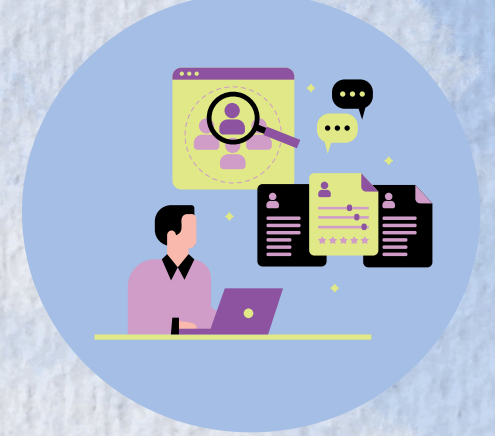




กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
Department of Thai Traditional and Alternative Medicine



แผนพัฒนาบุคลากรรายสายงาน ตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก



คำนำ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก โดยสำนักงานเลขาธิการกรม ได้ดำเนินการโครงการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของข้าราชการในสังกัดกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก โดยครอบคลุมทุกสายงานในขณะนั้น รวมจำนวน ๒๒ สายงาน และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกได้อนุมัติให้สำนักงานเลขาธิการกรมดำเนินการโครงการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายสายงาน ตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก โดยได้นำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพจากที่ได้ดำเนินการไว้แล้วดังกล่าวมาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายสายงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรให้เติบโตในทิศทางเดียวกันและสอดคล้องกับความจำเป็นเพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะและเพิ่มศักยภาพได้อย่างรอบด้านตรงตามคุณลักษณะที่ต้องการสำหรับการปฏิบัติงานในสายงานระดับต่างๆ

สำนักงานเลขาธิการกรมได้ดำเนินการตามโครงการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายสายงาน ตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว และได้รวบรวมแผนพัฒนาบุคลากรรายสายงาน รวมจำนวนทั้งสิ้น ๒๒ สายงาน ที่สอดคล้องกับเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของข้าราชการในสังกัด ดังรายละเอียดที่ปรากฏอยู่ในหนังสือเล่มนี้

สุดท้ายนี้ กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก โดยสำนักงานเลขาธิการกรม ขอขอบคุณบุคลากรซึ่งเป็นผู้แทนสายงานจากทุกหน่วยงานที่ได้ให้ความร่วมมือจนโครงการนี้สำเร็จลุล่วงด้วยความเรียบร้อย หวังเป็นอย่างยิ่งว่าหนังสือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรทั้งภายในและภายนอก สามารถนำไปเป็นแนวทางในการพัฒนาตนเองและบุคลากรในสังกัดต่อไป

สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล
กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
เมษายน ๒๕๖๗

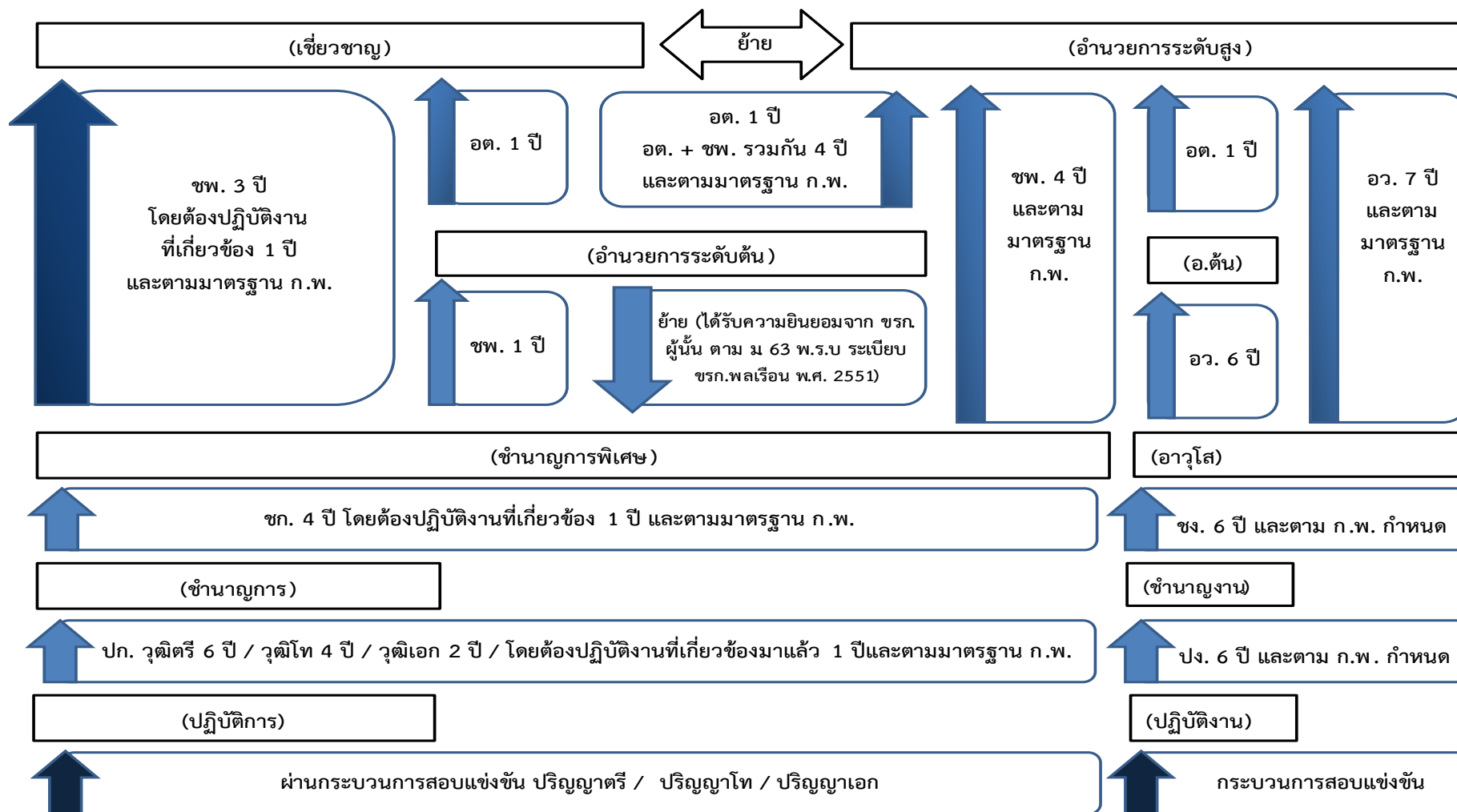
สารบัญ

สายงานหลัก	หน้า
๑. นายแพทย์	๑
๒. พยาบาลวิชาชีพ	๔
๓. เภสัชกร	๑๐
๔. นักวิชาการสาธารณสุข	๑๓
๕. แพทย์แผนไทย	๒๑
๖. นักวิทยาศาสตร์	๒๔
๗. นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	๒๗
๘. นักวิชาการเกษตร	๒๙
๙. นักเทคนิคการแพทย์	๓๑
สายงานสนับสนุน	
๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๓๓
๒. นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๓๕
๓. นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๓๘
๔. นักวิชาการเงินและบัญชี	๔๐
๕. นักวิชาการพัสดุ	๔๓
๖. นักจัดการงานทั่วไป	๔๖
๗. นิติกร	๔๙
๘. นักประชาสัมพันธ์	๕๒
๙. นักวิเทศสัมพันธ์	๕๖
๑๐. นักทรัพยากรบุคคล	๕๙
๑๑. เจ้าพนักงานธุรการ	๖๒
๑๒. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๖๕
๑๓. เจ้าพนักงานพัสดุ	๖๗

