



ประกาศกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

**เรื่อง ประกวดราคาจ้างผลิตสื่อและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์แพลตฟอร์มการดูแลสุขภาพ
ด้วยการแพทย์แผนไทยและสมุนไพรอัจฉริยะให้แก่ประชาชน ผู้ประกอบอาชีพ
นักวิจัยและผู้ประกอบการสู่การนำไปใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)**

กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างผลิตสื่อและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แพลตฟอร์มการดูแลสุขภาพด้วยการแพทย์แผนไทยและสมุนไพรอัจฉริยะให้แก่ประชาชน ผู้ประกอบอาชีพ นักวิจัยและผู้ประกอบการสู่การนำไปใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคารั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่..... ลงวันที่.....พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ <http://www.dtam.moph.go.th> หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

16/5 ๕๕/๕

(นายเทวัญ ธานีรัตน์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี

กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

(ร่าง)

ขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

จ้างผลิตสื่อและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แพลตฟอร์มการดูแลสุขภาพด้วยการแพทย์แผนไทยและสมุนไพร
อัจฉริยะให้แก่ประชาชน ผู้ประกอบอาชีพ นักวิจัยและผู้ประกอบการสู่การนำไปใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน

๑. ความเป็นมา

ตามที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดทำโครงการ “พัฒนาแพลตฟอร์มการดูแลสุขภาพด้วยการแพทย์แผนไทยและสมุนไพรอัจฉริยะ” เพื่อให้เกิดระบบผู้เชี่ยวชาญอัจฉริยะด้านการแพทย์แผนไทยและสมุนไพร (Panthai AI Doctor) ให้มีความสามารถในการตอบคำถามสุขภาพและวินิจฉัยโรคเบื้องต้นได้ และมีแอปพลิเคชันโต้ตอบอัตโนมัติ (Panthai Chatbot) สำหรับให้คำปรึกษาและสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพด้วยการแพทย์แผนไทยและสมุนไพรแก่ประชาชน โดยมุ่งหวังให้นวัตกรรมดังกล่าวสามารถนำไปใช้และต่อยอดให้กับประชาชนเพื่อให้มีความรอบรู้ในการดูแลสุขภาพด้วยการแพทย์แผนไทยและสมุนไพร และเข้าถึงการบริการสุขภาพเบื้องต้นด้วยการแพทย์แผนไทยและสมุนไพรผ่านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยสามารถสนับสนุนให้เกิดการลดความเหลื่อมล้ำในการให้บริการสุขภาพ และประชาชนคนไทยมีสุขภาพที่ดีขึ้นจากนวัตกรรมนี้ต่อไป โดยมีความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือเป็นที่ปรึกษาในการพัฒนาแพลตฟอร์มดังกล่าวด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ นั้น

บัดนี้ การพัฒนาแพลตฟอร์มการดูแลสุขภาพด้วยการแพทย์แผนไทยและสมุนไพรอัจฉริยะ ได้ดำเนินการระยะหนึ่งแล้ว จึงมีความจำเป็นต้องผลิตสื่อโฆษณาทางโทรทัศน์ สปอตเชิงละครที่มีบทสนทนาพร้อมตัวแสดงและกิจกรรมประชาสัมพันธ์แบบ On Ground เพื่อเป็นการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์แพลตฟอร์มการดูแลสุขภาพด้วยการแพทย์แผนไทยและสมุนไพรอัจฉริยะให้แก่ประชาชน ผู้ประกอบอาชีพ นักวิจัยและผู้ประกอบการสู่การนำไปใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์นวัตกรรมให้เกิดการนำไปใช้และต่อยอดให้กับกลุ่มเป้าหมายเพื่อให้มีความรอบรู้ในการดูแลสุขภาพด้วยการแพทย์แผนไทย และสมุนไพร

๒.๒ เพื่อเผยแพร่ความรู้ และสร้างความเข้าใจให้กับกลุ่มเป้าหมายเข้าถึงการบริการสุขภาพเบื้องต้นด้วยการแพทย์แผนไทยและสมุนไพรผ่านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัย

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

(ลงชื่อ)..... ประธาน (ลงชื่อ)..... กรรมการ (ลงชื่อ)..... กรรมการ
(นายสุริคมะ มหาศิริมงคล)
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

(นางสาวพินัสดา เพชรประสม)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

(นางสาวณัฐกานต์ ชมเชย)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ)..... กรรมการ (ลงชื่อ)..... กรรมการ (ลงชื่อ)..... กรรมการ
(นางสาวชลลดา ดันติศักดิ์ชัย)
นักวิชาการเผยแพร่

(นางสาวสุวิมล สุนทรศรี)
แพทย์แผนไทยชำนาญการ และเลขานุการ

(นางสาวตัก เพ็งบุญ) และผู้ช่วยเลขานุการ
เจ้าพนักงานพัสดุ

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้ร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้ร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

