

(สำเนา)

ประกาศกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
เรื่อง ผลการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษ ในตำแหน่งว่างที่ไม่ใช่ตำแหน่งระดับควบ

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ได้กำหนดหลักเกณฑ์
และวิธีการในการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษ ในตำแหน่งว่างที่ไม่ใช่ตำแหน่งระดับควบ โดยให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ หรือผู้ที่
ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ประเมินบุคคล ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ. กรม กำหนด นั้น

คณะกรรมการประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ. กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก มอบหมาย
ได้ดำเนินการประเมินบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ. กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
กำหนด เรียบร้อยแล้ว จึงให้ข้าราชการผ่านการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๒ ราย ดังนี้

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่งที่ผ่านการประเมินบุคคล	สำนัก/กอง
๑. นายชรัช ราชรักษา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเลขาธิการกรม
๒. นางสาวศิริพรรณ แยมขยัน	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	กลุ่มงานคลัง สำนักงานเลขาธิการกรม

โดยให้ส่งผลงานเข้ารับการประเมินภายในระยะเวลา ๖ เดือน ตามที่ อ.ก.พ. กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์
ทางเลือก กำหนด ดังรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ผ่านการประเมินบุคคล ชื่อผลงาน ข้อเสนอแนวคิดที่จะต้องส่งเข้ารับ
การประเมิน พร้อมทั้งเค้าโครงเรื่องและสัดส่วนในการจัดทำผลงาน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

อนึ่ง หากได้ตรวจสอบหรือมีผู้ทักท้วงและได้ตรวจสอบแล้วพบว่าผู้ขอประเมินแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องสัดส่วน
การจัดทำผลงานหรือเรื่องอื่น ๆ เกี่ยวกับการจัดทำผลงานเป็นเท็จ หรือมีการลอกเลียนผลงานโดยนำเสนอผลงานของ
ผู้อื่นมาใช้เป็นผลงานของตน หรือมีการจ้างวานผู้อื่นให้จัดทำผลงานให้โดยผลงานที่นำมาจัดทำนั้นไม่ใช่ผลงาน
ที่แท้จริงของตน กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกจะดำเนินการกับผู้ขอประเมินตามที่ ก.พ. กำหนด
แต่หากพบว่าข้อทักท้วงนั้นเป็นการกลั่นแกล้งหรือเป็นเท็จ กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
จะดำเนินการสอบสวนผู้ทักท้วงให้ได้ข้อเท็จจริงแล้วดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป หากมีผู้ที่ต้องการจะทักท้วง
ให้ทักท้วงได้ภายใน ๓๐ วัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ) สมศักดิ์ กริชชัย

(นายสมศักดิ์ กริชชัย)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี

สำเนาถูกต้อง

กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

(นางมณีนรี บุญเจริญ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ สำนักงานเลขาธิการกรม

กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘

เค้าโครงผลงานที่จะส่งเข้ารับการประเมินผลงาน

๑. เรื่อง การศึกษาผลการนำระบบจองรถราชการออนไลน์มาใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
๒. ระยะเวลาการดำเนินการ เริ่มใช้งานระบบ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘
๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
 - ๓.๑ วิเคราะห์ สังเคราะห์ พัฒนา และถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและ ระเบียบ และ ข้อกำหนด ในการบริหารราชการ
 - ๓.๒ บริหารจัดการงานสารบรรณ และการพัฒนาเจ้าหน้าที่เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้ตรงตามทักษะความสามารถ เพื่อให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
 - ๓.๓ บริหารจัดการงานพัสดุ งานอาคารสถานที่ งานยานพาหนะ และงานโสตทัศนูปกรณ์ ให้เป็นไปตามระเบียบ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ
 - ๓.๔ บริหาร จัดการประชุม งานรับรอง และงานพิธีการสำคัญๆ โดยต้องมีการเตรียมเอกสาร การนำเสนอ การจดบันทึก ตรวจสอบ เรียบเรียงรายงานต่างๆ เพื่อให้การบริหารการประชุม หรืองานพิธีการต่างๆ นั้นบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของหน่วยงาน
 - ๓.๕ บริหารจัดการงานควบคุมภายใน เพื่อให้การใช้ทรัพยากร การดำเนินงานของหน่วยงาน มีความรอบครอบ รัดกุม ลดความเสี่ยง โปร่งใส และตรวจสอบได้
๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

๔.๑ สรุปสาระสำคัญ

ในปัจจุบันเทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทสำคัญในการดำเนินชีวิตของเรา ผู้คนใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มความสะดวกในกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การสั่งอาหาร การสนทนา การเรียกรถโดยสารสาธารณะ การจองคิวในการเข้ารับบริการ การจองโรงแรม หรือการจองตั๋วเครื่องบิน และอีกหลาย ๆ กิจกรรม ในด้านของการทำงานเทคโนโลยีมีบทบาทอย่างมาก เช่น การใช้เทคโนโลยีในการวิเคราะห์แนวโน้มการตลาด การจัดการข้อมูลภายใน วิเคราะห์ข้อมูลลูกค้า และอื่น ๆ การใช้เทคโนโลยีส่งผลให้การทำงานมีประสิทธิภาพ และสะดวกสบายมากยิ่งขึ้น เทคโนโลยีถือได้ว่ามีความสำคัญในการทำงานเป็นเรื่องปกติ จากข้อมูลที่สืบค้นพบว่า มีการเข้าถึงอินเทอร์เน็ตของประชากร โดยเฉลี่ยประมาณ ๑๑ ชั่วโมง ๒๕ นาที ต่อวัน ภายในปี ๒๕๖๓ (ที่มา: <https://www.etda.or.th>, ๒๐๒๑ อ้างถึงใน ณัฐธ วรรณโกมล. ๒๕๖๖) ซึ่งเป็นข้อมูลที่สามารถสรุปได้ว่า เทคโนโลยีมีบทบาทสำคัญและเป็นสิ่งจำเป็นในการดำเนินชีวิตของมนุษย์ในอนาคต และเทคโนโลยีสารสนเทศ ยังได้ถูกนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดการและบริหารจัดการงาน ทั้งในส่วนของระดับปฏิบัติการ หรือระดับบริหาร เพื่อให้องค์กรมีระบบการจัดการที่มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การทำงานภายในองค์กรมีความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น การผสมผสานเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์กับเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตเกิดเทคโนโลยีสมัยใหม่ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น คอมพิวเตอร์ (Computer) โทรศัพท์มือถือ (Smart phone) เป็นต้น เทคโนโลยีสารสนเทศเหล่านี้ จึงเปรียบเสมือนเครื่องมือสำคัญที่ช่วยในเรื่องของการบริหารจัดการในหลายด้านขององค์กรให้สามารถดำเนินไปอย่างสะดวกและมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