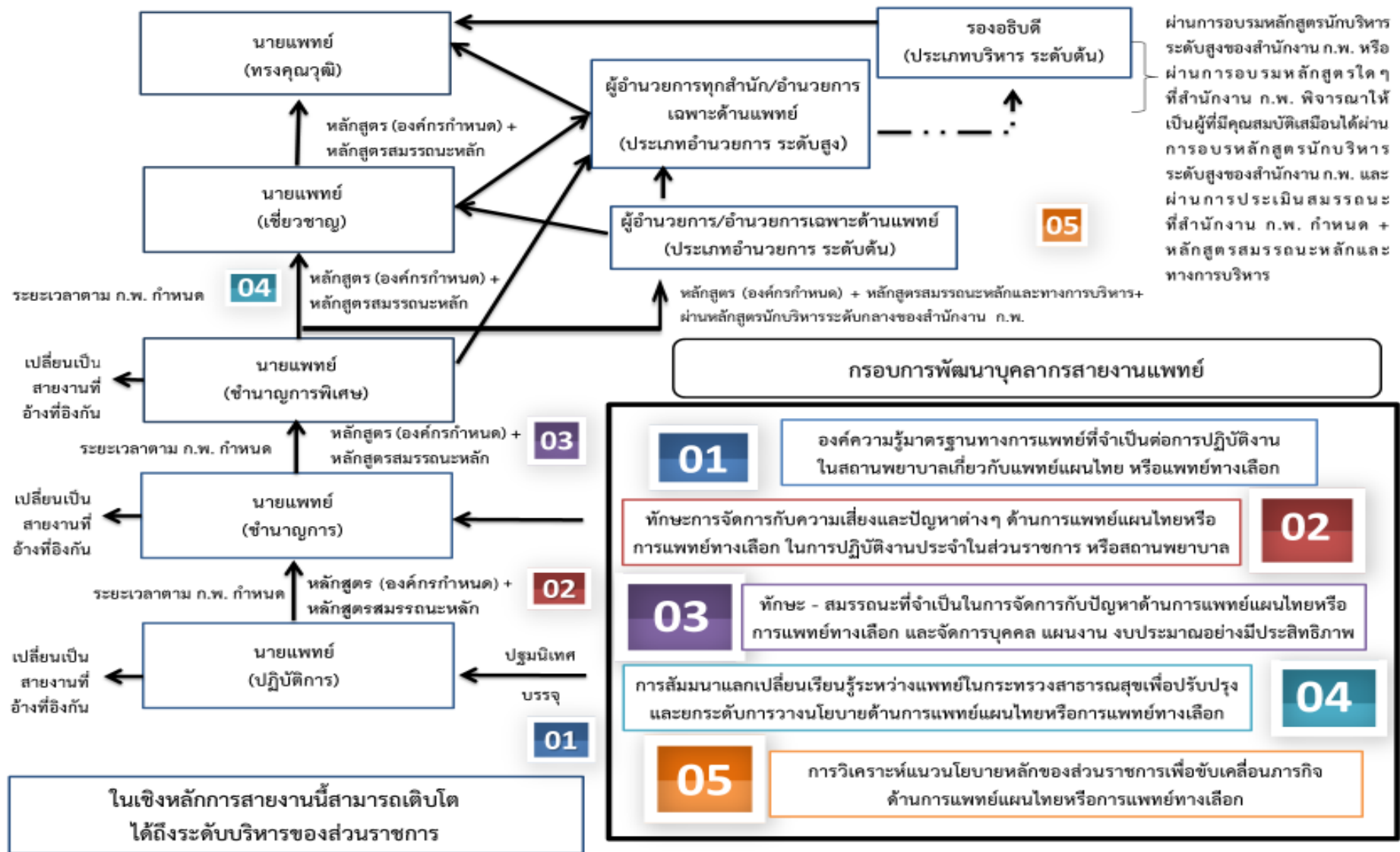
เส้นทางความก้าวหน้าสายอาชีพ ตามมาตรฐานของสำนักงาน ก.พ.



กรมแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
Department of Thai Traditional and Alternative Medicine



กรอบการพัฒนาบุคลากรสายงานนายแพทย์ ตามเส้นทางเดินสายอาชีพ



ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. หรือผ่านการอบรมหลักสูตรใดๆ ที่สำนักงาน ก.พ. พิจารณาให้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. และผ่านการประเมินสมรรถนะที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด + หลักสูตรสมรรถนะหลักและทางการบริหาร

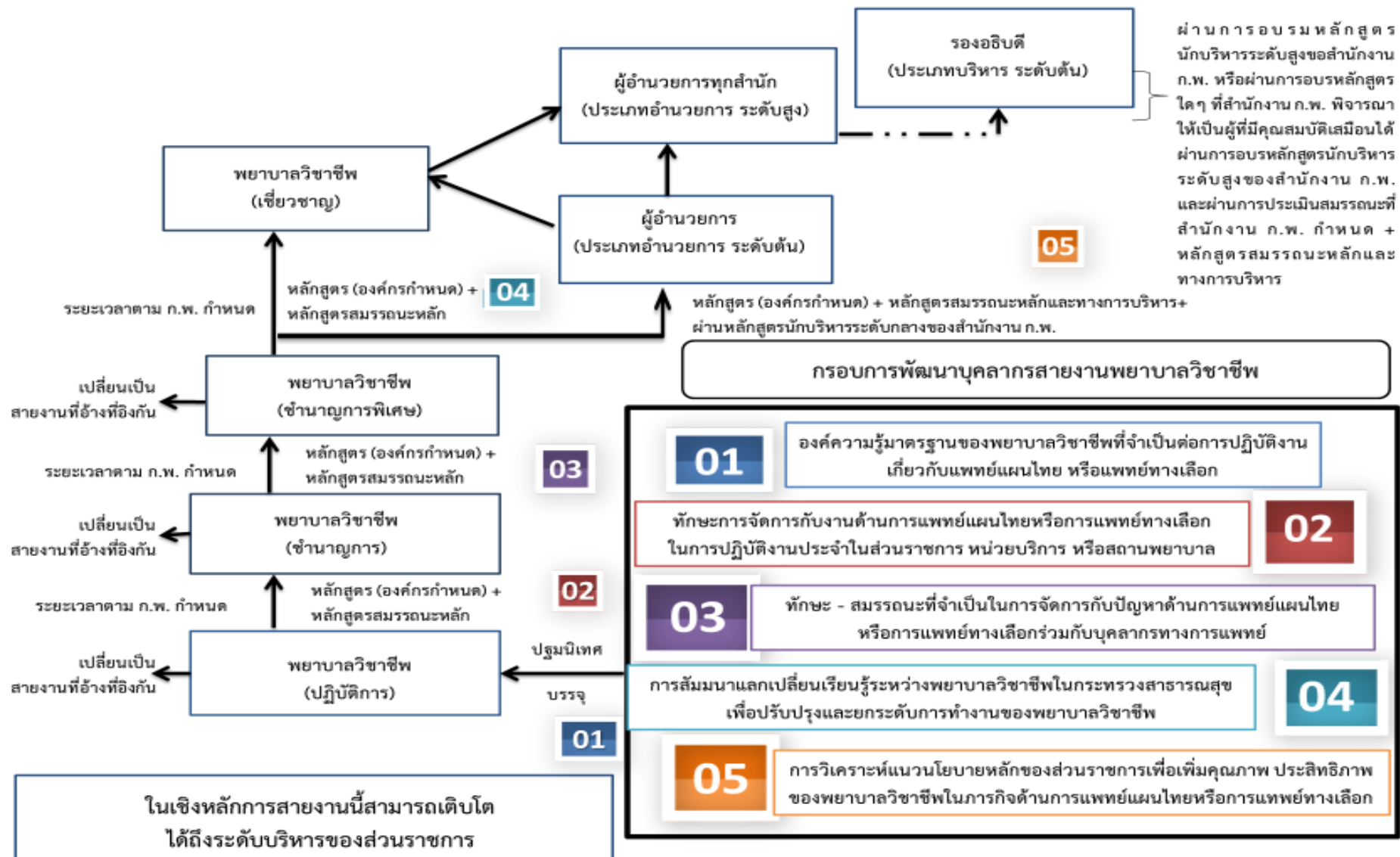
สำนักงานเลขาธิการกรม กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

