

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดงานมหกรรมสมุนไพรแห่งชาติ และการประชุมวิชาการประจำปี การแพทย์แผนไทย
การแพทย์พื้นบ้าน และการแพทย์ทางเลือกแห่งชาติ ครั้งที่ ๒๒
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๖,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านห้าแสนบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๕-3 มี.ค. 2568
เป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๕๕๕,๓๗๓ บาท (หกล้านห้าแสนห้าหมื่นห้าพันสามร้อยเจ็ดสิบสามบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย
 - ๔.๑ ด้านการจัดหาและจัดเตรียมสถานที่ เป็นเงิน ๙๘๓,๓๑๐ บาท
 - ๔.๒ การบริหารจัดการพื้นที่ส่วนห้องประชุมวิชาการ เป็นเงิน ๕๑๔,๘๐๐ บาท
 - ๔.๓ การบริหารจัดการพื้นที่แสดงนิทรรศการ เป็นเงิน ๓,๗๒๕,๒๖๓ บาท
 - ๔.๔ การจัดให้มีการ Live หรือ Online การจัดงาน เป็นเงิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท
 - ๔.๕ ระบุลงทะเบียน เป็นเงิน ๔๙,๕๐๐ บาท
 - ๔.๖ การบริหารจัดการส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาพลักษณ์การจัดงาน เป็นเงิน ๑,๐๓๒,๕๐๐ บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ บริษัท อิมเมจ โซลูชั่น จำกัด
 - ๕.๒ บริษัท Laura จำกัด
 - ๕.๓ บริษัท คอมพิวเตอร์ จำกัด
 - ๕.๔ บริษัท ปิง สตูดิโอ จำกัด
๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
 - ๖.๑ นายสมศักดิ์ กริชชัย
 - ๖.๒ นางเอ็นดู วิโรปะนะ
 - ๖.๓ นางสาวรัชณี จันทร์เกษ
 - ๖.๔ นายสุรค์เมธ มหาสิริมงคล
 - ๖.๕ นางกิตติยา ชันทอง
 - ๖.๖ นางสาวธีราธร สัมพรชัย
 - ๖.๗ นางสาวชนมน มนต์ธนาภาพร
 - ๖.๘ นางไมลีย์ ชุมวรฐายี
 - ๖.๙ นางศรีวิทย์ อินน้อย
 - ๖.๑๐ นางสาวชลทิศา ทองรัตน์
 - ๖.๑๑ นางสาวตัก เพ็งบุญ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติราคากลาง

(นายสมศักดิ์ กริชชัย)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี
กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

ราคากลางภาพรวมจ้างงานกรมสมุทไพรแห่งชาติ และการประชุมวิชาการประจำปี การแพทย์แผนไทย การแพทย์พื้นบ้าน และการแพทย์ทางเลือกแห่งชาติ ครั้งที่ 22

รายละเอียดราคากลาง	บริษัท อิมเมจ ไซลูชั่น จำกัด	บริษัท Laura	บริษัท คอมพ์ อาร์ท จำกัด	บริษัท บิง สตูดิโอ จำกัด	มติ คกก.
	ราคารวม	ราคารวม	ราคารวม	ราคารวม	ราคารวม
1. ด้านการจัดหาและจัดเตรียมสถานที่ พื้นที่จัดงานประมาณ 7,000 ตารางเมตร และห้องประชุมวิชาการ	1,581,060.00	1,221,300.00	1,352,000.00	2,265,540.00	983,310.00
2. ด้านการบริหารจัดการพื้นที่ส่วนห้องประชุมวิชาการ	289,470.00	785,700.00	835,500.00	1,005,900.00	514,800.00
3. ด้านการบริหารจัดการพื้นที่พิธีการภายในศูนย์แสดงสินค้าและนิทรรศการ พื้นที่ประมาณ 7,000 ตารางเมตร	4,568,900.00	4,357,860.00	7,241,250.00	4,204,660.00	3,725,263.00
4. การจัดให้มีการ Live หรือ Online การจัดงาน	250,000.00	500,000.00	500,000.00	250,000.00	250,000.00
5. ระบบลงทะเบียน	22,500.00	65,000.00	65,500.00	52,500.00	49,500.00
6. การบริหารจัดการส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาพลักษณ์การจัดงาน	686,000.00	1,946,000.00	1,399,000.00	981,500.00	1,032,500.00
รวมทั้งสิ้น	7,397,930.00	8,875,860.00	11,393,250.00	8,760,100.00	6,555,373.00



สมชาย งาม  





ลำดับ	รายการ	จำนวน วัน	จำนวน/หน่วยนับ	บริษัท อิมเมจ โซลูชั่น จำกัด		บริษัท Laura		บริษัท คอมพิวเตอร์ จำกัด		บริษัท บิง สตูดิโอ จำกัด		มติ คกก.	
				ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
ห้องกองอำนาจการ													
12	จัดเตรียมอาหารเช้า กลางวันและเย็น พร้อม เครื่องดื่มรับรอง	5	ชุด	120	60,000	250	125,000	500	250,000	400	200,000	130	65,000
13	จัดหาคอมพิวเตอร์ที่รองรับระบบเครือข่าย จำนวน 1 เครื่อง พร้อมลงโปรแกรมพื้นฐาน	5	เครื่อง	2,000	10,000	2,000	10,000	4,000	20,000	5,000	25,000	2,000	10,000
14	ระบบอินเตอร์เน็ตความเร็วสูงโดยมีอัตราความเร็ว ในการจัดส่งข้อมูลไม่น้อยกว่า 50 เมกะบิตต่อวินาที	5	1 แพคเกจ	1,500	7,500	1,000	5,000	2,000	10,000	7,000	35,000	1,000	5,000
15	เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิด Laserพิมพ์ ถ่ายเอกสาร แฟกซ์และเชื่อมระบบเครือข่าย พร้อมหมึกพิมพ์สี/ขาวดำ	5	1 เครื่อง	4,000	4,000	2,500	12,500	3,000	15,000	1,200	6,000	2,500	12,500
16	กระดาษ Double A ขนาด A4 สีขาว 80 แกรม	2	รีม	480	960	150	300	1,500	3,000	120	240	130	260
On-Site Media พื้นที่โดยรอบสถานที่จัดงาน โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้													
17	ออกแบบไฟฟ้าการประชาสัมพันธ์ผ่านจอ LED ของ ทางอิมแพ็ค		1 งาน	15,000	15,000	15,000	15,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
18	ออกแบบป้ายผลิตโครงสร้าง และติดตั้งโครงสร้าง ขนาด 1.2 X 2.44 ม.		28 ป้าย	1,200	33,600	3,500	98,000	2,500	70,000	1,700	47,600	2,000	56,000
19	ออกแบบป้ายผลิตโครงสร้าง และติดตั้งโครงสร้าง ขนาด 1.20 X 1.20 ม.		5 ป้าย	5,500	27,500	2,000	10,000	2,500	12,500	1,000	5,000	2,000	10,000
20	ออกแบบป้ายผลิตโครงสร้าง และติดตั้งโครงสร้าง ขนาด 1.2 X 2.44 ม.		1 ป้าย	5,000	5,000	3,500	3,500	8,000	8,000	1,500	1,500	2,000	2,000
21	ออกแบบป้ายและติดตั้ง (โครงสร้างของตู้ใส่ สถานที่) 4.00 X 6.00 ม.		1 ป้าย	10,000	10,000	15,000	15,000	14,000	14,000	6,000	6,000	10,000	10,000
22	ออกแบบป้ายและติดตั้ง (โครงสร้างของตู้ใส่ สถานที่) 3.60 X 6.00 ม.		2 ป้าย	10,000	20,000	15,000	30,000	10,000	20,000	10,000	20,000	11,250	22,500






