



ประกาศ กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดงานมหกรรมสมุนไพรแห่งชาติ และการประชุมวิชาการประจำปี  
การแพทย์แผนไทย การแพทย์พื้นบ้าน และการแพทย์ทางเลือกแห่งชาติ ครั้งที่ ๒๒  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดงานมหกรรมสมุนไพรแห่งชาติ และการประชุมวิชาการประจำปี การแพทย์แผนไทย การแพทย์พื้นบ้าน และการแพทย์ทางเลือกแห่งชาติ ครั้งที่ ๒๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจัดจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๕๕๕,๓๗๓ บาท (หกล้านห้าแสนห้าหมื่นห้าพันสามร้อยเจ็ดสิบสามบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้ร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้ร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือสำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๖) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๗) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๘) กรณี...

(๘) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือสำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่เกิน ๙๐ วัน

(๙) กรณีตามข้อ (๖) - (๘) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่..... ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคด้วยวาจาต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามวันและเวลาที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ ๓.๒ (ส่วนที่ ๒) โดยให้นำเสนอได้รายละเอียดไม่เกิน ๒๐ นาที

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://www.dtam.moph.go.th> หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๑๔๙ ๕๖๑๖ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสมศักดิ์ กรวิชัย)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี  
กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

(ร่าง)

## ขอบเขตของงาน [Terms of Reference (TOR)]

### จ้างจัดงานมหกรรมสมุนไพรแห่งชาติ และการประชุมวิชาการประจำปี การแพทย์แผนไทย การแพทย์พื้นบ้าน และการแพทย์ทางเลือกแห่งชาติ ครั้งที่ ๒๒

#### ๑. ความเป็นมา

กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ได้เริ่มการจัดงานมหกรรมสมุนไพรแห่งชาติ ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗ เป็นต้นมา จนถึงปัจจุบันเป็นการจัดครั้งที่ ๒๒ โดยในการจัดงานที่ผ่านมาได้รับความร่วมมือจากภาคีเครือข่ายร่วมกันจัดงานมหกรรมสมุนไพรแห่งชาติ และได้รับความสนใจจากประชาชนเป็นจำนวนมาก โดยประชาชนได้ให้ความสนใจเข้าร่วมงานทั้งในรูปแบบ On site และ Online มากกว่า ๒๐๐,๐๐๐ คน ซึ่งก่อให้เกิดการกระจายรายได้ และสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจให้แก่ประเทศไทยได้มากกว่า ๑๓๐ ล้านบาท

สำหรับการจัดงานมหกรรมสมุนไพรแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก กระทรวงสาธารณสุข ได้อนุมัติให้ดำเนินการจัดงานมหกรรมสมุนไพรแห่งชาติ และการประชุมวิชาการประจำปี การแพทย์แผนไทย การแพทย์พื้นบ้าน และการแพทย์ทางเลือกแห่งชาติ เป็นครั้งที่ ๒๒ เพื่อเป็นเวทีในการแสดงศักยภาพและพลังเครือข่ายขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข และยกระดับวิชาการสู่มาตรฐานด้านการแพทย์แผนไทย การแพทย์พื้นบ้าน การแพทย์ทางเลือกและสมุนไพรที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องตามบทบัญญัติของพระราชบัญญัติคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติผลิตภัณฑ์สมุนไพร พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่บัญญัติหลักการให้มีการคุ้มครองภูมิปัญญาสู่การใช้ประโยชน์และขับเคลื่อนให้เกิดมูลค่าทางเศรษฐกิจของประเทศ และเพื่อส่งเสริมให้เกิดการพึ่งพาตนเองด้านสุขภาพ และสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจของประเทศได้อย่างยั่งยืน ตลอดจนเพื่อให้คนไทยและคนทั่วโลกมั่นใจในผลิตภัณฑ์สมุนไพรของประเทศไทย เป็นการยกระดับบริการทางการแพทย์แผนไทย การนวดไทย การแพทย์ทางเลือก และสมุนไพร เพื่อการสร้างภาพลักษณ์ และมูลค่าเพิ่มของผลิตภัณฑ์สมุนไพร การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ด้วยการสร้างมาตรฐานให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล ภายใต้ธีม “ภูมิปัญญาไทย Soft Power ไทย สร้างเศรษฐกิจไทย”

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีผู้รับจ้างได้ดำเนินการเสนอแนวคิด ออกแบบ และตกแต่งอาคารสถานที่ รวมทั้งจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้มีเนื้อหาและรูปแบบงานที่มีความโดดเด่น ทันสมัย น่าสนใจ สอดคล้องกับธีมงาน

๒.๒ เพื่อจัดกิจกรรมประชุมวิชาการประจำปี จัดแสดงนิทรรศการ จัดกิจกรรมสาธิต และจัดแสดงผลภัณฑ์จากสมุนไพรที่มีคุณภาพและมาตรฐานทั้งในรูปแบบ On site และ Online เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์การจัดงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

#### ๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

|                                           |                                             |                                        |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------|
| (ลงชื่อ).....ประธาน (ลงชื่อ).....กรรมการ  | (ลงชื่อ).....กรรมการ                        | (ลงชื่อ).....กรรมการ                   |
| (นายสมศักดิ์ กริชชัย)                     | (นางเอ็นดู วิระปะนะ)                        | (นางสาวรัชณี จันทร์เกษ)                |
| รองอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทย                | เลขาธิการกรม                                | ผู้อำนวยการสถาบันการแพทย์แผนไทย        |
| และการแพทย์ทางเลือก                       |                                             | ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน         |
| (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ | (ลงชื่อ).....กรรมการ                        | (ลงชื่อ).....กรรมการ                   |
| (นางกิตติยา ชื่นทอง)                      | (นางสาวธีราธร สังห์รัมย์)                   | (นางสาวชนมน มนต์ธนาภพร)                |
| แพทย์แผนจีนชำนาญการ                       | เภสัชกรชำนาญการ                             | แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ                  |
| (ลงชื่อ).....กรรมการ                      | (ลงชื่อ).....กรรมการ                        | (ลงชื่อ).....กรรมการ                   |
| (นางศรียา อินน้อย) และผู้ช่วยเลขานุการ    | (นางสาวชลธิชา ทองรัตน์) และผู้ช่วยเลขานุการ | (นางสาวศก พึ่งบุญ) และผู้ช่วยเลขานุการ |
| นักวิชาการพิเศษชำนาญการพิเศษ              | แพทย์แผนไทยชำนาญการ                         | เจ้าพนักงานพิสด                        |

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จะจัดจ้างดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการแพทย์ แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วม ค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้ร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้ร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วม ค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้า ที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วม ค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็น ผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอใน นามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

|                                                                                                  |                                                                                            |                                                                                      |                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| (ลงชื่อ).....ประธาน<br>(นายสมศักดิ์ กรีชัย)<br>รองอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทย<br>และการแพทย์ทางเลือก | (ลงชื่อ).....กรรมการ<br>(นางเอนดู วิระปะนะ)<br>เลขาธิการกรมการ                             | (ลงชื่อ).....กรรมการ<br>(นางสาวรัชนิ จันทร์เกษ)<br>ผู้อำนวยการสถาบันการแพทย์แผนไทย   | (ลงชื่อ).....กรรมการ<br>(นายสุรเมธ มหาสิริมงคล)<br>ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน         |
| (ลงชื่อ).....กรรมการ<br>(นางกิตติยา ชันทอง)<br>แพทย์แผนชำนาญการ                                  | (ลงชื่อ).....กรรมการ<br>(นางสาวธีราธร สังห์ห่วย)<br>เภสัชกรชำนาญการ                        | (ลงชื่อ).....กรรมการ<br>(นางสาวชนมน มนต์ธนาภพร)<br>แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ             | (ลงชื่อ).....กรรมการ<br>(นางไมลีย์ ชุมวรฐาธิ) และเลขาธิการ<br>นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| (ลงชื่อ).....กรรมการ<br>(นางศรียา อินน้อย) และผู้ช่วยเลขานุการ<br>นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ   | (ลงชื่อ).....กรรมการ<br>(นางสาวชลธิชา ทองรัตน์) และผู้ช่วยเลขานุการ<br>แพทย์แผนไทยชำนาญการ | (ลงชื่อ).....กรรมการ<br>(นางสาวตักก เพ็งบุญ) และผู้ช่วยเลขานุการ<br>เจ้าพนักงานพัสดุ |                                                                                           |

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๖) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๗) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๘) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์

|                                                                                                       |                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (ลงชื่อ).....ประธาน (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ                    | (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ                   |
| (นายสมศักดิ์ กริชชัย) (นางเอ็นดู วิระประนะ) (นางสาวรชนี จันทระเกษ) (นายสุริเมธ มหาสิริมงคล)           | (นางกิตติยา ชันทอง) (นางสาวธรรร สังห์ห่วย) (นางสาวชนม มนต์ธนาภาพร) (นางนัสสัย ชุมวรฐายี) และเลขานุการ |
| รองอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทย และกรมแพทย์ทางเลือก                                                        | เลขานุการกรม                                                                                          |
| ผู้อำนวยการสถาบันการแพทย์แผนไทย                                                                       | ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน                                                                        |
| (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ                   | (นางสาวชลิตา ท่องรัตน์) และผู้ช่วยเลขานุการ                                                           |
| (นางกิตติยา ชันทอง) (นางสาวธรรร สังห์ห่วย) (นางสาวชนม มนต์ธนาภาพร) (นางนัสสัย ชุมวรฐายี) และเลขานุการ | แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ                                                                                 |
| แพทย์แผนชำนานุกร                                                                                      | นักวิชาการสาธารณสุขชำนานุกร                                                                           |
| (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ                                        | (นางสาวชลิตา ท่องรัตน์) และผู้ช่วยเลขานุการ                                                           |
| (นางศรีวิทย์ อินน้อย) และผู้ช่วยเลขานุการ                                                             | แพทย์แผนไทยชำนานุกร                                                                                   |
| นักวิชาการพืชสวนชำนานุกรพิเศษ                                                                         | เจ้าพนักงานสัตต                                                                                       |

ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลาง  
ต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงิน  
รวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือสำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจาก  
สำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่เกิน ๙๐ วัน

(๙) กรณีตามข้อ (๖) – (๘) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศ  
ที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อ  
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันเสนอราคา

#### ๔. กลุ่มเป้าหมายผู้มาร่วมงาน

- ๔.๑ ประชาชนทุกกลุ่มวัย
- ๔.๒ นักวิชาการ ผู้ประกอบวิชาชีพ อาจารย์ นักวิจัย ผู้เชี่ยวชาญ ทั้งภายในประเทศ  
และต่างประเทศ
- ๔.๓ บุคลากรด้านสุขภาพที่เกี่ยวข้องด้านการแพทย์แผนไทย การแพทย์พื้นบ้าน และการแพทย์  
ทางเลือก อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)
- ๔.๔ นักเรียน / นักศึกษา สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- ๔.๕ ผู้ประกอบการสมุนไพร วิสาหกิจชุมชน SMEs ผู้ร่วมเจรจาธุรกิจการค้าทั้งภายในประเทศ  
และต่างประเทศ

#### ๕. สถานที่จัดงาน

สถานที่จัดงาน ณ อาคาร ๑๑-๑๒ และห้องประชุมพีนิคซ์ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุม  
อิมแพ็ค เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี โดยดำเนินการก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่จัดงานบริเวณภายในอาคาร  
แสดงสินค้าและนิทรรศการ พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗,๐๐๐ ตารางเมตร บริเวณภายนอกอาคาร และพื้นที่ในห้อง  
ประชุมวิชาการ

หมายเหตุ: กำหนดการและสถานที่การจัดงานฯ อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง

#### ๖. ระยะเวลาการจัดงาน

ตั้งแต่วันที่ ๒-๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ รวม ๕ วัน โดยในการจัดงานแต่ละวันจะจัดแสดง ตั้งแต่เวลา  
๑๐.๐๐ – ๒๐.๐๐ น. ทั้งนี้ กำหนดการจัดงานอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม สำหรับวันติดตั้ง และรื้อถอน  
เป็นไปตามขอบเขตของการเข้าสถานที่ของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

#### ๗. กรอบการจัดจ้าง

กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก กำหนดดำเนินการโครงการจัดงานมหกรรม  
สมุนไพรแห่งชาติและการประชุมวิชาการประจำปี การแพทย์แผนไทย การแพทย์พื้นบ้าน และการแพทย์  
ทางเลือกแห่งชาติ ครั้งที่ ๒๒ เพื่อจัดกิจกรรมประชุมวิชาการประจำปีและแสดงนิทรรศการ สาธิต และแสดง  
ผลิตภัณฑ์จากสมุนไพรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ทั้งในรูปแบบ On site และ Online

|                                                                                                  |                                                                                            |                                                                                      |                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| (ลงชื่อ).....ประธาน<br>(นายสมศักดิ์ กรีชัย)<br>รองอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทย<br>และการแพทย์ทางเลือก | (ลงชื่อ).....กรรมการ<br>(นางเอ็นดู วิระณะะ)<br>เลขาธิการกรม                                | (ลงชื่อ).....กรรมการ<br>(นางสาวรัชฎิณี จันทร์เกษ)<br>ผู้อำนวยการสถาบันการแพทย์แผนไทย | (ลงชื่อ).....กรรมการ<br>(นายสุรศักดิ์ มหาสิริมงคล)<br>ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน       |
| (ลงชื่อ).....กรรมการ<br>(นางกิตติยา ชันทอง)<br>แพทย์แผนชำนาญการ                                  | (ลงชื่อ).....กรรมการ<br>(นางสาวธีราธร สังห์ห่วย)<br>เภสัชกรชำนาญการ                        | (ลงชื่อ).....กรรมการ<br>(นางสาวชนมน มนต์ธนาภพร)<br>แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ             | (ลงชื่อ).....กรรมการ<br>(นางไมล์ย์ ชุมวรธาชัย) และเลขาธิการ<br>นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| (ลงชื่อ).....กรรมการ<br>(นางศรียา อินน้อย) และผู้ช่วยเลขานุการ<br>นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ   | (ลงชื่อ).....กรรมการ<br>(นางสาวชลทิศา ทองรัตน์) และผู้ช่วยเลขานุการ<br>แพทย์แผนไทยชำนาญการ | (ลงชื่อ).....กรรมการ<br>(นางสาวดัก เพ็งบุญ) และผู้ช่วยเลขานุการ<br>เจ้าพนักงานพัสดุ  |                                                                                            |

โดยการบริหารจัดการพื้นที่จัดงาน จำแนกเป็น ๒ ส่วน คือ

๗.๑ พื้นที่จัดแสดงนิทรรศการ ประมาณ ๗,๐๐๐ ตารางเมตร

๗.๒ ห้องประชุมสัมมนาและอบรมระยะสั้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ห้อง

และการจัดกิจกรรมภายในงานต้องประกอบด้วย การจัดแสดงนิทรรศการและการสาธิต บริการและให้คำปรึกษาการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก การประชุมวิชาการประจำปีการประชุมวิชาการนานาชาติ การประกวดผลงานวิชาการประจำปี การอบรมตลาดความรู้ การเจรจาจับคู่ธุรกิจ และจำหน่ายผลิตภัณฑ์

ดังนั้น ในการจัดจ้างจึงจำเป็นต้องกำหนดให้ดำเนินการโดยผู้ที่มีความเชี่ยวชาญ มีความคิดสร้างสรรค์ และมีประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมในโครงการระดับประเทศเพื่อให้เป็นผู้รับผิดชอบ โดยกำหนดกรอบการจัดงานที่สำคัญประกอบด้วยกิจกรรม ๔ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ดำเนินงานในส่วนพื้นที่ห้องประชุมวิชาการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ห้อง

ส่วนที่ ๒ ดำเนินงานในส่วนพื้นที่อาคารแสดงนิทรรศการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ โซน แต่ละโซนใช้พื้นที่ตามความเหมาะสม

ส่วนที่ ๓ เวทีกลาง ดำเนินการในส่วนพิธีเปิด พิธีปิด พิธีมอบรางวัล กิจกรรมต่างๆ และโซนพักผ่อน

ส่วนที่ ๔ อำนวยความสะดวกและบริหารการจัดงาน

## ๘. ขอบเขตการดำเนินงาน

๘.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบการจัดงาน ซึ่งกำหนดเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ภายใต้ธีม “ภูมิปัญญาไทย Soft Power ไทย สร้างเศรษฐกิจไทย” ที่แสดงให้เห็นว่าการจัดงานในครั้งนี้เป็นการจัดแสดงสินค้า เทคโนโลยี นวัตกรรม บริการ ผลิตภัณฑ์ และการประชุมวิชาการด้านการแพทย์แผนไทย การแพทย์พื้นบ้าน การแพทย์ทางเลือกและสมุนไพรแบบครบวงจรโดยมุ่งเน้นการยกระดับภูมิปัญญาสู่สากล เสริมสร้างสุขภาพ และสร้างเสริมเศรษฐกิจ soft Power โดยจำแนกเป็นโซนนิทรรศการ ๔ โซน และโซนวิชาการ ๑ โซน ดังนี้

### ๘.๑.๑ โซน Innovation Product

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบการจัดงานเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สมุนไพรคุณภาพ (Premium Herbal Products) ภายใต้แนวคิด Think Wellness Think Thai Herb และ Gift of Thailand และนำเสนอเครือข่ายแผนงานปฏิบัติการด้านสมุนไพรแห่งชาติ ตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ ปลายน้ำ โดยจัดกิจกรรมเจรจาจับคู่ธุรกิจ วิจัย R&D มาตรฐานการผลิต การปลูก การลงทุน สถาบันการเงิน นำเสนอผลิตภัณฑ์ Premium Herbal Product นวัตกรรมสมุนไพรต้นแบบ

### ๘.๑.๒ โซน Wisdom

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบการจัดงานเกี่ยวกับองค์ความรู้ภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยและแพทย์พื้นบ้านไทย ยกระดับสู่ Soft Power นิทรรศการหมอไทย ตีเด่น สวนสมุนไพร ภูมิปัญญาอาหารสมุนไพรถิ่น กินเป็นไม่ว่า

|                                          |                                             |                                      |                                |
|------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|
| (ลงชื่อ).....ประธาน                      | (ลงชื่อ).....กรรมการ                        | (ลงชื่อ).....กรรมการ                 | (ลงชื่อ).....กรรมการ           |
| (นายสมศักดิ์ กรีชัย)                     | (นางเอ็นดู วิระชนะ)                         | (นางสาวรัชฎา จันทระ)                 | (นายสุริยเดช มหาสิงค)          |
| รองอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทย               | เลขาธิการกรม                                | ผู้อำนวยการสถาบันการแพทย์แผนไทย      | ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน |
| และการแพทย์ทางเลือก                      |                                             |                                      |                                |
| (ลงชื่อ).....กรรมการ                     | (ลงชื่อ).....กรรมการ                        | (ลงชื่อ).....กรรมการ                 | (ลงชื่อ).....กรรมการ           |
| (นางกิตติยา ชินทอง)                      | (นางสาวธีราธร สิงห์)                        | (นางสาวชนม มนต์นาภาพ)                | (นางไมล์ ชุมวรธา)              |
| แพทย์แผนชำนาญการ                         | เภสัชชำนาญการ                               | แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ                | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ    |
| (ลงชื่อ).....กรรมการ                     | (ลงชื่อ).....กรรมการ                        | (ลงชื่อ).....กรรมการ                 |                                |
| (นางศรีวิทย์ อิน้อย) และผู้ช่วยเลขานุการ | (นางสาวชลธิชา ทองรัตน์) และผู้ช่วยเลขานุการ | (นางสาวตัก เพ็ญ) และผู้ช่วยเลขานุการ |                                |
| นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ             | แพทย์แผนไทยชำนาญการ                         | เจ้าพนักงานพัสดุ                     |                                |

#### ๘.๑.๓ โชน Wellness และนานาชาติ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบการจัดงานเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพแบบเวลเนส และศาสตร์องค์ความรู้นานาชาติ Celebrity chef อาหารสมุนไพร และเครือข่ายความร่วมมือการแพทย์ดั้งเดิมระหว่างประเทศ (๖ ประเทศลุ่มน้ำโขง)

#### ๘.๑.๔ โชน Service

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบการจัดงานเกี่ยวกับมาตรฐานให้บริการการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ยกกระดับมาตรฐานการนวดไทย การตรวจรักษาโดยแพทย์แผนไทย แพทย์แผนจีน และหมอพื้นบ้าน โดยการบริการการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ประกอบด้วย ๕ คลินิก ดังนี้

