



ประกาศกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๑
และมีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๒
กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๒

ตามประกาศกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนิติกร โดยรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ ประกาศกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ โดยรับสมัครระหว่างวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ประกาศกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ และประกาศกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ซึ่งกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ได้กำหนดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ โดยวิธีสอบข้อเขียน เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ไปแล้ว นั้น

บัดนี้ กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกได้รวมคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ โดยวิธีสอบข้อเขียน เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และมีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ โดยเรียงตามเลขประจำตัวสอบ ตามบัญชีรายชื่อที่แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ กำหนดให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะครั้งที่ ๒ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ตามเอกสารแนบ ๑ - ๒ ไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการประเมินฯ ในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ โดยให้ผู้เข้ารับการประเมินฯ เตรียมหลักฐานการสมัครสอบที่ต้องนำมายื่นในวันรายงานตัวเข้ารับการประเมินฯ ครั้งที่ ๒ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

๑. ใบตรวจรับเอกสาร ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต (มีเลขประจำตัวสอบ) และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน
๓. สำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร หรือหนังสือรับรองฉบับที่สภามหาวิทยาลัยหรือผู้มีอำนาจอนุมัติ อย่างใดอย่างหนึ่ง จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร ของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวัน ปิดรับสมัคร ในกรณียังไม่ได้รับสำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนापริญญาบัตร ขอให้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรหรือ ปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครไปยื่นแทน

๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๖. สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)

๗. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ ชื่อ-สกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๘. ใบแจ้งสำหรับข้อมูลการติดต่อ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องชัดเจน และให้ผู้สมัครเขียนเลขประจำตัวสอบ พร้อมเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี กำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้า ของสำเนาเอกสารทุกฉบับ

๙. ผู้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ โดยวิธีสอบ สัมภาษณ์ ต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง หรือ กางเกงผ้าแบบสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกงผ้าแบบสุภาพ (ห้ามใส่กางเกงยีนส์) โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๑๐. ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ต้องเข้ารับการประเมินกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ ดำเนินการสอบกำหนดให้เท่านั้น ผู้ที่ยังไม่ได้เข้ารับการประเมิน จะต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวน แก่ผู้ที่ยังเข้ารับการประเมินอยู่

๑๑. ขณะที่รอเข้ารับการประเมินฯ ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินนั่งในบริเวณที่จัดให้ ห้าม ใช้โทรศัพท์หรืออุปกรณ์สื่อสารใด ๆ ห้ามพูดคุยส่งเสียงดัง หรือลุกเดินไปมา หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการ รบกวนผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินรายอื่น และพร้อมจะเข้ารับการประเมินฯ ทันทีที่เรียกให้เข้ารับการประเมิน

๑๒. ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำแนะนำของกรรมการหรือ เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบโดยเคร่งครัด

๑๓. เมื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ เข้ารับการประเมินฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ออกจาก สถานที่สอบโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้ารับการประเมิน และต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการ รบกวนแก่ผู้ที่ยังรับการประเมินอยู่

ผู้ใดมีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบนี้ อาจไม่ได้รับ อนุญาตให้เข้าสอบ และหากผู้มีรายชื่อตามแนบท้ายประกาศนี้ ไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการประเมินฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หรือปรากฏภายหลังว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ก็จะไม่มีความสิทธิเข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ได้รับการเลือกสรร

กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก จะทำการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการ
เลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ อาคาร ๒ ชั้น ๓
กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก หรือทางเว็บไซต์ <https://dtam.thaijobjob.com> หรือ
www.dtam.moph.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสมศักดิ์ กริชชัย)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี
กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

รายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๑
และมีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๒
เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

แนบท้ายประกาศกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนิติกร

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบผู้เข้าสอบ			ชื่อ - นามสกุล	
๑	๒๐๐๐๑	นาย	วิทยา	บุทธิจักร	
๒	๒๐๐๐๒	นางสาว	วาสิฏฐี	ชนสีลังกูร	
๓	๒๐๐๐๓	นางสาว	อัญญกานต์	จันทร์สวัสดิ์	
๔	๒๐๐๐๔	นาย	อนันต์	จันทร์พา	
๕	๒๐๐๐๗	นางสาว	อภิขญา	พัสดุสาร	
๖	๒๐๐๐๙	นาย	กฤพน	ผลขจีสกุล	
๗	๒๐๐๑๑	นางสาว	ศศิวรรณ	ศรีเวียงธวัช	
๘	๒๐๐๑๔	นางสาว	กัญญานันท์	อุเทศ	
๙	๒๐๐๒๑	นาย	เมธาสิทธิ์	มิตรแสง	
๑๐	๒๐๐๒๒	นาย	พัทธดนย์	ปิ่นทรัพย์	



รายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๑
และมีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๒

เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

แนบท้ายประกาศกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบผู้เข้าสอบ		ชื่อ - นามสกุล	
๑	๖๐๐๐๑	นาย	ชาญชัย	เปี้ยผึ่ง
๒	๖๐๐๐๔	นาย	สุธิพงษ์	รุ่งแจ้ง
๓	๖๐๐๐๖	นาย	อเนกชัย	มินสัย
๔	๖๐๐๐๗	นาย	ธาดา	แซ่จิ๋ว
๕	๖๐๐๐๘	นาย	เจษฎาพร	ธนาอัสวเดช
๖	๖๐๐๐๙	นาย	วรุตม์	เมืองมุสิก
๗	๖๐๐๑๐	นาย	เจษฎากร	พรภิรมย์

กำหนดวัน เวลาและสถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ
ครั้งที่ ๒ (โดยวิธีสอบสัมภาษณ์) เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
แบบท้ายประกาศกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

วัน และเวลาประเมินฯ	เลขประจำตัวสอบ	สถานที่ประเมิน
๑. ตำแหน่งนิติกร วันอังคารที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ รอบเช้า : รายงานตัวเวลา ๐๗.๔๕ - ๐๘.๒๐ น. เข้ารับการประเมินฯ เวลา ๐๘.๓๐ น.	๒๐๐๐๑ - ๒๐๐๒๒	กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
๒. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ รอบเช้า : รายงานตัวเวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. เข้ารับการประเมินฯ เวลา ๐๙.๐๐ น.	๖๐๐๐๑ - ๖๐๐๑๐	กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก <i>นิต</i>

ใบตรวจรับเอกสาร

ชื่อ - นามสกุล.....เลขประจำตัวสอบ.....
ตำแหน่ง.....

เอกสารที่ต้องยื่น	*สำหรับเจ้าหน้าที่ (ถ้ามีเอกสาร ให้ทำเครื่องหมาย /)	หมายเหตุ
๑. ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ตที่มีรูปถ่าย และลงลายมือชื่อ ในใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ		
๒. สำเนาปริญญาบัตร (สำเร็จการศึกษาภายในวันที่ปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ *หากยังไม่ได้รับปริญญาบัตรจากสถาบันการศึกษาให้นำหนังสือ รับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ภายในวันที่ปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ*		
๓. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) (ฉบับภาษาไทย) จำนวน ๑ ฉบับ		
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ		
๕. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ		
๖. สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการ ยกเว้น จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)		
๗. สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทย ด้านเวชกรรมไทยหรือผู้ประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทยประยุกต์ จำนวน ๑ ฉบับ		
๘. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ		
๙. ใบแจ้งสำหรับข้อมูลการติดต่อ จำนวน ๑ ฉบับ		

* สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องชัดเจน และให้เขียนเลขประจำตัวสอบ พร้อมเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง”
ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี กำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสารทุกแผ่น และจัดเรียงเอกสาร
ทั้งหมดตามลำดับ

ใบแจ้งสำหรับข้อมูลการติดต่อ

พิมพ์รายละเอียดให้ครบถ้วน

ลำดับที่.....(สำหรับเจ้าหน้าที่กรอกเท่านั้น) เลขประจำตัวสอบ..... ชื่อ-นามสกุล..... ที่อยู่ติดต่อได้ เลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน/อาคาร..... ซอย.....ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....	ลำดับที่.....(สำหรับเจ้าหน้าที่กรอกเท่านั้น) เลขประจำตัวสอบ..... ชื่อ-นามสกุล..... ที่อยู่ติดต่อได้ เลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน/อาคาร..... ซอย.....ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... อีเมล.....	โทรศัพท์..... อีเมล.....
ลำดับที่.....(สำหรับเจ้าหน้าที่กรอกเท่านั้น) เลขประจำตัวสอบ..... ชื่อ-นามสกุล..... ที่อยู่ติดต่อได้ เลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน/อาคาร..... ซอย.....ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....	ลำดับที่.....(สำหรับเจ้าหน้าที่กรอกเท่านั้น) เลขประจำตัวสอบ..... ชื่อ-นามสกุล..... ที่อยู่ติดต่อได้ เลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน/อาคาร..... ซอย.....ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... อีเมล.....	โทรศัพท์..... อีเมล.....

ตัวอย่าง การเขียนรับรองสำเนาเอกสารทุกหน้า

เลขประจำตัวสอบ X00XX

สำเนาถูกต้อง

ลงลายมือชื่อ

()

XX ก.ค.68

เลขประจำตัวสอบ X00XX

สำเนาถูกต้อง

ลงลายมือชื่อ

()

XX ก.ค.68