ลำดับ	รายการ	จำนวน วัน	จำนวน/หน่วยนับ	บริษัท อิมเมจ โซลูชั่น จำกัด		บริษัท Laura		บริษัท คอมพิวเตอร์ จำกัด		บริษัท บิ่ง สตูดิโอ จำกัด		มติ คกก.	
				ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
23	ออกแบบ ตกแต่ง ติดตั้งประตูทางเข้างาน Archway ติดตั้งบริเวณหน้าประตูทางเข้าอาคาร จัดแสดง		2	จุด	65,000	130,000	30,000	60,000	100,000	6,000	12,000	37,750	75,500
24	จัดหา ติดตั้ง ควบคุมจอ LED จำนวน 2 จด		2	จุด	72,000	144,000	10,000	20,000	60,000	10,000	20,000	10,000	20,000
25	ออกแบบเบ็ดเตล็ดป้ายชี้ทางแสดงสัญลักษณ์ในพื้นที่ การจัดงาน		10	จุด	2,500	25,000	2,500	25,000	35,000	1,200	12,000	2,425	24,250
26	จัดทำป้าย (Hanging) ระบุงานกิจกรรม 2 ภาษา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษอยู่ใน แผ่นเดียวกัน) แสดงข้อความ ๒ ด้าน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ x ๔ เมตร พร้อมติดตั้ง		8	ป้าย	5,000	40,000	8,000	64,000	80,000	12,000	96,000	8,500	68,000
27	จัดเตรียม Cooking Tent Storage	5	1	จุด	3,500	17,500	15,000	75,000	40,000	370,000	370,000	8,000	40,000
รวม						1,581,060		1,221,300	1,352,000		2,265,540		983,310

2. ด้านการบริหารจัดการพื้นที่ส่วนห้องประชุมวิชาการ														
ลำดับ	รายการ	จำนวน วัน	จำนวน	หน่วยนับ	บริษัท อิมเมจ โซลูชั่น จำกัด		บริษัท Laura		บริษัท คอมพิวเตอร์ จำกัด		บริษัท บิ่ง สตูดิโอ จำกัด		มติ คกก.	
					ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
การประชุมวิชาการและการประกวดผลงานวิชาการ ประจำปี (จัด 2 วัน)														
1	จัดเวทีและตกแต่งสถานที่ประชุมวิชาการและ เสวนา พร้อมป้ายชื่อวิทยากรและชุดโซฟาไม่น้อย กว่า 6 ที่นั่ง และฉากกั้นระหว่างวิทยากร และ เก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม		1	งาน	30,000	30,000	100,000	100,000	50,000	50,000	155,600	50,000	50,000	
2	คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายพร้อมอุปกรณ์ต่อ พ่วง และติดตั้งฟอนต์ TH SarabunPSK พร้อม เลเซอร์ฟีย์เตอร์	2	5	เครื่อง	2,000	10,000	3,000	30,000	6,500	65,000	15,000	2,000	20,000	

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

ลำดับ	รายการ	จำนวน วัน	จำนวน/หน่วยนับ	บริษัท อิมเมจ โฮลดิ้ง จำกัด		บริษัท Laura		บริษัท คอมพิวเตอร์ จำกัด		บริษัท บิ่ง สติโอ จำกัด		มติ คกก.	
				ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
3	จัดระบบเสียง พร้อมโสตทัศนูปกรณ์ ชุด ไมโครโฟนไร้สายและมีสาย พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแล ระบบ		5 ระบบ	3,000	15,000	50,000	250,000	20,000	100,000	50,000	250,000	30,000	150,000
4	จัดทำภาษาอังกฤษ ตลอดการประชุม 3 วัน ประจำหัวข้อบรรยายที่ผู้จ้างกำหนด (1 ทีม/วัน) จำนวน 2 วัน	2	คน	5,000	10,000	16,000	64,000	20,000	80,000	20,000	80,000	5,000	20,000
5	จัดหาเจ้าหน้าที่ให้บริการและอำนวยความสะดวก	2	คน	1,500	9,000	2,000	24,000	2,500	30,000	2,000	24,000	1,500	18,000
การประกวดผลงานวิชาการประจำปี (จัด 1 วัน) ห้องประชุมวิชาการ													
6	ออกแบบและจัดทำบอร์ดนิทรรศการสำหรับติดโปสเตอร์ผลงานวิชาการ ประมาณ 10 โปสเตอร์ ขนาดประมาณ 100 x 200 ซม. สามารถติดตั้งได้ 2 ด้าน พร้อมไฟส่องสว่าง และ/หรือสเปคโตรไลท์		5 บอร์ด	7,500	37,500	3,000	15,000	7,000	35,000	1,000	5,000	4,500	22,500
7	ปรินต์โปสเตอร์ผลงานวิชาการ อย่างน้อย 10 โปสเตอร์		10 ชิ้น	2,200	22,000	250	2,500	1,500	15,000	200	2,000	500	5,000
8	ออกแบบและพิมพ์ใบประกาศนียบัตร		100 ใบ	150	15,000	150	15,000	500	50,000	100	10,000	200	20,000
9	กรอบใส่เกียรติบัตรสำหรับผู้ได้รับรางวัล		24 กรอบ	110	2,640	150	3,600	500	12,000	300	7,200	200	4,800
10	ปลั๊กไฟ 15 แอมป์ lighting		4 จุด	550	2,200	1,000	4,000	2,000	8,000	700	2,800	550	2,200
11	สเปคโตรไลท์		20 จุด	850	17,000	1,500	30,000	1,000	20,000	1,000	20,000	850	17,000
การบริหารจัดการ/ประสานงานส่วนห้องประชุมวิชาการ													
12	จัดทำ Infographic รายละเอียดการประชุม วิชาการประจำปี / หัวข้อการประชุม ประมาณ 14 หัวข้อ		2 งาน	10,000	20,000	25,000	50,000	30,000	60,000	30,000	60,000	23,750	47,500
13	ของที่ระลึกสำหรับพิธีการและผู้เข้าประชุม		50 ชิ้น	150	7,500	500	25,000	1,000	50,000	500	25,000	500	25,000





