



ประกาศกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

**เรื่อง ประกวดราคาจ้างผลิตสื่อและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์แพลตฟอร์มการดูแลสุขภาพ
ด้วยการแพทย์แผนไทยและสมุนไพรอัจฉริยะให้แก่ประชาชน ผู้ประกอบอาชีพ
นักวิจัยและผู้ประกอบการสู่การนำไปใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)**

กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างผลิตสื่อและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แพลตฟอร์มการดูแลสุขภาพด้วยการแพทย์แผนไทยและสมุนไพรอัจฉริยะให้แก่ประชาชน ผู้ประกอบอาชีพ นักวิจัยและผู้ประกอบการสู่การนำไปใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๐๐,๖๐๐ บาท (เจ็ดแสนหกร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่

.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่.....ลงวันที่.....กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ <http://www.dtam.moph.go.th> หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

14/6 ๓๕๖๘ ✓

(นายเทวัญ ธานีรัตน์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี

กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

(ร่าง)

ขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

จ้างผลิตสื่อและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์แพลตฟอร์มการดูแลสุขภาพด้วยการแพทย์แผนไทยและสมุนไพร
อัจฉริยะให้แก่ประชาชน ผู้ประกอบอาชีพ นักวิจัยและผู้ประกอบการสู่การนำไปใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน
โดยวิธีประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. ความเป็นมา

ตามที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดทำโครงการ “พัฒนาแพลตฟอร์มการดูแลสุขภาพด้วยการแพทย์แผนไทยและสมุนไพรอัจฉริยะ” เพื่อให้เกิดระบบผู้เชี่ยวชาญอัจฉริยะด้านการแพทย์แผนไทยและสมุนไพร (Panthai AI Doctor) ให้มีความสามารถในการตอบคำถามสุขภาพและวินิจฉัยโรคเบื้องต้นได้ และมีแอปพลิเคชันโต้ตอบอัตโนมัติ (Panthai Chatbot) สำหรับให้คำปรึกษาและสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพด้วยการแพทย์แผนไทยและสมุนไพรแก่ประชาชน โดยมุ่งหวังให้นวัตกรรมดังกล่าวสามารถนำไปใช้และต่อยอดให้กับประชาชนเพื่อให้ความรู้ในการดูแลสุขภาพด้วยการแพทย์แผนไทยและสมุนไพร และเข้าถึงการบริการสุขภาพเบื้องต้นด้วยการแพทย์แผนไทยและสมุนไพรผ่านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยสามารถสนับสนุนให้เกิดการลดความเหลื่อมล้ำในการให้บริการสุขภาพ และประชาชนคนไทยมีสุขภาพที่ดีขึ้นจากนวัตกรรมนี้ต่อไป โดยมีความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือเป็นที่ปรึกษาในการพัฒนาแพลตฟอร์มดังกล่าวด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ นั้น

บัดนี้ การพัฒนาแพลตฟอร์มการดูแลสุขภาพด้วยการแพทย์แผนไทยและสมุนไพรอัจฉริยะได้ดำเนินการระยะหนึ่งแล้ว จึงมีความจำเป็นต้องผลิตสื่อโฆษณาทางโทรทัศน์ สปอตเชิงละครที่มีบทสนทนาพร้อมตัวแสดงและกิจกรรมประชาสัมพันธ์แบบ On Ground เพื่อเป็นการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์แพลตฟอร์มการดูแลสุขภาพด้วยการแพทย์แผนไทยและสมุนไพรอัจฉริยะให้แก่ประชาชน ผู้ประกอบอาชีพ นักวิจัยและผู้ประกอบการสู่การนำไปใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์นวัตกรรมให้เกิดการนำไปใช้และต่อยอดให้กับกลุ่มเป้าหมายเพื่อให้มีความรอบรู้ในการดูแลสุขภาพด้วยการแพทย์แผนไทย และสมุนไพร

๒.๒ เพื่อเผยแพร่ความรู้ และสร้างความเข้าใจให้กลุ่มเป้าหมายเข้าถึงการบริการสุขภาพเบื้องต้นด้วยการแพทย์แผนไทยและสมุนไพรผ่านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัย

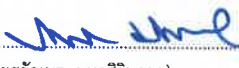
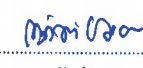
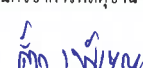
๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