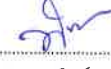
สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(ลงชื่อ)  ประธาน	(ลงชื่อ)  กรรมการ	(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายสุรสม มหศิริมงคล)	(นางสาวพินิตา เพชรประสม)	(นางสาวณัฐกานต์ ชมเชย)
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
(ลงชื่อ)  กรรมการ	(ลงชื่อ)  กรรมการ	(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาวชลลดา ตันติภักดีชัย)	(นางสาวสุวิมล สุมบุต)	(นางสาวตัก เพ็ญบุญ)
นักวิชาการแผนแพร่	และเลขานุการแพทย์แผนไทยชำนาญการ	และผู้อำนวยการสำนักงานพัสดุ

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๖) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือสำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่เกิน ๙๐ วัน

(๗) กรณีตามข้อ (๕) - (๖) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันเสนอราคา

๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑ การผลิตสื่อโฆษณาทางโทรทัศน์สปอตเชิงละครที่มีบทสนทนาพร้อมตัวแสดง

๔.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการผลิตสื่อโฆษณาทางโทรทัศน์ สปอตเชิงละครที่มีบทสนทนาพร้อมตัวแสดงที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักในวงกว้างในรูปแบบสื่อวีดิทัศน์ จำนวน ๑ สปอต ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที

๔.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำแผนการผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๔.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบ กำหนดโครงร่าง เนื้อเรื่องในรูปแบบ Storyboard เนื้อหาที่จะสื่อสารของแพลตฟอร์มการดูแลสุขภาพด้วยการแพทย์แผนไทยและสมุนไพรอัจฉริยะให้เห็นถึงความสามารถ

(ลงชื่อ)..... (นายสุริยเมธ มหาวชิรมงคล) ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	(ลงชื่อ)..... (นางสาวพินิตสุดา เทพรประสม) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	(ลงชื่อ)..... (นางสาวณัฐกานต์ ชมเชย) นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
(ลงชื่อ)..... (นางสาวชลลดา ตันตักิตติชัย) นักวิชาการเผยแพร่	(ลงชื่อ)..... (นางสาวสุวิมล รุ่งผลศิริ) และเลขานุการ แพทย์แผนไทยชำนาญการ	(ลงชื่อ)..... (นางสาวดัก เพ็ญบุญ) และผู้ช่วยเลขานุการ เจ้าพนักงานพัสดุ

ของแอปพลิเคชันพีเจอร์ (Feature) วิธีการใช้งานของแอปพลิเคชันโต้ตอบอัตโนมัติ (Panthai Chatbot) เป็นต้น ทั้งนี้ สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่โครงการแพลตฟอร์มการดูแลสุขภาพด้วยการแพทย์แผนไทยและสมุนไพรอัจฉริยะ

๔.๑.๔ สื่อโฆษณาจะต้องมีรูปแบบการนำเสนอที่สร้างสรรค์ น่าสนใจ สามารถสื่อสาร ให้สาธารณชนเข้าใจง่าย สามารถสร้างการรับรู้และจดจำได้เป็นอย่างดี

๔.๑.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดหานักแสดง หรือนักธุรกิจ หรือบุคคลที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักในวงกว้าง เป็นผู้ให้ความรู้ในสื่อโฆษณา มีความรู้ความเข้าใจถึงเจตนารมณ์ในการนำเสนอ ทั้งนี้ จะต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนจึงจะสามารถเป็นผู้ให้ความรู้ในสื่อโฆษณาข้างต้นได้

๔.๑.๖ สื่อโฆษณาที่จัดทำจะต้องปรากฏตราสัญลักษณ์ของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกกระทรวงสาธารณสุข, สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม , มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในตอนจบ

๔.๑.๗ ผู้รับจ้างจะต้องใช้อุปกรณ์ในการถ่ายทำ ตัดต่อ บันทึกเสียงที่มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพ รวมถึงใช้เทคนิคพิเศษหรือจัดทำแอนิเมชันประกอบ อาทิ 3D Animation , Motion Graphic หรือ Visual Effect เป็นต้น เพื่อให้สื่อบุคคลมีความสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย และน่าสนใจ สอดรับกับเนื้อหา

๔.๑.๘ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการนำทีมผลิตและถ่ายทำนอกสถานที่

๔.๑.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเสียงบรรยายภาษาไทย และคำบรรยายภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ งาน โดยการผลิตรายการมีความละเอียดของภาพและเสียง มีความคมชัด และมีคุณภาพสูง (High Definition) ถ่ายทำวิดีโอด้วยระบบ Full HD คุณภาพคมชัด

๔.๑.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาผู้บรรยายเสียงภาษาไทยที่มีน้ำเสียงไพเราะ สามารถออกเสียงอักขระได้ชัดเจน ถูกต้องตามหลักภาษาไทย

๔.๑.๑๑ เนื้อหา ภาพ เสียง คลิปวิดีโอหรือสิ่งอื่นใดที่ใช้ในการผลิตสื่อโฆษณาทั้งหมด จะต้องไม่ละเมิดกฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญา ทั้งนี้ หากผู้ว่าจ้างทราบหรือตรวจพบภายหลังว่ามีส่วนใดส่วนหนึ่งหรือทั้งหมดในสื่อโฆษณาที่มีการละเมิดลิขสิทธิ์ของผลงานผู้อื่น หรือมีการร้องเรียน/ฟ้องร้อง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดแต่เพียงผู้เดียว