- (๑) คลินิกมะเร็ง
- (๒) คลินิกสะเก็ดเงินและโรคผิวหนัง
- (๓) คลินิกอาการปวดและนอนไม่หลับ
- (๔) คลินิกพาร์กินสันและหลอดเลือดสมอง
- (๕) คลินิกลดการใช้ยาเสพติด

และยาสมุนไพรทดแทนยาแผนปัจจุบันใน ๑๐ กลุ่มโรค (๓๒ รายการ) ประกอบด้วย กลุ่มโรคนอนไม่หลับ, โรคปวดข้อและกล้ามเนื้อ, ไข้หวัด/โควิด ๑๙, กลุ่มอาการท้องอืด ท้องเฟ้อ, ท้องผูก/ริดสีดวงทวารหนัก, อาการวิงเวียน, อาการเบื่ออาหาร, กลุ่มอาการท้องเสีย (ไม่ติดเชื้อ), กลุ่มอาการผิวหนังและแผล และกลุ่มอาการอัมพฤกษ์ อัมพาต และจัดให้มีพื้นที่สำหรับการให้บริการนวดไทย ๗ กลุ่มโรค โดยมุ่งเน้นการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดูแลและส่งเสริมสุขภาพ การให้บริการตรวจ รักษา ให้คำปรึกษา และจ่ายยาสมุนไพรด้วยศาสตร์การแพทย์แผนไทยและการแพทย์ผสมผสาน และเป็นเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับผู้เข้าชมตลอดระยะเวลาการจัดงาน

#### ๘.๑.๕ โชนวิชาการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบการจัดงานเกี่ยวกับการจัดประชุมวิชาการประจำปี ด้านการแพทย์แผนไทย การแพทย์พื้นบ้าน และการแพทย์ทางเลือก ประกวดผลงานวิชาการด้านการแพทย์แผนไทย การแพทย์พื้นบ้าน และการแพทย์ทางเลือก และอบรมตลาดความรู้ด้านการแพทย์แผนไทย การแพทย์พื้นบ้าน และการแพทย์ทางเลือก โดยจัดในห้องประชุมจำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ห้อง สามารถรวมเป็นห้องใหญ่ หรือแยกเป็นห้องย่อยได้ตามความเหมาะสมของกิจกรรม และพื้นที่สำหรับการติดตั้งโปสเตอร์ผลงานวิชาการ

๘.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบงาน รูปแบบโครงสร้างและการตกแต่งพื้นที่จัดงานมหกรรมสมุนไพรแห่งชาติและการประชุมวิชาการประจำปีการแพทย์แผนไทย การแพทย์พื้นบ้าน และการแพทย์ทางเลือกแห่งชาติ ครั้งที่ ๒๒ โดยให้มีการออกแบบผังงานภาพรวมของการจัดงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน เช่น รูปแบบการตกแต่งสถานที่จัดงาน รูปแบบการจัดเวที การจัดบูธกิจกรรม การติดตั้งระบบแสง เครื่องเสียง ระบบสื่อสาร และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

(ลงชื่อ).....ประธาน  
(นายสมศักดิ์ กริชชัย)  
รองอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทย  
และการแพทย์ทางเลือก

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นางเอ็นดู วิระปะนะ)  
เลขาธิการกรม

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นางสาวรัชณี จันทร์เกษ)  
ผู้อำนวยการสถาบันการแพทย์แผนไทย

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นายสุรคเมธ มหาสิริมงคล)  
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นางกิตติยา ชันทอง)  
แพทย์แผนชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นางสาวธีราธร สังห์ห่วย)  
เภสัชกรชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นางสาวชนมน มนต์ธนาภพร)  
แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นางไมลีย์ ชวนวรธายี) และเลขานุการ  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นางศรีวิทย์ อินน้อย) และผู้ช่วยเลขานุการ  
นักวิชาการพิเศษชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นางสาวชลธิชา ทองรัตน์) และผู้ช่วยเลขานุการ  
แพทย์แผนไทยชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นางสาวด็ก เพ็งบุญ) และผู้ช่วยเลขานุการ  
เจ้าพนักงานพัสดุ

๘.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดงานมหกรรมสมุนไพรแห่งชาติและการประชุมวิชาการประจำปี การแพทย์แผนไทย การแพทย์พื้นบ้าน และการแพทย์ทางเลือกแห่งชาติ ครั้งที่ ๒๒ โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

๘.๓.๑ ต้องประสานงานกับกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก เพื่อวางแผนการจัดงานมหกรรมสมุนไพรแห่งชาติและการประชุมวิชาการประจำปี การแพทย์แผนไทย การแพทย์พื้นบ้าน และการแพทย์ทางเลือกแห่งชาติ ครั้งที่ ๒๒

๘.๓.๒ ดำเนินการออกแบบพื้นที่ห้องประชุมวิชาการ อาคารแสดงนิทรรศการ และพื้นที่โดยรอบ ดังนี้

(๑) ออกแบบและวางแผนผัง (Floor plan) พื้นที่อาคารแสดงนิทรรศการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ โซน และโซนวิชาการ โดยจัดในห้องประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ห้อง สามารถรวมเป็นห้องใหญ่หรือแยกเป็นห้องย่อยได้ตามความเหมาะสมของกิจกรรม และพื้นที่สำหรับการติดตั้งโปสเตอร์ผลงานวิชาการ

(๒) ออกแบบและวางแผนผังพื้นที่อาคารแสดงนิทรรศการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ โซน โดยจัดทำ Perspective (Front, Side และ Bird-Eye Views) ของแต่ละโซน โดยจะต้องระบุรายละเอียดรวมทั้งขนาดของโครงสร้างส่วนประกอบต่างๆ และอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้ในแต่ละพื้นที่ให้ครบถ้วน และชัดเจน

(๓) ออกแบบจุด Landmark เพื่อเป็นจุดสำหรับถ่ายภาพ เช็กอิน โดยออกแบบให้สอดคล้องกับธีมการจัดงาน โดยก่อนดำเนินการจัดงานต้องได้รับความเห็นชอบแบบจากผู้ว่าจ้างก่อน

(๔) ออกแบบจุดพักผ่อน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ จุด ที่มีความโดดเด่นเป็นเอกลักษณ์ สอดคล้องกับธีมการจัดงาน

(๕) ออกแบบจุดให้บริการต่างๆ ของการจัดงาน เช่น จุดลงทะเบียน จุดประชาสัมพันธ์ จุดแลกของรางวัล จุดพักผ่อน จุดให้บริการผู้มาเยี่ยมชมงาน และอื่น ๆ โดยให้มีการวางแผนที่สวยงามเป็น Landscape ที่ดีสำหรับพื้นที่ Exhibition เพื่อประโยชน์สูงสุดของการจัดงาน

(๖) ออกแบบ Key Visual ของงานมหกรรมสมุนไพรแห่งชาติฯ ครั้งที่ ๒๒ ให้มีความโดดเด่น ทันสมัย สอดคล้องกับธีมจัดงานหรือนำเสนอรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติมจากที่ระบุไว้ข้างต้นเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์งาน

(๗) ออกแบบซุ้มประตูทางเข้างานครอบคลุมบริเวณประตูทางเข้า (Archway) ขนาดประมาณ ๔ x ๓ เมตร หรือตามขนาดที่มีความเหมาะสมกับสถานที่ ติดตั้งบริเวณประตูทางเข้าอาคารจัดแสดง

(๘) ออกแบบป้ายชี้ทางแสดงสัญลักษณ์ในพื้นที่การจัดงาน และป้าย Information และป้ายอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้สวยงามและโดดเด่น สร้างแรงจูงใจในการเข้าเยี่ยมชมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ จุด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบป้ายให้กรมพิจารณา ก่อนจัดทำป้าย

(๙) ออกแบบป้ายบอกโซนนิทรรศการ (Hanging) ระบุนิทรรศการ ๒ ภาษา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษอยู่ในแผ่นเดียวกัน) แสดงข้อความ ๒ ด้าน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ x ๔ เมตร หรือขนาดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ป้าย

๘.๓.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้าง ตกแต่ง จัดหาอุปกรณ์ในการจัดงานมหกรรมสมุนไพรแห่งชาติฯ ครั้งที่ ๒๒ จำแนกเป็น ๔ ส่วน ดังนี้

|                                                                                                  |                                                                                            |                                                                                     |                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| (ลงชื่อ).....ประธาน<br>(นายสมศักดิ์ ศรีชัย)<br>รองอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทย<br>และการแพทย์ทางเลือก | (ลงชื่อ).....กรรมการ<br>(นางเอ็นดู วิริยะนะ)<br>เลขาธิการกรม                               | (ลงชื่อ).....กรรมการ<br>(นางสาวรัชนิ จันทระเกษ)<br>ผู้อำนวยการสถาบันการแพทย์แผนไทย  | (ลงชื่อ).....กรรมการ<br>(นายสุรคเมธ มหาสิริมงคล)<br>ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน        |
| (ลงชื่อ).....กรรมการ<br>(นางศุภจิตา ชันทอง)<br>แพทย์แผนชำนาญการ                                  | (ลงชื่อ).....กรรมการ<br>(นางสาวธีราธร สิงห์ห่วย)<br>เภสัชกรชำนาญการ                        | (ลงชื่อ).....กรรมการ<br>(นางสาวชนมน มนต์ธนาภพร)<br>แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ            | (ลงชื่อ).....กรรมการ<br>(นางไมลีย์ ชุมวรฐายี) และเลขานุการ<br>นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| (ลงชื่อ).....กรรมการ<br>(นางศรีวัย อินน้อย) และผู้ช่วยเลขานุการ<br>นักวิชาการพิเศษชำนาญการพิเศษ  | (ลงชื่อ).....กรรมการ<br>(นางสาวชลธิชา ทองรัตน์) และผู้ช่วยเลขานุการ<br>แพทย์แผนไทยชำนาญการ | (ลงชื่อ).....กรรมการ<br>(นางสาวดัก เพ็งบุญ) และผู้ช่วยเลขานุการ<br>เจ้าพนักงานพัสดุ |                                                                                           |

## ส่วนที่ ๑ ดำเนินงานในส่วนพื้นที่ห้องประชุมวิชาการ

รับผิดชอบในการอำนวยความสะดวกสนับสนุนการจัดกิจกรรมและจัดหาวัสดุอุปกรณ์ให้ครบทุกห้อง โดยห้องประชุมวิชาการมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ห้อง ซึ่งสามารถรวมเป็นห้องใหญ่ที่สามารถรองรับผู้เข้าประชุมได้สูงสุด ๕๐๐ คน หรือแบ่งเป็นห้องย่อยได้สูงสุด ๖ ห้อง ที่สามารถรองรับผู้เข้าประชุมได้ประมาณ ๖๐-๙๐ คนต่อห้อง หรือตามความเหมาะสมของประเภทกิจกรรม รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑ แบ่งเป็น ๓ กิจกรรม ดังนี้

- (๑) ประชุมวิชาการประจำปี
- (๒) ประกวดผลงานวิชาการประจำปี
- (๓) ตลาดความรู้ (อบรมระยะสั้น)

## ส่วนที่ ๒ ดำเนินงานในส่วนพื้นที่อาคารแสดงนิทรรศการ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้าง ตกแต่ง โครงสร้างและผลิตนิทรรศการพร้อมจัดหาอุปกรณ์ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ชุดโซฟา ให้มีความทันสมัย โดดเด่น สวยงามสอดคล้องกับธีมงานและไฟฟ้า ไฟส่องสว่างสำหรับสาธิตและจัดกิจกรรมรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๒ ไม่น้อยกว่า ๔ โซน

ส่วนที่ ๓ เวทีกลาง และดำเนินการในส่วนพิธีเปิด พิธีปิด พิธีมอบรางวัล และกิจกรรมต่างๆ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

- (๑) ก่อสร้างและตกแต่งเวที (Main Stage) ภายในอาคารฯ จำนวน ๑ แห่ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ x ๑๐ เมตร และมีฉากหลังระบุภาพและข้อความ หรือรูปแบบเป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงร่วมกัน
- (๒) จัดหาระบบแสง สี เสียง โสตทัศนูปกรณ์ พร้อมชุดไมโครโฟน ทั้งไร้สายและมีสาย (ไมค์ลอยและHead phone) ที่เพียงพอต่อการใช้งาน พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ
- (๓) จัดหา ติดตั้ง ควบคุมจอ LED ความกว้างไม่น้อยกว่า ๕.๕ เมตร มีภาพที่คมชัด อย่างน้อย ๑ จอ ติดตั้งบนเวที
- (๔) จัดหาคอมพิวเตอร์แบบพกพาที่รองรับระบบเครือข่าย พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงกับจอแสดงผลภาพ และเสียงประกอบกิจกรรมบนเวที
- (๕) จัดหาอุปกรณ์เพื่อรองรับกิจกรรมบนเวที เช่น กระดาษ ปากกา สมุด คำนวณรายงาน โฟเดียมสำหรับพิธีกรพร้อมขาตั้งไมโครโฟน
- (๖) จัดหาที่นั่งสำหรับรองรับแขกบริเวณเวที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ที่นั่ง และชุดรับแขกสำหรับผู้มีเกียรติจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ที่
- (๗) จัดหา ติดตั้ง ควบคุมจอ LED TV ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ นิ้ว จำนวน ๑ จอ ติดตั้งบริเวณข้างเวที เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมบนเวทีและกิจกรรมภายในงาน โดยมีกำหนดการ ดังนี้

|                                                                                                   |                                                                                            |                                                                                     |                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| (ลงชื่อ).....ประธาน<br>(นายสมศักดิ์ กรีชัย)<br>รองอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทย<br>และการแพทย์ทางเลือก  | (ลงชื่อ).....กรรมการ<br>(นางเอ็นดู วีระชนะ)<br>เลขาธิการกรม                                | (ลงชื่อ).....กรรมการ<br>(นางสาวรัชนิ จันทระ)<br>ผู้อำนวยการสถาบันการแพทย์แผนไทย     | (ลงชื่อ).....กรรมการ<br>(นายสุรคเมธ มหาสิริมงคล)<br>ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน        |
| (ลงชื่อ).....กรรมการ<br>(นางกิตติยา ชื่นทอง)<br>แพทย์แผนชำนาญการ                                  | (ลงชื่อ).....กรรมการ<br>(นางสาวธีราธร สังห์รัมย์)<br>เภสัชกรชำนาญการ                       | (ลงชื่อ).....กรรมการ<br>(นางสาวชนมน มนต์ธนาภพร)<br>แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ            | (ลงชื่อ).....กรรมการ<br>(นางไมลีย์ ชุมวรธาธิ) และเลขานุการ<br>นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| (ลงชื่อ).....กรรมการ<br>(นางศรีวิทย์ อินน้อย) และผู้ช่วยเลขานุการ<br>นักวิชาการพิเศษชำนาญการพิเศษ | (ลงชื่อ).....กรรมการ<br>(นางสาวชลธิชา ทองรัตน์) และผู้ช่วยเลขานุการ<br>แพทย์แผนไทยชำนาญการ | (ลงชื่อ).....กรรมการ<br>(นางสาวตักก หึงบุญ) และผู้ช่วยเลขานุการ<br>เจ้าพนักงานพัสดุ |                                                                                           |

| ลำดับ | กิจกรรม                                        | วันที่                | สถานที่                                                       |
|-------|------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------|
| ๑     | พิธีเปิดงาน                                    | วันที่ ๑ ของการจัดงาน | เวทีกลาง (Main Stage)<br>ภายในอาคารแสดงสินค้า<br>และนิทรรศการ |
| ๒     | พิธีมอบรางวัล                                  | ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด |                                                               |
| ๓     | พิธีปิด                                        | ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด |                                                               |
| ๔     | กิจกรรมต่าง ๆ อาทิ การแสดง<br>เล่นเกมชิงรางวัล | ตลอดการจัดงาน         |                                                               |

## ๑. พิธีเปิดงาน

(๑) ผู้รับจ้างต้องวางแผนและประสานงานร่วมกับผู้ว่าจ้างในการจัดเตรียมรูปแบบของพิธีเปิดที่สอดคล้องกับ Theme งาน รวมถึงการจัดเตรียมที่นั่งรับรองประธาน และแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน และแขกที่เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน

(๒) ออกแบบและนำเสนอรูปแบบพิธีเปิด พร้อมเสนอแนวคิด (Gimmick) จัดหาชุดการแสดง พิธีเปิดที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานและจัดเตรียมอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมถึงติดตั้งระบบแสง สี เสียง ระบบภาพมัลติมีเดียให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

(๓) ออกแบบจัดทำวีดิทัศน์สำหรับพิธีเปิดให้มีความทันสมัย รูปแบบ Video Presentation เสียงบรรยายภาษาไทยและ Subtitle ภาษาอังกฤษ และสอดคล้องกับ Theme งานหรือตามแนวคิดที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเพิ่มเติม

(๔) จัดหาพิธีกรจำนวนอย่างน้อย ๒ คน โดยเป็นพิธีกรที่มีประสบการณ์และความชำนาญในการใช้ภาษาไทย-อังกฤษ อย่างน้อย ๑ คน พร้อมจัดทำสคริปต์ในการดำเนินกิจกรรมบนเวที

(๕) จัดทีมต้อนรับ ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน เพื่อรับรองประธาน แขกผู้มีเกียรติ และเชิญรางวัล

(๖) จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานเรื่องการลงทะเบียนและการดูแลความเรียบร้อยในภาพรวม

(๗) จัดเตรียมอาหารและอาหารว่างสำหรับแขกร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

(๘) ผลิตการ์ดเชิญร่วมพิธีเปิด จำนวน ๑๐๐ ชุด

## ๒. พิธีมอบรางวัล

(๑) ผู้รับจ้างต้องวางแผนและประสานงานร่วมกับผู้ว่าจ้าง ในการจัดเตรียมรูปแบบของพิธีมอบรางวัลรวมถึงการจัดเตรียมที่นั่งรับรองประธานไม่น้อยกว่า ๑๐ คน และแขกที่เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

(๒) ออกแบบและนำเสนอรูปแบบพิธีมอบรางวัล และจัดเตรียมอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมถึงระบบแสง สี เสียง ระบบภาพมัลติมีเดียให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

(๓) จัดหาทีมงานเชิญรางวัลในพิธีมอบรางวัล จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน จำนวน ๑ วัน

(๔) จัดหาชุดการแสดงสำหรับพิธีมอบรางวัล จำนวน ๑ ชุด

(๕) จัดหาพิธีกรมีประสบการณ์และความชำนาญ พร้อมจัดทำสคริปต์ในการดำเนินกิจกรรมบนเวทีจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน จำนวน ๑ วัน

(๖) ออกแบบและจัดทำเกียรติบัตรพร้อมกรอบ ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ใบ

|                                                                                                                    |                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (ลงชื่อ).....ประธาน (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ                                 | (นางสมศักดิ์ กรีชัย) (นางเอ็นดู วีระชนะ) (นางสาวรัชฎิ จันทโรย) (นายสุริคมะ มหาสิริมงคล)                            |
| รองอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทย (นางสาวณัฐวิระ วัฒนศิริ) (นางสาวรัชฎิ จันทโรย) (นายสุริคมะ มหาสิริมงคล)                 | รองอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทย (นางสาวณัฐวิระ วัฒนศิริ) (นางสาวรัชฎิ จันทโรย) (นายสุริคมะ มหาสิริมงคล)                 |
| และการแพทย์ทางเลือก (นางสาวณัฐวิระ วัฒนศิริ) (นางสาวรัชฎิ จันทโรย) (นายสุริคมะ มหาสิริมงคล)                        | และการแพทย์ทางเลือก (นางสาวณัฐวิระ วัฒนศิริ) (นางสาวรัชฎิ จันทโรย) (นายสุริคมะ มหาสิริมงคล)                        |
| (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ                                | (นางกิตติยา ชินทอง) (นางสาวธีราธร สังห์หาญ) (นางสาวชนมน มนต์ธนาพร) (นางไมล์ย์ ชุมวรฐาย) และเลขานุการ               |
| แพทย์แผนจีน (นางสาวธีราธร สังห์หาญ) (นางสาวชนมน มนต์ธนาพร) (นางไมล์ย์ ชุมวรฐาย) และเลขานุการ                       | แพทย์แผนจีน (นางสาวธีราธร สังห์หาญ) (นางสาวชนมน มนต์ธนาพร) (นางไมล์ย์ ชุมวรฐาย) และเลขานุการ                       |
| (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ                                | (นางสาวชลิษา ทองรัตน์) และผู้ช่วยเลขานุการ (นางสาวชลิษา ทองรัตน์) และผู้ช่วยเลขานุการ                              |
| นักวิชาการพิเศษชำนาญการพิเศษ (นางสาวชลิษา ทองรัตน์) และผู้ช่วยเลขานุการ (นางสาวชลิษา ทองรัตน์) และผู้ช่วยเลขานุการ | นักวิชาการพิเศษชำนาญการพิเศษ (นางสาวชลิษา ทองรัตน์) และผู้ช่วยเลขานุการ (นางสาวชลิษา ทองรัตน์) และผู้ช่วยเลขานุการ |