แผนพัฒนาความรู้บุคลากร สายงานแพทย์

ลำดับ	ชื่อกรอบความรู้	คำจำกัดความ	ระดับต้น	ระดับกลาง	ระดับสูง
๑	ความรู้ด้านการแพทย์ แผนไทยและ/หรือ การแพทย์ทางเลือก	ความรู้พื้นฐานที่จำเป็นต่อการ ปฏิบัติงานด้านการแพทย์แผนไทย และ/หรือการแพทย์ทางเลือก สำหรับผู้ปฏิบัติงาน	หลักการแพทย์แผนไทย และ/หรือ การแพทย์ทางเลือก	มีองค์ความรู้ด้านการแพทย์แผน ไทยและ/หรือการแพทย์ ทางเลือกไปประยุกต์ใช้ในงาน ด้านการแพทย์ในระบบบริการ สาธารณสุข	มีองค์ความรู้ด้านการแพทย์แผน ไทยและ/หรือการแพทย์ทางเลือก ไปประยุกต์ใช้แบบผสมผสาน กับการแพทย์แผนปัจจุบันในระบบ บริการสาธารณสุข และถ่ายทอด องค์ความรู้เหล่านั้นแก่บุคลากร ที่เกี่ยวข้อง
๒	การถ่ายทอดองค์ความรู้ ด้านการแพทย์แผนไทย/ การแพทย์ทางเลือก	เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้และ ทักษะที่จำเป็นต่อการถ่ายทอดองค์ ความรู้เกี่ยวกับการแพทย์แผนไทย และสมุนไพร/การแพทย์ทางเลือก	เทคนิค ทักษะ และความรู้พื้นฐานด้าน การถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับ การแพทย์แผนไทยและสมุนไพร/ การแพทย์ทางเลือก	การเป็นวิทยากร ผู้ดำเนิน รายการและการจัดทำเอกสาร วิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ แผนไทยและสมุนไพร/ การแพทย์ทางเลือก	การเขียนตำรา การตรวจสอบ ความถูกต้องของบทความ เอกสาร วิชาการด้านการแพทย์แผนไทย และสมุนไพร/การแพทย์ทางเลือก ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษและ การถ่ายทอดในฐานะวิทยากร
๓	ระบบบริการสุขภาพด้าน การแพทย์แผนไทย/ แพทย์ทางเลือก	การพัฒนาที่จำเป็นสำหรับการ เสริมสร้างระบบบริการสุขภาพด้าน การแพทย์แผนไทย/แพทย์ ทางเลือก	แนวทางเวชปฏิบัติการให้บริการ ด้านการแพทย์แผนไทย/แพทย์ ทางเลือก	การจัดทำคู่มือและแนวทางการ ให้บริการด้านการแพทย์ แผนไทย/แพทย์ทางเลือก	การพัฒนาระบบบริการด้าน การแพทย์แผนไทย/แพทย์ ทางเลือก

ลำดับ	ชื่อกรอบความรู้	คำจำกัดความ	ระดับต้น	ระดับกลาง	ระดับสูง
๔	การให้บริการด้านสุขภาพแก่ประชาชน	การพัฒนาที่จำเป็นสำหรับการเสริมสร้างทักษะการให้บริการด้านสุขภาพแก่ประชาชน	ความรู้พื้นฐานการให้บริการด้านการแพทย์แผนไทย/แพทย์ทางเลือก	การส่งเสริมและประยุกต์องค์ความรู้ในระบบบริการสุขภาพ	การจัดทำแผนพัฒนาระบบบริการสุขภาพด้านการแพทย์แผนไทย/แพทย์ทางเลือก
๕	การวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์แพทย์แผนไทย/แพทย์ทางเลือกและผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	ขับเคลื่อนด้านคุณภาพ ความปลอดภัย และมาตรฐาน ด้านการคุ้มครองผู้บริโภคด้านผลิตภัณฑ์แพทย์แผนไทย/แพทย์ทางเลือกและผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	การค้นคว้าวิจัยและพัฒนาด้านผลิตภัณฑ์ แพทย์แผนไทย/แพทย์ทางเลือกและผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	การถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์แพทย์แผนไทย/แพทย์ทางเลือกและผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องระดับชุมชนและภาคการศึกษา ด้านความปลอดภัยแนวความยั่งยืนเศรษฐกิจพอเพียง	การพัฒนาระบบมาตรฐานความปลอดภัยและประสิทธิผลด้านผลิตภัณฑ์แพทย์แผนไทย/แพทย์ทางเลือกและผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
๖	การพัฒนาองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีในการพัฒนาด้านผลิตภัณฑ์ แพทย์แผนไทย/แพทย์ทางเลือกและผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	พัฒนานวัตกรรมผสมผสานระหว่างผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาดั้งเดิมร่วมกับด้านผลิตภัณฑ์แพทย์แผนไทย/แพทย์ทางเลือกและผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง แบบยั่งยืน	การจัดการแหล่งวัตถุดิบ และตรวจสอบ ฟื้นฟูคุณภาพ แหล่งทรัพยากร ผสมผสานระหว่างผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาดั้งเดิมร่วมกับด้านผลิตภัณฑ์แพทย์แผนไทย/แพทย์ทางเลือกและผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	การบูรณาการงานวิจัยมาต่อยอดและถ่ายทอดสู่ชุมชนท้องถิ่นและสถานบริการสาธารณสุข	การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาสูตรตำรับผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาดั้งเดิมร่วมกับด้านผลิตภัณฑ์แพทย์แผนไทย/แพทย์ทางเลือกและผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และกระบวนการผลิตแบบยั่งยืนและประโยชน์สูงสุด

กรอบการพัฒนาบุคลากรสายงานพยาบาลวิชาชีพ ตามเส้นทางเดินสายอาชีพ



แผนพัฒนาความรู้บุคลากรสายงาน สายงานพยาบาลวิชาชีพ (แผนไทย)