(ลงชื่อ)  ประธาน	(ลงชื่อ)  กรรมการ	(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายสุริณ มัทธการ)	(นางสาวพินธุสุตา เพชรประสม)	(นางสาวณัฐกัญต์ ชมเชย)
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
(ลงชื่อ)  กรรมการ	(ลงชื่อ)  กรรมการ	(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาวชลลดา ดันติศักดิ์ชัย)	(นางสาวสุวิมล สมลัตร์)	(นางสาวตัก เพ็งบุญ)
นักวิชาการเผยแพร่	แพทย์แผนไทยชำนาญการ และเลขานุการ	และผู้ช่วยเลขานุการ
		เจ้าพนักงานพัสดุ

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

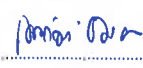
สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีความจำเป็นเอกสารซื้อหรือจ้าง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าของสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์หักด้วยหนี้สินสุทธิตามที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อน

(ลงชื่อ)  ประธาน (ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายสุตติช วัฒนศิริมงคล) (นางสาวพิชิตา เพชรประสม) (นางสาวณัฐกานต์ ชมเชย)
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาวชลดา ดันตดิศักดิ์ชัย) (นางสาวสุวิมล สุมลตรี) และเลขานุการ (นางสาวตัก เพ็งบุญ) และผู้ช่วยเลขานุการ
นักวิชาการเผยแพร่ แพทย์แผนไทยชำนาญการ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ

วันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย่อยไปอีก ๑ ปี ได้

๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดการมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

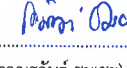
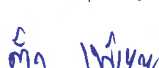
๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีที่ได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดา ที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๕๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จนถึงวันเสนอราคา

(ลงชื่อ)  ประธาน	(ลงชื่อ)  กรรมการ	(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายสุรินทร์ มเหศวร)	(นางสาวพินิตา เพชรประสม)	(นางสาวณัฐกานต์ ชมเชย)
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
(ลงชื่อ)  กรรมการ	(ลงชื่อ)  กรรมการ	(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาวชลลดา ดันตักิตติชัย)	(นางสาวสุวิมล สมสตร)	(นางสาวตัก เพ็ญบุญ) และผู้ช่วยเลขานุการ
นักวิชาการเผยแพร่	แพทย์แผนไทยชำนาญการ	เจ้าพนักงานพัสดุ

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่ต้องแก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเสนอเอกสารดังกล่าวพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖ กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้วและงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งพิมพ์และการเช่าสิ่งพิมพ์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑ การผลิตสื่อโฆษณาทางโทรทัศน์สปอตเชิงละครที่มีบทสนทนาพร้อมตัวแสดง

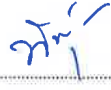
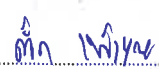
ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการผลิตสื่อโฆษณาทางโทรทัศน์ สปอตเชิงละครที่มีบทสนทนาพร้อมตัวแสดงที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักในวงกว้างในรูปแบบสื่อวีดิทัศน์ จำนวน ๑ สปอต ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที

๔.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำแผนการผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ออกแบบ กำหนดโครงสร้างเนื้อเรื่องในรูปแบบ Storyboard เนื้อหาที่จะสื่อสารของแพลตฟอร์มการดูแลสุขภาพด้วยการแพทย์แผนไทยและสมุนไพรอัจฉริยะให้เห็นถึงความสามารถของแอปพลิเคชันฟีเจอร์ (Feature) วิธีการใช้งานของแอปพลิเคชันโต้ตอบอัตโนมัติ (Panthai Chatbot) เป็นต้น ทั้งนี้ สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่โครงการแพลตฟอร์มการดูแลสุขภาพด้วยการแพทย์แผนไทยและสมุนไพรอัจฉริยะ

๔.๑.๒ สื่อโฆษณาจะต้องมีรูปแบบการนำเสนอที่สร้างสรรค์ น่าสนใจ สามารถสื่อสาร ให้สาธารณชนเข้าใจง่าย สามารถสร้างการรับรู้และจดจำได้เป็นอย่างดี

๔.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาตัวแสดงที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักในวงกว้าง เป็นผู้ให้ความรู้ในสื่อโฆษณา มีความรู้ความเข้าใจถึงเจตนารมณ์ในการนำเสนอ ทั้งนี้ จะต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๔.๑.๔ สื่อโฆษณาจะต้องปรากฏตราสัญลักษณ์ของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก กระทรวงสาธารณสุข, สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในตอนจบ

(ลงชื่อ)  ประธาน	(ลงชื่อ)  กรรมการ	(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายสุรินทร์ มuthakorn) ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	(นางสาวพินิตา เพชรประสม) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	(นางสาวณัฐกานต์ ชมเชย) นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
(ลงชื่อ)  กรรมการ	(ลงชื่อ)  กรรมการ	(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาวชลลดา ตันตักิตติชัย) นักวิชาการเผยแพร่	(นางสาวสุวิมล สุมลตรี) แพทย์แผนไทยชำนาญการ	(นางสาวตัก พงษ์บุญ) และผู้ช่วยเลขานุการ เจ้าพนักงานพัสดุ