### ๓. พิธีปิด

- (๑) ผู้รับจ้างต้องวางแผนและประสานงานร่วมกับผู้ว่าจ้าง ในการจัดเตรียมรูปแบบของพิธีปิด รวมถึงการจัดเตรียมที่นั่งรับรองประธานไม่น้อยกว่า ๑๐ คน และแขกที่เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน
- (๒) ออกแบบและนำเสนอรูปแบบพิธีปิด และจัดเตรียมอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมถึงระบบแสง สี เสียง ระบบภาพมัลติมีเดียให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- (๓) จัดหาชุดการแสดงสำหรับพิธีมอบรางวัล จำนวน ๑ ชุด
- (๔) ออกแบบจัดทำวีดิทัศน์รวบรวมบรรยากาศ สรุปกิจกรรมไฮไลท์ตลอดช่วงการจัดงานที่ผ่านมาและประชาสัมพันธ์การจัดงานครั้งถัดไป หรือตามแนวคิดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- (๕) จัดหาพิธีกรมีประสบการณ์และความชำนาญ พร้อมจัดทำสคริปต์ในการดำเนิน กิจกรรมบนเวที ไม่น้อยกว่า ๑ คน

### ๔. กิจกรรมต่าง ๆ บนเวที (Main Stage)

- (๑) จัดหาชุดการแสดง/การแสดงดนตรี (Folk song) สำหรับกิจกรรมผ่อนคลายเชิงสร้างสรรค์อย่างน้อย ๒ ชุด/วัน ตลอดการจัดงาน
- (๒) จัดหาพิธีกรประจำเวทีทุกวัน ไม่น้อยกว่า ๒ คน ตามจำนวนและรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- (๓) จัดเตรียมพื้นที่สำหรับเป็นจุดพักคอยพร้อมโต๊ะเก้าอี้ของวิทยากรและเจ้าหน้าที่ประจำเวทีบริเวณเวที
- (๔) จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำเวที สำหรับประสานงานด้านต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๑ คนต่อวัน ตลอดการจัดงาน

### ส่วนที่ ๔ อำนาจความสะดวกและบริหารจัดการจัดงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

- (๑) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (Operation) ที่สามารถติดต่อและประสานงานตลอดการจัดงาน ดังนี้
  - ๑) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบภาพรวมของการจัดงาน อย่างน้อย ๓ คน
  - ๒) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบเรื่องนิทรรศการและพื้นที่เครือข่ายผู้ประกอบการ อย่างน้อย ๓ คน
  - ๓) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบเรื่องการสัมมนาวิชาการ และอบรมระยะสั้น อย่างน้อย ๒ คน
- (๒) ดำเนินก่อสร้าง ตกแต่งสถานที่จัดงาน จัดกิจกรรมและบริหารจัดการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามรูปแบบที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง โดยมีระยะเวลาการจัดงาน ดังนี้

| ลำดับ | กิจกรรม      | วันที่        | เวลา             |
|-------|--------------|---------------|------------------|
| ๑     | วันเตรียมงาน | จำนวน ๒ วัน   | ๐๘.๐๐ – ๒๔.๐๐ น. |
| ๒     | วันจัดงาน    | จำนวน ๕ วัน   | ๐๘.๐๐ – ๒๐.๐๐ น. |
| ๓     | วันรื้อถอน   | ไม่เกิน ๑ วัน | ๒๐.๐๐ – ๐๖.๐๐ น. |

(๓) จัดเตรียมสถานที่จัดงานบนพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗,๐๐๐ ตารางเมตร โดยมีข้อกำหนดตามเงื่อนไขของเจ้าของสถานที่จัดงาน ประกอบด้วย วันเตรียมงาน วันจัดงาน และวันรื้อถอน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ดังนี้

|                                                                                                                               |                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| (ลงชื่อ).....ประธาน (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ                                            | (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ |
| (นายสมศักดิ์ กรีชัย) (นางเอ็นดู วิระประนะ) (นางสาวรัชฎา จันทระ) (นายสุรเดช มหาสิริมงคล)                                       | (นางสาวรัชฎา จันทระ) (นายสุรเดช มหาสิริมงคล)                                        |
| รองอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทย (เลขานุการกรม) ผู้อำนวยการสถาบันการแพทย์แผนไทย ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน                      | ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน                                                      |
| (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ                                           | (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ |
| (นางกิตติยา ชันทอง) (นางสาวธิดาพร สันทร) (นางสาวชนม มนต์นภาพร) (นางไมลีย์ ชุมวรฐายี) และเลขานุการ                             | (นางสาวชนม มนต์นภาพร) (นางไมลีย์ ชุมวรฐายี) และเลขานุการ                            |
| แพทย์แผนชานาญการ เกษตรชานาญการ แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ นักวิชาการสาธารณสุขชานาญการ                                              | นักวิชาการสาธารณสุขชานาญการ                                                         |
| (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ                                           | (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ |
| (นางศรีวิทย์ อินน้อย) และผู้ช่วยเลขานุการ (นางสาวชลธิชา ทองรัตน์) และผู้ช่วยเลขานุการ (นางสาวดัก เพ็ญบุญ) และผู้ช่วยเลขานุการ | (นางสาวดัก เพ็ญบุญ) และผู้ช่วยเลขานุการ                                             |
| นักวิชาการพัสดุชานาญการพิเศษ แพทย์แผนไทยชานาญการ                                                                              | เจ้าพนักงานพัสดุ                                                                    |

๑) ต้องรับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้าในวันเตรียมงานและวันรื้อถอน ค่ากระแสไฟฟ้าของเครื่องปรับอากาศในวันเตรียมงาน อย่างน้อย ๑ วัน โดยเครื่องปรับอากาศต้องเปิด ติดต่อกันเป็นเวลา ๔ ชั่วโมง ในช่วงเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด (ค่ากระแสไฟฟ้าเครื่องปรับอากาศชั่วโมงละ ๔๒,๐๐๐ บาท)

๒) ต้องรับผิดชอบค่าอุปกรณ์ไฟฟ้ายกเว้นค่ากระแสไฟฟ้าในวันจัดงาน

๓) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างเสนอเพื่อให้ประสบความสำเร็จ

(๔) ต้องจัดหาเจ้าหน้าที่บริการรักษาความสะอาดของโซนกิจกรรม ในอาคารแสดงนิทรรศการที่อยู่นอกเหนือจากผู้ให้เข้าสถานที่จัดบริการให้ ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน/วัน ตลอดช่วง ระยะเวลาการจัดงาน

(๕) ต้องจัดหาเจ้าหน้าที่บริการรักษาความปลอดภัยเพื่อให้การจัดงาน เป็นไปด้วยความสงบเรียบร้อยที่อยู่นอกเหนือจากผู้ให้เข้าสถานที่จัดบริการให้ ไม่น้อยกว่า ๕ คน/วัน ตลอด ช่วงระยะเวลาการจัดงาน

(๖) ต้องจัดพื้นที่เปล่าพร้อมจัดหาเจ้าหน้าที่บริการดูแลปฐมพยาบาล เบื้องต้นประจำห้องพยาบาล ไม่น้อยกว่า ๓ คน/วัน จำนวน ๗ วัน (วันเตรียมงาน วันจัดงาน และวันรื้อถอน)

(๗) ต้องรับผิดชอบความเสียหายทุกกรณีและบุคคลที่ ๓ ตั้งแต่เริ่มการ ก่อสร้าง จนถึงสิ้นสุดการรื้อถอนทั้งหมด และกรณีเกิดเหตุที่ส่งผลกระทบต่อทรัพย์สินของ ผู้ให้เข้าสถานที่

(๘) ต้องจัดหา Cooking Tent Storage จำนวน ๑ จุด ติดตั้งบริเวณ ภายนอกอาคารหรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๙) ต้องจัดเตรียมห้องพักรับรองสำหรับแขก สื่อมวลชน ทีมงาน และสำหรับเก็บอุปกรณ์ โดยผู้รับจ้างต้องตกแต่งสถานที่ และจัดเตรียมอุปกรณ์เพื่อรองรับการใช้งาน ดังนี้

#### ๑) ห้อง Press center จำนวน ๑ ห้อง

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

๑.๑) ประสานเตรียมโต๊ะพร้อมผ้าปูและเก้าอี้พร้อมผ้าคลุม ให้เพียงพอและเหมาะสมต่อการใช้งาน

๑.๒) จัดหาคอมพิวเตอร์ที่รองรับระบบเครือข่าย จำนวน ๓ เครื่อง พร้อมลงโปรแกรมพื้นฐานตามจำนวนและรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และมีระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงโดยมี อัตราความเร็วในการจัดส่งข้อมูลไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เมกะบิตต่อวินาทีหรือ อุปกรณ์กระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ต (Pocket WIFI) สามารถรองรับ เครือข่าย ๒G, ๓G, ๔G และ ๕G ได้, สามารถรองรับ Wi-Fi ๖ Dual Band ๒.๔GHz & ๕GHz, มีช่องสำหรับใส่ sim card ชนิด nano sim อย่างน้อย ๑ ช่อง, มีความจุแบตเตอรี่ ไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ mAh

๑.๓) จัดหาเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิด Laser ที่สามารถ พิมพ์ถ่ายเอกสาร แฟกซ์และเชื่อมระบบเครือข่าย จำนวน ๒ เครื่อง พร้อมหมึกพิมพ์สีหรือขาวดำ ที่เพียงพอ ต่อการใช้งาน

๑.๔) จัดหากระดาษ A๔ สีขาว ๘๐ แกรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ รีม (รีมละไม่น้อยกว่า ๕๐๐ แผ่น)

|                                                                               |                                                                    |                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| (ลงชื่อ).....ประธาน (ลงชื่อ).....กรรมการ                                      | (ลงชื่อ).....กรรมการ                                               | (ลงชื่อ).....กรรมการ                                              |
| (นายสมศักดิ์ กริชชัย)<br>รองอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทย<br>และการแพทย์ทางเลือก    | (นางเอ็นดู วิระประนะ)<br>เลขานุการกรม                              | (นางสาวรัชมิ จันทระเกษ)<br>ผู้อำนวยการสถาบันการแพทย์แผนไทย        |
| (นางกิตติยา ชันทอง)<br>แพทย์แผนชำนานุกร                                       | (นางสาวธีราธร สังห์หาญ)<br>เภสัชกรชำนานุกร                         | (นางสาวชนมน มนต์ธนาภาพร)<br>แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ                 |
| (นางกรวิชัย อินน้อย) และผู้ช่วยเลขานุการ<br>นักวิชาการพฤกษศาสตร์ชำนานุกรพิเศษ | (นางสาวชลธิชา ทองรัตน์) และผู้ช่วยเลขานุการ<br>แพทย์แผนไทยชำนานุกร | (นางไมลีย์ ชุมรุธาธิ) และเลขานุการ<br>นักวิชาการสาธารณสุขชำนานุกร |
| (นางสาวตัก เพ็งบุญ) และผู้ช่วยเลขานุการ<br>เจ้าพนักงานพิสด                    |                                                                    |                                                                   |

๑.๕) จัดหาตู้ล็อกเกอร์ ขนาดช่องรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๘ ช่อง พร้อมกุญแจปิดล็อกตู้

**๒) ห้องกองอำนวยการ จำนวน ๑ ห้อง**

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

๒.๑) ประสานเตรียมโต๊ะพร้อมผ้าปูและเก้าอี้พร้อมผ้าคลุมให้เพียงพอและเหมาะสมต่อการใช้งานและสามารถรองรับการประชุม ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

๒.๒) จัดหาอาหารเช้า กลางวันและเย็น พร้อมเครื่องดื่มรับรองรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด/วัน

(๑๐) ผลิตและติดตั้งป้ายสื่อประชาสัมพันธ์ ตามขนาดและบริเวณที่กำหนด และผลิตไฟล์ภาพเคลื่อนไหว ภาพนิ่งเพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงานฯ ผ่านจอ LED ขนาดป้ายและจุดที่ติดตั้งตามเอกสารแนบ (เอกสารแนบ ๓) ที่ได้รับการเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

(๑๑) ก่อสร้าง ผลิต ตกแต่ง ติดตั้ง ชุ้มประตูเข้างาน Archway จำนวน ๒ จุด และป้ายชี้ทางแสดงสัญลักษณ์ในพื้นที่การจัดงาน และป้าย Information ตามรูปแบบที่ได้รับเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างแล้ว

(๑๒) ผลิตและติดตั้ง Directory Board ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒.๕ x ๔.๕ เมตร หรือขนาดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด พร้อมระบุข้อมูลแผนผัง (Floor plan) ชื่อบุคลากรให้มีความสวยงามและชัดเจน จำนวน ๑ ชั้นงาน

(๑๓) ผลิตและติดตั้ง Directory Board ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒.๕ x ๔ เมตร หรือขนาดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด พร้อมระบุกิจกรรมในส่วนห้องสัมมนาวิชาการให้มีความสวยงาม อ่านเข้าใจง่ายและชัดเจน จำนวน ๑ ชั้นงาน

(๑๔) ผลิตและติดตั้ง Directory Board ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒ x ๓ เมตร หรือขนาดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด พร้อมแสดงข้อมูลแผนผังกิจกรรมเวทีกลางให้มีความชัดเจน อ่านเข้าใจง่าย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชั้นงาน และติดตั้งบริเวณเวทีกลาง

(๑๕) จัดหาจุดประชาสัมพันธ์การจัดงานบริเวณด้านหน้าของการจัดงาน พร้อมจัดหาเจ้าหน้าที่ประจำงาน จุดละ ๒ คน จำนวน ๒ จุด เพื่ออำนวยความสะดวกข้อมูลเรื่องต่างๆ แก่ผู้เข้าชมงาน เช่น ข้อมูลการจัดงาน ข้อมูลผู้ประกอบการ ข้อมูลบูธเครือข่ายและกิจกรรมสาธิตต่างๆ เป็นต้น

(๑๖) จัดทำพื้นที่ทางเดิน ได้แก่ ทางเดินสำหรับผู้เข้าชมงานทั่วไป ระหว่างโซนนิทรรศการ กิจกรรมสาธิต และโซนจำหน่ายต่างๆ โดยปูพรมเต็มพื้นที่จัดงานนิทรรศการหรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๑๗) ก่อสร้างพื้นที่พักผ่อน ไม่น้อยกว่า ๓ จุด โดยแต่ละจุดมีการออกแบบที่มีความเป็นเอกลักษณ์โดดเด่น ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ

(๑๘) ก่อสร้าง ตกแต่งจุด Landmark พร้อมปูพรม เพื่อเป็นจุดสำหรับถ่ายภาพ เช็กอิน โดยออกแบบสอดคล้องกับธีมการจัดงานและตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

|                                                                                                   |                                                                                            |                                                                                     |                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| (ลงชื่อ).....ประธาน<br>(นายสมศักดิ์ กริชชัย)<br>รองอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทย<br>และการแพทย์ทางเลือก | (ลงชื่อ).....กรรมการ<br>(นางเอ็นดู วิระประนะ)<br>เลขาธิการกรม                              | (ลงชื่อ).....กรรมการ<br>(นางสาวรัชฎา จันทระ)<br>ผู้อำนวยการสถาบันการแพทย์แผนไทย     | (ลงชื่อ).....กรรมการ<br>(นายสุรเดช มหาสิงหนคร)<br>ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน |
| (ลงชื่อ).....กรรมการ<br>(นางกิตติยา ชื่นทอง)<br>แพทย์แผนชำนาญการ                                  | (ลงชื่อ).....กรรมการ<br>(นางสาวสิริธร สังห์ห่วย)<br>เภสัชกรชำนาญการ                        | (ลงชื่อ).....กรรมการ<br>(นางสาวชนมน มนต์ธนาพร)<br>แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ             | (ลงชื่อ).....กรรมการ<br>(นางไมลีย์ ชุมรสุธา)<br>นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ      |
| (ลงชื่อ).....กรรมการ<br>(นางศรีวิทย์ อิน้อย) และผู้ช่วยเลขานุการ<br>นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ  | (ลงชื่อ).....กรรมการ<br>(นางสาวชลธิชา ทองรัตน์) และผู้ช่วยเลขานุการ<br>แพทย์แผนไทยชำนาญการ | (ลงชื่อ).....กรรมการ<br>(นางสาวตัก เพ็ญบุญ) และผู้ช่วยเลขานุการ<br>เจ้าพนักงานพัสดุ |                                                                                  |

(๑๙) ก่อสร้าง ตกแต่งจุดสำหรับแถลงข่าวในวันพิธีเปิดให้มีความเหมาะสม และสวยงาม มีเอกลักษณ์ที่สอดคล้องกับธีมงาน จำนวน ๑ จุด บริเวณเวทีกลาง

(๒๐) จัดทำสื่อแขนสั้น โดยสื่อมีตราสัญลักษณ์การจัดงาน เพื่อใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์การจัดงานมหกรรมสมุนไพรแห่งชาติฯ ไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ตัว โดยนำเสนอรูปแบบให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนผลิต

(๒๑) จัดหาของที่ระลึกที่เป็นกิมมิคของงานโดยมีตราสัญลักษณ์การจัดงาน เพื่อสื่อสารการจัดงานมหกรรมสมุนไพรแห่งชาติ ไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ชิ้น โดยนำเสนอรูปแบบให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนผลิต

(๒๒) จัดหาของรางวัลสำหรับกิจกรรมตอบคำถามชิงรางวัลบนเวทีและ กิจกรรม walk rally ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ชิ้น

(๒๓) จัดทำบัตรแสดงตนสำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ใบ ซึ่งรูปแบบต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างต้องส่งมอบบัตรแสดงตนให้กับผู้ว่าจ้างพร้อมดำเนินการแจกบัตร ณ จุดลงทะเบียนในวันเตรียมงาน

(๒๔) ผลิตสูจิบัตรเพื่อแสดงกิจกรรม กำหนดการ แผนผังงาน ขนาด A๑ และสามารถพับได้ จำนวน ๕,๐๐๐ แผ่น

(๒๕) จัดทำเอกสารแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้เข้าร่วมจัดนิทรรศการ พร้อมจัดประชุมชี้แจงสำหรับผู้จัดนิทรรศการ

(๒๖) จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานประจำแต่ละโซนกิจกรรมในวันจัดงาน และ ตรวจสอบความเรียบร้อยของพื้นที่จัดงานทั้งหมด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คนต่อโซน

(๒๗) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการวางแผนเพื่อรองรับคณะศึกษาดูงาน พร้อมเตรียมอุปกรณ์ เช่น ไมโครโฟนเกี่ยวคล้องหู (Headset Wireless Microphone) พร้อมเครื่องเสียง พร้อมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการให้ข้อมูลแก่คณะศึกษาดูงาน ตามจำนวนและรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๒๘) ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรม walk rally เพื่อให้ประชาชนร่วมกิจกรรม เช็กอินจุดไฮไลท์แลกรับของรางวัลภายในงาน โดยจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ และอุปกรณ์สำหรับจัดกิจกรรม

(๒๙) ดำเนินการบันทึกเสียงวิทยากรทุกหัวข้อที่บรรยาย ณ ห้องประชุม วิชาการ โดยแยกไฟล์เป็นรายหัวข้อ

(๓๐) จัดหาช่างภาพนิ่งและวิดีโอ ไม่น้อยกว่า ๒ คน พร้อมอุปกรณ์สำหรับ ถ่ายบันทึกบรรยากาศ และกิจกรรมตลอดการจัดงาน

๓๐.๑) ถ่ายภาพนิ่งครอบคลุมทุกกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ภาพ/กิจกรรม จัดส่งเป็นไฟล์ใส่ External Hard disk และรูปแบบ Google drive จำนวน ๑ ชุด