๔.๑.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการผลิตสื่อโฆษณา ด้วยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ ชำนาญหรือมีประสบการณ์ในการผลิตสื่อโฆษณา โดยสามารถให้คำแนะนำหรือข้อเสนอแนะที่เหมาะสมแก่ผู้ว่าจ้างได้เป็นอย่างดี เพื่อให้สื่อโฆษณา มีความสมบูรณ์มากที่สุด

๔.๑.๑๓ ผู้รับจ้างต้องประสานงานกับผู้ว่าจ้าง เพื่อให้การผลิตสื่อโฆษณา มีความถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์ ทั้งเนื้อหาและคุณภาพ รวมถึงผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขสื่อโฆษณาให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร และจะต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

๔.๑.๑๔ ภาพการทำงานภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว หรือภาพอินโฟกราฟิกในการผลิตสื่อโฆษณาทางโทรทัศน์ชุดนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกที่ถูกต้องตามกฎหมาย

(ลงชื่อ).....
(นางสุวิมล มณฑิมาธิกุล)
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

(ลงชื่อ).....
(นางสาวพินิตสุดา เพชรประสม)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....
(นางสาวณัฐกานต์ ชมเชย)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ).....
(นางสาวชลลดา ตันติภักดีชัย)
นักวิชาการเผยแพร่

(ลงชื่อ).....
(นางสาวสุวิมล สมลัตร์)
แพทย์แผนไทยชำนาญการ และเลขานุการ

(ลงชื่อ).....
(นางสาวตัก เพ็ญบุญ) และผู้ช่วยเลขานุการ
เจ้าพนักงานพัสดุ

๔.๒ การจัดทำรายงานสรุปผล

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานผลิตสื่อโฆษณาทางโทรทัศน์ สปอตเชิงละคร ที่มีบทสนทนาพร้อมตัวแสดง โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๓ ชุด และไฟล์ข้อมูลบรรจุลงใน USB Flash drive จำนวน ๓ ชุด

๔.๓ ดำเนินการประชาสัมพันธ์แบบ On Ground

กิจกรรมแถลงข่าว ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๔.๓.๑ จัดทำผังพื้นที่ของการจัดกิจกรรมฯ โดยผู้รับจ้างต้องจัดแบ่งสัดส่วนพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งในส่วนนิทรรศการ และส่วนจัดกิจกรรมแถลงข่าว โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

๔.๓.๒ มีการนำเสนอเป็นมาตราส่วนที่ชัดเจน มีการแบ่งโซนของกิจกรรมที่เหมาะสม และรองรับการปฏิบัติงานจริง

๔.๓.๓ มีการปรับปรุงแก้ไขเป็นระยะตามความถูกต้อง เหมาะสม เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม

๔.๓.๔ ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการกิจกรรมต่าง ๆ ของงานตามผังพื้นที่ที่ได้นำเสนอไว้

๔.๔ จัดหาสถานที่แถลงข่าว หากมีค่าใช้จ่ายด้านสถานที่แถลงข่าว ผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้านสถานที่ในการจัดงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด รวมถึงออกแบบและตกแต่งสถานที่แถลงข่าวให้เหมาะสม สอดคล้องกับกิจกรรมพร้อมจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ประกอบการแถลงข่าว อาทิ ไฟ เครื่องเสียง ไมโครโฟน โฟเตียม และอื่น ๆ ที่มีคุณภาพและเหมาะสมกับสถานที่จัดงาน หรือตามเนื้อหาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๕ ออกแบบ ตกแต่ง และจัดตั้งจุดลงทะเบียน จุดต้อนรับ เวทีการจัดกิจกรรมฯ โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

๔.๕.๑ จัดตั้งจุดลงทะเบียนสำหรับผู้บริหาร แขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน พร้อมเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

๔.๕.๒ จัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม จำนวน ๑ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน

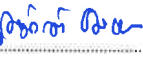
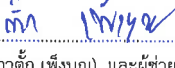
๔.๕.๓ จัดที่นั่งบริเวณด้านหน้าพร้อมตกแต่งสำหรับคณะผู้บริหาร แขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน และผู้เข้าร่วมงาน ตามความเหมาะสมของสถานที่ ตามผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๕.๔ ออกแบบ จัดทำ และตกแต่งเวทีสำหรับการจัดงานแถลงข่าว

๔.๕.๕ จัดหาพิธีกรมืออาชีพ เพื่อดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายในงานตลอดกิจกรรม

๔.๕.๖ จัดหาของที่ระลึกสำหรับการประชาสัมพันธ์แพลตฟอร์มการดูแลสุขภาพด้วยการแพทย์แผนไทย และสมุนไพรอัจฉริยะ โดยให้สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงานแถลงข่าว หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชิ้น

๔.๖ มีการบริหารจัดการงานแถลงข่าว และมีแผนการจัดกิจกรรมจะต้องเตรียมดำเนินการก่อนวันจัดงาน โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานอย่างน้อย ดังนี้