ลำดับ	ชื่อกรอบความรู้	คำจำกัดความ	ระดับต้น	ระดับกลาง	ระดับสูง
๑	การจัดการความรู้	การรวบรวมวิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดหมวดหมู่องค์ความรู้และ เรียบเรียง	การรวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดหมวดหมู่องค์ความรู้ เรียบเรียง เพื่อการนำไปใช้ประโยชน์	การถ่ายทอดและ ปรีวรรต องค์ความรู้จากตำรับ ตำราและตัวบุคคลที่เป็น ภาษาโบราณให้เป็น ภาษาปัจจุบัน	การสังคายนาองค์ความรู้จาก ตำรับ ตำรา และบุคคลด้วยการ รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์จัด หมวดหมู่ เรียบเรียงใหม่ เพื่อถ่าย ต่อการนำไปใช้ประโยชน์
๒	ความรู้ด้านการแพทย์แผนไทย	การแพทย์แผนไทย : ทฤษฎี การแพทย์แผนไทย - ชีวิตและธรรมชาติ -สมุฏฐานการวินิจฉัย -การรักษาและวิธีการ	ทฤษฎีการแพทย์แผนไทยและความรู้ พื้นฐานด้านเวชกรรมไทย เกษัชกรรม ไทย การผดุงครรภ์ไทยและการนวด ไทย	การนำองค์ความรู้ไป ประยุกต์ใช้ในระบบ สุขภาพด้านการรักษา ด้านการฟื้นฟู ด้านการ ส่งเสริมสุขภาพและด้าน การป้องกันโรค	การประยุกต์ใช้ในระบบสุขภาพ และสามารถถ่ายทอดความรู้แก่ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๓	ความรู้ด้านการวิจัย	การพัฒนาที่จำเป็นสำหรับการ เสริมสร้างองค์ความรู้-ทักษะเพื่อให้มี ศักยภาพเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ในส่วนราชการ	ความรู้พื้นฐานด้านการวิจัย	ความรู้การวิจัย Pre-clinic และclinic และจริยธรรมการวิจัย	การพัฒนาโครงการวิจัยเพื่อเป็น ผู้จัดการโครงการวิจัย และการ ประเมินโครงการวิจัยและนำ งานวิจัยไปใช้ประโยชน์
๔	การวิจัยจากงานประจำ (R to R)	การพัฒนาที่จำเป็นสำหรับการ เสริมสร้างองค์ความรู้-ทักษะเพื่อให้มี ศักยภาพเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ในส่วนราชการ	ความรู้พื้นฐานการวิจัย R to R	การประยุกต์ใช้ R to R กับการรักษาพยาบาล ด้วยศาสตร์การแพทย์ แผนไทย	การประเมินโครงการวิจัยและ การนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

ลำดับ	ชื่อกรอบความรู้	คำจำกัดความ	ระดับต้น	ระดับกลาง	ระดับสูง
๕	กรณีศึกษาโรคทางการแพทย์แผนไทยและวิธีการรักษาเฉพาะราย (Case Study)	กรณีศึกษาโรคทางการแพทย์แผนไทยและวิธีการรักษาเฉพาะราย (Case Study)	ขั้นตอนการทำงาน Case Study โรค และวิธีการรักษาทางการแพทย์แผนไทย (หรือแพทย์ทางเลือก) เฉพาะราย	การวิเคราะห์เปรียบเทียบกับการแพทย์ปัจจุบัน	การบูรณาการระบวงการดูแลผู้ป่วยด้วยการแพทย์แผนไทย (หรือแพทย์ทางเลือก) กับการแพทย์ปัจจุบัน
๖	ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง	การบริการการแพทย์แผนไทย (หรือแพทย์ทางเลือก) ที่อาจทำให้ผู้ป่วย ญาติ ผู้มีส่วนได้เสียเกิดความไม่พึงพอใจหรือเกิดผลกระทบต่อสุขภาพ/ต่อการบริการ	ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นจากงานบริการและผลกระทบจากความเสี่ยง	ความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับภายในองค์กร	ความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับภายในองค์กรและภายนอกองค์กรที่เกี่ยวข้อง
๗	แผนงานโครงการ	การพัฒนาที่จำเป็นสำหรับการเสริมสร้างองค์ความรู้-ทักษะเพื่อให้มีศักยภาพเพียงพอต่อการปฏิบัติงานในส่วนราชการ	ความรู้เบื้องต้นของการจัดทำแผน และสามารถเขียนโครงการสอดคล้องกับแผนงานที่วางไว้	การจัดทำแผนปฏิบัติงานระยะยาว ๔ ปีและ รายปี เพื่อจัดทำค่าของงบประมาณและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานและประเมินโครงการ	การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขับเคลื่อนงานที่เชื่อมโยงกับหน่วยงานภายในองค์กรและภายนอกองค์กร
๘	การถ่ายทอดความรู้	การพัฒนาที่จำเป็นสำหรับการเสริมสร้างองค์ความรู้-ทักษะเพื่อให้มีศักยภาพเพียงพอต่อการปฏิบัติงานในส่วนราชการ	การนำเสนองาน/การพูดในที่ชุมชน	การเป็นวิทยากรและการนิเทศงาน	การคิดสร้างสรรค์และพัฒนาอย่างเป็นระบบและการเสนอแนะเชิงนโยบาย
๙	คลังข้อมูลด้านการแพทย์แผนไทย	ฐานข้อมูลต่างๆ อาทิเช่น ด้านความรู้ด้านบุคลากร ด้านหน่วยบริการ ด้านสถาบันการฝึกอบรมฯลฯ	การจัดการฐานข้อมูลพื้นฐานและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ประโยชน์เชิงการพัฒนา	GIS และการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ประโยชน์เชิงนโยบายและการพัฒนา	TKDL และพัฒนาข้อมูลและโปรแกรมเพื่อใช้ประโยชน์เชิงนโยบายและการพัฒนา

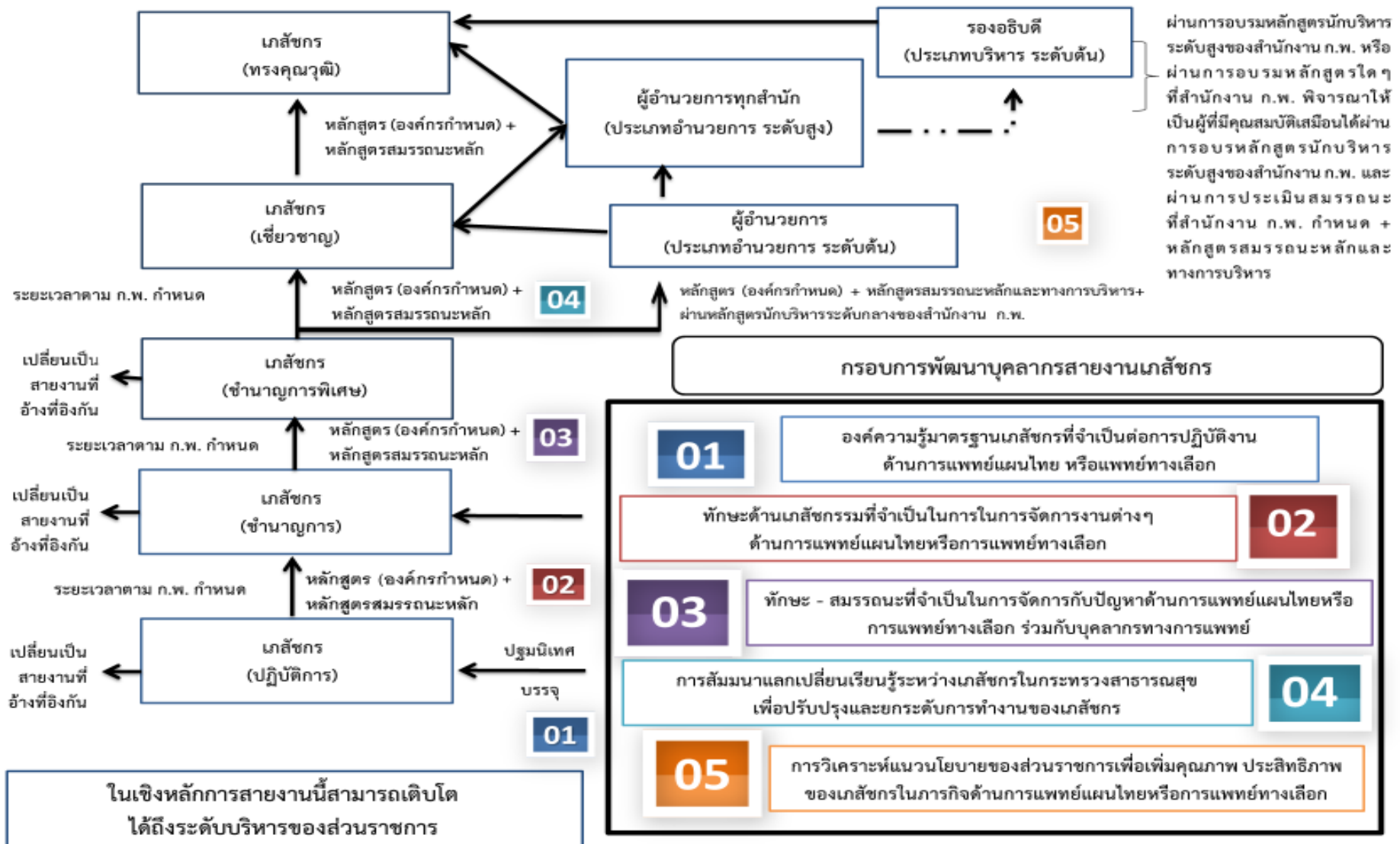
แผนพัฒนาความรู้บุคลากรสายงาน สายงานพยาบาลวิชาชีพ (ทางเลือก)