๓๐.๒) ประมวลผลการจัดงานสรุปภาพรวมของงานโดยติดต่อในรูปแบบ VTR ชุดภาษาไทยและ Subtitle อังกฤษ ภาพเคลื่อนไหวพร้อมบทผลิตให้เชื่อมโยงกับทุกกิจกรรมของงาน และมีเนื้อหาประชาสัมพันธ์การจัดงานในครั้งต่อไป มีความยาวประมาณ ๓ - ๕ นาที จำนวน ๑ ชุด

|                                          |                                             |                                           |                                    |
|------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------|
| (ลงชื่อ).....ประธาน                      | (ลงชื่อ).....กรรมการ                        | (ลงชื่อ).....กรรมการ                      | (ลงชื่อ).....กรรมการ               |
| (นายสมศักดิ์ กริชชัย)                    | (นางเอ็นดู วิระประนะ)                       | (นางสาวรัชนิ จันทระเกษ)                   | (นายสุรคเมธ มหาสิริมงคล)           |
| รองอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทย               | เลขาธิการกรม                                | ผู้อำนวยการสถาบันการแพทย์แผนไทย           | ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน     |
| และการแพทย์ทางเลือก                      |                                             |                                           |                                    |
| (ลงชื่อ).....กรรมการ                     | (ลงชื่อ).....กรรมการ                        | (ลงชื่อ).....กรรมการ                      | (ลงชื่อ).....กรรมการ               |
| (นางกิตติยา ชันทอง)                      | (นางสาวธีรธร สังห์ราย)                      | (นางสาวชนมน มนต์ธนาภาพร)                  | (นางไมลีย์ ชุมวรฐายี) และเลขานุการ |
| แพทย์แผนชำนานุกร                         | เภสัชชำนานุกร                               | แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ                     | นักวิชาการสาธารณสุขชำนานุกร        |
| (ลงชื่อ).....กรรมการ                     | (ลงชื่อ).....กรรมการ                        | (ลงชื่อ).....กรรมการ                      |                                    |
| (นางศรวิทย์ อินน้อย) และผู้ช่วยเลขานุการ | (นางสาวชลทิศา ทองรัตน์) และผู้ช่วยเลขานุการ | (นางสาวตัก เฟื่องบุญ) และผู้ช่วยเลขานุการ |                                    |
| นักวิชาการพัสดุชำนานุกรพิเศษ             | แพทย์แผนไทยชำนานุกร                         | เจ้าพนักงานพัสดุ                          |                                    |

(๓๑) ผู้รับจ้างต้องวางแผน บริหารจัดการ และดำเนินการโดยใช้เทคโนโลยี ดิจิทัล รวมถึงเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็น สำหรับการจัดสัมมนาออนไลน์ในส่วนของ zoom หรือการ ถ่ายทอด (Live) ผ่านช่องทางออนไลน์ทาง Facebook หรือ YouTube เป็นอย่างน้อย พร้อมจัดทำคู่มือการใช้ งานออนไลน์ฯ และจัดทำ Screen สำหรับวิทยากรกรณีเข้าร่วมแบบ Online ได้แก่

๓๑.๑) พิธีเปิด พิธีมอบรางวัล พิธีปิด กิจกรรมบนเวที (Main Stage) กิจกรรมนิทรรศการแต่ละโซน พร้อมพิธีกรดำเนินรายการที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓๑.๒) โซนประชุมวิชาการ การประกวดผลงานวิชาการ และตลาด ความรู้

(๓๒) ผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้าง ตกแต่ง ตลอดจนส่วนให้บริการต่าง ๆ ภายในงานให้แล้วเสร็จก่อนพิธีเปิดงาน และรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๐๖.๐๐ น. ในวันถัดไป นับจากวัน เสร็จสิ้นงาน

(๓๓) ออกแบบประเมินผลการจัดงาน และเก็บแบบสอบถาม ไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ ชุด ตลอดการจัดงาน เก็บยอดขาย และสรุปยอดขายจากร้านค้าที่มีรายได้ภายในพื้นที่การจัดงาน และ ยอดคนเข้างาน พร้อมรายงานระหว่างการจัดงานทุกวัน

(๓๔) จัดทำเล่มสรุปรายงานผลการประเมินและสรุปยอดผู้เข้าร่วมงาน ยอดเงินสะพัดภายในงาน รวมทั้ง ๕ วัน

(๓๕) จัดทำไฟล์เอกสาร ชนิดไฟล์ PDF และไฟล์ WORD จำนวน ๕ ชุด พิมพ์ ๔ สี โดยจัดทำให้แล้วเสร็จและส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างในงวดที่ ๕ (งวดสุดท้าย)

หมายเหตุ :

๑. ผู้ว่าจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าเช่าสถานที่จัดงานในวันเตรียมงาน-วันจัดงาน-วันรื้อถอน

๒. สถานที่จัดงาน วันที่จัดแสดงงาน และรายละเอียดทั้งหมดสามารถเปลี่ยนแปลงไปตามข้อตกลงที่ ผู้ว่าจ้างกำหนดตามความเหมาะสม

## ๙. วงเงินในการจัดหา

เงินงบประมาณโครงการ ๖,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน)

## ๑๐ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อมีการส่งมอบงาน เอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้ว และ คณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้างครบทุกประการ เป็น จำนวน ๕ งวด ดังนี้

**งวดที่ ๑ เบิกจ่ายอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง** เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน ดังนี้

๑.๑ เสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดงานภายใต้ธีมที่กรมกำหนด ตามขอบเขตการดำเนินงาน

ข้อ ๘.๑

๑.๒ ออกแบบและวางแผนผัง (Floor plan) พื้นที่อาคารแสดงนิทรรศการ และห้อง ประชุมวิชาการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ห้อง ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๘.๓.๒ (๑)

**กำหนดส่งมอบงานภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญา**

|                                                                                             |                                                                                     |                                                                              |                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| (ลงชื่อ).....<br>(นายสมศักดิ์ กริชชัย)<br>รองอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทย<br>และการแพทย์ทางเลือก | (ลงชื่อ).....<br>(นางเอ็นดู วิระประนะ)<br>เลขานุการกรม                              | (ลงชื่อ).....<br>(นางสาวรัชชณี จันทร์เกษ)<br>ผู้อำนวยการสถาบันการแพทย์แผนไทย | (ลงชื่อ).....<br>(นายสุรคณธ มหาสิริมงคล)<br>ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน         |
| (ลงชื่อ).....<br>(นางกิตติยา ชื่นทอง)<br>แพทย์แผนไทยชำนาญการ                                | (ลงชื่อ).....<br>(นางสาวธีราธร สังห์รัมย์)<br>เภสัชกรชำนาญการ                       | (ลงชื่อ).....<br>(นางสาวชนมน มนต์ธนาภพร)<br>แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ            | (ลงชื่อ).....<br>(นางไมลีย์ ชุมวรฐายี) และเลขานุการ<br>นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| (ลงชื่อ).....<br>(นางศรีวิทย์ อินน้อย) และผู้ช่วยเลขานุการ<br>นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ  | (ลงชื่อ).....<br>(นางสาวชลธิชา ทองรัตน์) และผู้ช่วยเลขานุการ<br>แพทย์แผนไทยชำนาญการ | (ลงชื่อ).....<br>(นางสาวคึก เพ็ญบุญ) และผู้ช่วยเลขานุการ<br>เจ้าพนักงานพัสดุ |                                                                                    |

งวดที่ ๒ เบิกจ่ายอัตราร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ดังนี้

๒.๑. ดำเนินการออกแบบสถานที่จัดงาน ประกอบด้วย

๒.๑.๑ การออกแบบและแผนผังพื้นที่อาคารแสดงนิทรรศการ ไม่น้อยกว่า ๔ โชน  
รูปแบบ Perspective (Font, Side และ Bird-Eye Views) ของแต่ละโชน และต้องระบุรายละเอียดและขนาดของ  
โครงสร้าง ส่วนประกอบต่างๆ และอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้ในแต่ละพื้นที่ให้ครบถ้วน ชัดเจน

๒.๑.๒ รูปแบบ Key Visual ของงานมหกรรมสมุนไพรแห่งชาติฯ ครั้งที่ ๒๒

๒.๑.๓ รูปแบบเวทีกลาง

๒.๑.๔ (ร่าง) VTR พิธีเปิดงานมหกรรมสมุนไพรแห่งชาติฯ ครั้งที่ ๒๒

๒.๑.๕ การออกแบบซุ้มประตูทางเข้างาน Archway

๒.๒. แผนการดำเนินงาน Action Plan

กำหนดส่งมอบงานภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญา

งวดที่ ๓ เบิกจ่ายอัตราร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน ดังนี้

๓.๑. ดำเนินการออกแบบสถานที่จัดงาน ประกอบด้วย

๓.๑.๑ การออกแบบซุ้มประตูทางเข้างาน Archway

๓.๑.๒ การออกแบบ Directory Board

๓.๑.๓ การออกแบบจุด Landmark เพื่อเป็นจุดสำหรับถ่ายภาพ เช็กอิน

๓.๑.๔ การออกแบบป้ายชี้ทางแสดงสัญลักษณ์ในพื้นที่การจัดงาน และป้าย

Information

๓.๑.๕ การออกแบบป้ายบอกโซนนิทรรศการ (Hanging) ระบุโซนกิจกรรม ๒ ภาษา  
(ภาษาไทยและภาษาอังกฤษอยู่ใน แผ่นเดียวกัน)

๓.๒ VTR พิธีเปิดงานมหกรรมสมุนไพรแห่งชาติฯ ครั้งที่ ๒๒

๓.๓ จัดส่งเสื้อ ไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ตัว

๓.๔ จัดส่งของที่ระลึกที่เป็นกิมมิคของงานโดยมีตราสัญลักษณ์การจัดงาน ไม่น้อยกว่า  
๒,๐๐๐ ชิ้น

๓.๕ จัดส่งของรางวัลสำหรับกิจกรรมตอบคำถามชิงรางวัลบนเวที ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ชิ้น

๓.๖ จัดส่งบัตรแสดงตนสำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ใบ

๓.๗ จัดส่งสูจิบัตรเพื่อแสดงกิจกรรม กำหนดการ แผนผังงาน จำนวน ๕,๐๐๐ แผ่น

๓.๘ เอกสารประกอบการประชุม และสรุปผลการประชุมชี้แจงรายละเอียดการ  
จัดงาน โดยครอบคลุมและครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด

กำหนดส่งมอบงานภายใน ๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญา

|                                                                                                   |                                                                                            |                                                                                     |                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| (ลงชื่อ).....ประธาน<br>(นายสมศักดิ์ กริชชัย)<br>รองอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทย<br>และการแพทย์ทางเลือก | (ลงชื่อ).....กรรมการ<br>(นางเอนดู วิโรปะนะ)<br>เลขาธิการกรม                                | (ลงชื่อ).....กรรมการ<br>(นางสาวรัชฎา จันทระ)<br>ผู้อำนวยการสถาบันการแพทย์แผนไทย     | (ลงชื่อ).....กรรมการ<br>(นายสุรศักดิ์ มหาสิริมงคล)<br>ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน      |
| (ลงชื่อ).....กรรมการ<br>(นางกิตติยา ชันทอง)<br>แพทย์แผนชำนาญการ                                   | (ลงชื่อ).....กรรมการ<br>(นางสาวธีราธร สิงห์)<br>เภสัชกรชำนาญการ                            | (ลงชื่อ).....กรรมการ<br>(นางสาวชนมม มนต์ธนาภพร)<br>แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ            | (ลงชื่อ).....กรรมการ<br>(นางไมลีย์ ชุมวรฐายี) และเลขาธิการ<br>นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| (ลงชื่อ).....กรรมการ<br>(นางศรียา อินน้อย) และผู้ช่วยเลขานุการ<br>นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ    | (ลงชื่อ).....กรรมการ<br>(นางสาวชลธิชา ทองรัตน์) และผู้ช่วยเลขานุการ<br>แพทย์แผนไทยชำนาญการ | (ลงชื่อ).....กรรมการ<br>(นางสาวดัก เพ็งบุญ) และผู้ช่วยเลขานุการ<br>เจ้าพนักงานพัสดุ |                                                                                           |

งวดที่ ๔ เบิกจ่ายอัตราร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ดำเนินการก่อสร้าง ผลิต ตกแต่งภายในอาคาร และบริเวณโดยรอบอาคารจัดงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๘.๒.๓

๓.๒ ดำเนินการจัดพิธีเปิดในเวทีกลางภายในอาคารแสดงสินค้าและนิทรรศการต้องจัดและตกแต่งสถานที่ให้แล้วเสร็จก่อนพิธีฯ อย่างน้อย ๔ ชั่วโมง

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ และตกแต่งสถานที่ข้างต้นให้แล้วเสร็จก่อนการเปิดงาน อย่างน้อย ๒ ชั่วโมง ในวันแรกของการจัดงาน ส่งมอบภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญา

งวดที่ ๕ เบิกจ่ายอัตราอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงาน ดังนี้

๕.๑ เอกสารแสดงการรื้อถอนอุปกรณ์ตกแต่งและโครงสร้างทั้งหมดที่แล้วเสร็จ ก่อนเวลา ๐๖.๐๐ น. นับถัดจากวันสุดท้ายของการจัดงาน

๕.๒ ส่งมอบไฟล์ภาพนิ่ง ไฟล์ภาพเคลื่อนไหว ไฟล์เสียงวิทยากร รายละเอียด ดังนี้

(๑) ถ่ายภาพนิ่งครอบคลุมทุกกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ภาพ/กิจกรรม พร้อมอัดภาพขนาด ๔ x ๖ นิ้ว ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ภาพ โดยจัดทำเป็นอัลบั้มที่สวยงามจำนวน ๑ ชุด โดยจัดส่งเป็นไฟล์ใส่ External Hard disk และรูปแบบ Google drive จำนวน ๑ ชุด

(๒) ประมวลผลการจัดงานสรุปภาพรวมของงานโดยติดต่อในรูปแบบ VTR ชุด ภาษาไทยและ Subtitle อังกฤษ ภาพเคลื่อนไหวพร้อมบทผลิตให้เชื่อมโยงกับทุกกิจกรรมของงาน และมีเนื้อหาประชาสัมพันธ์การจัดงานในครั้งต่อไป มีความยาวประมาณ ๓ - ๕ นาที จำนวน ๑ ชุด

(๓) ส่งไฟล์เสียงวิทยากรทุกหัวข้อที่บรรยาย ณ ห้องประชุมวิชาการ โดยแยกไฟล์เป็นรายหัวข้อ

(๔) การประเมินผลการจัดการงานในภาพรวม และสรุปยอดผู้เข้าร่วมงาน รวม ๕ วัน ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๘.๓.๓ ส่วนที่ ๔ ข้อ ๓๓

กำหนดส่งมอบงาน ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญา

#### ๑๑. ค่าปรับและความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๑๐.๑ กรณีส่งมอบงานไม่เป็นไปตามกำหนดเงื่อนไขหรือไม่ส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนด ไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้คิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ต่อวันของราคาค่าจ้างทั้งหมด

๑๐.๒ กรณีมีผลกระทบทางกฎหมายผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบแต่ผู้เดียว

๑๐.๓ กรณีผู้รับจ้างรื้อถอนไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดตามแผน ต้องรับผิดชอบค่าปรับในการรื้อถอนล่าช้าแทนผู้ว่าจ้าง ตามที่ผู้ให้เช่าสถานที่เรียกเก็บ

#### ๑๒. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

รับประกันความชำรุดบกพร่องเป็นเวลา ๑ เดือน นับถัดจากวันส่งมอบงานงวดสุดท้าย โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีมติรับมอบงานถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

|                                                                                             |                                                                                     |                                                                               |                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| (ลงชื่อ).....<br>(นายสมศักดิ์ กริชชัย)<br>รองอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทย<br>และการแพทย์ทางเลือก | (ลงชื่อ).....<br>(นางเอ็นดู วิระปะนะ)<br>เลขาธิการกรม                               | (ลงชื่อ).....<br>(นางสาวรัชฎิณี จันทร์เกษ)<br>ผู้อำนวยการสถาบันการแพทย์แผนไทย | (ลงชื่อ).....<br>(นายสุรคเมธ มหาสิริมงคล)<br>ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน          |
| (ลงชื่อ).....<br>(นางกิตติยา ชันทอง)<br>แพทย์แผนจีนชำนาญการ                                 | (ลงชื่อ).....<br>(นางสาวธีราธร สังห์ราษฎร์)<br>เภสัชกรชำนาญการ                      | (ลงชื่อ).....<br>(นางสาวชนมน มนต์ธนาภกร)<br>แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ             | (ลงชื่อ).....<br>(นางไมลีย์ ชุมวรรธยาธิ) และเลขาธิการ<br>นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| (ลงชื่อ).....<br>(นางศรียา อินน้อย) และผู้ช่วยเลขานุการ<br>นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ     | (ลงชื่อ).....<br>(นางสาวชลธิชา ทองรัตน์) และผู้ช่วยเลขานุการ<br>แพทย์แผนไทยชำนาญการ | (ลงชื่อ).....<br>(นางสาวตักกั เพ็ญบุญ)<br>เจ้าพนักงานพัสดุ                    |                                                                                      |

### ๑๓. การนำเสนอด้านคุณภาพ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอด้านคุณภาพ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ข้อ ๓.๒ (ส่วนที่ ๒) โดยเอกสารรายละเอียดข้อเสนอ ด้านคุณภาพทั้งหมด ต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable document Format) และต้องมานำเสนอรูปแบบ Power Point ต่อคณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในวัน เวลา ที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ข้อ ๓.๒ (ส่วนที่ ๒) โดยให้นำเสนอได้รายละเอียดไม่เกิน ๒๐ นาที ในหัวข้อการนำเสนอ ดังนี้

- ๑๓.๑ เสนอรูปแบบการจัดงานภายใต้ Theme ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๑๓.๒ เสนอแผนผัง (Floor Plan) และออกแบบนิทรรศการ รวมทั้งห้องประชุมวิชาการ
- ๑๓.๓ ออกแบบ Key Visual เพื่อเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ
- ๑๓.๔ ออกแบบเวทีกลางและรูปแบบพิธีเปิด และพิธีปิด
- ๑๓.๕ เสนอด้านประสบการณ์การทำงาน

### ๑๔. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

#### ๑๔.๑ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

กรมจะใช้เกณฑ์ในการพิจารณาโดยคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ และ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบกับเกณฑ์อื่น โดยกำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้ คะแนนเพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอระหว่างเกณฑ์ราคากับเกณฑ์คุณภาพ ดังนี้

- (๑) ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐
- (๒) เกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

#### ๑๔.๒ การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดการพิจารณา ดังนี้

(๑) กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ด้านคุณภาพ ร้อยละ ๑๐๐ โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และหากไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำด้านคุณภาพ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา

(๒) การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ จะพิจารณาจากเอกสารที่ยื่นเสนอไว้ในเอกสาร ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ข้อ ๓.๒ (ส่วนที่ ๒) ในหัวข้อ ดังนี้

- ๑) เสนอรูปแบบการจัดงานภายใต้ Theme ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๒) เสนอแผนผัง (Floor Plan) และออกแบบนิทรรศการ รวมทั้งห้องประชุมวิชาการ
- ๓) ออกแบบ Key Visual เพื่อเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ
- ๔) ออกแบบเวทีกลางและรูปแบบพิธีเปิด และพิธีปิด
- ๕) เสนอด้านประสบการณ์การทำงาน

|                                                                                             |                                                                                     |                                                                              |                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| (ลงชื่อ).....<br>(นายสมศักดิ์ กริชชัย)<br>รองอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทย<br>และการแพทย์ทางเลือก | (ลงชื่อ).....<br>(นางเอ็นดู วิระปะนะ)<br>เลขานุการกรม                               | (ลงชื่อ).....<br>(นางสาวรัชฎา จันทระเกษ)<br>ผู้อำนวยการสถาบันการแพทย์แผนไทย  | (ลงชื่อ).....<br>(นายสุริคมะธ มหาสิริมงคล)<br>ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน       |
| (ลงชื่อ).....<br>(นางกิตติยา ชันทอง)<br>แพทย์แผนชำนาญการ                                    | (ลงชื่อ).....<br>(นางสาวธรรพร สังห์ทราย)<br>เภสัชกรชำนาญการ                         | (ลงชื่อ).....<br>(นางสาวชนมน มนต์ธนาพร)<br>แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ             | (ลงชื่อ).....<br>(นางไมลีย์ ชุมวรรธยา) และเลขานุการ<br>นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| (ลงชื่อ).....<br>(นางศรียา อินน้อย) และผู้ช่วยเลขานุการ<br>นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ     | (ลงชื่อ).....<br>(นางสาวชลทิศา ทองรัตน์) และผู้ช่วยเลขานุการ<br>แพทย์แผนไทยชำนาญการ | (ลงชื่อ).....<br>(นางสาวตัก เพ็ญบุญ) และผู้ช่วยเลขานุการ<br>เจ้าพนักงานพัสดุ |                                                                                    |