(ลงชื่อ).....  (นายสุรศักดิ์ มหาศิริมงคล) ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	(ลงชื่อ).....  (นางสาวพินิตา เพชรประสม) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	(ลงชื่อ).....  (นางสาวณฐกัณฑ์ ชมเชย) นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
(ลงชื่อ).....  (นางสาวชลลดา ตันติกิตติชัย) นักวิชาการเผยแพร่	(ลงชื่อ).....  (นางสาวสุวิมล สุมลศรี) แพทย์แผนไทยชำนาญการ	(ลงชื่อ).....  (นางสาวตัก เพ็งบุญ) และผู้ช่วยเลขานุการ เจ้าพนักงานพัสดุ

๔.๖.๑ ช่วงก่อนการจัดงานแถลงข่าว

- (๑) ออกแบบขั้นตอนการจัดกิจกรรมแถลงข่าวฯ พร้อมระบบแสง สี เสียง
- (๒) ตกแต่งภูมิทัศน์บริเวณสถานที่จัดกิจกรรมแถลงข่าวฯ ให้สวยงาม เหมาะสม พร้อมจัดสถานที่สำหรับการจัดกิจกรรม การออกบูธ และ/หรือ นิทรรศการ การถ่ายภาพ และให้สัมภาษณ์สื่อมวลชน และมี Gimmick บริเวณด้านหน้างาน
- (๓) ผู้รับจ้างจะต้องการจัดหาของที่ระลึกที่เหมาะสม สวยงาม และสอดคล้องกับรูปแบบและแนวคิดการจัดงาน สำหรับแขกผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมงาน และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชิ้น
- (๔) ประสานงานในการเชิญสื่อมวลชนทุกแขนงทั้งโทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์ นิตยสาร เว็บไซต์ และสื่อออนไลน์ต่าง ๆ โดยให้มีจำนวนสื่อมวลชนเข้าร่วมงานฯ ไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ โดยเป็นสื่อโทรทัศน์ไม่น้อยกว่า ๕ สถานี และเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชิ้นงาน
- (๕) ยืนยันการเข้าร่วมงานของสื่อมวลชน และแจ้งรายชื่อสื่อมวลชนที่ยืนยันเข้าร่วมงานกับผู้ว่าจ้าง อย่างน้อย ๑ วัน
- (๖) จัดทำกำหนดการสำหรับการจัดงานแถลงข่าวแพลตฟอร์มการดูแลสุขภาพด้วยการแพทย์แผนไทยและสมุนไพรอัจฉริยะตลอดการจัดงาน เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง
- (๗) จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนที่เกี่ยวข้องกับงานแถลงข่าวแพลตฟอร์มการดูแลสุขภาพด้วยการแพทย์แผนไทยและสมุนไพรอัจฉริยะ โดยผู้ว่าจ้างเห็นชอบ
- (๘) จัดทำคำกล่าว (Speech) ของผู้บริหารฯ ช่วงการกล่าวเปิดงานบนเวที โดยจะต้องส่งให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบความถูกต้องล่วงหน้าก่อนการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๒ วัน
- (๙) จัดทำประเด็นสัมภาษณ์ ประเด็นคำถาม - คำตอบ (Anticipated Q&A) สำหรับผู้บริหารในการตอบคำถามสื่อมวลชนล่วงหน้าก่อนการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๔.๖.๒ ช่วงการจัดงานแถลงข่าวแพลตฟอร์มการดูแลสุขภาพด้วยการแพทย์แผนไทยและสมุนไพรอัจฉริยะ

- (๑) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ต้อนรับ ลงทะเบียนสื่อมวลชน และเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกภายในงาน ณ จุดลงทะเบียนต้อนรับสื่อมวลชนที่เข้าร่วมงาน จำนวน ๑ คน
- (๒) ออกแบบขั้นตอนการจัดกิจกรรมฯ พร้อมระบบแสง สี เสียง โดยออกแบบและจัดทำ Computer Graphic ให้แสดงข้อมูลอย่างน้อย คือ ชื่องานและตราสัญลักษณ์ (Logo) ตามผู้ว่าจ้างกำหนด
- (๓) การบันทึกภาพการจัดงานแถลงข่าว ผู้รับจ้างจะต้องทำการบันทึกเทป (ภาพเคลื่อนไหว) ถ่ายภาพนิ่งของกิจกรรมต่าง ๆ และทำการถ่ายทอดสดการดำเนินงานแถลงข่าวแพลตฟอร์มการดูแลสุขภาพด้วยการแพทย์แผนไทยและสมุนไพรอัจฉริยะตลอดการจัดงานผ่านช่องทางเพจตามผู้ว่าจ้างกำหนด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(ลงชื่อ)  ประธาน (ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ		
(นายสุริณทร์ มหาศิริมงคล) ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	(นางสาวพินิตา เพชรประสม) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	(นางสาวณัฐกานต์ ชมเชย) นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
(ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ		
(นางสาวชลลดา ตันติกิตติชัย) นักวิชาการเผยแพร่	(นางสาวสุวิมล สมบัติ) แพทย์แผนไทยชำนาญการ และเลขานุการ	(นางสาวดัก เพ็ญบุญ) และผู้ช่วยเลขานุการ เจ้าพนักงานพัสดุ