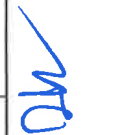

ลำดับ	รายการ	จำนวน วัน	จำนวน/หน่วยนับ	บริษัท อิมแมจ โซลูชั่น จำกัด		บริษัท Laura		บริษัท คอมพิวเตอร์ จำกัด		บริษัท บิ่ง สตูดิโอ จำกัด		มดี ตก.	
				ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
อบรมตลาดความรู้ (อบรมระยะสั้น) ประมาณ 12 หัวข้อ การอบรม (จัด 2 วัน)													
14	จัดหาคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายเพื่อ ลงทะเบียน	2	5 เครื่อง	2,000	10,000	2,000	20,000	6,000	60,000	6,000	60,000	2,000	20,000
15	ระบบอินเตอร์เน็ตความเร็วสูงโดยมีอัตราความเร็ว ในการจัดส่งข้อมูลไม่น้อยกว่า 50 เมกะบิตต่อวินาที		5 แพคเกจ	1,500	7,500	5,000	25,000	2,000	10,000	9,000	45,000	2,000	10,000
16	จัดหาชุดไมโครโฟนไร้สายและมีสาย พร้อมเครื่อง เสียง บริเวณจุดลงทะเบียน 1 ชุด/วัน	2	1 ชุด	10,000	10,000	15,000	30,000	20,000	40,000	10,000	10,000	10,000	20,000
17	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ชนิด LED พิมพ์สีและขาวดำ แบบ Network ถ่ายเอกสารและสแกนได้พร้อม หมึกพิมพ์	2	1 เครื่อง	5,500	5,500	4,000	8,000	4,000	8,000	5,000	10,000	2,500	5,000
18	จัดหาเจ้าหน้าที่ให้บริการและอำนวยความสะดวก สำหรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรม ตลอดจนการอบรม		6 คน	1,500	9,000	2,000	12,000	3,000	18,000	2,000	12,000	1,500	9,000
19	จัดหาเจ้าหน้าที่ให้บริการและอำนวยความสะดวก ห้องอบรม 5 ห้อง ห้องละ 1 คน ตลอดจนการอบรม		5 คน	1,500	7,500	2,000	10,000	2,500	12,500	2,000	10,000	1,500	7,500
20	แครี่มี ขนาด 0.8 x 1.80 ม.		2 ตัว	800	1,600	2,500	5,000	1,500	3,000	1,000	2,000	800	1,600
21	ผ้ายางคลุมโต๊ะกันเปื้อน		24 ผืน	220	5,280	150	3,600	500	12,000	300	7,200	150	3,600
22	ถังขยะ ประจำห้องอบรม 5 ห้อง ห้องละ 1 ใบ		5 ใบ	70	350	200	1,000	200	1,000	100	500	70	350
23	ปลั๊กไฟ 15 แอมป์ สำหรับต่ออุปกรณ์สาธิต ประกอบการอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ห้อง ห้องละ 6 จุด		18 จุด	550	9,900	1,000	18,000	2,000	36,000	700	12,600	500	9,000

ลำดับ	รายการ	จำนวน วัน	จำนวน/หน่วยนับ	บริษัท อิมเมจ โซลูชั่น จำกัด		บริษัท Laura		บริษัท คอมพิวเตอร์ จำกัด		บริษัท บิง สตูดิโอ จำกัด		มติ คกก.	
				ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
24	จัดทำ Infographic รายละเอียดการประชุมวิชาการ / หัวข้อการประชุมวิชาการ / ประกวดผลงานวิชาการ		1 งาน	10,000	10,000	25,000	25,000	30,000	30,000	30,000	30,000	11,750	11,750
25	จัดหาของที่ระลึกสำหรับวิทยากร		30 ชิ้น	500	15,000	500	15,000	1,000	30,000	500	15,000	500	15,000
รวม					289,470		785,700		835,500		1,005,900		514,800

3. ด้านการบริหารจัดการพื้นที่ที่มีผลกระทบภายในศูนย์แสดงสินค้าและนิทรรศการ พื้นที่ประมาณ 7,000 ตารางเมตร

ลำดับ	รายการ	จำนวน วัน	จำนวน/หน่วยนับ	บริษัท อิมเมจ โซลูชั่น จำกัด		บริษัท Laura		บริษัท คอมพิวเตอร์ จำกัด		บริษัท บิง สตูดิโอ จำกัด		มติ คกก.	
				ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
1	ออกแบบ ติดตั้ง ตกแต่ง วางแผนผัง (Floor plan) บนพื้นที่ประมาณ 7,000 ตารางเมตร		1 งาน	20,000	20,000	50,000	50,000	50,000	50,000	10,000	10,000	32,500	32,500
2	คำร้อตอน		1 งาน	230,000	230,000	150,000	150,000	80,000	80,000	100,000	100,000	140,000	140,000
3	ปูพรม		7000 ตรม.	60	420,000	70	490,000	200	1,400,000	70	490,000	60	420,000
โชน Wisdom													
จัดกิจกรรมลานวัฒนธรรม นิทรรศการและกิจกรรมสาธิต ภายใต้แนวคิด “องค์ความรู้ภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย และแพทย์พื้นบ้านไทยยกระดับสู่ shop power” นิทรรศการหมอไทยดีเด่นส่วนสมุนไพรและภูมิปัญญา อาหารไทยถิ่น กินเป็นไม่ป่วย”													
4	ดำเนินการปูพรม ก่อสร้าง ตกแต่งและผลิต โครงสร้างและนิทรรศการ		1 งาน	330,000	330,000	80,000	80,000	300,000	300,000	30,000	30,000	200,000	200,000
5	จัดหาอุปกรณ์ และเฟอร์นิเจอร์ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ แคร์ไม้ ชุดโซฟาภายในโชน		1 งาน	50,000	50,000	80,000	80,000	200,000	200,000	100,000	100,000	5,000	5,000
6	จัดหาระบบเครื่องเสียง ไมโครโฟน สำหรับ วิทยากรบรรยายไม่น้อยกว่า 3 ชุด		3 ชุด	10,000	30,000	5,000	15,000	30,000	90,000	10,000	30,000	10,000	30,000





ลำดับ	รายการ	จำนวน วัน	จำนวนหน่วยนับ	บริษัท อิมเมจ ไซเรน จำกัด		บริษัท Laura		บริษัท คอมพิวเตอร์ จำกัด		บริษัท บิ่ง สติโอ จำกัด		มติ คกก.	
				ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
7	ก่อสร้างและตกแต่งพื้นที่สำหรับเป็นลานจัดกิจกรรมให้มีความสวยงาม พร้อมจัดหาเก้าอี้แบบมินิมอล ด้านหน้าเวทีไม่น้อยกว่า 50 ตัว	5	1 งาน	30,000	30,000	50,000	250,000	10,000	50,000	10,000	50,000	10,000	50,000
8	ผู้รับจ้างจัดหาจอ LED TV ขนาดไม่น้อยกว่า 50 นิ้ว ไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง พร้อมสายพ่วง สำหรับเชื่อมต่อ	5	1 เครื่อง	5,000	5,000	2,000	10,000	12,000	60,000	10,000	50,000	3,750	18,750
9	ดำเนินการจัดพิธีการ กิจกรรม และจัดหาอุปกรณ์ต่าง ๆ สำหรับลาอิตีเครือข่ายในการร่วมจัดกิจกรรม		4 เครื่องช่วย	20,000	80,000	10,000	40,000	60,000	240,000	50,000	200,000	35,000	140,000
10	ออกแบบ และจัดทำสื่ออินโฟกราฟิก เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ และกิจกรรมลาอิตี		4 งาน	10,000	40,000	5,000	20,000	20,000	80,000	30,000	120,000	10,000	40,000
เวทีกลาง (Main Stage) : กิจกรรมพิธีเปิด พิธีมอบรางวัล และกิจกรรมต่าง ๆ บนเวที													
จัดพิธีเปิด - พิธีมอบรางวัล และกิจกรรมต่าง ๆ บนเวที พร้อมบริหารจัดการให้เป็นไปตามรายละเอียดของงานบนพื้นที่ไม่น้อยกว่า 400 ตารางเมตร													
11	ก่อสร้างและตกแต่งเวที (Main Stage) จำนวน 1 แห่ง ขนาดไม่น้อยกว่า 6 x 10 เมตร และมีฉากหลังระบูปภาพและข้อความ		1 งาน	100,000	100,000	80,000	80,000	300,000	300,000	120,000	120,000	100,000	100,000
12	ระบบแสง สี เสียง ไลต์ที่สมบูรณ์ พร้อมชุดไมโครโฟนทั้งไร้สายและมีสาย (ไมค์ลอย+Head phone) พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ		1 ระบบ	50,000	50,000	50,000	50,000	250,000	250,000	50,000	50,000	50,000	50,000
13	จัดหาจอ LED ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ นิ้ว		1 จอ	70,000	70,000	30,000	30,000	300,000	300,000	20,000	20,000	20,000	20,000
14	คอมพิวเตอร์แบบพกพา พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงกับจอแสดงภาพ และเสียงประกอบกิจกรรมบนเวที		1 ชุด	10,000	10,000	1,000	1,000	6,000	6,000	10,000	10,000	6,000	6,000