๑๔.๓ เกณฑ์การให้คะแนนเกณฑ์คุณภาพ ดังนี้

๑) เสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดงานภายใต้ Theme ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน                                                                                                                                                                    | คะแนน | วิธีการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                        | วิธีการให้คะแนน                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (๑.๑) เสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดงานภายใต้ Theme ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน มีความชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็นกิจกรรมในภาพรวม และมีความโดดเด่น ทนสมัย และเป็นสากล | ๑๐๐   | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา ได้แก่<br>๑. แนวคิดการจัดงานภายใต้ Theme ที่กรมกำหนด ประกอบด้วย ที่มาของแนวคิดและสี Mood and Tone<br>๒. รูปแบบการจัดงานภายใต้ Theme ที่กรมกำหนด ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีความชัดเจน และครบถ้วนทุกกิจกรรม โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| (๑.๒) เสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดงานภายใต้ Theme ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน มีความโดดเด่น แต่ไม่ครบถ้วนทุกประเด็นกิจกรรมในภาพรวมของการจัดงาน                  | ๕๐    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                   |
| (๑.๓) เสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดงานภายใต้ Theme ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน และไม่โดดเด่น ไม่ครบถ้วนทุกประเด็นกิจกรรมในภาพรวมของการจัดงาน                  | ๐     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                   |

๒) การนำเสนอแผนผัง (Floor Plan) และออกแบบนิทรรศการ รวมทั้งห้องประชุมวิชาการ ร้อยละ ๑๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน                                                                                                                                                                  | คะแนน | วิธีการประเมิน                                                                                                                        | วิธีการให้คะแนน                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (๒.๑) นำเสนอแผนผัง (Floor Plan) และออกแบบนิทรรศการ รวมทั้งห้องประชุมวิชาการ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน มีความชัดเจน และครบถ้วนทุกประเด็นกิจกรรมในภาพรวม มีความโดดเด่น ทนสมัย | ๑๐๐   | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำ Floor plan รูปแบบนิทรรศการ และรูปแบบห้องประชุมวิชาการ เช่น การออกแบบนิทรรศการ แต่ละโซน การ | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนอ |
| (๒.๒) นำเสนอเสนอแผนผัง (Floor Plan) และออกแบบนิทรรศการ รวมทั้งห้องประชุมวิชาการ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน มี                                                                | ๕๐    |                                                                                                                                       |                                                                                                        |

(ลงชื่อ).....ประธาน (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นายสมศักดิ์ กริชชัย) (นางเอ็นดู วิระประนะ) (นางสาวรัชชี่ จันทร์เกษ) (นายสุรเมธ มหาสิริมงคล)  
รองอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทย และสมุนไพรแห่งชาติ เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการสถาบันการแพทย์แผนไทย ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นางกิตติยา ชันทอง) (นางสาวธีรารัตน์ สังห์ห่วย) (นางสาวชนมน มนต์นาภาพร) (นางไมลีย์ ชุมวรฐายี) และเลขาธิการ  
แพทย์แผนไทยชำนาญการ มาสัชกรชำนาญการ แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นางศรีวิทย์ อินน้อย) และผู้ช่วยเลขานุการ (นางสาวชลทิศา ทองรัตน์) และผู้ช่วยเลขานุการ (นางสาวดัก เพ็ญบุญ) และผู้ช่วยเลขานุการ  
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ แพทย์แผนไทยชำนาญการ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน                                                                                                                                                                 | คะแนน | วิธีการประเมิน                                                                                          | วิธีการให้คะแนน                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| ความโดดเด่น แต่ไม่ครบถ้วนทุกประเด็นกิจกรรมในภาพรวมของการจัดงาน                                                                                                                             |       | ออกแบบเวทีภายในห้องประชุมวิชาการ                                                                        | งานได้ดีที่สุด<br>เรียงลำดับลงมา |
| (๒.๓) นำเสนอเสนอแผนผัง (Floor Plan) และออกแบบนิทรรศการ รวมทั้งห้องประชุมวิชาการ ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน และไม่โดดเด่น ไม่ครบถ้วนทุกประเด็นกิจกรรมในภาพรวมของการจัดงาน | ๐     | การออกแบบฉากด้านหลังเวทีประชุมวิชาการ เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point |                                  |

๓) การออกแบบ Key Visual เพื่อเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ ให้ความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย ร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน                                                                                              | คะแนน | วิธีการประเมิน                                                                                                                                                                                                 | วิธีการให้คะแนน                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (๓.๑) นำเสนอการออกแบบ Key Visual ที่แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น | ๑๐๐   | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้นำเสนอการออกแบบ Key Visual พร้อมอธิบายแนวคิดและที่มาของการออกแบบ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point ให้ความรู้ใหม่ น่าสนใจ โดดเด่น และเกิดขึ้นจริง | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมานำเสนอจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด<br>เรียงลำดับลงมา |
| (๓.๒) นำเสนอการออกแบบ Key Visual แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย ครบทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น             | ๘๐    |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                           |
| (๓.๓) นำเสนอการออกแบบ Key Visual แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย ไม่ครบ ๑ ประเด็น                        | ๖๐    |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                           |
| (๓.๔) นำเสนอการออกแบบ Key Visual แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย ไม่ครบมากกว่า ๑ ประเด็น                 | ๕๐    |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                           |

(ลงชื่อ).....ประธาน (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายสมศักดิ์ กริชชัย) (นางเอ็นดู วิโรปะนะ) (นางสาวรัชนิ จันทระ) (นายสุรคเมศ มหาสิริมงคล)

รองอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทย (นางสาวชานันท์ จันทระ) (นางสาวชานันท์ จันทระ) (นางสาวชานันท์ จันทระ)

และการแพทย์ทางเลือก เลขานุการกรม เลขานุการกรม เลขานุการกรม เลขานุการกรม

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางกิตติยา ชันทอง) (นางสาวธีรารัตน์ สิงห์ราย) (นางสาวชานันท์ จันทระ) (นางสาวชานันท์ จันทระ)

แพทย์แผนไทยชำนาญการ เลขานุการกรม เลขานุการกรม เลขานุการกรม

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาววิภา วัฒนชัย) (นางสาวชานันท์ จันทระ) (นางสาวชานันท์ จันทระ) (นางสาวชานันท์ จันทระ)

และผู้อำนวยการศูนย์ฯ เลขานุการกรม เลขานุการกรม เลขานุการกรม

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ เลขานุการกรม เลขานุการกรม เลขานุการกรม

๔) การนำเสนอการออกแบบเวทีกลางและรูปแบบพิธีเปิด และพิธีปิดร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน                                                                                                               | คะแนน | วิธีการประเมิน                                                                                                                                                                                                  | วิธีการให้คะแนน                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (๔.๑) นำเสนอการออกแบบเวทีกลาง และรูปแบบพิธีเปิด และพิธีปิด มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และมีความคิดสร้างสรรค์โดดเด่นชัดเจน    | ๑๐๐   | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้นำเสนอ การออกแบบเวทีกลาง และรูปแบบพิธีเปิด พิธี ปิดให้มีความแปลกใหม่ ทันสมัย น่าสนใจโดดเด่น และเกิดขึ้นจริงได้ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอ ใน รูปแบบ Power Point | คณะกรรมการจะ พิจารณา โดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน คิดจากผู้ให้นำเสนอ งานได้ ดี ที่ สุด เรียงลำดับลงมา |
| (๔.๒) นำเสนอการออกแบบเวทีกลาง และรูปแบบพิธีเปิด และพิธีปิดมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และมีความคิดสร้างสรรค์ แต่ไม่โดดเด่น    | ๘๐    |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                               |
| (๔.๓) นำเสนอการออกแบบเวทีกลาง และรูปแบบพิธีเปิด และพิธีปิดมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน แต่ขาดความคิดสร้างสรรค์ และไม่มีโดดเด่น | ๕๐    |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                               |

๕) ประสพการณ์การทำงานให้น้ำหนักร้อยละ ๒๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๕.๑ จำนวนสัญญา ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน                                                                                                           | คะแนน | วิธีการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (๕.๑.๑) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณที่จะจัดจ้างในครั้งนี้ (วงเงิน ๖,๕๐๐,๐๐๐ บาท) จำนวน ๕ สัญญาขึ้นไป | ๑๐๐   | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดย จะต้อง มีหนังสือรับรองผลงานที่มี วงเงินเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงิน งบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณ การที่จะจัดจ้างในครั้งนี้ และเป็น วงเงินงบประมาณในงานจ้างที่มี ลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวด ราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการ เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะ พิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่ เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงาน ของรัฐหรือเอกชนที่ ผู้ว่าจ้าง เชื้อถือกำหนด |
| (๕.๑.๒) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณที่จะจัดจ้างในครั้งนี้ (วงเงิน ๖,๕๐๐,๐๐๐ บาท) จำนวน ๔ สัญญาไป     | ๙๐    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| (๕.๑.๓) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณที่จะจัดจ้างในครั้งนี้ (วงเงิน ๖,๕๐๐,๐๐๐ บาท) จำนวน ๓ สัญญาไป     | ๘๐    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| (๕.๑.๔) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณที่จะจัดจ้างในครั้งนี้ (วงเงิน ๖,๕๐๐,๐๐๐ บาท) จำนวน ๒ สัญญาไป     | ๗๐    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

(ลงชื่อ).....ประธาน (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายสมศักดิ์ กริชชัย) (นางเอ็นดู วิระประนะ) (นางสาวรัชนิ จันทระ) (นายสุรคัมภ มหาสิริมงคล)

รองอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทย และ การแพทย์ทางเลือก เลขาธิการกรม

(นางกิตติยา ชื่นทอง) (นางสาวธีราธร สิงห์ราย) (นางสาวชนมน มนต์นภาพร) (นางไมลีย์ ชุมรฐาธิ) และเลขาธิการ

แพทย์แผนชำนานุกรการ เกษตรชำนานุกรการ แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางศรีวิทย์ อินน้อย) และผู้ช่วยเลขาธิการ (นางสาวชลทิศา ทองรัตน์) และผู้ช่วยเลขาธิการ (นางสาวศักดิ์ เพ็งบุญ) และผู้ช่วยเลขาธิการ

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ แพทย์แผนไทยชำนานุกรการ แพทย์แผนไทยชำนานุกรการ หัวหน้างานพัสดุ

๕.๒ มูลค่าของวงเงินสัญญา ให้นำหน้าร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน                                                                                                        | คะแนน | วิธีการประเมิน                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (๕.๒.๑) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้ง (วงเงิน ๖,๕๐๐,๐๐๐ บาท) | ๑๐๐   | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานที่มีวงเงินตามที่กำหนดในเกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน และเป็นผลงานการจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธี |
| (๕.๒.๑) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้ง (วงเงิน ๖,๕๐๐,๐๐๐ บาท)  | ๙๐    | ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะหนังสือรับรองผลงานที่เป็น                                                                         |
| (๕.๒.๑) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้ง (วงเงิน ๖,๕๐๐,๐๐๐ บาท)  | ๘๐    | คู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด กรณีเสนอมาหลายสัญญา โดยจะพิจารณาจากสัญญาที่มีวงเงินสัญญาสูงสุด                                                   |
| (๕.๒.๑) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้ง (วงเงิน ๖,๕๐๐,๐๐๐ บาท)  | ๗๐    |                                                                                                                                                                                     |

๑๕. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(ลงชื่อ).....ประธาน (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายสมศักดิ์ กริชชัย) (นางเอ็นดู วิระปะนะ) (นางสาวรัชณี จันทร์เกษ) (นายสุรคเมธ มหาสิริมงคล)

รองอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทย และแผนการแพทย์ทางเลือก เลขานุการกรม ผู้อำนวยการสถาบันการแพทย์แผนไทย ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางกิตติยา ชันทอง) (นางสาวธีราธร สิงห์ราย) (นางสาวชนม มนต์ธนาภกร) (นางไมล์ ชุมวรฐายี) และเลขานุการ

แพทย์แผนชำนาญการ เลขานุการสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรสาคร

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางศรีวิทย์ อินน้อย) และผู้ช่วยเลขานุการ (นางสาวชลทิศา ทองรัตน์) และผู้ช่วยเลขานุการ (นางสาวตัก เพ็งบุญ) และผู้ช่วยเลขานุการ

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ แพทย์แผนไทยชำนาญการ แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๖) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาทแต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๗) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือสำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่เกิน ๙๐ วัน)

|                                                                                             |                                                                                     |                                                                              |                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| (ลงชื่อ).....<br>(นายสมศักดิ์ กริชชัย)<br>รองอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทย<br>และการแพทย์ทางเลือก | (ลงชื่อ).....<br>(นางเณตุ วิระปณะ)<br>เลขาธิการกรม                                  | (ลงชื่อ).....<br>(นางสาวรัชณี จันทร์เกษ)<br>ผู้อำนวยการสถาบันการแพทย์แผนไทย  | (ลงชื่อ).....<br>(นายสุริศเมธ มหาสิริมงคล)<br>ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน       |
| (ลงชื่อ).....<br>(นางกิตติยา ชันทอง)<br>แพทย์แผนจีนชำนาญการ                                 | (ลงชื่อ).....<br>(นางสาวธีรธร สึงห่วย)<br>เภสัชกรชำนาญการ                           | (ลงชื่อ).....<br>(นางสาวชนมน มนต์ธนาภกร)<br>แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ            | (ลงชื่อ).....<br>(นางไมลีย์ ชุมวรฐายี) และเลขานุการ<br>นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| (ลงชื่อ).....<br>(นางศรียา อินน้อย) และผู้ช่วยเลขานุการ<br>นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ     | (ลงชื่อ).....<br>(นางสาวชลทิศา ทองรัตน์) และผู้ช่วยเลขานุการ<br>แพทย์แผนไทยชำนาญการ | (ลงชื่อ).....<br>(นางสาวดัก เพ็งบุญ) และผู้ช่วยเลขานุการ<br>เจ้าพนักงานพัสดุ |                                                                                    |

(๘) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๙) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

## ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพ ดังนี้

๒.๑) เอกสารแสดงรูปแบบการจัดงานภายใต้ Theme ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๒.๒) แผนผัง (Floor Plan) และออกแบบนิทรรศการ รวมทั้งห้องประชุมวิชาการ

๒.๓) เอกสารแสดงการออกแบบ Key Visual เพื่อเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ

๒.๔) เอกสารแสดงการออกแบบเวทีกลางและรูปแบบพิธีเปิด และพิธีปิด

๒.๕) เอกสารแสดงประสบการณ์การทำงาน

(๓) หลักประกันการเสนอราคา

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

## ๑๖. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

๑๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องแสดงรายละเอียดการดำเนินงานต่าง ๆ พร้อมจัดส่งรายงานการดำเนินงานทั้งหมดที่ใช้ในการจัดงานอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์มอบให้ผู้ว่าจ้างทั้งหมด

๑๖.๒ ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้การจัดงานนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

|                                                                                             |                                                                                     |                                                                              |                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| (ลงชื่อ).....<br>(นายสมศักดิ์ กริชชัย)<br>รองอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทย<br>และการแพทย์ทางเลือก | (ลงชื่อ).....<br>(นางเอ็นดู วิระปะนะ)<br>เลขานุการกรม                               | (ลงชื่อ).....<br>(นางสาวรัชณี จันทร์เกษ)<br>ผู้อำนวยการสถาบันการแพทย์แผนไทย  | (ลงชื่อ).....<br>(นายสุวิทย์ มหาสิริมงคล)<br>ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน       |
| (ลงชื่อ).....<br>(นางกิตติยา ชันทอง)<br>แพทย์แผนชำนาญการ                                    | (ลงชื่อ).....<br>(นางสาวธีราธร สิงห์ห่วย)<br>เภสัชกรชำนาญการ                        | (ลงชื่อ).....<br>(นางสาวชนม มนต์ธนาภกร)<br>แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ             | (ลงชื่อ).....<br>(นางไมลีย์ ชุมรฐาธิ) และเลขานุการ<br>นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| (ลงชื่อ).....<br>(นางศรีวิทย์ อินน้อย) และผู้ช่วยเลขานุการ<br>นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ  | (ลงชื่อ).....<br>(นางสาวชลธิชา ทองรัตน์) และผู้ช่วยเลขานุการ<br>แพทย์แผนไทยชำนาญการ | (ลงชื่อ).....<br>(นางสาวตัก เพ็งบุญ) และผู้ช่วยเลขานุการ<br>เจ้าพนักงานพัสดุ |                                                                                   |

สถานที่ติดต่อเพื่อเสนอแนะ วิจัยหรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผย

ผู้สนใจสามารถเสนอแนะ วิจัยหรือแสดงความคิดเห็น โดยเป็นลายลักษณ์อักษรได้ ดังนี้

1. ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนส่งไปที่ กลุ่มงานพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม การแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก กระทรวงสาธารณสุข อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๒-๑๔๙-๕๖๑๖
2. ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [Srivai.i@dtam.mail.go.th](mailto:Srivai.i@dtam.mail.go.th)

|                                                                                             |                                                                                     |                                                                              |                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| (ลงชื่อ).....<br>(นายสมศักดิ์ กริชชัย)<br>รองอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทย<br>และการแพทย์ทางเลือก | (ลงชื่อ).....<br>(นางเอนดู วิระปะนะ)<br>เลขาธิการกรม                                | (ลงชื่อ).....<br>(นางสาวรัชนิ จันทร์เกษ)<br>ผู้อำนวยการสถาบันการแพทย์แผนไทย  | (ลงชื่อ).....<br>(นายสุริศเมธ มหาสิริมงคล)<br>ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน       |
| (ลงชื่อ).....<br>(นางกิตติยา ชันทอง)<br>แพทย์แผนชำนาญการ                                    | (ลงชื่อ).....<br>(นางสาวธีราธร สังห์ราย)<br>เภสัชกรชำนาญการ                         | (ลงชื่อ).....<br>(นางสาวชนมน มนต์ธนาภพร)<br>แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ            | (ลงชื่อ).....<br>(นางไมลีย์ ชุมวรฐายี) และเลขาธิการ<br>นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| (ลงชื่อ).....<br>(นางศรีวัย อินน้อย) และผู้ช่วยเลขานุการ<br>นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ    | (ลงชื่อ).....<br>(นางสาวชลทิศา ทองรัตน์) และผู้ช่วยเลขานุการ<br>แพทย์แผนไทยชำนาญการ | (ลงชื่อ).....<br>(นางสาวด็ก เพ็งบุญ) และผู้ช่วยเลขานุการ<br>เจ้าพนักงานพัสดุ |                                                                                    |