๔.๑.๕ ผู้รับจ้างจะต้องใช้อุปกรณ์ในการถ่ายทำ ตัดต่อ บันทึกเสียงที่มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพ รวมถึงใช้เทคนิคพิเศษหรือจัดทำแอนิเมชันประกอบ อาทิ ๓D Animation , Motion Graphic หรือ Visual Effect เป็นต้น เพื่อให้สื่อดิจิทัลมีความสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย และน่าสนใจ สอดรับกับเนื้อหา

๔.๑.๖ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการนำทีมผลิตและถ่ายทำนอกสถานที่

๔.๑.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดทำการเสียงบรรยายภาษาไทย และคำบรรยายภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ งาน โดยการผลิตรายการที่มีความละเอียดของภาพและเสียง มีความคมชัด และมีคุณภาพสูง (High Definition) ถ่ายทำวิดีโอด้วยระบบ Full HD คุณภาพคมชัด

๔.๑.๘ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาผู้บรรยายเสียงภาษาไทยที่มีน้ำเสียงไพเราะ สามารถออกเสียงอักขระได้ชัดเจน ถูกต้องตามหลักภาษาไทย

๔.๑.๙ เนื้อหา ภาพ เสียง คลิปวิดีโอหรือสิ่งอื่นใดที่ใช้ในการผลิตสื่อโฆษณาทั้งหมด จะต้องไม่ละเมิดกฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญา ทั้งนี้ หากผู้ว่าจ้างทราบหรือตรวจพบภายหลังว่ามีส่วนใดส่วนหนึ่งหรือทั้งหมดในสื่อโฆษณามีการละเมิดลิขสิทธิ์ของผลงานผู้อื่น หรือมีการร้องเรียน/ฟ้องร้อง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดแต่เพียงผู้เดียว

๔.๑.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการผลิตสื่อโฆษณา ด้วยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ ชำนาญหรือมีประสบการณ์ในการผลิตสื่อโฆษณา โดยสามารถให้คำแนะนำหรือข้อเสนอแนะที่เหมาะสมแก่ผู้ว่าจ้างได้เป็นอย่างดี เพื่อให้สื่อโฆษณา มีความสมบูรณ์มากที่สุด

๔.๑.๑๑ ผู้รับจ้างต้องประสานงานกับผู้ว่าจ้าง เพื่อให้การผลิตสื่อโฆษณา มีความถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์ ทั้งเนื้อหาและคุณภาพ รวมถึงผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขสื่อโฆษณาให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร และจะต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

๔.๑.๑๒ ภาพการถ่ายทำงานภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว หรือภาพอินโฟกราฟิกในการผลิตสื่อโฆษณาทางโทรทัศน์ชุดนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกที่ถูกต้องตามกฎหมาย

๔.๒ การจัดทำรายงานสรุปผล

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานผลิตสื่อโฆษณาทางโทรทัศน์ สดุดเชิงละคร ที่มีบทสนทนาพร้อมตัวแสดง โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๓ ชุด และไฟล์ข้อมูลบรรจุลงใน USB Flash drive จำนวน ๓ ชุด

๔.๓ ดำเนินการประชาสัมพันธ์แบบ On Ground

กิจกรรมแถลงข่าว

๔.๓.๑ จัดทำผังพื้นที่ของการจัดกิจกรรมฯ โดยผู้รับจ้างต้องจัดแบ่งสัดส่วนพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรมต่าง ๆ โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

๔.๓.๒ มีการนำเสนอเป็นมาตราส่วนที่ชัดเจน มีการแบ่งโซนของกิจกรรมที่เหมาะสม และรองรับการปฏิบัติงานจริง

๔.๓.๓ มีการปรับปรุงแก้ไขเป็นระยะตามความถูกต้อง เหมาะสม เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม

๔.๓.๔ ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการกิจกรรมต่าง ๆ ของงานตามผังพื้นที่ที่ได้นำเสนอไว้

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสุรัคเมธ มหาศิริมงคล)

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวพินิตสุดา เพชรประสม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวณัฐกานต์ ชมเชย)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวชลลดา ดันตักิตติชัย)

นักวิชาการเผยแพร่

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวสุวิมล สมลัตริ)

แพทย์แผนไทยชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวตัก เพ็งบุญ) และผู้ช่วยเลขานุการ