ลำดับ	ชื่อกรอบความรู้	คำจำกัดความ	ระดับต้น	ระดับกลาง	ระดับสูง
๑	การปฏิบัติงานด้านการแพทย์ทางเลือกใน ส่วนราชการหน่วยบริการ สถานพยาบาลหรือ โรงพยาบาล	ความรู้ในงานบริการ และการพยาบาลด้านการแพทย์ทางเลือก เกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรคผสมผสานกับศาสตร์การแพทย์แผนปัจจุบัน การแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกอื่นที่นำมาใช้ใน ระบบสุขภาพไทย	ความรู้เบื้องต้นด้านศาสตร์การแพทย์ทางเลือกและการประเมิน คัดกรอง ศาสตร์สำหรับนำมาใช้ในการส่งเสริมรักษา ป้องกัน พื้นฟูสุขภาพผู้ป่วย หรือผู้รับบริการ หรือประชาชนในชุมชน	การคัดกรอง ประเมิน วินิจฉัย ปัญหา และใช้ศาสตร์การแพทย์ทางเลือกที่เหมาะสมในการ จัดบริการการแพทย์ทางเลือกแก่ ประชาชนทุกระดับ	การใช้ทักษะทางด้านพยาบาล การแพทย์ทางเลือกผสมผสานกับการแพทย์ด้านอื่นๆได้ อย่างเหมาะสม สามารถกำหนด ทิศทางและประยุกต์ใช้ร่วมกับการแพทย์แผนปัจจุบัน การแพทย์แผนไทย และ การแพทย์ทางเลือกอื่นๆ
๒	การวิจัยและพัฒนา ความรู้ และคัดกรอง ศาสตร์การแพทย์แผนจีน และการแพทย์ทางเลือกอื่น ตลอดจนผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ วิธีการ ขั้นตอนในการศึกษาวิจัยด้าน การแพทย์แผนจีน การแพทย์ทางเลือกหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ งานด้านการแพทย์ทางเลือก และการแพทย์ผสมผสาน ด้านการพยาบาล การส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค การรักษาพยาบาล และการฟื้นฟูสุขภาพ	ความรู้เบื้องต้นในงานวิจัยด้าน การแพทย์ทางเลือก ด้านการพยาบาล การส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค รักษาพยาบาล และ พื้นฟูสุขภาพ และงานบริการด้าน สุขภาพ	การเขียนโครงร่างวิจัยเพื่อขอรับ สนับสนุน งบประมาณ การ อธิบายโครงร่างวิจัย การนำเสนอ โครงร่างวิจัย ด้านส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค รักษาพยาบาลด้าน การแพทย์ทางเลือกและ ผสมผสาน	การบริหารโครงการวิจัย การวิจัย แบบ R2R และการประเมินผล โครงการวิจัยการนำผลการวิจัย ไปใช้ประโยชน์ในงานบริการ สุขภาพ

ลำดับ	ชื่อรอบความรู้	คำจำกัดความ	ระดับต้น	ระดับกลาง	ระดับสูง
๓	การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านการแพทย์แผนจีนและการแพทย์ทางเลือกอื่นที่เหมาะสม	ถ่ายทอดองค์ความรู้ ทักษะการให้บริการ ทักษะการพยาบาล และเทคโนโลยีทางการบริการด้านการแพทย์แผนจีนและการแพทย์ทางเลือกอื่น ผสมผสานกับการพยาบาลด้านการแพทย์แผนปัจจุบัน การแพทย์แผนไทย และการแพทย์ทางเลือกอื่นๆ	เทคนิคการสืบค้นข้อมูล คัดเลือก คัดแยก วิเคราะห์ข้อมูล การจัดทำสื่อเพื่อการนำเสนอข้อมูลองค์ความรู้	เทคนิคการสังเคราะห์ข้อมูล องค์ความรู้การยกย่อง องค์ความรู้ การปรับปรุงแก้ไข ร่างองค์ความรู้ที่คัดกรองแล้ว	การเป็นวิทยากรถ่ายทอดองค์ความรู้ การให้คำปรึกษาองค์ความรู้ การควบคุม กำกับ บริหารองค์ความรู้ไปใช้ ประโยชน์
๔	การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานและเสนอแนะเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภคด้านการแพทย์แผนจีนและการแพทย์ทางเลือกอื่น	คุณภาพมาตรฐานการให้บริการผู้ป่วยในส่วนราชการ หน่วยบริการสถานพยาบาลหรือโรงพยาบาล ตามระบบมาตรฐานต่างๆ เช่น ISO HA หรือ JCI เป็นต้น	การศึกษา เรียนรู้ ระบบมาตรฐานต่างๆ ของหน่วยบริการสุขภาพ วางกรอบ การศึกษาโครงสร้างการวางระบบ มาตรฐานของสถานบริการสุขภาพ	การจัดทำระบบมาตรฐาน สถานบริการสุขภาพประสานความร่วมมือกับทีมสหวิชาชีพ	การวางมาตรฐาน บริหารจัดการ ควบคุมกำกับ ประเมินผลมาตรฐาน ให้คำปรึกษาแนะนำ มาตรฐานนำไปสู่การรับรองคุณภาพ
๕	การพัฒนารูปแบบ ส่งเสริม สนับสนุนให้มีบริการ การแพทย์แผนจีนและการแพทย์ทางเลือกอื่น	พัฒนารูปแบบการให้บริการด้านการแพทย์แผนจีนและการแพทย์ทางเลือกอื่นๆ ผสมผสานกับการแพทย์แผนปัจจุบัน การแพทย์แผนไทยและการแพทย์พื้นบ้านไทย	การคัดกรองศาสตร์การแพทย์ทางเลือกที่เหมาะสมมีประสิทธิภาพและปลอดภัย ในการนำมาจัดบริการผู้ป่วยใน หน่วยบริการแต่ละระดับ	การจัดทำรูปแบบการบริการด้านการแพทย์ทางเลือก ผสมผสานกับการแพทย์แผนปัจจุบัน การแพทย์แผนไทย และการแพทย์ทางเลือกอื่นๆ เพื่อนำมาใช้ในการส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค รักษาพยาบาลและฟื้นฟูสุขภาพผู้ป่วย ในทุกหน่วยบริการทุกระดับ	การติดตามประเมินผล การนำรูปแบบบริการไปใช้ ประเมินผลกระทบต่อ สุขภาพผู้ป่วย ในภาพรวม นำรูปแบบไปบูรณาการใช้ ในสถานบริการ สถานพยาบาลทุกระดับ