## ข้อมูลขอบเขตการดำเนินงานการประชุมวิชาการประจำปี (ห้องพินิจ)

การประชุมวิชาการและเสวนาห้องใหญ่ (plenary session) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ วัน

| ลำดับ | รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | จำนวน | หน่วยนับ                  |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------|
| ๑     | จัดเวทีและตกแต่งสถานที่ หัวข้อเรื่องฯ ติดที่ด้านหน้าห้องประชุม และด้านหลังเวที ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด สำหรับการประชุมวิชาการและเสวนา พร้อมป้ายชื่อวิทยากร ชุดโต๊ะและโต๊ะสำหรับวิทยากร (ไม่น้อยกว่า ๕ ที่นั่ง) เก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม (ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ คน) ** จำนวนเก้าอี้สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามรูปแบบการจัดห้อง***                                                                                                                                                         | ๓     | ห้อง/วัน<br>(จำนวน ๓ วัน) |
| ๒     | จัดหาอุปกรณ์ภายในห้องประชุมวิชาการ ปลั๊กไฟ เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ และเลเซอร์พอยเตอร์ จำนวน ๑ ชุด/ห้อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ๓     | ห้อง/วัน<br>(จำนวน ๓ วัน) |
| ๓     | จัดหาคอมพิวเตอร์ที่รองรับระบบเครือข่าย จำนวน ๒ เครื่อง พร้อมลงโปรแกรมพื้นฐาน ติดตั้งระบบ Zoom meeting ติดตั้งพอนต์ TH SarabunPSK และมีระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงโดยมีอัตราความเร็วในการจัดส่งข้อมูลไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เมกะบิตต่อวินาทีหรือ อุปกรณ์กระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ต (Pocket WIFI) สามารถรองรับ เครือข่าย ๒G, ๓G, ๔G และ ๕G ได้, สามารถรองรับ Wi-Fi ๖ Dual Band ๒.๔GHz & ๕GHz, มีช่องสำหรับใส่ sim card ชนิด nano sim อย่างน้อย ๑ ช่อง, มีความจุแบตเตอรี่ไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ mAh | ๓     | ห้อง/วัน<br>(จำนวน ๓ วัน) |
| ๔     | จอภาพ (LCD Projector) (ติดตั้งด้านซ้าย-ขวา) พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง ๑ ชุด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ๓     | ห้อง/วัน<br>(จำนวน ๓ วัน) |
| ๕     | จัดระบบเสียง พร้อมสเตตัสบูปรณ์ ชุดไมโครโฟนไร้สายและมีสาย พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ ๑ ชุด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ๓     | ห้อง/วัน<br>(จำนวน ๓ วัน) |
| ๖     | จัดทำล่ามภาษามือ ตลอดการประชุม ประจำปีหัวข้อบรรยายที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ห้องละ ๒ คน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ๓     | ห้อง/วัน<br>(จำนวน ๓ วัน) |
| ๗     | จัดหาไฟฟ้าสำหรับรับรองวิทยากร ประจำปีหัวข้อบรรยายที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ๑ ชุด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ๓     | ห้อง/วัน<br>(จำนวน ๓ วัน) |
| ๘     | จัดหาไฟสปอร์ตไลท์ หรือไฟส่องสว่างที่เพียงพอและเหมาะสม สำหรับการเปิดไฟเวที และวิทยากร ๑ ชุด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ๓     | ห้อง/วัน<br>(จำนวน ๓ วัน) |







## การประชุมวิชาการและเสวนาห้องเล็ก (Symposium session) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ วัน

| ลำดับ | รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | จำนวน         | หน่วยนับ                  |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------|
| ๑     | จัดเวทีและตกแต่งสถานที่ หัวข้อเรื่องฯ ติดที่ด้านหน้าห้องประชุม และด้านหลังเวที ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด สำหรับการประชุมวิชาการและเสวนา พร้อมป้ายชื่อวิทยากร ชุดไฟฟ้าและโต๊ะเก้าอี้สำหรับวิทยากร (ไม่น้อยกว่า ๕ ที่นั่ง) เก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม (ไม่น้อยกว่า ๘๐ คน) และโต๊ะเก้าอี้สำหรับลงทะเบียนหน้าประชุม<br>** จำนวนเก้าอี้สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามรูปแบบการจัดห้อง**                                                                                                         | ๖             | ห้อง/วัน<br>(จำนวน ๓ วัน) |
| ๒     | จัดหาอุปกรณ์ภายในห้องประชุมวิชาการ ปลั๊กไฟ เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ และเลเซอร์พอยเตอร์ จำนวน ๑ ชุด/ห้อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ๖             | ห้อง/วัน<br>(จำนวน ๓ วัน) |
| ๓     | จัดหาคอมพิวเตอร์ที่รองรับระบบเครือข่าย จำนวน ๒ เครื่อง พร้อมลงโปรแกรมพื้นฐาน ติดตั้งระบบ Zoom meeting ติดตั้งฟอนต์ TH SarabunPSK และมีระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงโดยมีอัตราความเร็วในการจัดส่งข้อมูลไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เมกะบิตต่อวินาทีหรือ อุปกรณ์กระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ต (Pocket WIFI) สามารถรองรับ เครือข่าย ๒G, ๓G, ๔G และ ๕G ได้, สามารถรองรับ Wi-Fi ๖ Dual Band ๒.๔GHz & ๕GHz, มีช่องสำหรับใส่ sim card ชนิด nano sim อย่างน้อย ๑ ช่อง, มีความจุแบตเตอรี่ ไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ mAh | ๖             | ห้อง/วัน<br>(จำนวน ๓ วัน) |
| ๔     | จอภาพ (LCD Projector) พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง ๑ ชุด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ๖             | ห้อง/วัน<br>(จำนวน ๓ วัน) |
| ๕     | จัดระบบเสียง พร้อมไมโครโฟนชุดไมโครโฟนไร้สายและมีสาย พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ ๑ ชุด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ๖             | ห้อง/วัน<br>(จำนวน ๓ วัน) |
| ๖     | จัดหาเจ้าหน้าที่ให้บริการและอำนวยความสะดวกสำหรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุมตลอดการประชุม พร้อมโต๊ะเก้าอี้สำหรับลงทะเบียนหน้าประชุม<br>ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ไม่น้อยกว่า ๖ | คน                        |
| ๗     | จัดหาไฟฟ้าสำหรับรับรองวิทยากร ประจำหัวข้อบรรยายที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวน ๑ ชุด/ห้อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ๖             | ห้อง/วัน<br>(จำนวน ๓ วัน) |
| ๘     | จัดหาไฟสปอร์ตไลท์ หรือไฟส่องสว่างที่เพียงพอและเหมาะสม สำหรับการจัดไฟเวที และวิทยากร จำนวน ๑ ชุด/ห้อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ๖             | ห้อง/วัน<br>(จำนวน ๓ วัน) |

หมายเหตุ : จัดรูปแบบห้องประชุมที่ผู้ว่าจ้างระบุจำนวนโต๊ะเก้าอี้และประกวดผลงานวิชาการประจำปีฯ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ผู้ว่า

ผู้ว่า

ผู้ว่า

✓

## การบริหารจัดการ / ประสานงานส่วนห้องประชุมพีนิคซ์

| ลำดับ | รายการ                                                                                             | จำนวน         | หน่วยนับ |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------|
| ๑     | จัดทำ Infographic รายละเอียดการประชาสัมพันธ์หัวข้อการประชุมวิชาการ ทุกหัวข้อ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด | ไม่น้อยกว่า ๒ | งาน      |
| ๒     | จัดทำ Infographic สำหรับประชาสัมพันธ์ห้องประชุมวิชาการ ทุกหัวข้อ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด             | ๑             | งาน      |
| ๓     | รวบรวมไฟล์นำเสนอวิทยากรทุกหัวข้อการประชุมวิชาการจากคอมพิวเตอร์                                     | ๑             | งาน      |

## ข้อมูลขอบเขตการดำเนินงานการประกวดผลงานวิชาการประจำปี (ห้องพีนิคซ์)

Oral Presentation จำนวน ๒ วัน เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น. (ห้องประชุมพีนิคซ์ ๑ ห้อง)

Poster Presentation จำนวน ๒ วัน เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น. (หน้าฮอลล์ ๑๒)

| ลำดับ | รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                              | จำนวน           | หน่วยนับ |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|
| ๑     | จัดทำบอร์ดนิทรรศการแบบพับปลา ขนาด ๑๐๐ x ๒๐๐ ซม. สามารถติดตั้งได้ ๒ ด้าน หรือรูปแบบอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ สำหรับติดโปสเตอร์ผลงานวิชาการ ไม่น้อยกว่า ๔๐ โปสเตอร์ (โดยผู้รับจ้างต้องติดตั้งแล้วเสร็จภายในวันเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด)                                             | ๑               | ชุด      |
| ๒     | วีดิทัศน์ที่สามารถเผยแพร่ผ่านโซเชียลมีเดีย พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง และพร้อมติดตั้ง                                                                                                                                                                                                      | ๒               | ชุด      |
| ๓     | ออกแบบและพิมพ์ใบประกาศนียบัตรที่ได้รับบัตรคัดเลือกการประกวดผลงานวิชาการ (ตามผู้ว่าจ้างกำหนด)                                                                                                                                                                                        | ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ | ใบ       |
| ๔     | จัดทำกรอบสำหรับใส่เกียรติบัตรสำหรับผู้ได้รับรางวัล                                                                                                                                                                                                                                  | ๑๖              | กรอบ     |
| ๕     | จัดทำโลโก้การประกวดผลงานวิชาการผู้ได้รับรางวัลการประกวดผลงานวิชาการ (ตามผู้ว่าจ้างกำหนด)                                                                                                                                                                                            | ไม่น้อยกว่า ๑๖  | โลโก้    |
| ๖     | จัดทำป้ายเงินรางวัลสำหรับผู้ได้รับรางวัลการประกวดผลงานวิชาการ (ตามผู้ว่าจ้างกำหนด)                                                                                                                                                                                                  | ไม่น้อยกว่า ๑๖  | ป้าย     |
| ๗     | จัดเวทีและตกแต่งสถานที่ หัวข้อเรื่องๆ ติดที่ด้านหลังห้องประชุม และด้านหลังเวที ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด สำหรับการประกวดผลงานวิชาการฯ พร้อมป้ายผู้นำเสนอผลงาน และโต๊ะและเก้าอี้สำหรับผู้นำเสนอผลงาน (เก้าอี้ไม่น้อยกว่า ๓ ตัว) ** จำนวนเก้าอี้สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามรูปแบบการจัดห้อง** | ๑               | งาน      |
| ๘     | จัดหาอุปกรณ์ภายในห้องประกวดผลงานวิชาการฯ ปลั๊กไฟและคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงที่รองรับระบบ Network ที่มีการติดตั้งฟอนต์ TH SarabunPSK เครื่องฉายโปรเจกเตอร์ และเลเซอร์ฟอยเตอร์ จำนวน ๑ ชุด/ห้อง                                                                                 | ๑               | ชุด      |
| ๙     | จอภาพ (LCD Projector) ติดตั้งด้านซ้าย-ขวา พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง                                                                                                                                                                                                                       | ๑               | ชุด      |

|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                      |                |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------|
| ๑๐                                                                                                             | จัดระบบเสียง พร้อมใส่ตู้อุปกรณ์ ชุดไมโครโฟนไร้สายและมีสาย พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ                                                                                                   | ๑              | ชุด  |
| ๑๑                                                                                                             | จัดหาโต๊ะและที่นั่งสำหรับคณะผู้กลั่นกรอง ผู้ร่วมงาน และจัดรูปแบบห้องประชุม (ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด) (ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน/ห้อง) ** จำนวนเก้าอี้สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามรูปแบบการจัดห้อง** | ๑              | ห้อง |
| ๑๒                                                                                                             | กระดิ่ง                                                                                                                                                                              | ๒              | ตัว  |
| ๑๓                                                                                                             | จัดเตรียมโพลีเอสเตอร์พร้อมตกแต่ง                                                                                                                                                     | ๑              | ชุด  |
| อุปกรณ์ไฟฟ้า                                                                                                   |                                                                                                                                                                                      |                |      |
| ๑                                                                                                              | สเปอร์ตไลท์ สำหรับส่องโปรเจกเตอร์จำนวนตามความเหมาะสม (ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด)                                                                                                         | ไม่น้อยกว่า ๘๐ | จุด  |
| หมายเหตุ : อุปกรณ์ไฟฟ้า เป็นการประมาณการสามารถเปลี่ยนแปลงขนาดและจำนวนได้ตามความเหมาะสม (ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด) |                                                                                                                                                                                      |                |      |

## การบริหารจัดการ / ประสานงานส่วนห้องประชุมพีนิทซ์

| ลำดับ | รายการ                                                                  | จำนวน | หน่วยนับ |
|-------|-------------------------------------------------------------------------|-------|----------|
| ๑     | จัดทำ Infographic รายละเอียดการประกวดผลงานวิชาการ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด | ๑     | งาน      |

## ข้อมูลขอบเขตการดำเนินงานอบรมตลาดความรู้

จำนวน ๑ วัน ณ ห้องประชุมพีนิทซ์ (จำนวน ๕ ห้อง)

| ลำดับ                                                                                                            | รายการ                                                                                                                                                                                                                      | จำนวน | หน่วยนับ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|
| ๑. ห้องอบรมตลาดความรู้ด้านการแพทย์แผนไทย การแพทย์พื้นบ้าน และการแพทย์ทางเลือก ณ ห้องประชุมพีนิทซ์ (จำนวน ๕ ห้อง) |                                                                                                                                                                                                                             |       |          |
| ๑.๑                                                                                                              | ห้องอบรมจัดเวที ตกแต่งสถานที่ จัดรูปแบบห้องพร้อมป้ายชื่อวิทยากรสำหรับตั้งโต๊ะบรรยาย หัวข้อเรื่องๆ ติดที่ด้านหลังประชุมและในห้องประชุมย่อย พร้อมโต๊ะเก้าอี้สำหรับวิทยากรและผู้เข้าร่วมประชุม ตามรอบการอบรมที่ผู้ว่าจ้างกำหนด | ๕     | ห้อง     |
| ๑.๒                                                                                                              | จัดระบบเสียง พร้อมใส่ตู้อุปกรณ์ ได้แก่ ชุดโปรเจกเตอร์ ชุดไมโครโฟนไร้สายและมีสาย เครื่องเสียงสำหรับในห้องอบรม พร้อมบันทึกวีดิโอการอบรมจัดทำเป็นไฟล์ที่สมบูรณ์ ในทุกห้อง จำนวน ๕ ห้อง และทุกกรอบของการอบรม                    | ๕     | ชุด      |
| ๑.๓                                                                                                              | จัดหาคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก และระบบเครือข่าย สำหรับห้องอบรม ในทุกห้อง จำนวน ๕ ห้อง และทุกกรอบของการอบรม                                                                                                                        | ๕     | เครื่อง  |
| ๑.๔                                                                                                              | จัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และเครื่องเสียงประจำทุกห้องอบรม ตามรอบการอบรมที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ๑ คน/ห้อง จำนวน ๕ ห้อง ทุกกรอบของการอบรม                                                                  | ๕     | คน       |


|                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                        |                |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------|
| ๑.๕                                                                                             | จัดหาเจ้าหน้าที่ให้บริการและอำนวยความสะดวกห้องอบรม ๕ ห้อง ห้อง ๕ คน ตลอดจนการอบรม ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย                                                                                              | ๕              | คน      |
| <b>๒. จุดลงทะเบียนมอบบรรณตลาดความรู้ด้านการแพทย์แผนไทย การแพทย์พื้นบ้าน และการแพทย์ทางเลือก</b> |                                                                                                                                                                                                        |                |         |
| ๒.๑                                                                                             | จัดหาคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก และระบบเครือข่ายเพื่อลงทะเบียน ระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงโดยมีอัตราความเร็วในการจัดส่งข้อมูลไม่น้อยกว่า ๕๐ เมกะบิตต่อวินาที จากผู้ให้เช่าสถานที่ ๕ ชุด จัดวาง ณ จุดลงทะเบียน | ๕              | เครื่อง |
| ๒.๒                                                                                             | เครื่องพิมพ์เลเซอร์ชนิด LED พิมพ์หัวดำแบบ Network ถ่ายเอกสารและสแกนได้พร้อมหมึกพิมพ์สำหรับพิมพ์รายชื่อผู้ลงทะเบียน                                                                                     | ๑              | ชุด     |
|                                                                                                 | พร้อมกระดาษ A๔ ๑ รีม จัดวาง ณ จุดลงทะเบียน                                                                                                                                                             |                |         |
| ๒.๓                                                                                             | จัดระบบเสียง ชุดไมโครโฟนไร้สายพร้อมเครื่องเสียง พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลระบบจัดระบบ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด                                                                                                     | ๑              | ชุด     |
| ๒.๔                                                                                             | จัดวาง ณ จุดลงทะเบียน                                                                                                                                                                                  |                |         |
|                                                                                                 | จัดหาเจ้าหน้าที่ให้บริการและอำนวยความสะดวกสำหรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรม ตลอดจนการอบรม ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย                                                                                         | ไม่น้อยกว่า ๖  | คน      |
| <b>๓. การบริหารจัดการ</b>                                                                       |                                                                                                                                                                                                        |                |         |
| ๓.๑                                                                                             | จัดหาเจ้าหน้าที่สำหรับจัดหาอุปกรณ์ประกอบการอบรม ตลอดจนการอบรม พร้อมขนย้ายเบาะหมวดและอุปกรณ์อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย                                                                              | ๒              | ตัว     |
|                                                                                                 | - แครี่ไม้ ขนาด ๐.๘ x ๑.๘๐ ม.                                                                                                                                                                          | ๓๐             | ฝืน     |
|                                                                                                 | - ฝ้ายางคลุมโต๊ะกันเปื้อน                                                                                                                                                                              | ๕              | ใบ      |
|                                                                                                 | - ถังขยะ ประจำห้องอบรม ๕ ห้อง ห้องละ ๑ ใบ พร้อมถุงขยะ ตลอดจนการอบรม                                                                                                                                    | ไม่น้อยกว่า ๑๘ | ชุด     |
| ๓.๒                                                                                             | จัดหาปลั๊กไฟ ๑๕ แอมป์ สำหรับต่ออุปกรณ์สาธิตประกอบการอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ห้อง ตลอดจนการจัดงาน ตามรอบการอบรมที่ผู้ว่าจ้างกำหนด                                                                       |                |         |
|                                                                                                 | หมายเหตุ : อุปกรณ์ไฟฟ้า เป็นการประมาณการสามารถเปลี่ยนแปลงขนาดและจำนวนได้ตามความเหมาะสม (ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด)                                                                                         |                |         |
| ๓.๓                                                                                             | จัดทำ Infographic รายละเอียดหัวข้อ เรื่อง การอบรมตลาดความรู้ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด                                                                                                                     | ๑              | งาน     |


  
 รศ. สวน-อิต พันวรเวช

## ข้อมูลขอบเขตการดำเนินงาน โชนภูมิปัญญา (Wisdom)

| ลำดับ | รายการ                                                                                                                                                                           | จำนวน | หน่วยนับ |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|
| ๑     | ผู้รับจ้างดำเนินการบูรณ ก่อสร้าง ตกแต่งและผลิตโครงสร้างและนิทรรศการให้มีความสวยงาม ตามการออกแบบที่ผ่านการเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง                                                    | ๑     | งาน      |
| ๒     | ผู้รับจ้างดำเนินการผลิตและติดตั้งป้ายบอกโซนและป้ายกิจกรรมสาริตอย่างชัดเจนและสวยงาม                                                                                               | ๑     | งาน      |
| ๓     | ผู้รับจ้างดำเนินการผลิตสื่อ Info Graphic และชุดนิทรรศการพร้อมติดตั้งเพื่อประกอบการแสดงนิทรรศการ สาริตและให้ความรู้ ตามแบบที่ผ่านการเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง                          | ๑     | งาน      |
| ๔     | ผู้รับจ้างก่อสร้างและตกแต่งพื้นที่สำหรับเป็นลานจัดกิจกรรมให้ความสวยงาม พร้อมจัดหาเก้าอี้แบบมินิมอล ด้านหน้าเวทีไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัว หรือตามความเหมาะสมของกิจกรรมที่ผู้ว่าจ้างกำหนด | ๑     | งาน      |
| ๕     | จัดหาระบบเครื่องเสียง ไมค์โครโฟน สำหรับวิทยากรบรรยายไม่น้อยกว่า ๓ ชุด                                                                                                            | ๑     | ระบบ     |
| ๖     | จัดหาโต๊ะขาว จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัว หรือจำนวนตามความเหมาะสมของกิจกรรมที่ผู้ว่าจ้างกำหนด                                                                                         | ๓๐    | ตัว      |
| ๗     | เก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ ตัวหรือจำนวนตามความเหมาะสมของกิจกรรมที่ผู้ว่าจ้างกำหนด                                                                                               | ๗๐    | ตัว      |
| ๘     | จัดหาอุปกรณ์ไฟฟ้า ปลั๊กไฟ อย่างน้อย ๑๕ จุด และไฟส่องสว่างให้เหมาะสมและเพียงพอ                                                                                                    | ๑๕    | จุด      |
| ๙     | ก่อสร้างพื้นที่สำหรับให้บริการนัด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ เตียง ตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ                                                                                        | ๑     | งาน      |
| ๑๐    | จัดหาเบาะรองนอน+หมอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชุด พร้อมผ้าปู เบาะนอนทุกวันหรือผ้าYang ที่เหมาะสมสำหรับการป้องกัน และรักษาความสะอาด                                                    | ๑๕    | ชุด      |
| ๑๑    | ผู้รับจ้างจัดหาจอ LED TV ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ นิ้ว ไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง พร้อมสายพ่วง สำหรับเชื่อมต่อ                                                                              | ๑     | เครื่อง  |
| ๑๒    | ผู้รับจ้างจัดหาอุปกรณ์ในการสี                                                                                                                                                    | ๑     | งาน      |