ลำดับ	รายการ	จำนวน วัน	จำนวน/หน่วยนับ	บริษัท อิมเมจ โซลูชั่น จำกัด		บริษัท Laura		บริษัท คอมพิวเตอร์ จำกัด		บริษัท บิ่ง สตูดิโอ จำกัด		มติ คกก.	
				ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
15	จัดหาอุปกรณ์เพื่อรองรับกิจกรรมบนเวที เช่น กระดาษ ปากกา สมุดค่ากล่าวรายงาน โฟโต้สำหรับพิธีกรพร้อมขาตั้งไมโครโฟน		1	งาน	5,000	2,500	2,500	10,000	5,000	2,500	2,500		2,500
กิจกรรมพิธีเปิด พิธีมอบรางวัล และกิจกรรมบนเวที (Main Stage) พื้นที่ประมาณ 400 ตารางเมตร													
พิธีเปิดงาน													
16	ออกแบบและนำเสนอรูปแบบพิธีเปิด พร้อมเสนอแนวคิด (Gimmick) การแสดงพิธีเปิดและจัดเตรียมอุปกรณ์ ติดตั้งระบบแสง สี เสียง ระบบภาพมัลติมีเดียให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน		1	งาน	40,000	5,000	5,000	50,000	40,000	33,750	33,750		33,750
17	ออกแบบจัดเวทีสำหรับพิธีเปิดให้มีความทันสมัย รูปแบบ Video Presentation ชุดภาษาไทยและ Subtitle ภาษาอังกฤษ		1	งาน	35,000	15,000	15,000	75,000	100,000	30,000	30,000		30,000
18	จัดหาพิธีกร อย่างน้อย 2 คน พร้อมจัดทำสคริปต์ในการดำเนินกิจกรรมบนเวที		2	คน	35,000	8,000	16,000	20,000	10,000	15,000	15,000		30,000
19	จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับแขกร่วมงาน		100	ชิ้น	150			1,000	300	150	15,000		15,000
20	จัดทำโลรางวัล ไม่น้อยกว่า 1 โล		1	โล	1,500	2,500	2,500	2,500	1,500	1,500	1,500		1,500
21	ออกแบบ จัดทำเกียรติบัตรพร้อมใส่กรอบ จำนวน ไม่น้อยกว่า 12 กรอบ		12	กรอบ	200	150	1,800	500	6,000	200	2,400		2,400
22	ผลิตรายการเชิญพิธีเปิดงาน		100	ชิ้น	150	15	1,500	250	25,000	50	5,000		5,000
23	จัดทีมต้อนรับเพื่อรับรองประธาน แขกผู้มีเกียรติ		1	คน	1,500	2,000	30,000	4,000	60,000	1,500	22,500		22,500







✓

ลำดับ	รายการ	จำนวน วัน	จำนวน/หน่วยนับ	บริษัท อิมเมจ โยซูเซ็น จำกัด		บริษัท Laura		บริษัท คอมพิวเตอร์ จำกัด		บริษัท บิง สตูดิโอ จำกัด		มติ คกก.	
				ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
24	บริหารจัดการเรื่องระบบการลงทะเบียนเข้า ร่วมงาน พร้อมเจ้าหน้าที่ประสานงานเรื่องการ ลงทะเบียนและการดูแลความเรียบร้อยในภาพรวม		1 งาน	50,000	50,000	5,000	5,000	15,000	15,000	15,000	15,000	5,000	5,000
25	จัดเตรียมอาหารว่างสำหรับแขกร่วมงาน		100 ชุด	250	25,000	75	7,500	150	15,000	400	40,000	80	8,000
พิธีมอบรางวัล													
26	ออกแบบและนำเสนอรูปแบบพิธีมอบรางวัล และ จัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ รวมถึงระบบแสง สี เสียง ระบบภาพมัลติมีเดียให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน		1 งาน	50,000	50,000	20,000	20,000	30,000	30,000	30,000	30,000	20,000	20,000
27	ออกแบบการจัดทำวีดิทัศน์รวบรวมบรรยากาศ สรุป กิจกรรมไฮไลต์ตลอดช่วงการจัดงานที่ผ่านมาและ ประชาสัมพันธ์การจัดงานครั้งถัดไป		1 งาน	35,000	35,000	20,000	20,000	50,000	50,000	50,000	50,000	20,000	20,000
28	จัดหาพิธีกรมีประสบการณ์และความชำนาญ พร้อมจัดทำสคริปต์ในการดำเนินกิจกรรมบนเวที		2 คน	17,500	35,000	5,000	10,000	10,000	20,000	10,000	20,000	5,000	10,000
29	ออกแบบและจัดทำเกียรติบัตรสำหรับเครือข่าย จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ใบ		100 ใบ	100	10,000	50	5,000	500	50,000	30	3,000	50	5,000
30	ใส่กรอบ จำนวนไม่น้อยกว่า 20 กรอบ		20 กรอบ	120	2,400	150	3,000	500	10,000	300	6,000	200	4,000
31	จัดเตรียมอาหารว่างสำหรับแขกร่วมงาน		100 ชุด	250	25,000	75	7,500	150	15,000	100	10,000	80	8,000
32	จัดทำพิธีมอบรางวัลในพิธีเปิด และพิธีมอบรางวัล จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน จำนวน 1 วัน		3 คน	3,500	10,500	2,000	6,000	3,000	9,000	2,000	6,000	1,500	4,500








วันที่ 15/05/2567

ลำดับ	รายการ	จำนวน วัน	จำนวนหน่วยนับ	บริษัท อิมเมจ โกลด์เซ็น จำกัด		บริษัท Laura		บริษัท คอมพิวเตอร์ จำกัด		บริษัท บิง สตูดิโอ จำกัด		มติ กกก.	
				ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
กิจกรรมต่าง ๆ บนเวที (Main Stage)													
33	จัดหาชุดการแสดง/การแสดงดนตรี สำหรับ กิจกรรมต่อเนื่องสร้างสร้อยอย่างน้อย 2 ชุด/ วัน	5	2 งาน	5,000	10,000	65,000	650,000	5,000	50,000	5,000	50,000	5,000	50,000
34	จัดหาของรางวัลสำหรับกิจกรรมตอบคำถามเชิง รางวัลบนเวทีทุกวัน จำนวนไม่น้อยกว่า 100 รางวัล/วัน	5	100 ชิ้น	150	15,000	50	25,000	200	100,000	300	150,000	150	75,000
35	จัดหา ติดตั้ง ควบคุมจอLED TV ขนาดไม่น้อย กว่า 50 นิ้ว จำนวน 1 จุด ติดตั้งบริเวณข้างเวที		1 จอ	30,000	30,000	1,000	1,000	12,000	12,000	10,000	10,000	5,000	5,000
36	จัดหาพิธีกรประจำเวทีทุกวัน	5	2 คน	17,500	35,000	10,000	100,000	10,000	100,000	3,000	30,000	5,000	50,000
37	จัดเตรียมพื้นที่สำหรับจุดพักคอยของวิทยากรและ เจ้าหน้าที่ประจำเวที		1 งาน	10,000	10,000	2,500	2,500	10,000	10,000	10,000	10,000	2,500	2,500
38	จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำเวที สำหรับ ประสานงานด้านต่าง ๆ		1 คน	10,000	10,000	3,000	3,000	7,500	7,500	2,000	2,000	1,500	1,500
โชน Innovation Product													
39	ก่อสร้างพื้นที่นิทรรศการแสดงโซลาร์ผลิตภัณฑ์ สมุนไพรคุณภาพ (Premium Herbal Products) ภายใต้ธีม THINK Wellness Think Thai Herb		1 งาน	100,000	100,000	100,000	100,000	150,000	150,000	80,000	80,000	80,000	80,000
40	ก่อสร้างพื้นที่นิทรรศการแสดงสำหรับจัดแสดง โซลาร์ผลิตภัณฑ์สมุนไพรคุณภาพจำนวน 30 - 50 เขต		1 งาน	100,000	100,000	100,000	100,000	150,000	150,000	80,000	80,000	80,000	80,000