เจ้าพนักงานพัสดุ

๔.๔ จัดหาสถานที่แกล่งข้าว หากมีค่าใช้จ่ายด้านสถานที่แกล่งข้าว ผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้านสถานที่ในการจัดงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด รวมถึงออกแบบและตกแต่งสถานที่แกล่งข้าวให้เหมาะสมสอดคล้องกับกิจกรรมพร้อมจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ประกอบการแกล่งข้าว อาทิ ไฟ เครื่องเสียง ไมโครโฟน โฟเดียม และอื่น ๆ ที่มีคุณภาพและเหมาะสมกับสถานที่จัดงาน หรือตามเนื้อหาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๕ ออกแบบ ตกแต่ง และจัดตั้งจุดลงทะเบียน จุดต้อนรับ เวทีการจัดกิจกรรมฯ โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

๔.๕.๑ จัดตั้งจุดลงทะเบียนสำหรับผู้บริหาร แขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน พร้อมเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

๔.๕.๒ จัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม จำนวน ๑ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน

๔.๕.๓ จัดที่นั่งบริเวณด้านหน้าพร้อมตกแต่งสำหรับคณะผู้บริหาร แขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน และผู้เข้าร่วมงาน ตามความเหมาะสมของสถานที่ ตามผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๕.๔ ออกแบบ จัดทำ และตกแต่งเวทีสำหรับการจัดงานแกล่งข้าว

๔.๕.๕ จัดหาพิธีกรมืออาชีพ เพื่อดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายในงานตลอดกิจกรรม

๔.๖ มีการบริหารจัดการงานแกล่งข้าว และมีแผนการจัดกิจกรรมจะต้องเตรียมดำเนินการก่อนวันจัดงาน โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานอย่างน้อย ดังนี้

- ช่วงก่อนการจัดงานแกล่งข้าว

๔.๖.๑ ออกแบบขั้นตอนการจัดกิจกรรมแกล่งข้าวฯ พร้อมระบบแสง สี เสียง

๔.๖.๒ ตกแต่งภูมิทัศน์บริเวณสถานที่จัดกิจกรรมแกล่งข้าวฯ ให้สวยงาม เหมาะสม พร้อมจัดสถานที่สำหรับการจัดกิจกรรมและพื้นที่นิทรรศการแสดงผลงานแพลตฟอร์มการดูแลสุขภาพด้วยการแพทย์แผนไทย และสมุนไพรอัจฉริยะ การถ่ายภาพ และให้สัมภาษณ์สื่อมวลชนและมี Gimmick บริเวณด้านหน้างาน

๔.๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องการจัดหาของที่ระลึกที่เหมาะสม สวยงาม และสอดคล้องกับรูปแบบและแนวคิดการจัดงาน สำหรับแขกผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมงาน และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชิ้น

๔.๖.๔ ประสานงานในการเชิญสื่อมวลชนทุกแขนงทั้งโทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์ นิตยสาร เว็บไซต์ และสื่อออนไลน์ต่าง ๆ โดยให้มีจำนวนสื่อมวลชนเข้าร่วมงานฯ ไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ โดยเป็นสื่อโทรทัศน์ ไม่น้อยกว่า ๕ สถานี และเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชิ้นงาน

๔.๖.๕ ยืนยันการเข้าร่วมงานของสื่อมวลชน และแจ้งรายชื่อสื่อมวลชนที่ยืนยันเข้าร่วมงานกับผู้ว่าจ้างอย่างน้อย ๑ วัน

๔.๖.๖ จัดทำกำหนดการสำหรับการจัดงานแกล่งข้าวแพลตฟอร์มการดูแลสุขภาพด้วยการแพทย์แผนไทยและสมุนไพรอัจฉริยะตลอดการจัดงาน เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๔.๖.๗ จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนที่เกี่ยวข้องงานแกล่งข้าวแพลตฟอร์มการดูแลสุขภาพด้วยการแพทย์แผนไทยและสมุนไพรอัจฉริยะ โดยผู้ว่าจ้างเห็นชอบ

(ลงชื่อ).....ประธาน
(นายสุริยเมธ มหาคิริมงคล)
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวพินิตสุดา เพชรประสม)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวณฐกัณฑ์ ชมเชย)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวชลลดา ดันตักิตติชัย)
นักวิชาการเผยแพร่

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวสุวิมล สมลตรี)
แพทย์แผนไทยชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวดัก เพ็งบุญ) และผู้ช่วยเลขานุการ
เจ้าพนักงานพัสดุ

๔.๖.๘ จัดทำคำกล่าว (Speech) ของผู้บริหารฯ ช่วงการกล่าวเปิดงานบนเวที โดยจะต้องส่งให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบความถูกต้องล่วงหน้าก่อนการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๒ วัน