งานยานพาหนะ สำนักงานเลขานุการกรม กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สังกัดกลุ่มงานบริหารทั่วไป ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ทั้งสิ้น ๑๓ คน ประกอบด้วย ข้าราชการ ๑ คน ลูกจ้างประจำ ๑ คน ลูกจ้างเหมา ๑๑ คน ซึ่งมีการกิจหลัก คือ บริการยานพาหนะแก่หน่วยงานต่างๆ ในส่วนกลาง ของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก และบำรุงรักษายานพาหนะ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบของราชการ รวมถึงการจัดเตรียมยานพาหนะหรือรถราชการให้เพียงพอและตรงตามความต้องการในการใช้งาน สนับสนุนกิจกรรมของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ให้เกิด

ประสิทธิผลมากที่สุด โดยในปัจจุบันการขอใช้รถราชการของหน่วยงานส่วนกลาง ของกรมการแพทย์แผนไทย และการแพทย์ทางเลือก จะดำเนินการโดยผ่านโปรแกรมจองรถราชการ Car – booking ที่พัฒนาขึ้นโดยผู้เชี่ยวชาญด้านสารสนเทศ เนื่องจากการใช้บริการงานยานพาหนะมีแนวโน้มที่มีปริมาณการใช้งานที่เพิ่มมากขึ้น อาจจะทำให้เกิดปัญหาต่างๆ ตามมา อาทิเช่น ปัญหาของการสื่อสารกันระหว่างผู้ขออนุญาตใช้รถราชการ กับเจ้าหน้าที่ของฝ่ายยานพาหนะ (ผู้ควบคุม) ซึ่งอาจทำให้เกิดความล่าช้าในการอนุญาต เป็นต้น

จากปัญหาดังกล่าว คณะผู้ดำเนินการ ได้เล็งเห็นถึงปัญหาและตระหนักถึงความสำคัญของการให้บริการรถราชการ จึงได้ศึกษาผลการนำระบบการจองรถราชการออนไลน์มาใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ในครั้งนี้ เพื่อประเมินประสิทธิภาพการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการจองรถราชการออนไลน์ และเพื่อเป็นฐานข้อมูลเสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการวางแผนการบริหารจัดการทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้

๔.๒ ขั้นตอนการดำเนินการ

คณะผู้ดำเนินการดำเนินการ ดังนี้

๔.๒.๑ ขออนุมัติเลขานุการกรม กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก เพื่อดำเนินการศึกษาค้นคว้าผลการนำระบบการจองรถราชการออนไลน์มาใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

๔.๒.๒ ขออนุญาตหัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป เพื่อดำเนินการศึกษาค้นคว้าผลการนำระบบการจองรถราชการออนไลน์มาใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก โดยอธิบายเกี่ยวกับวัตถุประสงค์การศึกษา ขั้นตอนดำเนินการศึกษา ระยะเวลา สถานที่ดำเนินการ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ และขอความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล

๔.๒.๓ การเตรียมข้อมูลสำคัญ ประกอบด้วย ข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ข้อมูลด้านองค์กร ข้อมูลด้านทรัพยากร ข้อมูลด้านยานพาหนะ (รถราชการ) และข้อมูลด้านระเบียบหรือกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๔ การเตรียมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับระบบ โดยคณะผู้ดำเนินการชี้แจงเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง อธิบายเกี่ยวกับการดำเนินการศึกษา วัตถุประสงค์ ระยะเวลา สถานที่ดำเนินการ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เพื่อให้การดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลดำเนินไปได้ตามแผน

๔.๒.๕ การเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ เครื่องมือ และสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๖ การเตรียมเครื่องมือประเมินความพึงพอใจ โดยได้ประเมินผลการทำงานของระบบว่าสามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ รวดเร็ว และตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน เป็นต้น

๔.๒.๗ การศึกษาผลการนำระบบการจองรถราชการออนไลน์มาใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ในครั้งนี้ เป็นการดำเนินการตั้งแต่ เริ่มใช้งานระบบ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๔.๒.๘ การประเมินประสิทธิผลของระบบการจองรถราชการออนไลน์ โดยประเมินผลจากความพึงพอใจของผู้ใช้งาน ประเมินผลการทำงานของระบบว่าสามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ รวดเร็ว และตรงตามความต้องการของผู้ใช้งานหรือไม่ ซึ่งในการเลือกกลุ่มตัวอย่างในการทดสอบ เป็นเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานส่วนกลาง ของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๔.๓ เป้าหมายของงาน / ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๔.๓.๑ ระบบสารสนเทศของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ได้รับการ

พัฒนาตอบสนองนโยบาย Smart Office ฐานข้อมูลการใช้รถราชการถูกจัดเก็บในรูปแบบฐานข้อมูลดิจิทัล

๔.๓.๒ เจ้าหน้าที่ของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก สังกัดหน่วยงานในส่วนกลาง ได้รับความสะดวก และรวดเร็วในการขออนุมัติใช้รถราชการ รวมถึงสะดวกในการสืบค้นข้อมูลการใช้รถราชการ ส่งผลให้เจ้าหน้าที่ที่มีความพึงพอใจ

๔.๓.๓ ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการวางแผนการบริหารจัดการให้เกิดความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

การดำเนินงานการศึกษาผลของการพัฒนาระบบฯ มีดังนี้

๕.๑ ทบทวนวรรณกรรม เอกสาร งานวิจัย และสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ ศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับ (โปรแกรม) ระบบจองรถราชการออนไลน์ ที่ติดตั้งลงเว็บไซต์ของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก โดยสามารถใช้งานผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser)

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

การนำไปใช้ประโยชน์

ด้วยสำนักงานเลขานุการกรม กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ได้ตระหนักถึงความสำคัญการบริหารจัดการรถราชการ จึงนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศมาสร้างเป็นนวัตกรรมเข้ามาอำนวยความสะดวก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของงานยานพาหนะ ลดปัญหาการสื่อสาร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสืบค้น รวมถึงการรายงานผลการอนุมัติแก่เจ้าหน้าที่ที่ขออนุมัติใช้รถราชการ เพิ่มช่องทางการใช้งานระบบ ทำให้สามารถเข้าถึงระบบได้อย่างสะดวกมากยิ่งขึ้น โดยระบบบริหารจัดการรถราชการนี้สามารถดำเนินการผ่านทางเว็บไซต์กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ซึ่งในอนาคตจะเผยแพร่นวัตกรรมนี้ให้หน่วยงานส่วนภูมิภาค ในสังกัดกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ต่อไป