ถ้า รุณกร

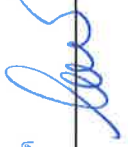
ลำดับ	รายการ	จำนวน วัน	จำนวน/หน่วยนับ	บริษัท อิมเมจ ไซส์ จำกัด		บริษัท Lamara		บริษัท คอมพิวเตอร์ จำกัด		บริษัท บิ่ง สติโอ จำกัด		มติ คกก.	
				ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
41	จัดเตรียมพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรมแจกจ่ายคู่มือ และกิจกรรมการให้คำปรึกษาผู้ประกอบการ โดย ดำเนินการออกแบบและก่อสร้างพื้นที่ และป้ายชื่อ นิทรรศการสำหรับกิจกรรมแจกจ่ายคู่มือ และ กิจกรรมการให้คำปรึกษาผู้ประกอบการ		1	งาน	100,000	90,000	90,000	60,000	60,000	90,000	80,000	80,000	80,000
42	จัดหาจอ LED TV ขนาดไม่น้อยกว่า 50 นิ้ว ไม่ น้อยกว่า 1 เครื่อง พร้อมสายพ่วง สำหรับ Online พร้อมดำเนินการติดตั้ง		1	จอ	30,000	1,000	1,000	12,000	12,000	10,000	5,000	5,000	5,000
43	ก่อสร้างบูธสำหรับร้านจำหน่ายผลิตภัณฑ์สมุนไพร คุณภาพ (Premium Herbal Products)		1	งาน	50,000	50,000	50,000	60,000	60,000	80,000	60,000	60,000	60,000
44	จัดทำเวทีสำหรับการจัดกิจกรรมโดยจัดทำเวที ขนาดและรูปแบบตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด		1	งาน	30,000	40,000	40,000	25,000	25,000	50,000	36,250	36,250	36,250
45	จัดหาระบบเครื่องเสียง ไมค์โครโฟน สำหรับ วิทยากรบรรยายไม่น้อยกว่า 2 ชุด พร้อมตั้งเขต ระบบให้พร้อมใช้งาน		2	ชุด	10,000	5,000	10,000	30,000	60,000	10,000	10,000	20,000	20,000
46	ก่อสร้างบูธเพื่อเป็นพื้นที่สำหรับเครือข่ายพัฒนา ผลิตภัณฑ์สมุนไพรตลอดห่วงโซ่ สำหรับให้ความรู้ สาธิตจัดกิจกรรม และจำหน่ายผลิตภัณฑ์ และ ป้ายชื่อ (Fascia)		10	บูธ	3,500	35,000	35,000	8,000	80,000	5,000	5,000	50,000	50,000






วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ลำดับ	รายการ	จำนวน วัน	จำนวน/หน่วยนับ	บริษัท อิมเมจ โซลูชั่น จำกัด		บริษัท Laura		บริษัท คอมพิวเตอร์ จำกัด		บริษัท บีทีเอส จำกัด		บริษัท คกก.	
				ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม		
วิจัย นวัตกรรมด้านการแพทย์แผนไทย และสมุนไพร													
47	ก่อสร้างพื้นที่นิทรรศการแสดงวิจัย นวัตกรรม และ สิ่งประดิษฐ์ด้านการแพทย์แผนไทยและสมุนไพร จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คูหาหรือบูทย่อย พร้อมปู พรมเต็มพื้นที่ ติดตั้งป้ายบอกชื่อและป้าย หน่วยงานต่างๆ หรือบูทภายในโซน พร้อมปลั๊กไฟ 30 แอมป์ จำนวน 4 จุดสำหรับจัดแสดงเครื่องมือ และเทคนิคโสตวิทยาศาสตร์ มีจุดแล่นตัวกรัด ขนาดสูงไม่น้อยกว่า 4 เมตรแข็งแรง สวยงาม พร้อมป้ายชื่อ (Fascia) ตกแต่งด้วยไฟประดับส่อง สว่างและวัสดุตกแต่งอื่นๆ		๑	งาน	3,500	3,500	3,500	8,000	5,000	5,000	5,000	5,000	
48	จัดหาจอ LED TV ขนาดไม่น้อยกว่า 50 นิ้ว พร้อมสายพ่วง สำหรับเชื่อมต่อ		๕	เครื่อง	30,000	150,000	1,000	5,000	12,000	60,000	10,000	5,000	25,000
49	ก่อสร้างบูธสำหรับแสดงวิจัย นวัตกรรม และ สิ่งประดิษฐ์ด้านการแพทย์แผนไทยและสมุนไพร และป้ายชื่อ (Fascia) พร้อมตกแต่งนิทรรศการด้วย ไฟประดับส่องสว่างและวัสดุตกแต่งอื่นๆ ไม่น้อย กว่า 10 คูหาหรือบูทย่อย ภายในบูทย่อยหรือคูหา มีแผนผังแสดงขนาดไม่น้อยกว่า 180 เซนติเมตร x 100 เซนติเมตร พร้อมติดตั้งโลโก้หน่วยงาน อย่างน้อย 1 จุด บอร์ดสำหรับติดตั้ง infographic ขนาดไม่น้อยกว่า 120 เซนติเมตร x 80 เซนติเมตร อย่างน้อย 2 ชุด อุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ ไฟส่องสว่าง จำนวน 2 ดวง ปลั๊กไฟ 5 แอมป์ จำนวน 1 จุด		2	ชุด	3,500	7,000	3,500	7,000	8,000	16,000	5,000	5,000	10,000