๔.๖.๙ จัดทำประเด็นสัมภาษณ์ ประเด็นคำถาม - คำตอบ (Anticipated Q&A) สำหรับผู้บริหาร ในการตอบคำถามสื่อมวลชนล่วงหน้าก่อนการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน

- ช่วงการจัดงานแถลงข่าวแพลตฟอร์มการดูแลสุขภาพด้วยการแพทย์แผนไทยและสมุนไพรอัจฉริยะ

๔.๖.๑๐ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ต้อนรับ ลงทะเบียนสื่อมวลชน และเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ภายในงาน ณ จุดลงทะเบียนต้อนรับสื่อมวลชนที่เข้าร่วมงาน จำนวน ๑ คน

๔.๖.๑๑ ออกแบบขั้นตอนการจัดกิจกรรมฯ พร้อมระบบแสง สี เสียง โดยออกแบบและจัดทำ Computer Graphic ให้แสดงข้อมูลอย่างน้อย คือ ชื่องานและตราสัญลักษณ์ (Logo) ตามผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๖.๑๒ การบันทึกภาพการจัดงานแถลงข่าว ผู้รับจ้างจะต้องทำการบันทึกเทป (ภาพเคลื่อนไหว) ถ่ายภาพนิ่งของกิจกรรมต่าง ๆ และทำการถ่ายทอดสดการดำเนินงานแถลงข่าวแพลตฟอร์มการดูแลสุขภาพ ด้วยการแพทย์แผนไทยและสมุนไพรอัจฉริยะตลอดการจัดงานผ่านช่องทางเพจตามผู้ว่าจ้างกำหนด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๔.๖.๑๓ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมช่างถ่ายภาพเคลื่อนไหว จำนวน ๑ ชุด เพื่อบันทึกกิจกรรม

๔.๖.๑๔ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมช่างภาพในการถ่ายทอดสด จำนวน ๑ ชุด เพื่อใช้ในการถ่ายทอดสดงานแถลงข่าวแพลตฟอร์มการดูแลสุขภาพด้วยการแพทย์แผนไทยและสมุนไพรอัจฉริยะตลอดระยะเวลาการจัดงาน

- ช่วงหลังการจัดงานแถลงข่าวแพลตฟอร์มการดูแลสุขภาพด้วยการแพทย์แผนไทยและสมุนไพรอัจฉริยะ

๔.๖.๑๕ จัดทำรายงานสรุปจำนวนสื่อมวลชนที่เข้าร่วมงาน รวมทั้งสรุปรายงานข่าว ทั้งก่อนการจัดงาน และหลังการจัดงานแถลงข่าวแพลตฟอร์มการดูแลสุขภาพด้วยการแพทย์แผนไทยและสมุนไพรอัจฉริยะ ที่เผยแพร่ และนำเสนอโดยสื่อมวลชน (News Clipping)

๔.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสื่อวีดิทัศน์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที จำนวน ๒ ชิ้นงาน ชิ้นงานที่ ๑ ใช้ในการเปิดงานและชิ้นงานที่ ๒ สรุปภาพรวมของการจัดงานแถลงข่าวแพลตฟอร์มการดูแลสุขภาพ ด้วยการแพทย์แผนไทยและสมุนไพรอัจฉริยะ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างสามารถเพิ่ม Key Visual ตัวอักษรคำบรรยาย และปรับบทบรรยายให้เหมาะสมกับการนำเสนอ โดยผู้รับจ้างต้องส่งให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบความถูกต้อง และพิจารณาก่อนนำไปติดต่อลำดับภาพครั้งสุดท้าย และอัดเสียงจริงด้วยระบบที่ได้มาตรฐาน และจัดหาผู้บรรยายที่มีเสียงไพเราะ มีความสอดคล้องเหมาะสมกับเนื้อหา พร้อมส่งงานที่ปรับแก้ไขแล้วให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาอนุมัติครั้งสุดท้าย

(ลงชื่อ).....ประธาน
(นายสุริคมธ มหาคีรีมงคล)
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวพินิตสุดา เพชรประสม)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวณฐกัณฑ์ ชมเชย)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวชลลดา ดันตักิตติชัย)
นักวิชาการเผยแพร่

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวสุวิมล สมลตรี)
แพทย์แผนไทยชำนาญการ และเลขานุการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวตัก เพ็งบุญ) และผู้ช่วยเลขานุการ
เจ้าพนักงานพัสดุ