ผลกระทบ

เนื่องจากยังมีเจ้าหน้าที่บางส่วนไม่คุ้นเคยกับโปรแกรม และไม่มีความชำนาญด้านเทคโนโลยี จึงอาจจะต้องใช้เวลาในการเรียนรู้

๗. ความยั่งยืนและซับซ้อนในการดำเนินการ

เนื่องจากระบบจองรถราชการออนไลน์ในปัจจุบัน เป็นโปรแกรมที่พัฒนาขึ้นโดยผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จากกรมสุขภาพจิต ซึ่งได้รับการอนุมัติให้โปรแกรมห้างกล่าวนี ในระบบปฏิบัติการของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ดังนั้น จึงมีความจำเพาะในการปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงในบางประเด็นเพื่อให้เข้ากับบริบทของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

๘.๑ เนื่องจากยังมีเจ้าหน้าที่บางส่วนไม่คุ้นเคยกับโปรแกรม และไม่มีความชำนาญด้านเทคโนโลยี จึงอาจจะต้องใช้เวลาในการเรียนรู้

๘.๒ ในส่วนของการแจ้งผลการอนุมัติการจอง บางครั้งผู้ใช้งานอาจไม่ได้เข้ามาตรวจสอบ ในระบบ ดังนั้น งานยานพาหนะจึงดำเนินการแจ้งเตือนให้ผู้ใช้งานได้ทราบสถานะของการจอง ทางโทรศัพท์สำนักงาน / โทรศัพท์มือถือ และทางไลน์ เป็นต้น

๙. ข้อเสนอแนะ

คณะผู้ดำเนินการวางแผนการเพื่อพัฒนาระบบให้ครอบคลุมในอนาคต ดังนี้

๙.๑ สร้างโปรแกรมที่เป็นลิขสิทธิ์ ของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกเอง โดยผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

๙.๒ พัฒนาต่อยอระบบจองรถราชการ (ใช้งานปัจจุบัน) ให้อยู่ในรูปแบบ Mobile Application

๙.๒ พัฒนาระบบจอร์นการ (ใช้งานปัจจุบัน) ให้สามารถแจ้งเตือนการอนุญาต /อนุมัติ ผ่านระบบข้อความ SMS

๙.๓ พัฒนาระบบจอร์นการ (ใช้งานปัจจุบัน) ให้บันทึกข้อมูลให้ครอบคลุม ระบบการออก รายงาน การปิ่นเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้ครบถ้วน ถูกต้องตามระเบียบ และกฎหมาย

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

ผลงานกำลังดำเนินการ ยังไม่แล้วเสร็จ

๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

๑๑.๑ นายชรัช ราชรักษา	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	สัดส่วน ร้อยละ ๘๐
๑๑.๒ นายศิริศักดิ์ จำปาศิริ	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป	สัดส่วน ร้อยละ ๑๐
๑๑.๓ นางสาวจุฑามาศ โทประดิษฐ์	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป	สัดส่วน ร้อยละ ๑๐

๑๒. บทบาทของผู้ขอประเมิน และผู้ร่วมจัดทำผลงาน

๑) บทบาทของผู้ขอประเมิน

ตามคำสั่งกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกที่ ๒๔๕๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ราย นายชรัช ราชรักษา ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ มาปฏิบัติราชการ ณ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานเลขานุการกรม กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ซึ่งสำนักงานเลขานุการกรม ได้มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างาน ยานพาหนะ และหัวหน้างานอาคาร สถานที่ และโสตทัศนูปกรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านยานพาหนะเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ลดปัญหาในการให้บริการรถราชการ จึงดำเนินการศึกษาผลการนำระบบจอร์นการออนไลน์มาใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบของราชการ รวมถึงการจัดเตรียมยานพาหนะ ให้ยานพาหนะเพียงพอและตรงตามความต้องการในการใช้งาน สนับสนุนกิจกรรมของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ให้เกิดประสิทธิผลมากที่สุด โดยมีบทบาทและหน้าที่หลักๆ ดังนี้

๑. ขออนุมัติเลขานุการกรม กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก เพื่อดำเนินการศึกษาค้นคว้าผลการนำระบบจอร์นการออนไลน์มาใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

๒. ขออนุญาตหัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป เพื่อดำเนินการศึกษาค้นคว้าผลการนำระบบจอร์นการออนไลน์มาใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก โดยอธิบายเกี่ยวกับวัตถุประสงค์การศึกษา ขั้นตอนดำเนินการศึกษา ระยะเวลา สถานที่ดำเนินการ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ และขอความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล

๓. เตรียมข้อมูลสำคัญ ประกอบด้วย ข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ข้อมูลด้านองค์กร ข้อมูลด้านทรัพยากร ข้อมูลด้านยานพาหนะ (รถราชการ) และข้อมูลด้านระเบียบ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔. การเตรียมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับระบบ โดยคณะผู้ดำเนินการชี้แจงเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง อธิบายเกี่ยวกับการดำเนินการศึกษา วัตถุประสงค์ ระยะเวลา สถานที่ดำเนินการ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เพื่อให้การดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลดำเนินไปได้ตามแผน

๕. เตรียมสถานที่ อุปกรณ์ เครื่องมือ และสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

๖. เตรียมเครื่องมือประเมินความพึงพอใจ โดยได้ประเมินผลการทำงานของระบบว่าสามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ รวดเร็ว และตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน เป็นต้น

๗. การศึกษาผลการนำระบบจองรถราชการออนไลน์มาใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ในครั้งนี้เป็นการดำเนินการตั้งแต่ เริ่มใช้งานระบบ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๘. การประเมินประสิทธิผลของระบบการจองรถราชการออนไลน์ โดยประเมินผลจากความพึงพอใจของการผู้ใช้งาน ประเมินผลการทำงานของระบบว่าสามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ รวดเร็ว และตรงตามความต้องการของผู้ใช้งานหรือไม่ ซึ่งในการเลือกกลุ่มตัวอย่างในการทดสอบ เป็นเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานส่วนกลาง ของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๙. สรุปผล และรายงานผู้บริหาร

๒) บทบาทของผู้ร่วมจัดทำผลงาน

๒.๑ นายศิริศักดิ์ จำปาศิริ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป มีบทบาท ดังนี้

๑. วิเคราะห์ระบบ วัตถุประสงค์ ระยะเวลา สถานที่ดำเนินการ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เพื่อให้การดำเนินการและการเก็บรวบรวมข้อมูลดำเนินไปได้ตามแผน