ลำดับ	ชื่อกรอบความรู้	คำจำกัดความ	ระดับต้น	ระดับกลาง	ระดับสูง
๖	การประสานความร่วมมือทั้งในประเทศและต่างประเทศด้านการแพทย์แผนจีนและการแพทย์ทางเลือกอื่นๆ	กรประสานงานและการสื่อสารด้านการแพทย์ทางเลือก และการแพทย์ผสมผสานโดยใช้ทักษะการสื่อสารทั้งภาษาไทย ภาษาจีน และภาษาอังกฤษ	การฝึกอบรมภาษาจีนพื้นฐาน ภาษาอังกฤษพื้นฐาน สำหรับใช้ในการโต้ตอบทักทายสื่อสารโดยทั่วไป	การฝึกอบรมหลักสูตร การพูดภาษาจีนกลาง การพูดภาษาอังกฤษสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน การเขียน การฟังภาษาอังกฤษ และ ภาษาต่างประเทศอื่นๆ แบบง่ายในกลุ่มประเทศ AEC	การฝึกหลักสูตรภาษาจีนกลาง ภาษาอังกฤษ สำหรับการติดต่อกับต่างประเทศ การโต้ตอบ E-mail และการประสานงานระหว่างประเทศ การใช้ ภาษาอังกฤษสำหรับ ติดต่อสื่อสารในระดับผู้บริหาร ในกลุ่มประเทศ AEC

กรอบการพัฒนาบุคลากรสายงานเภสัชกร ตามเส้นทางเดินสายอาชีพ



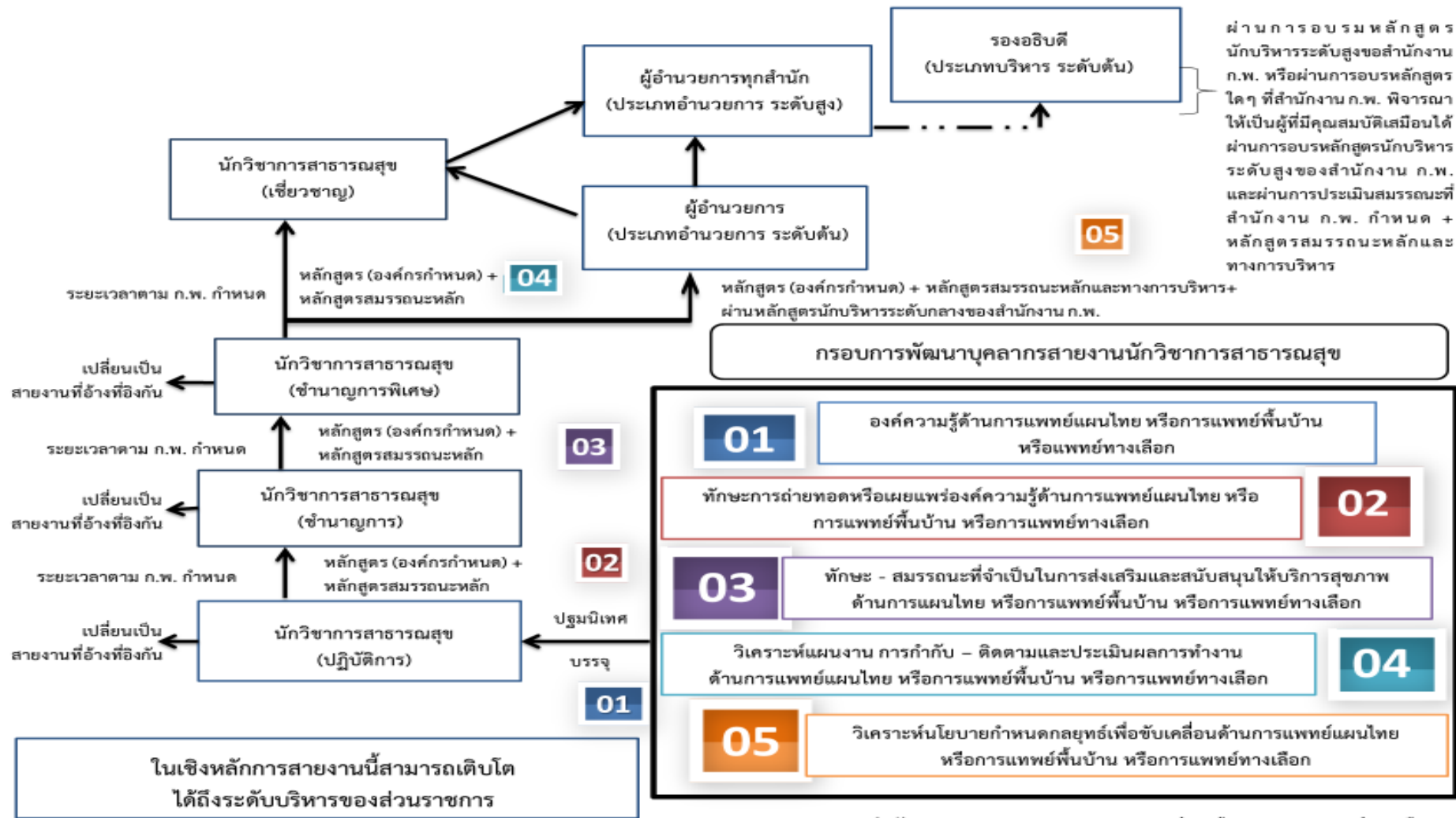
สำนักงานเลขาธิการกรม กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

แผนพัฒนาความรู้บุคลากร สายงานเภสัชกร (ทางเลือก)

ลำดับ	ชื่อกรอบความรู้	คำจำกัดความ	ระดับต้น	ระดับกลาง	ระดับสูง
๑	การส่งเสริมต้นแบบพัฒนารูปแบบคุณภาพ มาตรฐานงานด้านวิจัยคลินิก เกษัชวิทยา และพิษวิทยา	พัฒนารูปแบบเครื่องมือ การติดตามบันทึกอาการ ไม่พึงประสงค์ของผลิตภัณฑ์ แพทย์ทางเลือกและผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่ต่อยอดในเชิงปฏิบัติการผู้ป่วยโรคเรื้อรังด้านงานป้องกัน พื้นฟูสุขภาพ	การสร้างกลยุทธ์ความร่วมมือ ด้านการติดตามบันทึกอาการไม่พึงประสงค์ของผลิตภัณฑ์ แพทย์ทางเลือกและผลิตภัณฑ์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง ที่ต่อยอดในเชิงปฏิบัติการผู้ป่วยโรคเรื้อรังด้านงานป้องกัน พื้นฟูสุขภาพ	การวิจัยทบทวนต้นแบบพัฒนารูปแบบคุณภาพมาตรฐานงานด้านการติดตามไม่พึงประสงค์ของหลังการขึ้นทะเบียน แพทย์ทางเลือกและผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องแบบยั่งยืน	การบูรณาการรูปแบบเครื่องมือ การติดตามบันทึกอาการไม่พึงประสงค์ของผลิตภัณฑ์แพทย์ทางเลือกและผลิตภัณฑ์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง ที่ต่อยอดในเชิงปฏิบัติการผู้ป่วยโรคเรื้อรังด้านงานป้องกัน พื้นฟูสุขภาพระหว่างสมาคมอาเซียน
๒	การวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์แพทย์ทางเลือก และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	ขับเคลื่อนด้านคุณภาพ ความปลอดภัย และมาตรฐาน ด้านการคุ้มครองผู้บริโภคด้านผลิตภัณฑ์ แพทย์ทางเลือกและผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	การค้นคว้าวิจัยและพัฒนาด้านผลิตภัณฑ์แพทย์ทางเลือกและผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	การถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์แพทย์ทางเลือกและผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องระดับชุมชน และภาคการศึกษาด้านความปลอดภัยแนวความยั่งยืน เศรษฐกิจพอเพียง	การพัฒนาระบบมาตรฐานความปลอดภัยและประสิทธิภาพของ เครื่องมือ Pharmacovigilance ด้านผลิตภัณฑ์แพทย์ทางเลือกและผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
๓	การพัฒนาองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีในการพัฒนาด้านผลิตภัณฑ์แพทย์ทางเลือกและผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	พัฒนานวัตกรรมผสมผสานระหว่างผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาดั้งเดิมร่วมกับด้านผลิตภัณฑ์แพทย์ทางเลือกและผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง แบบยั่งยืน	การจัดหาแหล่งวัตถุดิบ และตรวจสอบฟื้นฟูคุณภาพแหล่งทรัพยากรผสมผสานระหว่างผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาดั้งเดิมร่วมกับด้านผลิตภัณฑ์แพทย์ทางเลือกและผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	การบูรณาการงานวิจัยมาต่อยอด และถ่ายทอดสู่ชุมชนท้องถิ่นและสถานบริการสาธารณสุข	การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาสูตรตำรับผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาดั้งเดิมร่วมกับด้านผลิตภัณฑ์แพทย์ทางเลือกและผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องและกระบวนการผลิตแบบยั่งยืนและประโยชน์สูงสุด