(๔) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมช่างถ่ายภาพเคลื่อนไหว จำนวน ๑ ชุด เพื่อบันทึกกิจกรรม

(๕) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมช่างภาพในการถ่ายทอดสด จำนวน ๑ ชุด เพื่อใช้ในการถ่ายทอดสดงานแถลงข่าวแพลตฟอร์มการดูแลสุขภาพด้วยการแพทย์แผนไทยและสมุนไพรอัจฉริยะตลอดระยะเวลาการทำงาน

๔.๖.๓ ช่วงหลังการจัดงานแถลงข่าวแพลตฟอร์มการดูแลสุขภาพด้วยการแพทย์แผนไทยและสมุนไพรอัจฉริยะ

จัดทำรายงานสรุปจำนวนสื่อมวลชนที่เข้าร่วมงาน รวมทั้งสรุปรายงานข่าว ทั้งก่อนการจัดงานและหลังการจัดงานแถลงข่าวแพลตฟอร์มการดูแลสุขภาพด้วยการแพทย์แผนไทยและสมุนไพรอัจฉริยะที่เผยแพร่ และนำเสนอโดยสื่อมวลชน (News Clipping)

๔.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสื่อวีดิทัศน์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที จำนวน ๒ ชิ้นงาน ชิ้นงานที่ ๑ ใช้ในการเปิดงานและชิ้นงานที่ ๒ สรุปภาพรวมของการจัดงานแถลงข่าวแพลตฟอร์มการดูแลสุขภาพด้วยการแพทย์แผนไทยและสมุนไพรอัจฉริยะ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างสามารถเพิ่ม Key Visual ตัวอักษรคำบรรยายและปรับบทบรรยายให้เหมาะสมกับการนำเสนอ โดยผู้รับจ้างต้องส่งให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบความถูกต้องและพิจารณาเพื่อนำไปตัดต่อลำดับภาพภาพครั้งสุดท้าย และอัดเสียงจริงด้วยระบบที่ได้มาตรฐาน และจัดทำผู้บรรยายที่มีเสียงไพเราะ มีความสอดคล้องเหมาะสมกับเนื้อหา พร้อมส่งงานที่ปรับแก้ไขแล้วให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาอนุมัติครั้งสุดท้าย

๔.๘ จัดบูธนิทรรศการประกอบการแถลงข่าว

๔.๘.๑ ผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบ ตกแต่ง และจัดทำบูธแสดงนิทรรศการภายในขนาดพื้นที่และแบบที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้างและผู้ว่าจ้างได้ให้ความเห็นชอบแล้ว เพื่อจัดแสดง จำนวน ๑ วัน ในวัน ณ สถานที่ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๘.๒ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ดำเนินการออกแบบนิทรรศการทั้งหมด ผลิตชุดนิทรรศการ ที่ประกอบและติดตั้งง่าย สะดวก สวยงาม ถอดประกอบง่าย เป็น Fabric Backdrop หน้าตรง จำนวน ๑ ชุด มีรายละเอียด ได้แก่ วัสดุผลิตภาพทำจากผ้ายัด wot ๒๖๐ gsm พิมพ์อิงค์เจ็ท ขนาด สูง ๒๐๐ เซนติเมตร x กว้าง ๓๐๐ เซนติเมตร โครงสร้างอลูมิเนียมถอดประกอบได้ พร้อมกระเป๋ากเก็บโครงสร้าง จำนวน ๑ ชุด พร้อมทั้งจัดทำเนื้อหาการนำเสนอตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง โดยรูปแบบและเนื้อหาสามารถปรับแก้ได้ตามความเหมาะสม

๔.๘.๓ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ประสานงานและมีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการจัดนิทรรศการให้เรียบร้อย

๔.๘.๔ ผู้รับจ้างจะต้องขนส่งและติดตั้งบูธนิทรรศการและอุปกรณ์ทั้งหมด รวมทั้งระบบไฟฟ้า ระบบเสียง และมัลติมีเดีย (ถ้ามี) โดยให้นิทรรศการมีความสมบูรณ์ครบถ้วนตามแบบที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างและส่งมอบงานติดตั้งให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่กำหนด

(ลงชื่อ).....ประธาน (ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายสุรคเมธ มหาศิริมงคล)
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวพินท์สุดา เพชรประสม)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวณัฐกานต์ ชมเชย)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวชลลดา ดันดีกิตติชัย)
นักวิชาการเผยแพร่

(ลงชื่อ).....กรรมการ และเลขานุการ
(นางสาวสุวิมล สุมลศรี)
แพทย์แผนไทยชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวตัก เพ็ญบุญ) และผู้ช่วยเลขานุการ
เจ้าพนักงานพัสดุ

๔.๘.๕ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการรื้อถอนอุปกรณ์ตกแต่ง โครงสร้าง อุปกรณ์ และเครื่องมือต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานที่จัดงานนิทรรศการ และส่งมอบพื้นที่คืนให้เป็นที่เรียบร้อยหลังจบงาน (ถ้ามี)