ลำดับ	รายการ	จำนวน วัน	จำนวน/หน่วยนับ	บริษัท อิมเมจ โซลูชั่น จำกัด		บริษัท Laura		บริษัท คอมพิวเตอร์ จำกัด		บริษัท บีทีเอส โอ จำกัด		มติ คกก.	
				ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
50	จัดหาอุปกรณ์ เช่น ชุดโต๊ะพร้อมผ้าปูโต๊ะ เก้าอี้ รองรับไม่น้อยกว่า 2 คนต่อชุด อย่างน้อย 10 ชุด สำหรับหน่วยงานต่างๆ หรือบุคลากรในโซน		1	งาน	30,000	30,000	35,000	35,000	40,000	60,000	60,000	41,250	41,250
51	จัดหาชุดโต๊ะ เก้าอี้รองรับไม่น้อยกว่า 4 คนต่อชุด อย่างน้อย 5 ชุด สำหรับเจ้าหน้าที่และกรรมการ สภานิติ (ได้ส่งสภานิติร่างหนังสือและเก้าอี้ชุดที่ มีขนาดเหมาะสม)		4	ชุด	5,000	20,000	5,000	20,000	25,000	100,000	16,000	9,750	39,000
52	จัดหาระบบเครื่องเสียง ไมโครโฟน สำหรับ วิทยากรบรรยายไม่น้อยกว่า 2 ชุด		1	งาน	10,000	10,000	5,000	5,000	30,000	10,000	10,000	10,000	10,000
53	ออกแบบและผลิตสื่อ Info graphic และชุด นิทรรศการ พร้อมส่งมอบไฟล์การออกแบบทุก ชิ้นงานให้ผู้ว่าจ้าง		1	งาน	3,000	3,000	4,500	4,500	5,000	5,000	6,000	5,000	5,000
54	จัดทำเวทีสำหรับกิจกรรมภายในโซน พร้อมหลัง จัดทำ backdrop และตกแต่งพื้นที่		1	งาน	35,000	35,000	25,000	25,000	30,000	30,000	20,000	27,500	27,500
โซน Wellness													
55	ออกแบบ ก่อสร้าง ปูพรม ตกแต่งและผลิต โครงสร้างและนิทรรศการ		๑	งาน	50,000	50,000	50,000	50,000	40,000	40,000	40,000	45,000	45,000
56	ผลิตและติดตั้งป้ายบอกโซนและป้ายกิจกรรมสภานิติ		๑	งาน	10,000	10,000	25,000	25,000	20,000	20,000	10,000	16,250	16,250
57	ออกแบบ ผลิตสื่อ Info Graphic และชุด นิทรรศการพร้อมติดตั้งแสดงนิทรรศการ สภานิติและ ให้ความรู้		๑	งาน	5,000	5,000	2,500	2,500	15,000	15,000	10,000	5,000	5,000
58	ก่อสร้างและตกแต่งพื้นที่สำหรับเป็นลานจัด กิจกรรม พร้อมจัดหาเก้าอี้แบบมีพนักพิง ด้านหน้า เวทีไม่น้อยกว่า 30 ตัว		๑	งาน	70,000	70,000	50,000	50,000	100,000	100,000	100,000	80,000	80,000







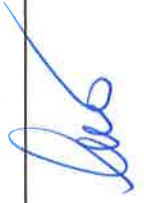

ลำดับ	รายการ	จำนวน วัน	จำนวน/หน่วยนับ	บริษัท อิมเมจ ไซเรน จำกัด		บริษัท Laura		บริษัท คอมพิวเตอร์ จำกัด		บริษัท บิ่ง สติโอ จำกัด		มด. ตก.	
				ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
59	จัดหาระบบเครื่องเสียง ไมโครโฟน สำหรับวิทยากรบรรยายไม่น้อยกว่า 2 ชุด		๑ ระบบ	10,000	10,000	5,000	5,000	30,000	30,000	10,000	10,000	10,000	10,000
60	จัดหาอุปกรณ์ไฟฟ้า ปลั๊กไฟ อย่างน้อย 15 จุด และไฟส่องสว่างให้เหมาะสมและเพียงพอ		๑๕ จุด	2,000	30,000	1,500	22,500	1,000	15,000	1,500	22,500	1,500	22,500
61	ออกแบบ และพิมพ์โปสเตอร์สำหรับผู้ที่ได้รับรางวัลการประกวดพื้นที่ต้นแบบดีเด่น		๔๔ ใบ	25	1,200	20	960	50	2,400	45	2,160	35	1,680
62	จัดหากรอบสำหรับโปสเตอร์สำหรับผู้ที่ได้รับรางวัล		๔๔ กรอบ	100	4,800	150	7,200	200	9,600	200	9,600	200	9,600
63	จัดทำโปสเตอร์สำหรับผู้ได้รับรางวัลการประกวดพื้นที่ต้นแบบดีเด่น (ตามที่ผู้ว่ากำหนด)		๑๗ โถง	3,500	59,500	5,000	85,000	4,500	76,500	4,000	68,000	4,000	68,000
64	จัดหาจอ LED TV ขนาดไม่น้อยกว่า 50 นิ้ว ไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง พร้อมสายพ่วง สำหรับเชื่อมต่อ		๑ เครื่อง	30,000	30,000	1,000	1,000	12,000	12,000	10,000	10,000	5,000	5,000
ภูมิปัญญาอาหระสมุไพร													
65	ออกแบบ ก่อสร้าง ปูพรม ตกแต่งและผลิตโครงสร้างและนิทรรศการ		๑ งาน	50,000	50,000	100,000	100,000	120,000	120,000	90,000	90,000	90,000	90,000
66	ก่อสร้างบูธสำหรับแสดงภูมิปัญญาอาหารสมุนไพร และป้ายชื่อ พร้อมตกแต่งนิทรรศการด้วยไฟประดับส่องสว่างและวัสดุตกแต่งอื่นๆ		๑ งาน	60,000	60,000	35,000	35,000	40,000	40,000	50,000	50,000	40,000	40,000
67	ออกแบบและผลิตป้ายชื่อนิทรรศการ และ/หรือ Backdrop โดยผลิตจากวัสดุไม่ลามติดตามที่ว่าจ้างกำหนด และมีการแปรรูปแบบครอบด้วยสติ๊กเกอร์พิมพ์		๑ งาน	30,000	30,000	25,000	25,000	15,000	15,000	20,000	20,000	22,500	22,500
68	ออกแบบ ผลิตสื่อ Info Graphic และชุดนิทรรศการพร้อมติดตั้งเพื่อแสดงนิทรรศการ สาธิต และให้ความรู้		๑ งาน	5,000	5,000	2,500	2,500	3,000	3,000	2,500	2,500	3,000	3,000

ผู้ว่าฯ

นาย

✓

ลำดับ	รายการ	จำนวน วัน	จำนวน/หน่วยนับ	บริษัท Laurus		บริษัท อิมเมจ ไซเบอร์ จำกัด		บริษัท คอมพิวเตอร์ จำกัด		บริษัท บีง สติโอ จำกัด		มติ กก.	
				ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
69	ก่อสร้างและตกแต่งพื้นที่สำหรับเป็นลานจัดกิจกรรม พร้อมจัดหาเก้าอี้แบบมีมิลิเมตร ด้านหน้าเวทีไม่น้อยกว่า 30 ตัว		๑ งาน	50,000	50,000	55,000	55,000	40,000	40,000	60,000	60,000	50,000	50,000
70	จัดหาระบบเครื่องเสียง ไมโครโฟน สำหรับวิทยากรบรรยายไม่น้อยกว่า 2 ชุด		๑ ระบบ	30,000	30,000	1,000	1,000	12,000	12,000	10,000	10,000	13,250	13,250
71	จัดหาโต๊ะขาวพร้อมผ้าปูโต๊ะ จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ตัว		๓๐ ตัว	100	3,000	150	4,500	100	3,000	200	6,000	150	4,500
72	เก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ตัว		๓๐ ตัว	30	2,100	20	1,400	25	1,750	20	1,400	25	1,750
73	จัดหาอุปกรณ์ไฟฟ้า ปลั๊กไฟ อย่างน้อย 15 จุด และไฟส่องสว่างให้เหมาะสมและเพียงพอ		๑๕ จุด	1,500	22,500	1,000	15,000	1,200	18,000	1,500	22,500	1,300	19,500
74	จัดหาจอ LED TV ขนาดไม่น้อยกว่า 50 นิ้ว ไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง พร้อมสายพ่วง สำหรับเชื่อมต่อ		๑ เครื่อง	30,000	30,000	1,000	1,000	12,000	12,000	10,000	10,000	5,000	5,000
75	จัดหาอุปกรณ์เครื่องครัวสำหรับทำอาหารสมุนไพร เช่น หม้อ กระทะ เตาไฟฟ้า		๑ งาน	20,000	20,000	15,000	15,000	12,000	12,000	10,000	10,000	10,000	10,000
โชนบริการ Service													
76	ปูพรม ก่อสร้าง ผิดดินนรธรรมการ และโครงสร้างสำหรับบริการออกหน่วยแพทย์เคลื่อนที่สำหรับการให้บริการทางคลินิกภายในงาน อาทิ คลินิกการแพทย์แผนไทย 10 กลุ่มโรค, การแพทย์แผนไทยทางไกล (DTAM Telemedicine) และโรคยศาสตร์ วัดคำประมง (Palliative Care)		1 งาน	300,000	300,000	250,000	250,000	300,000	300,000	170,000	170,000	255,000	255,000
77	ออกแบบและก่อสร้างภายในโชนบริการ		7 อุทา	3,000	21,000	5,000	35,000	6,500	45,500	4,500	31,500	5,000	35,000







