSIRIYOS	0121724948	2,500.00	25.00	

ภาพที่ 22

2.2.5 เมื่อกดปุ่ม “พิมพ์หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย” จะปรากฏข้อมูล/รายละเอียดของหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ 4237) ตามรายการของ วันเดือนปี ที่ระบุไว้ ตัวอย่างตามภาพที่ 23 ซึ่งจะปรากฏหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ 4237) จำนวน 3 รายการ (ตามรายการเอกสารที่มีภาษีหัก ณ ที่จ่าย เท่านั้น) ทั้งนี้ สามารถบันทึกไฟล์ .pdf เก็บไว้ได้

หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์

เลขที่ 4237
เลขที่ภาษี: 2025-03023-3300000003

ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย:
หน่วยงานราชการ/กรมสรรพากร
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0 - 9 9 4 0 - 0 0 1 6 5 - 5 3 - 6
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี
ตำแหน่ง: ผู้อำนวยการกอง
ที่อยู่: 49/5 ถนนสุขุมวิท ตำบลบางนาใหม่ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา 60000
ขอรับรองว่า ได้หักภาษี ณ ที่จ่าย ตามเอกสารแนบใบรับเลขที่ 33000000033 ลงวันที่ 25 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568
ตามสัญญา/ใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี เลขที่ P680225663 ลงวันที่ 25 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย:
เลขประจำตัวประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 3 - 1 1 1 1 1 - 1 1 1 1 1 - 1 1 - 4
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี
ตำแหน่ง: ผู้อำนวยการกอง
ที่อยู่: 305/5 ถนนสุขุมวิท ตำบลบางนาใหม่ อำเภอเมืองนครราชสีมา 10300
และได้ออกใบรับแจ้งการหักภาษี ณ ที่จ่ายไว้แล้ว

ประเภทภาษี	ประเภทเงินได้ที่หัก	วันเดือนปีหัก	จำนวนเงินได้หัก	ภาษีที่หัก และนำส่งไว้
ภาษีเงินได้บุคคล				
ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	098	26/02/2568	2,500.00	25.00
ค่าปรับ			(10.00)	
รวม			2,490.00	25.00

รวมเงินภาษี (ตัวอักษร) ยี่สิบห้าบาทถ้วน

หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ ฉบับนี้ ออกโดย
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)
และได้จัดส่งข้อมูลให้แก่กรมสรรพากรด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว

หมายเหตุ:
1. หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ออกใช้ และสามารถใช้เป็นหลักฐานหักภาษี ณ ที่จ่าย ได้
2. หากมีประเด็นการหักภาษี ณ ที่จ่าย มีข้อสงสัยหรือข้อขัดแย้ง ขอให้ติดต่อหน่วยงานผู้หัก
3. ประเภทเงินได้ที่หัก 098 หมายถึง รายได้จากการหักภาษี ณ ที่จ่าย
4. ข้อมูลของผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย เป็นข้อมูลที่ได้จากกรมสรรพากรตาม วันเดือนปี ที่ ช่างเงินได้

วันที่พิมพ์: 16/03/2568 เวลา 11:07 น.
เอกสาร New GFMS Thai - Thai Tax System

หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย
จำนวน 3 รายการ

1
3

ภาพที่ 23

3. คำอธิบายหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ 4237)

ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย

- | | |
|---|---|
| - เลขที่อ้างอิง | ระบบจะ Running ให้ดังนี้
ปีงบประมาณ ค.ศ. 4 หลัก - รหัสหน่วยงาน 5 หลัก - เลขที่เอกสาร
ขอเบิกเงิน 10 หลัก |
| - หน่วยงานระดับกรมต้นสังกัด | แสดงชื่อส่วนราชการ/หน่วยงาน ระดับกรมต้นสังกัด |
| - เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร | แสดงเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของส่วนราชการ/หน่วยงาน
ที่จ่ายเงินให้กับเจ้าหนี้/ผู้มีสิทธิรับเงิน |
| - ชื่อหน่วยเบิกจ่าย | แสดงชื่อหน่วยเบิกจ่าย |
| - รหัสหน่วยเบิกจ่าย | แสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย |
| - ที่อยู่ | แสดงที่อยู่หน่วยเบิกจ่าย |
| - เอกสารขอเบิกเงินเลขที่ | แสดงเลขที่เอกสารขอเบิกเงินที่ได้จากระบบ New GFMIS Thai
(10 หลัก) |
| - ลงวันที่ | แสดงวันที่ผ่านรายการของเอกสารขอเบิกเงิน |
| - ตามสัญญา/ใบแจ้งหนี้/
อื่น ๆ เลขที่ | แสดงเลขที่สัญญา หรือเลขที่ใบแจ้งหนี้ที่ตั้งเบิก หรือเอกสารอื่น ๆ |
| - ลงวันที่ | แสดงวันที่สัญญา หรือวันที่ใบแจ้งหนี้ที่ตั้งเบิก หรือวันที่เอกสารอื่น ๆ |

ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย

- | | |
|---|--|
| - เลขประจำตัวประชาชน/
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร | แสดงเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 13 หลัก ของเจ้าหนี้/ผู้มีสิทธิ
รับเงินที่ระบุในเอกสารขอเบิกเงิน |
| - ชื่อ/ที่อยู่ | แสดงชื่อและที่อยู่ของบุคคล ร้านค้า ห้างหุ้นส่วน บริษัท หน่วยงาน
คณะบุคคล ที่เป็นเจ้าหนี้/ผู้มีสิทธิรับเงินจากหน่วยงาน |
| - โอนสิทธิเรียกร้องในเงิน
ดังกล่าวให้แก่ | แสดงชื่อผู้ที่ได้รับการโอนสิทธิจากเจ้าหนี้/ผู้มีสิทธิรับเงินจากหน่วยงาน |
| - ที่อยู่ | แสดงที่อยู่ของผู้ที่ได้รับการโอนสิทธิจากเจ้าหนี้/ผู้มีสิทธิรับเงิน
จากหน่วยงาน |

รายการ

- | | |
|--------------------------|---|
| - ประเภทภาษี | แสดงประเภทเงินได้ที่จ่ายตามประเภทภาษี
(กรณีที่มีการหักค่าปรับ แสดงประเภทเงินได้ที่จ่ายในบรรทัดค่าปรับ) |
| - ประเภทเงินได้ที่จ่าย | แสดง 098 หมายถึง รายได้ที่มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย |
| - วันเดือนปีที่จ่าย | แสดงวัน เดือน ปี ที่จ่ายเงิน (วันที่ผ่านรายการของเอกสารจ่าย) |
| - จำนวนเงินได้ที่จ่าย | แสดงจำนวนเงินก่อนรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม |
| - ภาษีที่หัก และนำส่งไว้ | แสดงจำนวนภาษีหัก ณ ที่จ่าย และนำส่งไว้ |

รวม

- | | |
|-----------------------------|---|
| - รวมจำนวนเงินได้ที่จ่าย | แสดงจำนวนเงินรวมเงินได้ที่จ่ายก่อนรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม หลังหักค่าปรับ |
| - รวมภาษีที่หัก และนำส่งไว้ | แสดงจำนวนเงินรวมภาษีที่หัก ณ ที่จ่าย และนำส่งไว้ |
| - รวมเงินภาษี (ตัวอักษร) | แสดงจำนวนเงินรวมภาษีที่หัก และนำส่งไว้ เป็นตัวอักษร |