## ข้อมูลขอบเขตการดำเนินงาน โชน Innovation Product

| ลำดับ | รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | จำนวน | หน่วยนับ |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|
| ๑     | <p>ผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้างพื้นที่นิทรรศการแสดงโชว์ผลิตภัณฑ์สมุนไพรคุณภาพ (Premium Herbal Products) ภายใต้ธีม THINK Wellness Think Thai Herb โดยดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ดำเนินการออกแบบและก่อสร้างพื้นที่นิทรรศการสำหรับจัดแสดงโชว์ผลิตภัณฑ์สมุนไพรคุณภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ รายการ</li><li>- ดำเนินการปูพรม และหญ้าเทียม ในพื้นที่ทั้งหมด</li><li>- ดำเนินการตกแต่งนิทรรศการด้วยไฟประดับส่องสว่างโชว์ผลิตภัณฑ์ให้สวยงาม เหมาะสมกับพื้นที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ จุด</li><li>- ดำเนินการออกแบบและผลิตโลโก้ผลิตภัณฑ์สมุนไพรคุณภาพ (Premium Herbal Products) สำหรับใช้จัดแสดงในพื้นที่ในรูปแบบต่างๆ เช่น โลโก้ผลิตภัณฑ์ เป็นต้น โดยจัดตกแต่งให้สวยงาม เหมาะสมกับพื้นที่</li><li>- ดำเนินการออกแบบและผลิตป้ายชื่อนิทรรศการ และ/หรือ Backdrop โดยผลิตจากวัสดุไม่ขาดตามผู้ว่าจ้างกำหนด และมีการรีไซเคิลวัสดุ</li><li>- สติกเกอร์พิมพ์แบบตามที่ได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างกำหนด สำหรับใช้ติดแสดงในพื้นที่ให้สวยงาม เหมาะสมกับพื้นที่ จำนวน ๑ ชิ้นงาน</li><li>- ดำเนินการออกแบบและผลิต Info graphic สำหรับประชาชนสัมพันธ์รางวัลผลิตภัณฑ์สมุนไพรคุณภาพ (Premium Herbal Products) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้นงาน</li><li>- ดำเนินการตกแต่งพื้นที่ด้วยวัสดุตกแต่งต่างๆ ให้เข้ากับพื้นที่เพื่อกระชับผลิตภัณฑ์สมุนไพรคุณภาพ เช่น ต้นไม้ ดอกไม้ เครื่องจักสาน ให้สวยงาม</li></ul> <p>โดยดำเนินการตามรายละเอียดที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและได้รับการเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง</p> | ๑     | งาน      |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |         |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------|
| ๒ | ผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้างพื้นที่นิทรรศการแสดงโชว์ผลิตภัณฑ์สมุนไพรคุณภาพ (Premium Herbal Products) ซึ่งได้รับการพัฒนาระดับเป็นของขวัญจากประเทศไทย โดยดำเนินการดังนี้<br>- ดำเนินการออกแบบและก่อสร้างพื้นที่นิทรรศการสำหรับจัดแสดงโชว์ผลิตภัณฑ์สมุนไพรคุณภาพจำนวน ๓๐ - ๕๐ เซต<br>- ดำเนินการปูพรม และหญ้าเทียม ในพื้นที่ทั้งหมด<br>- ดำเนินการตกแต่งนิทรรศการด้วยไฟประดับส่องสว่างโชว์ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการยกระดับเป็นของขวัญประเทศไทย ให้สวยงาม เหมาะสมกับพื้นที่จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ จุด<br>- ดำเนินการออกแบบและผลิตป้ายชื่อนิทรรศการ และ/หรือ Backdrop โดยผลิตจากวัสดุไม่ลามไฟตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และมีการรับแบบครอบด้วยสติ๊กเกอร์พิมพ์แบบตามที่ได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างกำหนด สำหรับใช้จัดแสดงในพื้นที่ให้สวยงาม เหมาะสมกับพื้นที่ จำนวน ๑ ชิ้นงาน<br>- ดำเนินการตกแต่งพื้นที่ด้วยวัสดุตกแต่งต่างๆ ให้เข้ากับพื้นที่เพื่อยกระดับผลิตภัณฑ์สมุนไพรคุณภาพ เช่น ต้นไม้ ดอกไม้ วัสดุไม้ เครื่องจักสาน ให้สวยงาม<br>โดยดำเนินการตามรายละเอียดที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและได้รับการเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง | ๑ | งาน     |
| ๓ | ผู้รับจ้างดำเนินการจัดเตรียมพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรมเจรจาจับคู่ธุรกิจ และกิจกรรมการให้คำปรึกษาผู้ประกอบการ โดยดำเนินการดังนี้<br>- ดำเนินการออกแบบและก่อสร้างพื้นที่ และป้ายชื่อนิทรรศการสำหรับกิจกรรมเจรจาจับคู่ธุรกิจ และกิจกรรมการให้คำปรึกษาผู้ประกอบการ<br>- ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ เช่น ชุดโต๊ะ และเก้าอี้ หรือโซฟารับรองสำหรับการจัดกิจกรรมจำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อชุด อย่างน้อย ๔ ชุด<br>- ดำเนินการปูพรม ในพื้นที่ทั้งหมด<br>- ดำเนินการตกแต่งสถานที่ให้เรียบร้อย เช่น มีรั้วกั้นแบ่งขอบเขตพื้นที่ มีชุดดอกไม้หรือต้นไม้จัดประดับให้สวยงาม ฉากกั้นในรูปแบบต่างๆ เพื่อสร้างความเป็นส่วนตัวในการเจรจาจับคู่ธุรกิจ รูปแบบตามของผู้ว่าจ้างกำหนด<br>โดยดำเนินการตามรายละเอียดที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและได้รับการเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง                                                                                                                                                                                                                                                              | ๑ | งาน     |
| ๔ | ผู้รับจ้างจัดหาจอ LED TV ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ นิ้ว ไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง พร้อมสายพ่วง สำหรับ Online พร้อมดำเนินการติดตั้ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ๑ | เครื่อง |






| วิจัย นวัตกรรมด้านการแพทย์แผนไทย และสมุนไพร |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |             |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------|
| ๑๐                                          | ผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้างพื้นที่นันทนาการแสดงวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ด้านการแพทย์แผนไทยและสมุนไพร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คูหาหรือบุทย่อย พร้อมบูรณเพิ่มเติมพื้นที่ติดตั้งป้ายบอกใช้และป้ายหน่วยงานต่างๆ หรือบูทภายในโซน พร้อมปลั๊กไฟ ๓๐ แอมป์ จำนวน ๔ จุดสำหรับจัดแสดงเครื่องมือและเทคโนโลยีทางวิทยาศาสตร์ มีจุดแลนด์มาร์คขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๔ เมตรแข็งแรง สวยงาม พร้อมป้ายชื่อ (Fascia) ตกแต่งด้วยไฟประดับส่องสว่างและวัสดุตกแต่งอื่นๆ เช่น ต้นไม้ หรือดอกไม้ ให้สวยงาม ตามที่ออกแบบและได้รับการเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง                                                                                                                  | ๑  | งาน         |
| ๑๑                                          | ผู้รับจ้างจัดหาจอ LED TV ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ นิ้ว พร้อมสายพ่วง สำหรับเชื่อมต่อ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ๕  | เครื่อง     |
| ๑๒                                          | ผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้างบูธสำหรับแสดงวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ด้านการแพทย์แผนไทยและสมุนไพรและป้ายชื่อ (Fascia) ให้มีความโดดเด่นพร้อมตกแต่งนันทนาการด้วยไฟประดับส่องสว่างและวัสดุตกแต่งอื่นๆ เช่น ต้นไม้ หรือดอกไม้ ให้สวยงาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คูหาหรือบุทย่อยภายในบุทย่อยหรือคูหาหนึ่งแห่งจัดแสดงผลิตภัณฑ์แข็งแรง สวยงาม ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘๐ เซนติเมตร x ๑๐๐ เซนติเมตร พร้อมติดตั้งโลโก้หน่วยงานอย่างน้อย ๑ จุด บอร์ดสำหรับติดสื่อ infographic ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ เซนติเมตร x ๘๐ เซนติเมตร อย่างน้อย ๒ ชุด อุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ ไฟส่องสว่าง จำนวน ๒ ดวง ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ จำนวน ๑ จุด ตามที่ออกแบบและได้รับการเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง | ๑๐ | คูหาหรือบุธ |
| ๑๓                                          | ผู้รับจ้างจัดหาอุปกรณ์ เช่น ชุดโต๊ะพร้อมผ้าปูโต๊ะ เก้าอี้ รองรับไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อชุด อย่างน้อย ๑๐ ชุด สำหรับหน่วยงานต่างๆ หรือบูทภายในโซน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ๑  | งาน         |
| ๑๔                                          | ผู้รับจ้างจัดหาชุดโต๊ะ เก้าอี้รองรับไม่น้อยกว่า ๔ คนต่อชุด อย่างน้อย ๕ ชุด สำหรับเจรจาธุรกิจและกิจการกรมสาธิต (โต๊ะสตูดิโอสูงหน้ากระจกและเก้าอี้สตูลที่มีขนาดเหมาะสม)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ๑  | งาน         |
| ๑๕                                          | จัดหาระบบเครื่องเสียง ไมโครโฟน สำหรับวิทยากรบรรยายไม่น้อยกว่า ๒ ชุด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ๑  | ระบบ        |
| ๑๖                                          | ผู้รับจ้างออกแบบและผลิตสื่อ Info graphic และชุดนิทรรศการ พร้อมส่งมอบไฟล์การออกแบบทุกชิ้นงานให้ผู้ว่าจ้าง ตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ๑  | งาน         |
| ๑๗                                          | ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำเวทีสำหรับกิจกรรมภายในโซน พร้อมพั่งจัดทำ backdrop และตกแต่งพื้นที่ให้สวยงาม ตามรูปแบบและขนาดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ๑  | งาน         |






## ข้อมูลขอบเขตการดำเนินงาน โชน Wellness

| ลำดับ    | รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | จำนวน | หน่วยนับ |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|
| Wellness |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |          |
| ๑        | ผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบ ก่อสร้าง ปูพรม ตกแต่งและผลิตโครงสร้างและนิทรรศการให้มีความสวยงาม ตามการออกแบบที่ผ่านการเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง โดยมีกิจกรรม ดังนี้<br>- กิจกรรม Role model ของสถานประกอบการ ๔ แห่ง/ ๔ ภาค<br>- นิทรรศการเวลาแสนสั้นใจในภาพของการแพทย์พื้นบ้าน/ทางเลือก ของประเทศผู้นำใจ<br>- นิทรรศการความก้าวหน้ามีกิจกรรมงานออกแบบสิ่งพิมพ์ ๒๐ ชิ้น | ๑     | งาน      |
| ๒        | ผู้รับจ้างดำเนินการผลิตและติดตั้งป้ายบอกโชนและป้ายกิจกรรมสาธิตอย่างชัดเจนและสวยงาม                                                                                                                                                                                                                                                                           | ๑     | งาน      |
| ๓        | ผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบ ผลิตสื่อ Info Graphic และชุดนิทรรศการพร้อมติดตั้งเพื่อประกอบการแสดงนิทรรศการ สาธิตและให้ความรู้ ตามแบบที่ผ่านการเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง                                                                                                                                                                                               | ๑     | งาน      |
| ๔        | ผู้รับจ้างก่อสร้างและตกแต่งพื้นที่สำหรับเป็นสถานที่จัดกิจกรรมให้ความสวยงาม พร้อมจัดหาเก้าอี้แบบมินิมอล ด้านหน้าเวทีไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัว หรือตามความเหมาะสมของกิจกรรมที่ผู้ว่าจ้างกำหนด                                                                                                                                                                         | ๑     | งาน      |
| ๕        | จัดหาระบบเครื่องเสียง ไมโครโฟน สำหรับวิทยากรบรรยายไม่น้อยกว่า ๒ ชุด                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ๑     | ระบบ     |
| ๖        | จัดหาอุปกรณ์ไฟฟ้า ปลั๊กไฟ อย่างน้อย ๑๕ จุด และไฟส่องสว่างให้เหมาะสมและเพียงพอ                                                                                                                                                                                                                                                                                | ๑๕    | จุด      |
| ๗        | ออกแบบ และพิมพ์ใบประกาศนียบัตรสำหรับผู้ได้รับรางวัลการประกวดพื้นที่ต้นแบบดีเด่น (ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด)                                                                                                                                                                                                                                                      | ๔๘    | ใบ       |
| ๘        | จัดหากรอบสำหรับใส่เกียรติบัตรสำหรับผู้ได้รับรางวัล                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ๔๘    | กรอบ     |
| ๙        | จัดทำโลโก้สำหรับผู้ได้รับรางวัลการประกวดพื้นที่ต้นแบบดีเด่น (ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด)                                                                                                                                                                                                                                                                          | ๑๗    | โลโก้    |
| ๑๐       | ผู้รับจ้างจัดหาจอ LED TV ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ นิ้ว ไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง พร้อมสายพ่วง สำหรับเชื่อมต่อ                                                                                                                                                                                                                                                          | ๑     | เครื่อง  |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |          |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |          |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |          |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |          |





| ภูมิปัญญาอาหารสมุนไพร |                                                                                                                                                                                                                                                            |    |  |         |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|---------|
| ๑                     | ผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบ ก่อสร้าง ปูพรม ตกแต่งและผลิตโครงสร้างและนิทรรศการให้มีความสวยงาม ตามการออกแบบที่ผ่านการเห็นชอบจากผู้                                                                                                                             | ๑  |  | งาน     |
| ๒                     | ผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้างบูธสำหรับแสดงภูมิปัญญาอาหารสมุนไพรและป้ายชื่อ (Fascia) ให้มีความโดดเด่นพร้อมตกแต่งนิทรรศการด้วยไฟประดับส่องสว่างและวัสดุตกแต่งอื่นๆ เช่น ต้นไม้ หรือดอกไม้ ให้สวยงาม ตามที่ออกแบบและได้รับการเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง               | ๑  |  | งาน     |
| ๓                     | ดำเนินการออกแบบและผลิตป้ายชื่อนิทรรศการ และ/หรือ Backdrop โดยผลิตจากวัสดุไม่ลามติดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และมีการรับแบบครอบด้วยสติ๊กเกอร์พิมพ์แบบตามที่ได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างกำหนด สำหรับใช้จัดแสดงในพื้นที่ให้สวยงาม เหมาะสมกับพื้นที่ จำนวน ๑ ชิ้นงาน | ๑  |  | งาน     |
| ๔                     | ผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบ ผลิตสื่อ Info Graphic และชุดนิทรรศการพร้อมติดตั้งเพื่อประกอบการแสดงนิทรรศการ สาธิตและให้ความรู้ ตามแบบที่ผ่านการเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง                                                                                             | ๑  |  | งาน     |
| ๕                     | ผู้รับจ้างก่อสร้างและตกแต่งพื้นที่สำหรับเป็นลานจัดกิจกรรมให้ความสวยงาม พร้อมจัดหาเก้าอี้แบบมีนิมอล ด้านหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัว หรือตามความเหมาะสมของกิจกรรมที่ผู้ว่าจ้างกำหนด                                                                               | ๑  |  | งาน     |
| ๖                     | จัดหาระบบเครื่องเสียง ไมโครโฟน สำหรับวิทยากรบรรยายไม่น้อยกว่า ๒ ชุด                                                                                                                                                                                        | ๑  |  | ระบบ    |
| ๗                     | จัดหาโต๊ะขาวพร้อมผ้าปูโต๊ะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ตัว หรือจำนวนตามความเหมาะสมของกิจกรรมที่ผู้ว่าจ้างกำหนด                                                                                                                                                     | ๓๐ |  | ตัว     |
| ๘                     | เก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ตัวหรือจำนวนตามความเหมาะสมของกิจกรรมที่ผู้ว่าจ้างกำหนด                                                                                                                                                                         | ๗๐ |  | ตัว     |
| ๙                     | จัดหาอุปกรณ์ไฟฟ้า ปลั๊กไฟ อย่างน้อย ๑๕ จุด และไฟส่องสว่างให้เหมาะสมและเพียงพอ                                                                                                                                                                              | ๑๕ |  | จุด     |
| ๑๐                    | ผู้รับจ้างจัดหาจอ LED TV ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ นิ้ว ไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง พร้อมสายพ่วง สำหรับเชื่อมต่อ                                                                                                                                                        | ๑  |  | เครื่อง |
| ๑๑                    | ผู้รับจ้างจัดหาอุปกรณ์เครื่องครัวสำหรับทำอาหารสมุนไพร เช่น หม้อ กระทะ เตาไฟฟ้า ตามความเหมาะสมของกิจกรรมที่ผู้ว่าจ้างกำหนด                                                                                                                                  | ๑  |  | งาน     |






## ข้อมูลขอขอบเขตการดำเนินงาน โชนบริการ Service

| ลำดับ | รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | จำนวน | หน่วยนับ |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|
| ๑     | ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปูพรม ก่อสร้าง ผลิตรายการ และโคจรสร้างสำหรับบริการออกหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ให้บริการทางคลินิกภายในงาน อาทิ คลินิกการแพทย์แผนไทย ๑๐ กลุ่มโรค, การแพทย์แผนไทยทางไกล (DTAM Telemedicine) และ อโรยาศาล วัตถุประสงค์ (Palliative Care) เป็นต้น ตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ มุ่งเน้นการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดูแลและส่งเสริมสุขภาพ การให้บริการตรวจ รักษา ให้คำปรึกษา และจ่ายยาสมุนไพรด้วยศาสตร์การแพทย์แผนไทยและการแพทย์ผสมผสาน และเป็นเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับผู้เข้าชมตลอดระยะเวลาการจัดงาน | ๑     | งาน      |
| ๒     | ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบและก่อสร้างภายในโชนบริการให้มีภาพลักษณ์สวยงาม โดดเด่นเหมาะสมกับภาพรวมของงานมหกรรมสมุนไพรแห่งชาติ ครั้งที่ ๒๒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ๗     | คูหา     |
| ๓     | ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปูพรม ก่อสร้างห้องตรวจ ตกแต่งบูธมาตรฐานพร้อมติดตั้งป้ายของโชนบริการและป้ายต่างๆ ภายในโชนบริการ รวมทั้งจัดหาโต๊ะ พร้อมผ้าปู-เก้าอี้ โต๊ะตรวจ เตียงตรวจ เบาะทำหัตถการ และอุปกรณ์ไฟฟ้า ไฟส่องสว่างอย่างเพียงพอ ตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ                                                                                                                                                                                                                                                        | ๑๐    | บูธ      |
| ๔     | ผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบและก่อสร้างงานนิทรรศการของโชนบริการรวมทั้งผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ พร้อมวัสดุ และอุปกรณ์เพื่อการสาธิต ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ๑     | งาน      |
| ๕     | ผู้รับจ้างดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ และเพอร์เนเจอร์ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ แครม วัสดุ โซฟา เคาน์เตอร์ ตู้สติกเกอร์ ที่ใช้ภายในโชนอย่างเหมาะสมและเพียงพอ รวมทั้งอุปกรณ์อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ๑     | งาน      |
| ๖     | ผู้รับจ้างจัดหาจอ LED TV ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ นิ้ว ไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง พร้อมสายพ่วง สำหรับเชื่อมต่อ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ๒     | เครื่อง  |
| ๗     | จัดหาระบบเครื่องเสียง ไมโครโฟน ไม่น้อยกว่า ๒ ชุด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ๑     | ระบบ     |
| ๘     | จัดหาโต๊ะหน้าขา จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัว หรือจำนวนตามความเหมาะสมของกิจกรรมตามผู้ว่าจ้างกำหนด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ๓๐    | ตัว      |
| ๙     | เก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัว หรือจำนวนตามความเหมาะสมของกิจกรรมตามผู้ว่าจ้างกำหนด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ๑๐๐   | ตัว      |
| ๑๐    | จัดหาอุปกรณ์ไฟฟ้า ปลั๊กไฟ อย่างน้อย ๑๐ จุด และไฟส่องสว่างที่เหมาะสมและเพียงพอ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ๑๐    | จุด      |
| ๑๑    | ผู้รับจ้างต้องจัดจุดสาธิตสำหรับบริการด้านวัตถุหรือเตียงตรวจโรค จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เตียง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ๕     | เตียง    |
| ๑๒    | ผู้รับจ้างต้องจัดหาชุดหมอนอิงลูกประคบไฟฟ้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ๒     | ชุด      |
| ๑๓    | ผู้รับจ้างต้องจัดทำเบาะรองนอน+หมอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด พร้อมผ้าปู เปลี่ยนทุกวันหรือผ้าปูที่เหมาะสมสำหรับการป้องกัน และรักษาความสะอาด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ๕     | ชุด      |