๔.๙ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ที่ประสานงานและแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นเพื่อให้งานมีความเรียบร้อย สมบูรณ์ ดูแลและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมชมนิทรรศการ และกิจกรรมแกล่งข่าวฯ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔.๑๐ การจัดงานแกล่งข่าวแพลตฟอร์มการดูแลสุขภาพด้วยการแพทย์แผนไทยและสมุนไพรอัจฉริยะ จำนวน ๑ ครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการประสานงานทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องที่เกิดขึ้นทั้งหมด และรวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และการจัดงานทั้งหมด (ถ้ามี)

๔.๑๑ สถานที่ และวันที่จัดงานแกล่งข่าว ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕. กำหนดระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดส่งมอบพัสดุ จำนวน ๑ งวด ภายในระยะเวลา ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

๕.๑ รายงานผลการผลิตสื่อโฆษณาทางโทรทัศน์ สปอตเชิงละครที่มีบทสนทนาพร้อมตัวแสดง ดังนี้

๕.๑.๑ ต้นฉบับสื่อโฆษณาคุณภาพระบบ HD และภาพเคลื่อนไหวที่ถ่ายทำทั้งหมด (Footage) เสียงดนตรีประกอบ เสียงผู้บรรยาย และไฟล์ภาพคอมพิวเตอร์กราฟิกในสื่อโฆษณา โดยบันทึกลงใน External Hard disk จำนวน ๑ ชุด และผู้ว่าจ้างสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการผลิต ตัดต่อและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในอนาคตได้

๕.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานผลิตสื่อโฆษณาทางโทรทัศน์ สปอตเชิงละครที่มีบทสนทนาพร้อมตัวแสดง โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๓ ชุด และไฟล์ข้อมูลบรรจุลงใน USB Flash drive จำนวน ๓ ชุด

๕.๒ รายงานผลดำเนินการประชาสัมพันธ์แบบ On Ground ดังนี้

กิจกรรมแกล่งข่าว

๕.๒.๑ เอกสารแสดงผังพื้นที่ของการจัดกิจกรรมฯ ทั้งในส่วนนิทรรศการและส่วนจัดกิจกรรม แกล่งข่าว ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๓.๑ และข้อ ๔.๓.๒

การจัดหาสถานที่แกล่งข่าว

๕.๒.๒ เอกสารแสดงภาพสถานที่แกล่งข่าว การออกแบบและตกแต่งสถานที่แกล่งข่าว รวมถึง ภาพวัสดุอุปกรณ์ประกอบการแกล่งข่าว อาทิ ไฟ เครื่องเสียง ไมโครโฟน โปเดียม และอื่น ๆ ที่มีคุณภาพและเหมาะสม ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๔

การออกแบบ ตกแต่ง และจัดตั้งจุดลงทะเบียน จุดต้อนรับ เวทีการจัดกิจกรรมฯ

๕.๒.๓ เอกสารแสดงภาพจุดลงทะเบียนสำหรับผู้บริหาร แขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน พร้อมเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๕.๑

(ลงชื่อ)..... (นายสุริคมะ มหาศิริมงคล) ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	(ลงชื่อ)..... (นางสาวพินท์สุตา เพชรประสม) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	(ลงชื่อ)..... (นางสาวณัฐกานต์ ชมเชย) นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
(ลงชื่อ)..... (นางสาวชลลดา ตันติภักดีชัย) นักวิชาการเผยแพร่	(ลงชื่อ)..... (นางสาวสุวิมล สมบัติ) แพทย์แผนไทยชำนาญการ	(ลงชื่อ)..... (นางสาวดัก เพ็ญบุญ) และผู้ช่วยเลขานุการ เจ้าพนักงานพัสดุ

๕.๒.๔ จัดส่งอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน พร้อมเอกสารแสดงภาพข้างต้น ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๕.๒

๕.๒.๕ เอกสารแสดงภาพการจัดที่นั่งบริเวณด้านหน้าพร้อมตกแต่งสำหรับคณะผู้บริหาร แขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงาน ข้อ ๔.๕.๓

๕.๒.๖ การออกแบบ จัดทำ และตกแต่งเวทีสำหรับการจัดงานแถลงข่าว พร้อมเอกสารแสดงภาพข้างต้น ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๕.๔

๕.๒.๗ เอกสารแสดงภาพพิธีกรมืออาชีพ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๕.๕

๕.๒.๘ จัดส่งของที่ระลึกสำหรับการประชาสัมพันธ์แพลตฟอร์มการดูแลสุขภาพด้วยการแพทย์แผนไทยและสมุนไพรอัจฉริยะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด พร้อมเอกสารแสดงภาพข้างต้น ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๕.๖

การบริหารจัดการงานแถลงข่าว และมีแผนการจัดกิจกรรมจะต้องเตรียมดำเนินการก่อนวันจัดงาน ดังนี้

- ช่วงก่อนการจัดงานแถลงข่าว

๕.๒.๙ การออกแบบขั้นตอนการจัดกิจกรรมแถลงข่าวฯ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๖.๑