ลำดับ	รายการ	จำนวน วัน	จำนวน/หน่วยนับ	บริษัท อิมเมจ โซลูชั่น จำกัด		บริษัท Laura		บริษัท คอมพิวเตอร์ จำกัด		บริษัท บิ่ง สตูดิโอ จำกัด		นิติ คกก.	
				ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
78	ปูพรม ก่อสร้างห้องตรวจ ตกแต่งบุมาตรฐาน พร้อมติดตั้งป้ายของโซนบริการและป้ายต่างๆ ภายในโซนบริการ รวมทั้งจัดหาโต๊ะ พร้อมผ้าปู-เก้าอี้ โต๊ะตรวจ เคียงตรวจ เบาะทำหัตถการ และ อุปกรณ์ไฟฟ้า ไฟส่องสว่าง		10 บุร	4,000	40,000	5,000	50,000	3,500	35,000	6,000	60,000	5,000	50,000
79	ออกแบบและก่อสร้างงานนิทรรศการของโซน บริการรวมทั้งผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ พร้อมวัสดุ และอุปกรณ์เพื่อการสาธิต		1 งาน	20,000	20,000	30,000	30,000	25,000	25,000	30,000	30,000	30,000	30,000
80	จัดหาอุปกรณ์ และเฟอร์นิเจอร์ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ แครี่ไม้ ชุดโซฟา เคาเตอร์ ตู้ล็อกเกอร์ ที่ใช้ใน		1 งาน	15,000	15,000	25,000	25,000	20,000	20,000	30,000	30,000	20,000	20,000
81	จัดหาจอ LED TV ขนาดไม่น้อยกว่า 50 นิ้ว ไม่น้อยกว่า 2 เครื่อง พร้อมสายพ่วง สำหรับเชื่อมต่อ		2 เครื่อง	30,000	60,000	1,000	2,000	12,000	24,000	10,000	20,000	5,000	10,000
82	จัดหาระบบเครื่องเสียง ไมโครโฟน ไม่น้อยกว่า 2 ชุด	5	1 ระบบ	5,000	25,000	5,000	25,000	2,000	10,000	4,000	20,000	3,000	25,000
83	จัดหาโต๊ะหน้าขา	5	30 ตัว	50	7,500	60	9,000	50	7,500	50	7,500	50	7,500
84	เก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ตัว	5	100 ตัว	30	15,000	30	15,000	30	15,000	30	15,000	30	15,000
85	จัดหาอุปกรณ์ไฟฟ้า ปลั๊กไฟ อย่างน้อย 10 จุด และไฟส่องสว่าง		10 จุด	500	5,000	650	6,500	400	4,000	500	5,000	500	5,000
86	จัดจุดสถิติสำหรับบริการด้านตรวจหรือเตียงตรวจโรค		5 เตียง	5,000	25,000	3,000	15,000	4,000	20,000	4,000	20,000	3,667	18,333
87	จัดหาชุดหมอนอิงลูกประคบน้ำไฟ		2 ชุด	1,500	3,000	2,000	4,000	1,000	2,000	1,500	3,000	1,500	3,000
88	จัดหาเบาะรองนอน+หมอน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ชุด พร้อมผ้าปู เปลี่ยนทุกวันหรือผ้ายาง		5 ชุด	3,500	17,500	4,000	20,000	6,000	30,000	3,500	17,500	3,500	17,500
89	ออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ประเภท roll up จำนวนไม่น้อยกว่า 12 ชิ้น พร้อมส่งมอบไฟล์การออกแบบทุกชิ้นงาน		12 ชิ้น	3,000	36,000	3,500	42,000	5,000	60,000	6,000	72,000	3,500	42,000





ลำดับ	รายการ	จำนวน รับ	จำนวน/หน่วยนับ		บริษัท อีแมจ โซลูชั่น จำกัด		บริษัท Laura		บริษัท คอมฟอร์ต จำกัด		บริษัท บิ่ง สติโอ จำกัด		มติ กก.	
					ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
90	ออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์แผ่นพับ พร้อมส่งมอบไฟล์การออกแบบ		5,000	แผ่น	30	150,000	50	250,000	60	300,000	45	225,000	45	225,000
91	ออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ประเภท Backdrop พร้อมส่งมอบไฟล์การออกแบบ		2	ชุด	4,000	8,000	4,000	8,000	6,000	12,000	3,500	7,000	3,500	7,000
โชนผู้ประกอบการ														
92	ก่อสร้าง ปูพรม ตกแต่งพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรม		10	บูธ	50,000	500,000	25,000	250,000	60,000	600,000	20,000	200,000	20,000	200,000
93	จัดหาอุปกรณ์ เช่น ชุดโต๊ะ เก้าอี้ รองรับไม้ กว่า 4 คนต่อชุด อย่างน้อย 2 ชุด		3	ชุด	5,000	15,000	3,500	10,500	4,000	12,000	5,000	15,000	4,000	12,000
94	จัดหาอุปกรณ์ เช่น ชุดโต๊ะหน้าขาพร้อมผ้าปู จำนวน 10 ชุดต่อบูธ และเก้าอี้ จำนวน 20 ตัว ต่อบูธ อุปกรณ์ไฟฟ้า		10	บูธ	5,000	50,000	3,500	35,000	4,000	40,000	5,000	50,000	4,000	40,000
โชนเครือข่าย (Network)														
95	ก่อสร้างบูธมาตรฐานเพื่อเป็นพื้นที่สำหรับ เครือข่ายแสดงศักยภาพ ขนาด 2 x 2 ม. สำหรับ คูหาหัวมุมจะต้องผลิตจำนวน 2 ป้าย		30	บูธ	5,000	150,000	3,500	105,000	4,000	120,000	5,000	150,000	4,000	120,000
96	ผลิตและติดตั้งป้ายบอกโชนและป้ายกิจกรรมสาริต		1	งาน	10,000	10,000	6,500	6,500	7,000	7,000	5,000	5,000	6,000	6,000
97	จัดหาอุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ ไฟส่องสว่าง จำนวน 2 ดวงต่อบูธ ปลั๊กไฟ 5 แอมป์ จำนวน 1 จุดต่อบูธ		30	บูธ	500	15,000	1,000	30,000	400	12,000	500	15,000	500	15,000
98	จัดหาอุปกรณ์ เช่น ชุดโต๊ะหน้าขาพร้อมผ้าปู จำนวน 1 ตัวต่อบูธ เก้าอี้จำนวน 2 ตัวต่อบูธ		30	บูธ	300	9,000	250	7,500	300	9,000	300	9,000	250	7,500
รวม						4,568,900		4,357,860		7,241,250		4,204,660		3,725,263