๔.๘ ระยะเวลาการจัดงานแถลงข่าวและสถานที่

วันที่แถลงข่าวตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๙ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ที่ประสานงานและแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นเพื่อให้งานมีความเรียบร้อย สมบูรณ์ ดูแลและอำนวยความสะดวกตลอดกิจกรรมการแถลงข่าวฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔.๑๐ การจัดงานแถลงข่าวแพลตฟอร์มการดูแลสุขภาพด้วยการแพทย์แผนไทยและสมุนไพรอัจฉริยะ จำนวน ๑ ครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการประสานงานทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องที่เกิดขึ้นทั้งหมด และรวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และการจัดงานทั้งหมด (ถ้ามี)

๕. กำหนดระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดส่งมอบพัสดุ จำนวน ๑ ชุด ภายในระยะเวลา ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

๕.๑ รายงานผลการผลิตสื่อโฆษณาทางโทรทัศน์ สปอตเชิงละครที่มีบทสนทนาพร้อมตัวแสดง ดังนี้

๕.๑.๑ ต้นฉบับสื่อโฆษณาคุณภาพระบบ HD และภาพเคลื่อนไหวที่ถ่ายทำทั้งหมด (Footage) เสียงดนตรีประกอบ เสียงผู้บรรยาย และไฟล์ภาพคอมพิวเตอร์กราฟิกในสื่อโฆษณา โดยบันทึกลงใน External Hard disk จำนวน ๑ ชุด และผู้ว่าจ้างสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการผลิต ตัดต่อและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในอนาคตได้

๕.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานผลิตสื่อโฆษณาทางโทรทัศน์ สปอตเชิงละครที่มีบทสนทนาพร้อมตัวแสดง โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๓ ชุด และไฟล์ข้อมูลบรรจุลงใน USB Flash drive จำนวน ๓ ชุด

๕.๒ รายงานผลการดำเนินการประชาสัมพันธ์แบบ On Ground ดังนี้

กิจกรรมแถลงข่าว

๕.๒.๑ เอกสารแสดงผังพื้นที่ของการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๓.๑ และข้อ ๔.๓.๒

การจัดหาสถานที่แถลงข่าว

๕.๒.๒ เอกสารแสดงภาพสถานที่แถลงข่าว การออกแบบและตกแต่งสถานที่แถลงข่าว รวมถึง ภาพวัสดุอุปกรณ์ประกอบการแถลงข่าว อาทิ ไฟ เครื่องเสียง ไมโครโฟน โปเดียม และอื่น ๆ ที่มีคุณภาพและเหมาะสม ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๔

การออกแบบ ตกแต่ง และจัดตั้งจุดลงทะเบียน จุดต้อนรับ เวทีการจัดกิจกรรมฯ

๕.๒.๓ เอกสารแสดงภาพจุดลงทะเบียนสำหรับผู้บริหาร แขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน พร้อมเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๕.๑

๕.๒.๔ จัดส่งอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน พร้อมเอกสารแสดงภาพข้างต้น ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๕.๒

(ลงชื่อ)ประธาน
(นายสุริยเมธ มหาคีรีมงคล)
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

(ลงชื่อ)กรรมการ
(นางสาวพินิจสุดา เพชรประสม)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)กรรมการ
(นางสาวณัฐกานต์ ชมเชย)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ)กรรมการ
(นางสาวชลลดา ดันติกิตติชัย)
นักวิชาการเผยแพร่

(ลงชื่อ)กรรมการ
(นางสาวสุวิมล สมเสถียร)
แพทย์แผนไทยชำนาญการ

(ลงชื่อ)กรรมการ
(นางสาวตัก เพ็งบุญ) และผู้ช่วยเลขานุการ
เจ้าพนักงานพัสดุ

๕.๒.๕ เอกสารแสดงภาพการจัดที่นั่งบริเวณด้านหน้าพร้อมตกแต่งสำหรับคณะผู้บริหาร
แขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงาน ข้อ ๔.๕.๓

๕.๒.๖ การออกแบบ จัดทำ และตกแต่งเวทีสำหรับการจัดงานแถลงข่าว พร้อมเอกสารแสดง
ภาพข้างต้น ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๕.๔

๕.๒.๗ เอกสารแสดงภาพพิธีกรมืออาชีพ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๕.๕

การบริหารจัดการงานแถลงข่าว และมีแผนการจัดกิจกรรมจะต้องเตรียมดำเนินการ
ก่อนวันจัดงาน ดังนี้

- ช่วงก่อนการจัดงานแถลงข่าว

๕.๒.๘ การออกแบบขั้นตอนการจัดกิจกรรมแถลงข่าวฯ ตามขอบเขตการดำเนินงาน
ข้อ ๔.๖.๑

๕.๒.๑๐ การตกแต่งภูมิทัศน์บริเวณสถานที่จัดกิจกรรมแถลงข่าวฯ ตามขอบเขตการ
ดำเนินงาน ข้อ ๔.๖.๒