๒. การเตรียมข้อมูลสำคัญ ประกอบด้วย ข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ข้อมูลด้านองค์กร ข้อมูลด้านทรัพยากร ข้อมูลด้านยานพาหนะ (รถราชการ) และข้อมูลด้านระเบียบ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓. เตรียมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับการศึกษา โดยชี้แจงเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง อธิบายเกี่ยวกับการดำเนินการ วัตถุประสงค์ การดำเนินการ ระยะเวลา สถานที่ดำเนินการ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เพื่อให้การดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลดำเนินไปตามแผน

๒.๒ นางสาวจุฑามาส โทประดิษฐ์ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป มีบทบาท ดังนี้

๑. วิเคราะห์ระบบ วัตถุประสงค์ ระยะเวลา สถานที่ดำเนินการ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เพื่อให้การดำเนินการและการเก็บรวบรวมข้อมูลดำเนินไปได้ตามแผน

๒. การเตรียมข้อมูลสำคัญ ประกอบด้วย ข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ข้อมูลด้านองค์กร ข้อมูลด้านทรัพยากร ข้อมูลด้านยานพาหนะ (รถราชการ) และข้อมูลด้านระเบียบ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓. เตรียมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับการศึกษา โดยชี้แจงเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง อธิบายเกี่ยวกับการดำเนินการ วัตถุประสงค์ การดำเนินการ ระยะเวลา สถานที่ดำเนินการ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เพื่อให้การดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลดำเนินไปตามแผน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(นายชรัช ราชรักษา)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้ขอประเมิน

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน		ลายมือชื่อ
๑. นายชรัช	ราชรักษา	
๒. นายศิริศักดิ์	จำปาศิริ	
๓. นางสาวจุฑามาศ	โทประดิษฐ์	

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

ว่าที่เรือโท

(ชัยวัฒน์ จงรอดน่วม)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

(ลงชื่อ).....

(นายเอ็นดู วิเรนยะ)

ตำแหน่ง เลขานุการกรม

กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน

๑. เรื่อง การศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อการคงอยู่ในองค์กรของบุคลากรสังกัดหน่วยงานส่วนกลาง
กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

๒. หลักการและเหตุผล

คุณภาพในการปฏิบัติงานของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก จะมีได้จะต้องเกิดจากความร่วมมือร่วมใจของคนในองค์กรทุกคน ทุกระดับ ที่ต่างมุ่งพัฒนา เพื่อสู่เป้าหมายร่วมกัน คือ เป็นหน่วยงานสนับสนุนการบริหารจัดการ และวิชาการที่มีคุณภาพ แต่การที่จะไปถึงจุดมุ่งหมายนั้นจะต้องมีกลยุทธ์ หรือกลวิธีเพื่อให้กลไกการทำงานบรรลุแผนที่กำหนดไว้ จะต้องอาศัยบุคลากรในหน่วยงานหรือองค์กรนั้นๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่นี้ ในขณะที่ข้าพเจ้าในฐานะปฏิบัติงาน ในสำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มงานบริหารทั่วไป พบว่า ปัญหาและอุปสรรคหลายประการที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานด้านบุคลากร เช่น การลาออก การโอน การย้าย การขอไปช่วยราชการหน่วยงานอื่น ทำให้กลุ่มงานทรัพยากรบุคคลต้องสรรหาบุคลากรอื่นมาทดแทน ส่งผลให้ต้องใช้ระยะเวลา สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายในการ ให้บุคลากรปฏิบัติงานทดแทนนอกเวลาราชการ (OT) อีกทั้งยัง ส่งผลให้การปฏิบัติงานอาจหยุดชะงัก หรือต้องใช้เวลาในการสอนงานใหม่ให้กับบุคลากรทดแทน

ข้าพเจ้าจึงมีความสนใจที่จะศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อการคงอยู่ในองค์กรของบุคลากรสังกัดหน่วยงานส่วนกลาง กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ว่ามีปัจจัยอะไรบ้างที่จะทำให้บุคลากรคงอยู่ในองค์กรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มใจ และมีความสุข อีกทั้งยังเพื่อที่จะหาแนวทางแก้ไขปัญหา ปรับปรุง และหลีกเลี่ยงปัจจัยการสูญเสียบุคลากร และการหาวิธีจูงใจให้มีความผูกพันกับกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ตลอดจนพัฒนาระบบทรัพยากรส่วนบุคคล และนำข้อมูลที่น่าจะได้เหล่านี้ นำเสนอให้ผู้บริหารสูงสุดได้นำไปประกอบการตัดสินใจเกี่ยวกับการ บริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กรต่อไป

โดยมีวัตถุประสงค์และหรือเป้าหมาย

๑. เพื่อศึกษาปัจจัยที่มีผลการคงอยู่ในองค์กรของบุคลากร สังกัดหน่วยงานส่วนกลาง กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

๒. เพื่อเปรียบเทียบปัจจัยที่มีผลต่อการคงอยู่ในองค์กรบุคลากร สังกัดหน่วยงานส่วนกลาง กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก จำแนกตาม เพศ อายุ ระดับการศึกษา สถานภาพสมรส รายได้ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ภูมิสำเนา ประเภทของบุคลากร กลุ่มที่ปฏิบัติงาน

๓. เพื่อศึกษาปัญหาและข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาปัจจัยที่มีผลต่อการคงอยู่ในองค์กร สังกัดหน่วยงานส่วนกลาง กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

๔. เพื่อเป็นฐานข้อมูลเสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการวางแผนการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้เกิดความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและตรวจสอบได้

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

๓.๑ บทวิเคราะห์

ในกระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคมในโลกปัจจุบันที่เรียกว่า ยุคโลกาภิวัตน์ ทำให้องค์กรต่างๆ มีความจำเป็นจะต้องปรับตัวเพื่อความอยู่รอด และพร้อมในการแข่งขันกับองค์กรอื่นๆ จึงต้องพัฒนาตนเองในด้านบริหารการจัดการ เพื่อนำไปสู่การบริการที่ดีและสนองต่อความต้องการของสังคม จึงได้นำเอาแนวคิดเชิงธุรกิจมาใช้ในการบริหารการจัดการ โดยการคำนึงถึงความคุ้มค่า ความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยเฉพาะอย่างยิ่งทรัพยากรบุคคล ถือว่าเป็นหัวใจสำคัญต่อการบริหารองค์กรให้ประสบผลสำเร็จ