ลำดับ	รายการ	จำนวน วัน	จำนวน/หน่วยนับ	บริษัท อิมเมจ ไซลูชั่น จำกัด		บริษัท Labura		บริษัท คอมพิวเตอร์ จำกัด		บริษัท บิง สตูดิโอ จำกัด		มติ กก.	
				ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม

4. การจัดให้มีการ Live หรือ Online การจัดงาน													
ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน วัน	จำนวน/หน่วยนับ	บริษัท อิมเมจ ไซลูชั่น จำกัด		บริษัท Labura		บริษัท คอมพิวเตอร์ จำกัด		บริษัท บิง สตูดิโอ จำกัด		มติ กก.	
				ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
1	วางแผน บริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็น สำหรับการจัด สัมมนาออนไลน์ / Workshop online / Live Streaming / การถ่ายทอด (Live) ผ่านช่องทาง ออนไลน์ทาง Facebook และ/หรือ YouTube เผยแพร่แบบ Real Time พร้อมจัดทำคู่มือการใช้ Zoom สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม และจัดทำ Screen สำหรับวิทยากรที่เข้าร่วมแบบ Online	5	1 ระบบ	50,000	250,000	100,000	500,000	100,000	500,000	50,000	250,000	50,000	250,000
รวม					250,000		500,000		500,000		250,000		250,000

5. ระบบลงทะเบียน													
ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน วัน	จำนวน หน่วยนับ	บริษัท อิมเมจ ไซลูชั่น จำกัด		บริษัท Laura		บริษัท คอมพิวเตอร์ จำกัด		บริษัท บิง สตูดิโอ จำกัด		มติ กก.	
				ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
ระบบลงทะเบียน													
1	จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำและอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ประจำจุดลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน/วัน จำนวน 5 วัน	5	5 คน	1,500	7,500	2,000	50,000	2,500	62,500	1,500	37,500	1,500	37,500

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

ลำดับ	รายการ	จำนวน วัน	จำนวน/หน่วยนับ	บริษัท อิมเมจ ไซอุชั่น จำกัด		บริษัท Lamra		บริษัท คอมพิวเตอร์ จำกัด		บริษัท บิ่ง สติโอ จำกัด		มติ คกก.	
				ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
2	วางแผนเพื่อรองรับคณะศึกษาดูงาน พร้อมเตรียมอุปกรณ์ เช่น ไมโครโฟนเกี่ยวกับเครื่องหู (Headset Wireless Microphone) พร้อมเครื่องเสียง พร้อมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการให้ข้อมูลแก่คณะศึกษาดูงาน		1	งาน	15,000	15,000	15,000	3,000	3,000	15,000	15,000	12,000	12,000
รวม					22,500		65,000		65,500		52,500		49,500

6 การบริหารจัดการส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาพลักษณ์การจัดงาน														
ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน วัน	จำนวน	หน่วยนับ	บริษัท อิมเมจ ไซอุชั่น จำกัด		บริษัท Lamra		บริษัท คอมพิวเตอร์ จำกัด		บริษัท บิ่ง สติโอ จำกัด		มติ คกก.	
					ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
1	จัดเตรียมเจ้าหน้าที่เทคนิคประจำห้องกิจกรรม/ สัมมนาตลอดการจัดงาน	5	1	ทีม	30,000	30,000	75,000	375,000	10,000	50,000	10,000	50,000	1,500	7,500
2	เจ้าหน้าที่สำหรับการขนย้ายอุปกรณ์	5	1	ทีม	30,000	30,000	50,000	250,000	10,000	50,000	1,500	7,500	5,000	25,000
3	ถ่ายภาพนิ่ง และคัดเลือกภาพแยกเป็นหมวดหมู่ ประเภทกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 200 ภาพ/ กิจกรรม พร้อมอัดภาพขนาด 4 x 6 นิ้ว ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ภาพ โดยจัดทำเป็นอัลบั้ม จำนวน 1 ชุด และจัดส่งเป็นไฟล์ใส่ External Hard disk และ google drive จำนวน 1 ชุด		1	งาน	4,000	4,000	75,000	75,000	10,000	10,000	30,000	30,000	10,000	10,000
4	จัดเตรียมช่างภาพวิดีโอเก็บภาพบรรยากาศ พร้อมตัดต่อตามบทเพลงที่เลือกเนื้อหาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด / คัดแยกตัดต่อบทเพลงที่เลือกเนื้อหาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด	5	1	ทีม	25,000	25,000	75,000	375,000	40,000	200,000	30,000	150,000	20,000	100,000

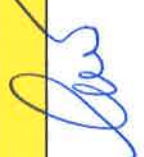
ลายเซ็น

ลายเซ็น

ลายเซ็น

ลายเซ็น

ลำดับ	รายการ	จำนวน วัน	จำนวน/หน่วยนับ	บริษัท อิมเมจ ใต้ชั้น จำกัด		บริษัท Laura		บริษัท คอมพิวเตอร์ จำกัด		บริษัท บีง สตูดิโอ จำกัด		มติ คกก.	
				ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
5	ตัดต่อและผลิตประมวลผลการจัดงานสรุปภาพรวมของงาน/ตัดต่อ VTR ชุดภาษาไทยและ Subtitle อังกฤษ ความยาวประมาณ 3 - 5 นาที		1 ชุด	25,000	25,000	30,000	30,000	50,000	50,000	30,000	30,000	20,000	20,000
6	รวบรวมภาพเคลื่อนไหวกิจกรรมอบรมตลาดความรู้ เวทีกลาง และประชุมวิชาการประจำปี ทุกหัวข้อรายการ โดยตัดต่อความยาว 1 ชั่วโมง		1 งาน	3,000	3,000	15,000	15,000	15,000	15,000	5,000	5,000	5,000	5,000
7	การเก็บยอดขาย และสรุปยอดขายจากร้านค้าในอาคารจัดแสดงสินค้าและนิทรรศการ พร้อมรายงานระหว่างการจัดงานทุกวันตลอดการจัดงาน		1 งาน	15,000	15,000	10,000	10,000	5,000	5,000	10,000	10,000	5,000	5,000
8	จัดทำสื่อโดยมีตราสัญลักษณ์การจัดงาน		2,000 ตัว	120	240,000	200	400,000	300	600,000	150	300,000	250	500,000
9	จัดหาของใช้ระลึก		2000 ชิ้น	100	200,000	100	200,000	70	140,000	100	200,000	100	200,000
10	จัดทำบัตรแสดงตนพร้อมสายคล้องคอ		1200 ใบ	15	18,000	50	60,000	50	60,000	50	60,000	30	36,000
11	จัดทำจุลบัตร		5000 ใบ	15	75,000	20	100,000	40	200,000	20	100,000	20	100,000
12	จัดประชุมรูปแบบ Online เพื่อชี้แจงรายละเอียดการจัดแสดงงานพร้อมจัดทำเอกสารให้ดาวน์โหลด		1 ครั้ง	15,000	15,000	50,000	50,000	10,000	10,000	30,000	30,000	15,000	15,000
13	รวบรวมสรุปผลการจัดงาน จัดเก็บในรูปแบบไฟล์ และสรุปเล่มเอกสารรายงานผล		6 ชุด	1,000	6,000	1,000	6,000	1,500	9,000	1,500	9,000	1,500	9,000
รวม					686,000		1,946,000		1,399,000		981,500		1,032,500
				รวมทั้งสิ้น	7,397,930		8,875,860		11,393,250		8,760,100		6,555,373







จก สุว น