๕.๒.๑๑ จัดส่งของที่ระลึกที่เหมาะสม สวยงาม และสอดคล้องกับรูปแบบและแนวคิด
การจัดงาน สำหรับแขกผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมงาน และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชิ้น ตามขอบเขต
การดำเนินงาน ข้อ ๔.๖.๓

๕.๒.๑๒ เอกสารแสดงการเชิญสื่อมวลชนทุกแขนงทั้งโทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์ นิตยสาร
เว็บไซต์ และสื่อออนไลน์ต่าง ๆ โดยให้มีจำนวนสื่อมวลชนเข้าร่วมงานฯ ไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ โดยเป็นสื่อ
โทรทัศน์ไม่น้อยกว่า ๕ สถานี และเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชิ้นงาน ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๖.๔

๕.๒.๑๓ เอกสารแสดงการยืนยันการเข้าร่วมงานของสื่อมวลชน และรายชื่อสื่อมวลชน
ที่ยืนยันเข้าร่วมงาน ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๖.๕

๕.๒.๑๔ เอกสารแสดงการจัดทำกำหนดการสำหรับการจัดงานแถลงข่าวแพลตฟอร์มการดูแล
สุขภาพด้วยการแพทย์แผนไทยและสมุนไพรอัจฉริยะ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๖.๖

๕.๒.๑๕ เอกสารแสดงการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนที่เกี่ยวข้อง
งานแถลงข่าวแพลตฟอร์มการดูแลสุขภาพด้วยการแพทย์แผนไทยและสมุนไพรอัจฉริยะ ตามขอบเขต
การดำเนินงาน ข้อ ๔.๖.๗

๕.๒.๑๖ เอกสารแสดงการจัดทำคำกล่าว (Speech) ของผู้บริหารฯ ช่วงการกล่าวเปิดงาน
บนเวที ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๖.๘

๕.๒.๑๗ เอกสารแสดงการจัดทำประเด็นสัมภาษณ์ ประเด็นคำถาม - คำตอบ (Anticipated
Q&A) สำหรับผู้บริหาร ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๖.๙

- ช่วงการจัดงานแถลงข่าวแพลตฟอร์มการดูแลสุขภาพด้วยการแพทย์แผนไทยและสมุนไพรอัจฉริยะ

(ลงชื่อ).....ประธาน

(นายสุรคเมธ มหาศิริมงคล)
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวพินท์สุดา เพชรประสม)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวณัฐกานต์ ชมเชย)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวชลลดา ดันติกิตติชัย)
นักวิชาการเผยแพร่

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวสุวิมล สุมลตรี)
แพทย์แผนไทยชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวตัก เพ็งบุญ) และผู้ช่วยเลขานุการ
เจ้าพนักงานพัสดุ

๕.๒.๑๘ เอกสารแสดงภาพเจ้าหน้าที่ต้อนรับ ลงทะเบียนสื่อมวลชน และเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกภายในงาน ณ จุดลงทะเบียนต้อนรับสื่อมวลชนที่เข้าร่วมงาน ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๖.๑๐

๕.๒.๑๙ การออกแบบขั้นตอนการจัดกิจกรรมฯ พร้อมระบบแสง สี เสียง โดยออกแบบและจัดทำ Computer Graphic ให้แสดงข้อมูลอย่างน้อย คือ ชื่องานและตราสัญลักษณ์ (Logo) ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๖.๑๑

๕.๒.๒๐ ส่งมอบไฟล์การบันทึกเทป (ภาพเคลื่อนไหว) ครอบคลุมทุกกิจกรรมในงานแถลงข่าว โดยจัดส่งเป็นไฟล์ บันทึกใส่ External Hard disk จำนวน ๑ ชุด และส่งไฟล์ถ่ายภาพนิ่งครอบคลุมทุกกิจกรรมในงานแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ภาพ ต่อกิจกรรม โดยจัดส่งเป็นไฟล์ บันทึกใส่ External Hard disk จำนวน ๑ ชุด และจัดส่งลิงก์ถ่ายทอดสดการดำเนินงานแถลงข่าวแพลตฟอร์มการดูแลสุขภาพด้วยการแพทย์แผนไทยและสมุนไพรอัจฉริยะ โดยบันทึกใส่ USB Flash drive จำนวน ๑ ชุด ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๖.๑๒

- ช่วงหลังการจัดงานแถลงข่าวแพลตฟอร์มแพลตฟอร์มการดูแลสุขภาพด้วยการแพทย์แผนไทยและสมุนไพรอัจฉริยะ