การบริหารงานในหน่วยงานหรือองค์กรทุกขนาดทุกประเภทจะบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้ ต้องอาศัยทรัพยากรการบริหารเป็นสำคัญ ซึ่งประกอบด้วย คน เงิน วัสดุสิ่งของ และวิธีการจัดการ สอดคล้องกับ อีระวุฒิ ตรีประสิทธิ์ชัย (๒๕๕๗) กล่าวว่า การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร ซึ่งต้องอาศัยหลายองค์ประกอบที่ส่งเสริมให้เกิดศักยภาพ ในการทำงานสูงสุด โดยที่จะต้องมีการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่ดี เป็นสิ่งสำคัญที่มี ความสัมพันธ์ต่อสุขภาพทั้งทางกายและจิตใจของคนทำงานและมีผลต่อการสร้างความปลอดภัย ทั้งต่อ ผู้ทำงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน ทั้งที่เป็นรูปแบบของเงินตราและที่ไม่ใช่ในรูปแบบของเงินตรา ที่ได้สร้างความพึงพอใจให้กับบุคลากรในการทำงาน ส่งผลให้องค์กรได้รับ การทำงานหรือผลผลิตที่มีคุณภาพและการทำงานอย่างเต็มศักยภาพ อีกทั้งยังส่งผลดีต่อคุณภาพชีวิตของพนักงาน อีกด้วย การส่งเสริมชีวิตในการทำงานที่ดี เกิดประโยชน์ในการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน โดยเอื้อให้มีอัตราการคงอยู่ของพนักงาน (Retention Rate) ที่สูงขึ้น ซึ่งการรักษาการทำงานของ พนักงานในระดับที่สูงขึ้น ส่งผลให้เกิดการทำงานเป็นทีมที่ดีกว่า และส่งผลต่อประสิทธิภาพในการทำงานในท้ายที่สุด

๓.๒ แนวความคิด

ในการศึกษาครั้งนี้ ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

๑. การกำหนดประชากร หรือกลุ่มตัวอย่าง คือ บุคลากรในสังกัดหน่วยงาน ส่วนกลาง กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

๒. เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ เป็นแบบ สอบสอบถาม ซึ่งแบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวของผู้กรอกแบบสอบถาม ซึ่งเป็นบุคลากรสังกัดหน่วยงานส่วนกลาง กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ซึ่งแบบสอบถาม ฉบับนี้เป็นไปในรูปแบบของการให้ช่วงคำตอบ ซึ่งให้ผู้ตอบเลือกคำตอบที่เหมาะสมกับตัวเอง โดยสอบถาม เกี่ยวกับ ด้าน เพศ อายุ ระดับการศึกษา สถานภาพสมรส รายได้ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ภูมิสำเนา ประเภทของบุคลากร กลุ่มที่ปฏิบัติงานต่างกัน

ตอนที่ ๒ เป็นแบบสอบถามที่เกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อการคงอยู่ในองค์กร ของบุคลากรสังกัดหน่วยงานส่วนกลาง กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ศึกษาตามทฤษฎี ของ Herzberg ซึ่งผู้วิจัยได้ศึกษาค้นคว้าจากเอกสาร และวารสาร ตลอดจนงานวิจัยของ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะต่างๆ แบบเชิงพรรณนา เพื่อให้กลุ่มตัวอย่างเสนอ ปัญหาและข้อเสนอแนะต่างๆ ที่มีผลต่อการคงอยู่ในองค์กรของบุคลากรสังกัดหน่วยงานส่วนกลาง กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

๓. การเก็บรวบรวมข้อมูล เก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างในสังกัดหน่วยงานส่วนกลาง กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก โดยดำเนินการแจกและเก็บข้อมูล โดยชี้แจงรายละเอียด ในการเก็บข้อมูลตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้ใน การเลือกกลุ่มตัวอย่าง จากนั้น นำแบบสอบถามที่ทำการ เก็บข้อมูล ตรวจสอบความครบถ้วน ความถูกต้อง และคัดเลือกแบบสอบถามที่มีความสมบูรณ์ไว้เพื่อวิเคราะห์ ต่อไป

๔. การวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามที่ได้รับคืนทำการตรวจสอบความสมบูรณ์ ของแบบสอบถามทุกฉบับ และให้คะแนนเป็นรายข้อตามเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมการแปลผลคะแนน ของแบบสอบถาม โดยนำคะแนนที่ได้ไปหาค่าเฉลี่ยแต่ละข้อเทียบกับเกณฑ์การแปลความหมายของค่าเฉลี่ย ของกลุ่ม นำคะแนนที่ได้หาค่าสถิติ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS for Windows ดังนี้

๔.๑ แบบสอบถามตอนที่ ๑ หาค่าความถี่ และแสดงค่าร้อยละ โดยจำแนก ตามปัจจัยส่วนบุคคลของกลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถาม

๔.๒ หาค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของแบบสอบถามตอนที่ ๒ โดยสรุปรวมเป็นรายชื่อ รายด้าน และโดยรวมทุกด้าน

๔.๓. เปรียบเทียบความแตกต่างค่าเฉลี่ย ของความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่าง ที่มีต่อปัจจัยที่มีผลการคงอยู่ในองค์กรของบุคลากรบุคลากรสังกัดหน่วยงานส่วนกลาง กรมการแพทย์แผนไทย และการแพทย์ทางเลือก จำแนกตาม เพศ อายุ ระดับการศึกษา สถานภาพสมรส รายได้ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ภูมิสำเนา ประเภทของบุคลากร กลุ่มที่ปฏิบัติงาน โดยใช้การทดสอบค่า t-test และ F-test

๓.๓ ข้อเสนอ

เพื่อให้ศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อการคงอยู่ในองค์กรของบุคลากรสังกัดหน่วยงานส่วนกลาง กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก รวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน ควรดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้

๓.๓.๑ วิเคราะห์ และตรวจสอบระบบการปฏิบัติงานของแต่ละกระบวนการในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานส่วนกลาง สังกัดกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ว่ามีช่องโหว่ หรือรอยร้าวหรือไม่

๓.๓.๒ วิเคราะห์ และตรวจสอบการการบริหารทรัพยากรบุคลากรสังกัดหน่วยงานส่วนกลาง กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ตลอดจนวิเคราะห์นำเสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกเดือน เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจ

๓.๔ ข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

การศึกษานี้ เป็นการสำรวจเฉพาะกลุ่มตัวอย่างที่เป็นบุคลากรสังกัดหน่วยงานส่วนกลาง กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ซึ่งเป็นการสำรวจภายในส่วนราชการเท่านั้น การนำผลการวิจัยหรือข้อสรุปไปใช้อาจไม่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ทั้งหมด จึงเห็นว่าการขยายขอบเขตในการทำวิจัยเกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งผลต่อการคงอยู่ของบุคลากรของส่วนภูมิภาค ในสังกัดกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกด้วย เพื่อให้ได้ผลการศึกษาที่สามารถเปรียบเทียบให้เห็นถึงความเหมือนและความแตกต่างในแต่ละหน่วยงาน