คำ

|    |                                                                                                                                                                              |       |      |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| ๑๔ | ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ประเภท roll up จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชิ้น พร้อมส่งมอบไฟล์การออกแบบทุกชิ้นงานให้ผู้ว่าจ้าง ตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ | ๑๒    | ชิ้น |
| ๑๕ | ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์แผ่นพับ ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ แผ่น พร้อมส่งมอบไฟล์การออกแบบทุกชิ้นงานให้ผู้ว่าจ้าง ตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ            | ๕,๐๐๐ | แผ่น |
| ๑๖ | ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ประเภท Backdrop จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด พร้อมส่งมอบไฟล์การออกแบบทุกชิ้นงานให้ผู้ว่าจ้าง ตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ   | ๒     | ชุด  |

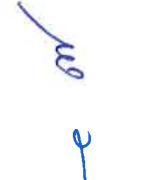
## ข้อมูลขอบเขตการดำเนินงาน โชนผู้ประกอบการ

| ลำดับ | รายการ                                                                                                                                                                  | จำนวน | หน่วยนับ |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|
| ๑     | ผู้รับจ้างก่อสร้าง ปูพรม ตกแต่งพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรมตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบหรือบูรณาตรฐาน ตามที่ออกแบบและได้รับการเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง (ขนาด ๕๐-๑๐๐ ตรม.ต่อบูธ) | ๑๐    | บูธ      |
| ๒     | ผู้รับจ้างจัดหาอุปกรณ์ เช่น ชุดโต๊ะ เก้าอี้ รองรับไม่น้อยกว่า ๔ คนต่อชุด อย่างน้อย ๒ ชุด ตามความเหมาะสมของกิจกรรมและพื้นที่                                             | ๓     | ชุด      |
| ๓     | ผู้รับจ้างจัดหาอุปกรณ์ เช่น ชุดโต๊ะหน้าขาพร้อมผ้าปู จำนวน ๑๐ ชุดต่อบูธ และเก้าอี้ จำนวน ๒๐ ตัวต่อบูธ อุปกรณ์ไฟฟ้า ไฟส่องสว่างตามความเหมาะสมของกิจกรรมและพื้นที่         | ๑๐    | บูธ      |

## ข้อมูลขอบเขตการดำเนินงาน โชนเครือข่าย (Network)

| ลำดับ | รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | จำนวน | หน่วยนับ |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|
| ๑     | ผู้รับจ้างก่อสร้างบูธมาตรฐานเพื่อเป็นพื้นที่สำหรับเครือข่ายแสดงศักยภาพ ขนาด ๒ x ๒ ม. สำหรับให้ความรู้ สาธิตจัดกิจกรรม และจำหน่ายผลิตภัณฑ์ และป้ายชื่อ (Fascia) ให้ความโดดเด่น สวยงาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คูหาหรือบูธ สำหรับบูธที่ห้ามจะต้องผลิตจำนวน ๒ ป้าย การจัดคูหาหรือพื้นที่ ต้องทำให้สอดคล้องกับทีมงานและจัดทักป้ายบอกชื่อโซน แถว ให้ความโดดเด่นชัดเจนภายในพื้นที่ และปูพรมภายในคูหาหรือพื้นที่เต็มพื้นที่ | ๓๐    | บูธ      |
| ๒     | ผู้รับจ้างดำเนินการผลิตและติดตั้งป้ายบอกโซนและป้ายกิจกรรมสาธิตอย่างชัดเจนและสวยงาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ๑     | งาน      |
| ๓     | ผู้รับจ้างจัดหาอุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ ไฟส่องสว่าง จำนวน ๒ ดวงต่อบูธ ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ จำนวน ๑ จุดต่อบูธ หรือตามความเหมาะสมของกิจกรรมและพื้นที่                                                                                                                                                                                                                                                                        | ๓๐    | บูธ      |
| ๔     | ผู้รับจ้างจัดหาอุปกรณ์ เช่น ชุดโต๊ะหน้าขาพร้อมผ้าปูจำนวน ๑ ตัวต่อบูธ เก้าอี้จำนวน ๒ ตัวต่อบูธ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ๓๐    | บูธ      |






เอกสารแนบท้าย TOR มหกรรมสมุนไพรแห่งชาติ ๑๔๐๒๕๖๘ .xlsx

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |             |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------|
| ๕ | ผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้างบูธสำหรับร้านจำหน่ายผลิตภัณฑ์สมุนไพรคุณภาพ (Premium Herbal Products) โดยมีรายละเอียดดังนี้<br>- ดำเนินการก่อสร้างจัดทำป้ายชื่อโซนพื้นที่จำนวน ๑ ชิ้นงาน รายละเอียดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด<br>- ดำเนินการออกแบบและก่อสร้างบูธสำหรับร้านจำหน่ายผลิตภัณฑ์สมุนไพรคุณภาพ (Premium Herbal Products) โดยเป็นบูธโครงสร้างไม้ ขนาดตามผู้ว่าจ้างกำหนด<br>- ดำเนินการปูพรม ในพื้นที่ทั้งหมด<br>- ดำเนินการจัดหาโต๊ะหน้าชาวพร้อมผ้าคลุมจำนวน ๑ ตัว และเก้าอี้จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัวต่อบูธ<br>- ดำเนินการออกแบบและจัดทำป้ายชื่อบูธทั้งหมด โดยมี ๑-๒ ป้ายต่อบูธ ตามความเหมาะสม<br>- ดำเนินการจัดหาไฟส่องสว่าง และปลั๊กไฟ สำหรับบูธทุกบูธ<br>โดยดำเนินการตามรายละเอียดที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและได้รับการเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง                 | ๒๐ | บูธ         |
| ๖ | ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำวีซีดีสำหรับการจัดกิจกรรมโดยดำเนินการดังนี้<br>- ดำเนินการจัดทำวีซีดี ขนาดและรูปแบบตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด<br>- ดำเนินการปูพรม และเก้าอี้เทียม ในพื้นที่ทั้งหมด<br>- ดำเนินการตกแต่งนิทรรศการด้วยไฟประดับส่องสว่างให้สวยงาม เหมาะสมกับพื้นที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ จุด<br>- ดำเนินการออกแบบและผลิต Backdrop โดยผลิตจากวัสดุไม่ขาดตามผู้ว่าจ้างกำหนด และมีการประดับตกแต่งด้วยสติ๊กเกอร์พิมพ์แบบตามที่ได้รับอนุมัติตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด สำหรับใช้จัดแสดงในพื้นที่ให้สวยงาม เหมาะสมกับพื้นที่ จำนวน ๑ ชิ้นงาน<br>- ดำเนินการตกแต่งพื้นที่ด้วยวัสดุตกแต่งต่างๆ ให้เข้ากับพื้นที่เพื่อยกระดับผลิตภัณฑ์สมุนไพรคุณภาพ เช่น ต้นไม้ ดอกไม้ วัสดุไม้ เครื่องจักสาน ให้สวยงาม<br>- จัดทำเก้าอี้ สำหรับวางหน้าเวทีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัว | ๑  | งาน         |
| ๗ | จัดหาระบบเครื่องเสียง ไมโครโฟน สำหรับวิทยุการบรรยายไม่น้อยกว่า ๒ ชุด พร้อมทั้งเซตระบบให้พร้อมใช้งาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ๑  | ระบบ        |
| ๘ | ผู้รับจ้างผลิตสื่อ Info graphic และชุดนิทรรศการ ตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ๑  | งาน         |
| ๙ | ผู้รับจ้างก่อสร้างบูธเพื่อเป็นพื้นที่สำหรับเครือข่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์สมุนไพรตลอดห่วงโซ่ โดยใช้สำหรับให้ความรู้ สาธิตจัดกิจกรรม และจำหน่ายผลิตภัณฑ์ และป้ายชื่อ (Fascia) ให้มีความโดดเด่น สวยงาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คูหาหรือบูธ สำหรับคูหาทั้งหมดจะต้องผลิตจำนวน ๒ ป้าย การจัดคูหาหรือพื้นที่ ต้องทำให้สอดคล้องกับทีมงานและจัดทำป้ายบอกชื่อโซน ให้มีความเด่นชัดภายในพื้นที่ และปูพรมภายในคูหาหรือพื้นที่เดิมพื้นที่ ภายในคูหาหรือบูธและสิ่งอำนวยความสะดวก ประกอบด้วย โต๊ะหน้าชาวพร้อมผ้าคลุม จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว อุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ ไฟส่องสว่าง จำนวน ๒ ดวง ปลั๊กไฟ ๔ แอมป์ จำนวน ๑ จุด รูปแบบตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด                                                                                                                      | ๑๐ | คูหาหรือบูธ |

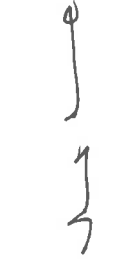
ข้อมูลขอบเขตการดำเนินงานการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์  
ข้อมูลขอบเขตการดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านจอ LED ซึ่งยื่นของทางอิมแพ็ค

| รายละเอียด                             | ขนาด (pixel)                                              | รายละเอียดไฟล์         | จำนวน | หน่วยนับ | หมายเหตุ |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------|-------|----------|----------|
| <b>๑. LED IF Entrance ๑</b>            |                                                           |                        |       |          |          |
| ๑.๑                                    | รายละเอียดไฟล์                                            |                        |       |          |          |
|                                        | ๑๙๒๐ X ๑๑๕๒                                               | อัตราส่วนของภาพ ๑.๖๗:๑ | ๑     | ไฟล์     |          |
| <b>๒. LED IF Entrance ๒</b>            |                                                           |                        |       |          |          |
| ๒.๑                                    | รายละเอียดไฟล์                                            |                        |       |          |          |
|                                        | ๑๑๒๓ X ๑๐๘๐                                               | อัตราส่วนของภาพ ๑.๐๔:๑ | ๑     | ไฟล์     |          |
| <b>๓. VDO WALL IEC HALL ๑๑</b>         |                                                           |                        |       |          |          |
| ๓.๑                                    | รายละเอียดไฟล์ VDO WALL Screen IEC HALL ๑๑                |                        |       |          |          |
|                                        | ๑๙๒๐ X ๑๐๘๐                                               | อัตราส่วนของภาพ ๑.๖:๙  | ๑     | ไฟล์     |          |
| <b>๔. LED IEC HALL ๑๒</b>              |                                                           |                        |       |          |          |
| ๔.๑                                    | รายละเอียดไฟล์                                            |                        |       |          |          |
|                                        | ๙๖๐ X ๓๒๐                                                 | อัตราส่วนของภาพ ๓:๑    | ๑     | ไฟล์     |          |
| <b>๕. LED Link bridge Arena side</b>   |                                                           |                        |       |          |          |
| ๕.๑                                    | รายละเอียดไฟล์ Full Screen                                |                        |       |          |          |
|                                        | *ไฟล์ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวจะแสดงผลต่อภาพไม่เกิน ๑๕ นาที |                        |       |          |          |
|                                        | ๒๐๑๖ x ๑๙๒                                                | อัตราส่วนของภาพ ๗.๑๑:๑ | ๑     | ไฟล์     |          |
| <b>๖. LED Link bridge Novotel side</b> |                                                           |                        |       |          |          |
| ๖.๑                                    | รายละเอียดไฟล์ Full Screen                                |                        |       |          |          |
|                                        | *ไฟล์ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวจะแสดงผลต่อภาพไม่เกิน ๑๕ นาที |                        |       |          |          |
|                                        | ๑๙๒๐ x ๑๙๒                                                | อัตราส่วนของภาพ ๗.๑๑:๑ | ๑     | ไฟล์     |          |

|                                    |                                                           |                       |   |      |  |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------|---|------|--|
| <b>๗. LED Phoenix Meeting room</b> |                                                           |                       |   |      |  |
| ๗.๑                                | รายละเอียดไฟล์                                            |                       |   |      |  |
|                                    | *ไฟล์ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวจะแสดงผลต่อภาพไม่เกิน ๑๕ นาที |                       |   |      |  |
|                                    | ๑๙๒๐ X ๑๐๘๐                                               | อัตราส่วนของภาพ ๑.๖:๙ | ๑ | ไฟล์ |  |

รายละเอียดไฟล์ ไฟล์ที่ใช้ : ไฟล์ภาพนิ่ง นามสกุล .JPG

ไฟล์ภาพเคลื่อนไหว นามสกุล MP๔ Frame rate=๒๕ frames/second

## ผู้รับจ้างดำเนินการ ออกแบบป้าย ผลิตภัณฑ์โครงสร้าง และติดตั้งโครงสร้าง

| รายละเอียด                                                                                                                             |                                                                      | ขนาด (กxส) ม. | จำนวน | หน่วยนับ | รหัส  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------|-------|----------|-------|
| <b>๑. ป้ายประชาสัมพันธ์ นอกอาคาร เพื่อประชาสัมพันธ์งานตามรอบพื้นที่อิมแพ็ค ชั้นใน (Outdoor Advertising Signage) รหัส OA</b>            |                                                                      |               |       |          |       |
| ๑.๑                                                                                                                                    | บริเวณทางเท้า ถนนเส้นวงเวียนอิมแพ็ค-แยกรอยัล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย   | ๑.๒ X ๒.๔๔    | ๑     | ป้าย     | OA ๑  |
| ๑.๒                                                                                                                                    | บริเวณทางเท้า ถนนเส้นแยกรอยัล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - แยกรามรณะ      | ๑.๒ X ๒.๔๔    | ๑     | ป้าย     | OA ๒  |
| ๑.๓                                                                                                                                    | บริเวณทางเท้า ด้านหลังอาคาร ๑๑-๑๒                                    | ๑.๒ X ๒.๔๔    | ๑     | ป้าย     | OA ๔  |
| ๑.๔                                                                                                                                    | บริเวณทางเท้าถนนแยกอิมแพ็คฯ ฟอรั่ม-วงเวียน IEC ผังถนน                | ๑.๒ X ๒.๔๔    | ๓     | ป้าย     | OA ๕  |
| <b>๒. ป้ายประชาสัมพันธ์ นอกอาคาร เพื่อประชาสัมพันธ์งานตามรอบพื้นที่อิมแพ็ค ชั้นใน (Outdoor Directional Signage) รหัส OD</b>            |                                                                      |               |       |          |       |
| ๒.๑                                                                                                                                    | บริเวณแยกรอยัล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย                                 | ๑.๒ X ๒.๔๔    | ๑     | ป้าย     | OD ๑  |
| ๒.๒                                                                                                                                    | บริเวณแยกรามรณะ                                                      | ๑.๒ X ๒.๔๔    | ๑     | ป้าย     | OD ๒  |
| ๒.๓                                                                                                                                    | บริเวณแยกด้านหลังอิมแพ็ค เอ็กซิบิชั่นเซ็นเตอร์ อาคาร ๙               | ๑.๒ X ๒.๔๔    | ๑     | ป้าย     | OD ๓  |
| ๒.๔                                                                                                                                    | บริเวณทางเท้าหลังรั้วอิมแพ็ค เอ็กซิบิชั่นเซ็นเตอร์ อาคาร ๑๒          | ๑.๒ X ๒.๔๔    | ๑     | ป้าย     | OD ๔  |
| <b>๓. ป้ายประชาสัมพันธ์พื้นที่การจัดงานพิเศษ เพื่อประชาสัมพันธ์งานตามรอบ Site อิมแพ็ค (Extra Outdoor Advertising Signage) รหัส EOA</b> |                                                                      |               |       |          |       |
| ๓.๑                                                                                                                                    | บริเวณถนนเส้นติวานนท์ - แยกรามรณะ                                    | ๑.๒๐ X ๒.๔๔   | ๕     | ป้าย     | EOA ๑ |
| ๓.๒                                                                                                                                    | บริเวณถนนแยกสวนกวาส - แยกรามรณะ (ด้านหน้าลานจอดรถเทศบาล)             | ๑.๒๐ X ๒.๔๔   | ๕     | ป้าย     | EOA ๒ |
| ๓.๓                                                                                                                                    | บริเวณถนนเส้นบอนด์สตรีท ติวานนท์ - แยกรามรณะสวนกวาส อิมแพ็ค          | ๑.๒๐ X ๑.๒๐   | ๕     | ป้าย     | EOA ๓ |
| <b>๔. ป้ายประชาสัมพันธ์ภายในอาคาร เพื่อประชาสัมพันธ์งานภายในอาคาร (Indoor Advertising Signage) รหัส IA</b>                             |                                                                      |               |       |          |       |
| ๔.๑                                                                                                                                    | บริเวณหน้าประตูจากลานจอดรถ P๑ เข้าเอเทรียม ๑ เอ                      | ๑.๒๐ X ๒.๔๔   | ๑     | ป้าย     | IA ๑  |
| ๔.๒                                                                                                                                    | บริเวณหน้าประตูจากลานจอดรถ P๑ เข้าเอเทรียม ๑ บี                      | ๑.๒๐ X ๒.๔๔   | ๑     | ป้าย     | IA ๒  |
| ๔.๓                                                                                                                                    | บริเวณหน้าประตูจากลานจอดรถ P๑ เข้าเอเทรียม ๒                         | ๑.๒๐ X ๒.๔๔   | ๑     | ป้าย     | IA ๓  |
| ๔.๔                                                                                                                                    | บริเวณหน้าประตูจากลานจอดรถ P๑ เข้าเอเทรียม ๓                         | ๑.๒๐ X ๒.๔๔   | ๑     | ป้าย     | IA ๔  |
| ๔.๕                                                                                                                                    | บริเวณด้านในประตูเอเทรียม ๑ ก่อนออกหน้าอาคารชาเลนเจอร์               | ๑.๒๐ X ๒.๔๔   | ๑     | ป้าย     | IA ๕  |
| ๔.๖                                                                                                                                    | บริเวณด้านในประตูเอเทรียม ๒ ก่อนออกหน้าอาคารชาเลนเจอร์               | ๑.๒๐ X ๒.๔๔   | ๑     | ป้าย     | IA ๖  |
| ๔.๗                                                                                                                                    | บริเวณประตูทางเข้า สกายดิชชั่น (ลิฟท์) ชาเลนเจอร์ ๓ ชั้น ๒           | ๑.๒๐ X ๒.๔๔   | ๑     | ป้าย     | IA ๗  |
| ๔.๘                                                                                                                                    | บริเวณหน้าประตูทางเข้า สกายดิชชั่น หน้าลิฟท์ อาคาร ๓ (ร้านอาหาร Zen) | ๑.๒๐ X ๒.๔๔   | ๑     | ป้าย     | IA ๘  |

## ผู้รับจ้างดำเนินการ ออกแบบป้ายและติดตั้ง (โครงสร้างของอิมแพ็ค)

| รายละเอียด                                                                    |                                                       | ขนาด        | จำนวน | หน่วยนับ | รหัส  |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------|-------|----------|-------|
| ป้ายแบนเนอร์ - บริเวณปากทางเข้าอิมแพ็คฯ ถนนแจ้งวัฒนะ (Billboard Sign) รหัส BB |                                                       |             |       |          |       |
| ๑.๑                                                                           | โครงสร้างอิมแพ็คฯ ถ.ปากทางแจ้งวัฒนะ (โค้วต้าอาคาร ๑๑) | ๔.๐๐ X ๖.๐๐ | ๑     | ป้าย     | BB ๑๐ |
| ๑.๒                                                                           | โครงสร้างอิมแพ็คฯ ถ.ปากทางแจ้งวัฒนะ (โค้วต้าอาคาร ๑๒) | ๔.๐๐ X ๖.๐๐ | ๑     | ป้าย     | BB ๑๑ |

๓๗

๑๓

๑๔

๑๕