๕.๒.๒๑ เอกสารแสดงจัดทำรายงานสรุปจำนวนสื่อมวลชนที่เข้าร่วมงาน รวมทั้งสรุปรายงานข่าวทั้งก่อนการจัดงานและหลังการจัดงานแถลงข่าวแพลตฟอร์มการดูแลสุขภาพด้วยการแพทย์แผนไทยและสมุนไพรอัจฉริยะที่เผยแพร่ และนำเสนอโดยสื่อมวลชน (News Clipping) ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๖.๑๕

๕.๒.๒๒ ส่งมอบไฟล์วีดิทัศน์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที จำนวน ๒ ชิ้นงาน โดยจัดส่งเป็นไฟล์ บันทึกใส่ External Hard disk จำนวน ๑ ชุด ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๗

๕.๓ ส่งมอบรายละเอียดการดำเนินงานให้ครอบคลุมตามขอบเขตการดำเนินงาน ในข้อ ๔ ทั้งหมด

๖. วงเงินในการจัดจ้าง

วงเงินงบประมาณ ๗๐๐,๖๐๐ บาท (เจ็ดแสนหกร้อยบาทถ้วน) จากโครงการพัฒนาแพลตฟอร์มการดูแลสุขภาพด้วยการแพทย์แผนไทยและสมุนไพรอัจฉริยะ

๗. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้คิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินตามสัญญา

๘. เกณฑ์การพิจารณา

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายสุริต เมธ มหาวีระมงคล)
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวพินทุดา เพชรประสม)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวณัฐกานต์ ชมเชย)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวชลลดา ตันตักิตชัย)
นักวิชาการเผยแพร่

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวสุวิมล สมลตรี)
แพทย์แผนไทยชำนาญการ และเลขานุการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวตัก เพ็ญบุญ) และผู้ช่วยเลขานุการ
เจ้าพนักงานพัสดุ

๙. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๙.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินการกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินการกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามทศย้อนงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินการกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีมีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินเหลือฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(ลงชื่อ).....ประธาน
(นายสุรเคมี มหาศิริมงคล)
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวพินิตสุดา เพชรประสม)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวณัฐกานต์ ชมเชย)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวชลลดา ดันตักิตติชัย)
นักวิชาการเผยแพร่

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวสุวิมล อนุลลศรี)
แพทย์แผนไทยชำนาญการ และเลขานุการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวตัก เพ็งบุญ) และผู้ช่วยเลขานุการ
เจ้าพนักงานพัสดุ

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทสนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทสนั้น แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือสำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และ ข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ที่ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นข้อเสนอดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

(ลงชื่อ)..... (นางสาวสุวิมล มหาศิริมงคล)
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

(ลงชื่อ)..... (นางสาวพินิตสุดา เพชรประสม)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)..... (นางสาวณฐกานต์ ชมเชย)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ)..... (นางสาวชลลดา ดันติศักดิ์ชัย)
นักวิชาการเผยแพร่

(ลงชื่อ)..... (นางสาวสุวิมล สมลตรี) และเลขานุการ
แพทย์แผนไทยชำนาญการ

(ลงชื่อ)..... (นางสาวดัก เพ็งบุญ) และผู้ช่วยเลขานุการ
เจ้าพนักงานพัสดุ

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๙.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
- (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๐. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
สถานที่ติดต่อ ๘๘/๒๓ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๙ ๕๖๑๖

๑๑. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัว

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ www.dtam.moph.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามมายังหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๙ ๕๖๑๖ ในวัน เวลาราชการ
ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมให้สอบถามมายังกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ผ่านทางอีเมล Srivai.i@dtam.mail.go.th ภายในวันที่ ๒๓ ก.ค. ๒๕๖๘

ทั้งนี้ในการเสนอแนะความคิดเห็น ผู้เสนอแนะต้องเปิดเผยชื่อ และที่อยู่ ที่สามารถติดต่อได้ให้กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ทราบด้วย

(ลงชื่อ) 
(นายสุริยคม มหาศิริมงคล)
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

(ลงชื่อ) 
(นางสาวพินิต สุดาเพชรประสม)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) 
(นางสาวนุชรุต ชมเชย)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ) 
(นางสาวชลลดา ตันตักิตติชัย)
นักวิชาการเผยแพร่

(ลงชื่อ) 
(นางสาวสุวิมล สุมลตรี)
แพทย์แผนไทยชำนาญการ

(ลงชื่อ) 
(นางสาวตัก เพ็ญบุญ) และผู้ช่วยเลขานุการ
เจ้าพนักงานพัสดุ