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อการคงอยู่ในองค์กรของบุคลากรสังกัดหน่วยงานส่วนกลาง กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ครั้งนี้ จะทำให้ทราบข้อมูลที่สำคัญ คือ

๔.๑ ทำให้ทราบถึงปัจจัยที่มีผลต่อการคงอยู่ในองค์กรของบุคลากรสังกัดหน่วยงานส่วนกลาง กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

๔.๒ เป็นประโยชน์ทางการส่งเสริมและสนับสนุนปัจจัยที่สามารถทำให้บุคลากรคงอยู่กับองค์กร ไม่ว่าจะเป็นด้านความพึงพอใจในงาน หรือ ทักษะ และความรู้ความผูกพันที่มีต่อองค์กร โดยการปรับเปลี่ยนและสนับสนุนนโยบายบริหารให้เข้ากับสถานะในปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือแม้แต่ว่าความหลากหลายด้านปัจจัยส่วนบุคคลที่ในแต่ละองค์กร ก็มีสถานะเหล่านี้ที่แตกต่างกันออกไป เพื่อที่จะช่วยให้บุคลากรสามารถทำงานกับองค์กรได้อย่างมีความสุข ผลงานประสบผลสำเร็จความรักและผูกพันที่จะอยู่กับองค์กรต่อไป

๔.๓ ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องในการนำข้อมูลที่ได้ มาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมความผูกพันต่อองค์กร เพื่อการคงอยู่ในองค์กรของบุคลากรสังกัดหน่วยงานส่วนกลาง กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกต่อไป

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ ร้อยละของอัตราการคงอยู่ของบุคลากรสังกัดหน่วยงานส่วนกลาง กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก เพิ่มมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ ๙๐ เมื่อเปรียบเทียบกับ ๓ ปีที่ผ่านมา

๕.๒ ร้อยละของอัตราการลาออก ขอโอน ขอย้ายของบุคลากรในสังกัดหน่วยงานส่วนกลาง กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ลดลงน้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ ๑๐ เมื่อเปรียบเทียบกับ ๓ ปีที่ผ่านมา

๕.๓ ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง เชื่อถือได้ ใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการวางแผนการบริหารจัดการทรัพยากรบุคลากรให้เกิดความคุ้มค่า โปร่งใสมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และตรวจสอบได้

ลงชื่อ



(นายชรัช ราชรักษา)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้ขอประเมิน

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

บรรณานุกรม

ธีระวุฒิ ตรีประสิทธิ์ชัย. ปัจจัยที่จะส่งผลกระทบต่อการรักษาพนักงานให้คงอยู่กับองค์กรใน อุตสาหกรรมการ

โรงแรมระดับ 5 ดาวในกรุงเทพมหานคร. การค้นคว้าอิสระศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการ
จัดการ อุตสาหกรรมการบริการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยกรุงเทพ ปีการศึกษา, 2557

เค้าโครงผลงานที่จะส่งเข้ารับการประเมินผลงาน

๑. เรื่อง การบริหารงบประมาณและติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗
๒. ระยะเวลาการดำเนินการ ๙๐ วัน
๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
ต้องมีความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องของทฤษฎี ระเบียบ คู่มือ หนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการเบิก-จ่ายเงินงบประมาณและด้านงบประมาณ
๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

ความเป็นมา

การใช้จ่ายงบประมาณของภาครัฐ เป็นส่วนสำคัญในการกระตุ้นการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ โดยรัฐบาลกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐในภาพรวมเป็นรายไตรมาส รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติ รวมทั้งเร่งรัดกำกับ ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายเดือนและรายไตรมาส เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณของส่วนราชการเป็นไปตามเป้าหมายการเบิกจ่ายตามที่รัฐบาลกำหนดไว้

กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก มีบทบาทภารกิจสำคัญเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและการบริการการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก โดยกรมได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายตั้งแต่อดีตจนถึงปีงบประมาณปัจจุบัน มีแนวโน้มการได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพิ่มขึ้นทุกปี เนื่องจากกรมมีการขยายการให้บริการทางการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก โดยจัดตั้งศูนย์บริการการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกและบริการวิชาการในส่วนกลางภูมิภาค ผู้ขอรับการประเมินได้ดำเนินการบริหารงบประมาณ ตั้งแต่กระบวนการเบิกจ่าย-เงินงบประมาณ การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ การโอนเงินงบประมาณให้ส่วนราชการอื่นเบิกแทน การเบิกเงินงบประมาณแทนส่วนราชการอื่น และการกันเงินงบประมาณไว้เบิกเหลือในปี รวมทั้ง ผู้ขอรับการประเมินได้ดำเนินการประเมินผลการบริหารงบประมาณ โดยการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อรายงานให้คณะผู้บริหารใช้เป็นข้อมูลสำหรับการกำกับ ติดตาม เร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณในภาพรวมของกรมให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเป้าหมายการเบิกจ่ายที่รัฐบาลกำหนดไว้ตามมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. ตรวจสอบวงเงิน ประเภทหมวดรายจ่าย แผนงาน ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามใบงวดที่ได้รับจากสำนักงบประมาณ กับวงเงินที่ปรากฏในรายงานสถานการณ์ใช้จ่ายงบประมาณผ่านระบบ New GFMS Thai ของกรมบัญชีกลาง

๒. รวบรวมข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสกิจกรรมหลัก ในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง เพื่อจัดทำข้อมูลการกำหนดรหัสประกอบการเบิก-จ่ายเงินงบประมาณตามแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๓. ตรวจสอบและกำหนดรหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก แหล่งของเงิน รหัสศูนย์ต้นทุน และรหัสบัญชีแยกประเภท เพื่อประกอบการบันทึกรายการผูกพันรายการขอซื้อขอจ้าง การยืมเงินราชการ และการเบิก-จ่ายเงินงบประมาณ ผ่านระบบ New GFMS Thai ของกรมบัญชีกลาง

๔. ดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ การโอนเงินงบประมาณให้ส่วนราชการอื่นเบิกแทน เบิกแทนส่วนราชการอื่น และการกันเงินไว้เบิกเหลือในปีผ่านระบบ New GFMS Thai ของกรมบัญชีกลาง