๕.๒.๑๐ การตกแต่งภูมิทัศน์บริเวณสถานที่จัดกิจกรรมแถลงข่าวฯ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๖.๒

๕.๒.๑๑ จัดส่งของที่ระลึกที่เหมาะสม สวยงาม และสอดคล้องกับรูปแบบและแนวคิดการจัดงาน สำหรับแขกผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมงาน และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ชิ้น ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๖.๓

๕.๒.๑๒ เอกสารแสดงการเชิญสื่อมวลชนทุกแขนงทั้งโทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์ นิตยสาร เว็บไซต์ และสื่อออนไลน์ต่าง ๆ โดยให้มีจำนวนสื่อมวลชนเข้าร่วมงานฯ ไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ โดยเป็นสื่อโทรทัศน์ไม่น้อยกว่า ๕ สถานี และเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชิ้นงาน ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๖.๔

๕.๒.๑๓ เอกสารแสดงการยืนยันการเข้าร่วมงานของสื่อมวลชน และรายชื่อสื่อมวลชนที่ยืนยันเข้าร่วมงาน ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๖.๕

๕.๒.๑๔ เอกสารแสดงการจัดทำกำหนดการสำหรับการจัดงานแถลงข่าวแพลตฟอร์มการดูแลสุขภาพด้วยการแพทย์แผนไทยและสมุนไพรอัจฉริยะ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๖.๖

๕.๒.๑๕ เอกสารแสดงการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนที่เกี่ยวข้องงานแถลงข่าวแพลตฟอร์มการดูแลสุขภาพด้วยการแพทย์แผนไทยและสมุนไพรอัจฉริยะ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๖.๗

๕.๒.๑๖ เอกสารแสดงการจัดทำคำกล่าว (Speech) ของผู้บริหารฯ ช่วงการกล่าวเปิดงานบนเวที ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๖.๘

(ลงชื่อ)..... (นายสุริยเมธ มหาคีรีมงคล) ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	(ลงชื่อ)..... (นางสาวพินท์สุดา เพชรประสม) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	(ลงชื่อ)..... (นางสาวณัฐกานต์ ชมเชย) นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
(ลงชื่อ)..... (นางสาวชลลดา ดันติภักดีชัย) นักวิชาการเผยแพร่	(ลงชื่อ)..... (นางสาวสุวิมล สุมลตรี) แพทย์แผนไทยชำนาญการ	(ลงชื่อ)..... (นางสาวดัก เพ็ญบุญ) และผู้ช่วยเลขานุการ เจ้าพนักงานพัสดุ

๕.๒.๑๗ เอกสารแสดงการจัดทำประเด็นสัมภาษณ์ ประเด็นคำถาม - คำตอบ (Anticipated Q&A) สำหรับผู้บริหาร ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๖.๙

- ช่วงการจัดงานแถลงข่าวแพลตฟอร์มการดูแลสุขภาพด้วยการแพทย์แผนไทยและสมุนไพรอัจฉริยะ

๕.๒.๑๘ เอกสารแสดงภาพเจ้าหน้าที่ต้อนรับ ลงทะเบียนสื่อมวลชน และเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกภายในงาน ณ จุดลงทะเบียนต้อนรับสื่อมวลชนที่เข้าร่วมงาน ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๖.๑๐

๕.๒.๑๙ การออกแบบขั้นตอนการจัดกิจกรรมฯ พร้อมระบบแสง สี เสียง โดยออกแบบและจัดทำ Computer Graphic ให้แสดงข้อมูลอย่างน้อย คือ ชื่องานและตราสัญลักษณ์ (Logo) ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๖.๑๑

๕.๒.๒๐ ส่งมอบไฟล์การบันทึกเทป (ภาพเคลื่อนไหว) ครอบคลุมทุกกิจกรรมในงานแถลงข่าว โดยจัดส่งเป็นไฟล์ บันทึกใส่ External Hard disk จำนวน ๑ ชุด และส่งไฟล์ถ่ายภาพนิ่งครอบคลุมทุกกิจกรรมในงานแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ภาพ ต่อกิจกรรม โดยจัดส่งเป็นไฟล์ บันทึกใส่ External Hard disk จำนวน ๑ ชุด และจัดส่งลิงก์ถ่ายทอดสดการดำเนินงานแถลงข่าวแพลตฟอร์มการดูแลสุขภาพด้วยการแพทย์แผนไทยและสมุนไพรอัจฉริยะ โดยบันทึกใส่ USB Flash drive จำนวน ๑ ชุด ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๖.๑๒

- ช่วงหลังการจัดงานแถลงข่าวแพลตฟอร์มการดูแลสุขภาพด้วยการแพทย์แผนไทยและสมุนไพรอัจฉริยะ

๕.๒.๒๑ เอกสารแสดงจัดทำรายงานสรุปจำนวนสื่อมวลชนที่เข้าร่วมงาน รวมทั้งสรุปรายงานข่าว ทั้งก่อนการจัดงานและหลังการจัดงานแถลงข่าวแพลตฟอร์มการดูแลสุขภาพด้วยการแพทย์แผนไทยและสมุนไพรอัจฉริยะที่เผยแพร่ และนำเสนอโดยสื่อมวลชน (News Clipping) ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๖.๑๕