๕. การเร่งรัดและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณให้เป็นไปตามมาตรการการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่รัฐบาลกำหนดไว้ โดยการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ควบคุมดูแลและติดตาม รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อรายงานข้อมูลและแสดงความเคลื่อนไหวของงบประมาณทั้งในภาพรวมงบประมาณทั้งหมดให้ผู้บริหารทราบ อีกทั้ง ผู้ขอรับการประเมินได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และจัดประชุมคณะทำงานฯ ดังกล่าวเพื่อติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

เป้าหมายของงาน

๑. การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการปฏิบัติงาน
๒. ทราบถึงผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - พ.ศ. ๒๕๖๗
๓. ผลการเบิกจ่าย-เงินงบประมาณเป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

เชิงปริมาณ

- ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของกรม เป็นไปตามเป้าหมายของมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ ที่รัฐบาลกำหนด

เชิงคุณภาพ

- ข้อมูลของรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของกรมในระบบงบประมาณดิจิทัล มีความถูกต้อง ครบถ้วน ตรงกับข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณในระบบ New GFMS Thai
- สามารถบริหารงบประมาณ ควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงานโครงการ/รายการที่ได้รับจัดสรร ตามระเบียบที่กำหนด
- สามารถดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี โอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ได้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่กำหนด

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

๖.๑ การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีมีประสิทธิภาพ และลดข้อผิดพลาดจากการเบิก-จ่ายเงินงบประมาณ ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

๖.๒ การบริหารการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามนโยบายของกรมและเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณของรัฐบาล

๖.๓ เป็นข้อมูลในการนำเสนอกรม ประกอบการพิจารณากำหนดกรอบแนวทางและเป้าหมายการเบิกจ่ายตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐประจำปีงบประมาณที่รัฐบาลได้กำหนดไว้

๖.๔ ผู้บริหารได้ทราบถึงผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นประจำทั้งรายเดือนและรายไตรมาส สามารถกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

๗.๑ ศึกษากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งแต่ละฉบับจะมีความเกี่ยวเนื่องกันและมีข้อจำกัด

๗.๒ ศึกษากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คู่มือต่าง ๆ ซึ่งมีความยุ่งยาก ซับซ้อนและหลากหลาย เช่น คู่มือการใช้งานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งแบบดั้งเดิม และ New GFMS Thai พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ผังบัญชีมาตรฐานสำหรับหน่วยงานภาครัฐ Version ๒๕๖๐ และทำการศึกษาเกี่ยวกับพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งมีหลายแผนงาน แต่ละแผนงานมีโครงการและมีกิจกรรมภายใต้โครงการที่หลากหลาย

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

๘.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทางด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุ ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ จึงทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการบริหารงบประมาณและการเบิกจ่าย-เงินงบประมาณ

๘.๒ การใช้ระบบบริหารงบประมาณดิจิทัลเข้ามาช่วยในการควบคุมงบประมาณของกรม พบว่ายังมีข้อจำกัดในการเรียกข้อมูลผลการเบิกจ่าย-งบประมาณ ไม่ถูกต้องครบถ้วนตรงกับข้อมูลจากระบบ New GFMS Thai ของกรมบัญชีกลาง ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการรายงานข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณให้แก่ผู้บริหารรับทราบเพื่อใช้ประกอบในการตัดสินใจเชิงนโยบาย

๙. ข้อเสนอแนะ

๙.๑ การคั่นงบประมาณเหลือจ่ายในช่วงท้ายปีงบประมาณทำให้กรมไม่สามารถวางแผนนำงบประมาณเหลือจ่ายดังกล่าวไปใช้ในรายการอื่นได้ทันภายในปีงบประมาณ ส่งผลให้งบประมาณนั้นถูกพับไปและการใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวมไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่มติคณะรัฐมนตรีกำหนด ดังนั้น กรมควรมีระบบการประเมินการใช้จ่ายงบประมาณของแต่ละหน่วยงานภายหลังจากสิ้นสุดรายไตรมาส เพื่อเปรียบเทียบระหว่างแผนและผลการใช้จ่ายเงิน หากมีการใช้จ่ายไม่เป็นไปตามแผน กรมควรใช้มาตรการเด็ดขาด คือการดึงเงินกลับเข้างบกลางกรมทันที

๙.๒ หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณควรมีวินัยในการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ตั้งไว้หากมีงบประมาณเหลือจ่ายขอให้ส่งคืนกรมโดยเร็วที่สุดเพื่อที่จะได้สามารถนำไปบริหารได้ทันเวลาและทำให้ภาพรวมของผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๙.๓ การบริหารงบประมาณภายใต้กฎระเบียบ แนวทาง หลักเกณฑ์ ที่เปลี่ยนแปลงไปและมีความซับซ้อน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติควรให้ความสำคัญในการศึกษาและทำความเข้าใจกฎหมายระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องโดยละเอียด เพื่อให้เกิดทักษะความชำนาญสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้

๙.๔ ในการโอนงบประมาณให้หน่วยงานอื่นเบิกจ่ายแทนกัน หน่วยงานเจ้าของงบประมาณจะต้องติดตามผลการเบิกจ่ายอย่างใกล้ชิด และเมื่อพิจารณาเห็นว่าหน่วยงานผู้เบิกแทนไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ตามแผน ควรจะมีการโอนเงินงบประมาณกลับภายในกำหนดเวลาที่กำหนด

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

หมายเหตุ : จำนวนและเงื่อนไขตามที่ ก.พ. หรือคณะกรรมการประเมินผลงานกำหนด

๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

นางสาวศิริพรรณ แยมขยัน ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ สัดส่วน ๑๐๐%

๑๒. บทบาทของผู้ขอประเมินและผู้ร่วมจัดทำผลงาน

๑) บทบาทของผู้ขอประเมิน

ผู้ปฏิบัติ ในฐานะเจ้าหน้าที่

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวศิริพรรณ แยมขยัน)

ผู้ขอประเมิน

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ
นางสาวศิริพรรณ แยมขยัน สัดส่วน ๑๐๐%	

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(นางศิริวรรณ อรุณวงศ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง (นางเอ็นดู วิโรปะนะ)

เลขานุการกรม กรมการแพทย์แผนไทย

และการแพทย์ทางเลือก

ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน

๑. เรื่อง การพัฒนาระบบการเบิกจ่ายเงินและการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก โดยระบบบริหารงบประมาณดิจิทัล (Digital Budget)

๒. หลักการและเหตุผล

กลุ่มงานคลัง มีภารกิจเกี่ยวกับการดำเนินการทางการเงิน การบัญชี และงบประมาณ โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานทั้ง ๓ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านการเงิน ดำเนินการรับ-จ่าย เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น ๆ เช่น สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) และเงินนอกงบประมาณอื่น ๆ ที่ต้องนำฝากคลังไว้ใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ตรวจสอบใบสำคัญทุกหมวดรายจ่าย การขอยืมเงินราชการ การเก็บรักษาเงิน จัดทำทะเบียนรายจ่ายที่เกี่ยวข้อง

๒. ด้านการบัญชี ดำเนินการตรวจสอบรายการบันทึกบัญชี การปรับปรุงรายการบัญชี การล้างพักสินทรัพย์ การประมวลผลค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ การจัดทำรายงานงบทดลอง และการจัดทำรายงานการเงินประจำปี และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทางด้านบัญชี

๓. ด้านงบประมาณ ดำเนินการสรุปข้อมูลรหัสงบประมาณที่ได้รับจากกรมบัญชีกลางให้สอดคล้องกับแผนงานโครงการที่หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรและกระทรวงเงินที่ได้รับจัดสรรตามเอกสารงบประมาณกับรายงานงบประมาณในระบบ New GFMS Thai การอนุมัติผูกพันรายการขอซื้อขอจ้าง อนุมัติเงินยืมราชการและอนุมัติรายการขอเบิกผ่านระบบงบประมาณดิจิทัล พร้อมทั้งกำหนดรหัสงบประมาณให้ถูกต้องตรงกับแผนงานโครงการประกอบการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ New GFMS Thai ของกรมบัญชีกลาง การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย การโอนเงินงบประมาณให้ส่วนราชการอื่นเบิกแทน การเบิกแทน ส่วนราชการอื่น การกันเงินไว้เบิกเหลือปี การจัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

จากหน้าที่ความรับผิดชอบดังกล่าวข้างต้น จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่กลุ่มงานคลังต้องมีระบบการควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว เกิดประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ พร้อมทั้ง รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งมีความสำคัญมากเนื่องจากส่วนราชการจะต้องบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามผลการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามวัตถุประสงค์และบรรลุเป้าหมายตามมติคณะรัฐมนตรีที่ได้กำหนดไว้ จึงจำเป็นต้องมีระบบควบคุมงบประมาณ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกรมและผู้บริหารทราบข้อมูลงบประมาณและนำไปเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์และตัดสินใจในเชิงนโยบายต่อไป

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

๓.๑ บทวิเคราะห์

กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ได้นำระบบบริหารงบประมาณดิจิทัล (Digital Budget) มาใช้ในการควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประเภทเงินในงบประมาณ – เงินนอกงบประมาณ และการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ แต่เนื่องจากผู้ใช้งานนำเข้าข้อมูลรหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก และรหัสศูนย์ต้นทุนไม่ถูกต้องตรงตามโครงการของแต่ละหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการผูกพันรายการขอซื้อขอจ้าง การขอยืมเงินราชการ การขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ผ่านระบบ New GFMS Thai ของกรมบัญชีกลาง จึงทำให้การรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณยังพบข้อมูลที่ไม่ถูกต้องกับข้อมูลการใช้จ่ายเงินผ่านระบบ New GFMS Thai อีกทั้ง กลุ่มงานคลังยังต้องตรวจสอบกระทบยอดผลการใช้จ่ายงบประมาณระหว่างระบบบริหารงบประมาณดิจิทัลกับระบบ New GFMS Thai ของกรมบัญชีกลาง ที่ยังคงต้องจัดทำรายงานแบบ Manual และข้อมูลสำหรับการตรวจสอบมีเป็นจำนวนมาก ต้องใช้เวลานานในการวิเคราะห์ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณของแต่ละหน่วยงาน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และผู้บริหารสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจและเร่งรัดติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าที่กำหนด

๓.๒ แนวความคิด

การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และการรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ของกรมการแพทย์แผนไทย และการแพทย์ทางเลือก มีความถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็วมีประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นการตรวจสอบและ การสอบย้อนข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณของกรม ให้มีความถูกต้องสอดคล้องตามแผนงานที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณจากสำนักงานงบประมาณ จึงมีแนวความคิดที่จะพัฒนาระบบบริหารงบประมาณดิจิทัล (Digital Budget) ที่สามารถรองรับข้อมูลจากระบบ New GFMS Thai

๓.๓ ข้อเสนอ

ส่วนราชการพัฒนาระบบบริหารงบประมาณดิจิทัล (Digital Budget) ของกรมการแพทย์แผนไทยและ การแพทย์ทางเลือก

๓.๔ ข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

ปัจจุบัน ระบบ New GFMS Thai ของกรมบัญชีกลาง เป็นระบบปิด ไม่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลจาก ระบบดังกล่าวได้โดยตรง แต่สามารถนำข้อมูลออกมาในรูปแบบ Excel เพื่อตรวจสอบและกระทบบยอดรายการ ใช้จ่ายงบประมาณ แต่เนื่องจากข้อมูลมีจำนวนมาก ต้องใช้ระยะเวลาค่อนข้างนาน ในการตรวจสอบ และระบบ บริหารงบประมาณดิจิทัล (Digital Budget) ยังมีรูปแบบข้อมูลที่ไม่สอดคล้องกับระบบ New GFMS Thai จึงต้อง ใช้งบประมาณค่อนข้างสูงในการพัฒนาระบบงบประมาณดิจิทัล (Digital Budget)

๔.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๔.๑ ข้อมูลที่ได้จากระบบบริหารงบประมาณดิจิทัล (Digital Budget) มีความถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามที่ขอเบิกจ่ายผ่านระบบ New GFMS Thai

๔.๒ หน่วยงานในสังกัดกรมนำข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณจากระบบบริหารงบประมาณดิจิทัล มาเพื่อใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจเพื่อบริหารจัดการงบประมาณของโครงการและผู้บริหารสามารถนำข้อมูล มาใช้วิเคราะห์และตัดสินใจ

๕.ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานงบประมาณ มีผลการใช้จ่ายงบประมาณสอดคล้องกับ แผนงานโครงการที่ได้รับอนุมัติให้ใช้จ่าย

๕.๒ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณจากระบบบริหารงบประมาณดิจิทัล (Digital Budget) แสดงยอดเงินคงเหลือตรงกับระบบ New GFMS Thai

ลงชื่อ



(นางสาวศิริพรรณ แยมขยัน)

ผู้ขอประเมิน

วันที่

หมายเหตุ : จำนวนและเงื่อนไขตามที่ ก.พ. หรือคณะกรรมการประเมินผลงานกำหนด