๕.๒.๒๒ ส่งมอบไฟล์วิดีโอ ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที จำนวน ๒ ชิ้นงาน โดยจัดส่งเป็นไฟล์ บันทึกใส่ External Hard disk จำนวน ๑ ชุด ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๗

- บุณิหรรสการ

๕.๒.๒๓ การออกแบบ ตกแต่ง และจัดทำบูธแสดงนิทรรศการ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๘.๑

๕.๒.๒๔ การออกแบบนิทรรศการทั้งหมด พร้อมทั้งจัดทำเนื้อหาการนำเสนอตามวัตถุประสงค์ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๘.๒

๕.๒.๒๕ เอกสารแสดงการติดตั้งและรื้อถอนบูธนิทรรศการอุปกรณ์ตกแต่ง โครงสร้าง อุปกรณ์ และเครื่องมือต่าง ๆ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๘.๔ ข้อ ๔.๘.๕

๕.๓ ส่งมอบรายละเอียดการดำเนินงานให้ครอบคลุมตามขอบเขตการดำเนินงาน ในข้อ ๔ ทั้งหมด

(ลงชื่อ).....  (นายสุรคเมธ มหาศิริมงคล) ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	(ลงชื่อ).....  (นางสาวพินิตา เพชรประสม) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	(ลงชื่อ).....  (นางสาวณัฐกานต์ ชมเชย) นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
(ลงชื่อ).....  (นางสาวชลลดา ตันติทิตชัย) นักวิชาการเผยแพร่	(ลงชื่อ).....  (นางสาวสุวิมล สุมลตรี) แพทย์แผนไทยชำนาญการ	(ลงชื่อ).....  (นางสาวดัก เพ็ญบุญ) และผู้ช่วยเลขานุการ เจ้าพนักงานพัสดุ

๖. วงเงินในการจัดจ้าง

วงเงินงบประมาณ ๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน) จากโครงการพัฒนาแพลตฟอร์มการดูแลสุขภาพด้วยการแพทย์แผนไทยและสมุนไพรอัจฉริยะ

๗. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้คิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินตามสัญญา

๘. เกณฑ์การพิจารณา

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๑๐. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นข้อเสนอ สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ

(ลงชื่อ)..... (นายสุรเมธ มหาศิริมงคล) ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	(ลงชื่อ)..... (นางสาวพินิจสุตา เพชรประสม) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	(ลงชื่อ)..... (นางสาวณัฐกานต์ ชมเชย) นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
(ลงชื่อ)..... (นางสาวชลลดา ดันติภักดีชัย) นักวิชาการแผนแพร่	(ลงชื่อ)..... (นางสาวสุวิมล สมลตรี) แพทย์แผนไทยชำนาญการ	(ลงชื่อ)..... (นางสาวตัก เพ็งบุญ) และผู้ช่วยเลขานุการ เจ้าพนักงานพัสดุ

ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๖) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือสำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๗) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๘) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๙) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๐.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

(ลงชื่อ).....  (นายสุรเศรษฐ มหาศิริมงคล) ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	(ลงชื่อ).....  (นางสาวพินิตา เพชรประสม) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	(ลงชื่อ).....  (นางสาวอนุชิต อนุชิต) นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
(ลงชื่อ).....  (นางสาวชลดา ตันติกิตติชัย) นักวิชาการเผยแพร่	(ลงชื่อ).....  (นางสาวสุวิมล สุ่มธรี) แพทย์แผนไทยชำนาญการ	(ลงชื่อ).....  (นางสาวตัก เพ็ญบุญ) และผู้ช่วยเลขานุการ เจ้าพนักงานพัสดุ

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๑. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
สถานที่ติดต่อ ๘๘/๒๓ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๙ ๕๖๑๖

๑๒. สามารถเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร โดยเสนอผ่าน e-mail หรือ ดังนี้

๑๒.๑ หนังสือจัดส่งถึง

ประธานคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ราคาากลาง และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ รายการจ้างผลิตสื่อและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์แพลตฟอร์มการดูแลสุขภาพด้วยการแพทย์แผนไทยและสมุนไพรอัจฉริยะให้แก่ประชาชน ผู้ประกอบอาชีพ นักวิจัยและผู้ประกอบการสู่การนำไปใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน ที่อยู่ เลขที่ ๘๘/๒๓ กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๒.๒ e-mail

Srivai.i@dtam.mail.go.th

(ลงชื่อ).....ประธาน

(นายสุรศักดิ์ มหาศิริมงคล)

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวพินท์สุตา เพชรประสม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวณัฐกานต์ ชมเชย)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวชลลดา ดันติศักดิ์ชัย)

นักวิชาการเผยแพร่

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวสุวิมล สุมลตรี)

แพทย์แผนไทยชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวดัก เพ็ญบุญ) และผู้ช่วยเลขานุการ

เจ้าพนักงานพัสดุ