ลำดับ	ชื่อกรอบความรู้	คำจำกัดความ	ระดับต้น	ระดับกลาง	ระดับสูง
๔	มาตรฐานผลิตภัณฑ์แพทย์ทางเลือกและผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหลังการขึ้นทะเบียน	มาตรฐานการผลิต การโฆษณา ความรู้ของผลิตภัณฑ์แพทย์ทางเลือกและผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องก่อนและหลังการขึ้นทะเบียน สอดคล้องจรรยาบรรณทางการแพทย์และเภสัชกรรมวิชาชีพ	รวบรวมฐานข้อมูลและทบทวนแหล่งข้อมูล การตลาดมาตรฐานการผลิต การโฆษณา ความรู้ของผลิตภัณฑ์แพทย์ทางเลือกและผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องก่อนและหลังการขึ้นทะเบียนอย่างเป็นระบบ	วิจัยเชิงบูรณาการแนวรูปแบบการให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์แพทย์ทางเลือกและผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องก่อนและหลังการขึ้นทะเบียน	พัฒนาระบบการควบคุมความไม่เหมาะสม แหล่งข้อมูลการตลาด มาตรฐานการผลิต การโฆษณา ความรู้ของผลิตภัณฑ์แพทย์ทางเลือกและผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องก่อนและหลังการขึ้นทะเบียน อย่างเป็นระบบ
๕	การบริการด้านระบบเวชภัณฑ์	การจัดซื้อ จัดหา ด้านเวชภัณฑ์ และงานด้านเวชภัณฑ์ เครื่องมือทางการแพทย์ รูปแบบแพทย์ทางเลือกให้พอเพียง	การจัดการด้านระบบเวชภัณฑ์อย่างง่าย	การทำฐานข้อมูลด้านเวชภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์แพทย์ทางเลือก เชื่อมโยงระบบประกันสุขภาพและเทคโนโลยีระดับประเทศ	การพัฒนาต้นแบบการบริการแพทย์ทางเลือกหมุนเวียนด้านเวชภัณฑ์ระดับชุมชนท้องถิ่น ประเทศและต่างประเทศ กลุ่มอาเซียน
๖	การวิเทศสัมพันธ์	ส่งเสริมการศึกษา พัฒนา แลกเปลี่ยน งานวิจัย เทคโนโลยี ประสพการณ์ นวัตกรรมด้านคุณภาพ ประสิทธิภาพ และความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์แพทย์ทางเลือกและผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในระดับภูมิภาค อาเซียนและยุโรป	การส่งเสริมการนำเสนอผลงานวิจัย เทคโนโลยี ประสพการณ์ นวัตกรรมด้านคุณภาพ ประสิทธิภาพ และความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์แพทย์ทางเลือกและผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นภาษาอังกฤษระดับภูมิภาคอาเซียนอย่างต่อเนื่อง	การทำมาตรฐานการควบคุมผลิตภัณฑ์แพทย์ทางเลือกและผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การแลกเปลี่ยน งานวิจัย เทคโนโลยี ประสพการณ์ นวัตกรรมด้านคุณภาพ ประสิทธิภาพ และความปลอดภัย	การประยุกต์ใช้นโยบายบูรณาการคุณภาพประสิทธิผล และความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์แพทย์ทางเลือกและผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในระดับภูมิภาคอาเซียน และยุโรป

กรอบการพัฒนาบุคลากรสายงานนักวิชาการสาธารณสุข ตามเส้นทางเดินสายอาชีพ



แผนพัฒนาความรู้บุคลากร สายงานนักวิชาการสาธารณสุข (แผนไทย)

ลำดับ	ชื่อกรอบความรู้	คำจำกัดความ	ระดับต้น	ระดับกลาง	ระดับสูง
๑	ความรู้ด้านการแพทย์แผนไทย สำหรับเจ้าหน้าที่ด้านสาธารณสุข	ความรู้พื้นฐานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานด้านการแพทย์แผนไทยสำหรับผู้ปฏิบัติงานทั้งในส่วนกลางและภูมิภาค	ทฤษฎีหลักการแพทย์แผนไทย ๔ ด้าน ได้แก่ เวชกรรมไทย เภสัชกรรมไทย ผดุงครรภ์ นวดไทย	การนำองค์ความรู้ด้านการแพทย์แผนไทยไปประยุกต์ใช้ในสถานบริการและคลินิก	การนำองค์ความรู้ด้านการแพทย์แผนไทยไปประยุกต์ใช้ในระบบบริการสาธารณสุข และถ่ายทอดองค์ความรู้เหล่านั้นแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง (หลักสูตรเวชปฏิบัติ)
๒	หลักสูตรการวิจัย	หลักสูตรการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยที่จำเป็นในการต่อยอดและสร้างผลงานวิชาการอันเป็นประโยชน์ต่อภารกิจกรมฯ กระทรวงฯ	ความรู้พื้นฐานด้านการวิจัยระเบียบวิธี วิจัยการเก็บข้อมูลและวิธีปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยวิจัยด้านการแพทย์แผนไทย (หรือแพทย์ทางเลือก) และสมุนไพร	การพัฒนาโครงการวิจัย การจัดการโครงการวิจัย (Project Management) และการเขียนบทความวิชาการด้านการแพทย์แผนไทย (หรือแพทย์ทางเลือก) และสมุนไพรภาษาไทย และสมุนไพรภาษาไทย	การเป็นที่ปรึกษาเพื่อวิเคราะห์และประเมินโครงการวิจัย และการเขียนบทความวิชาการด้านการแพทย์แผนไทย (หรือแพทย์ทางเลือก) และสมุนไพรภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
๓	องค์ความรู้ด้านกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย	การพัฒนาที่จำเป็นสำหรับเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย	สาระสำคัญและขอบเขตขององค์ความรู้ด้านกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย	กระบวนการบังคับใช้กฎหมายคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย	การให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไขบทบัญญัติกฎหมาย
๔	องค์ความรู้ด้านกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา และการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิ	การพัฒนาที่จำเป็นสำหรับการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา และการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิ	สาระสำคัญและขอบเขตขององค์ความรู้ด้านกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา และการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิ	กระบวนการบังคับใช้กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา และการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิ	การให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไขบทบัญญัติกฎหมาย

ลำดับ	ชื่อกรอบความรู้	คำจำกัดความ	ระดับต้น	ระดับกลาง	ระดับสูง
๕	หลักสูตรการใช้ยาแผนไทย และยาในบัญชียาหลักแห่งชาติ	การพัฒนาที่จำเป็นสำหรับการเสริมสร้างองค์ความรู้-ทักษะ เพื่อให้มีศักยภาพเพียงพอต่อการปฏิบัติงานในส่วนราชการ	ความรู้ด้านยาแผนไทย ในบัญชียาหลักแห่งชาติ	การให้คำแนะนำและถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการใช้ยาสมุนไพร ในบัญชียาหลักแห่งชาติ	การวิเคราะห์ติดตามประเมินผล และให้ข้อเสนอแนะการใช้ยาสมุนไพร ในบัญชียาหลักแห่งชาติ
๖	เทคนิคการถ่ายทอดเพื่อเป็นวิทยากร	เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการแพทย์แผนไทย (หรือแพทย์ทางเลือก) และสมุนไพร ตลอดจนการแพทย์ทางเลือก	เทคนิค ทักษะ และความรู้พื้นฐานด้านการถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการแพทย์แผนไทย (หรือแพทย์ทางเลือก) และสมุนไพร	การเป็นวิทยากร ผู้ดำเนินรายการและการจัดทำเอกสารวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์แผนไทย (หรือแพทย์ทางเลือก) และสมุนไพร	การเขียนตำรา การตรวจสอบความถูกต้องของบทความเอกสารวิชาการด้านการแพทย์แผนไทย (หรือแพทย์ทางเลือก) และสมุนไพรทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และการถ่ายทอดในฐานะวิทยากร
๗	ระบบสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์	องค์ความรู้และทักษะที่จำเป็นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์	เทคนิคการจัดทำและนำเสนอผลงานวิชาการเพื่อการสื่อสารประชาสัมพันธ์	การวิเคราะห์และจัดการข้อมูลและการสื่อสารข้อมูลให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย	การตรวจสอบข้อมูลระบบสารสนเทศและการให้ข้อเสนอแนะก่อนการประชาสัมพันธ์
๘	ทักษะการติดต่อและประสานงาน	องค์ความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการติดต่อประสานงาน และสร้างความร่วมมือ	การติดต่อและประสานงานภายในหน่วยงาน	การติดต่อและประสานงานภายในองค์กรและเครือข่ายขององค์กร	การติดต่อและประสานงานระหว่างกระทรวงและระหว่างประเทศ
๙	ระบบบริการสุขภาพด้านการแพทย์แผนไทย (หรือแพทย์ทางเลือก)	การพัฒนาที่จำเป็นสำหรับการเสริมสร้างระบบบริการสุขภาพด้านการแพทย์แผนไทย (หรือแพทย์ทางเลือก) เช่น แนวทางเวชปฏิบัติ/CPG	แนวทางเวชปฏิบัติการให้บริการด้านการแพทย์แผนไทย (หรือแพทย์ทางเลือก)	การจัดทำคู่มือและแนวทางการให้บริการด้านการแพทย์แผนไทย(หรือแพทย์ทางเลือก)	การพัฒนาระบบบริการด้านการแพทย์แผนไทย (หรือแพทย์ทางเลือก)

ลำดับ	ชื่อกรอบความรู้	คำจำกัดความ	ระดับต้น	ระดับกลาง	ระดับสูง
๑๐	เทคนิคและทักษะการให้บริการด้านสุขภาพแก่ประชาชน	การพัฒนาที่จำเป็นสำหรับการเสริมสร้างทักษะการให้บริการด้านสุขภาพแก่ประชาชน	ความรู้พื้นฐานการให้บริการด้านการแพทย์แผนไทย (หรือแพทย์ทางเลือก)	การส่งเสริมและประยุกต์องค์ความรู้ในระบบบริการสุขภาพ	การจัดทำแผนพัฒนาระบบบริการสุขภาพด้านการแพทย์แผนไทย (หรือแพทย์ทางเลือก)
๑๑	กฎหมายว่าด้วยยาและสมุนไพร	การพัฒนาที่จำเป็นสำหรับการเสริมสร้างองค์ความรู้-ทักษะเพื่อให้มีศักยภาพเพียงพอต่อการปฏิบัติงานในส่วนราชการ	ความรู้พื้นฐาน สาระสำคัญและขอบเขตของกฎหมายว่าด้วยยาและสมุนไพร	การบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยยาและสมุนไพรและที่เกี่ยวข้อง	การกำกับติดตาม เสนอแนะด้านการบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยยาและสมุนไพรและที่เกี่ยวข้อง
๑๒	การเขียนบทความวิชาการ	การพัฒนาที่จำเป็นสำหรับการเสริมสร้างองค์ความรู้-ทักษะเพื่อให้มีศักยภาพเพียงพอต่อการปฏิบัติงานในส่วนราชการ	การเขียนบทคัดย่อผลงานวิชาการ	การเขียนบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ ฉบับภาษาไทย เพื่อเผยแพร่ในวารสาร E-journal	การเขียนบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ ทั้งฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เผยแพร่ในวารสาร E-journal
๑๓	การจัดทำมาตรฐานวิชาการและการบริการที่เกี่ยวข้อง	การพัฒนาที่จำเป็นสำหรับการเสริมสร้างองค์ความรู้-ทักษะเพื่อให้มีศักยภาพเพียงพอต่อการปฏิบัติงานในส่วนราชการ	ความรู้ด้านมาตรฐานวิชาการและการบริการการแพทย์แผนไทย (หรือแพทย์ทางเลือก)	การจัดทำคู่มือและแนวมาตรฐานการให้บริการด้านการแพทย์แผนไทย (แพทย์ทางเลือก)	การประเมินมาตรฐานการบริการและวิชาการที่เกี่ยวข้อง
๑๔	การจัดทำแผนยุทธศาสตร์	การพัฒนาที่จำเป็นสำหรับการเสริมสร้างองค์ความรู้-ทักษะเพื่อให้มีศักยภาพเพียงพอต่อการปฏิบัติงานในส่วนราชการ	ความรู้พื้นฐานด้านการจัดทำแผนยุทธศาสตร์	การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน/กรม	การวิเคราะห์ติดตาม ประเมินผล การดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์

ลำดับ	ชื่อกรอบความรู้	คำจำกัดความ	ระดับต้น	ระดับกลาง	ระดับสูง
๑๕	การนิเทศงานในความรับผิดชอบ	การพัฒนาที่จำเป็นสำหรับการเสริมสร้างองค์ความรู้-ทักษะ เพื่อให้มีศักยภาพเพียงพอต่อการปฏิบัติงานในส่วนราชการ	ความรู้เกี่ยวกับทิศทางนโยบายและภารกิจของกรมฯ	การถ่ายทอดและให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงาน	การกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน รวมถึงให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะ
๑๖	ทักษะการสื่อสาร	การพัฒนาที่จำเป็นสำหรับการเสริมสร้างองค์ความรู้-ทักษะ เพื่อให้มีศักยภาพเพียงพอต่อการปฏิบัติงานในส่วนราชการ	เทคนิคการสื่อสารภายในองค์กร	เทคนิคการสื่อสารระหว่างหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน	เทคนิคการสื่อสารระดับผู้บริหาร
๑๗	ทักษะด้านภาษาต่างประเทศ (อังกฤษ, จีน, AEC, ILC, OCC)	การพัฒนาที่จำเป็นสำหรับการเสริมสร้างองค์ความรู้-ทักษะ เพื่อให้มีศักยภาพเพียงพอต่อการปฏิบัติงานในส่วนราชการ	ความรู้พื้นฐานด้านภาษา (อังกฤษ จีน)	ทักษะการใช้ภาษาเพื่อการติดต่อสื่อสาร	การถ่ายทอดและนำเสนอในเวทีระดับประเทศ
๑๘	การเจรจาต่อรองระหว่างประเทศ	การพัฒนาที่จำเป็นสำหรับการเสริมสร้างองค์ความรู้-ทักษะ เพื่อให้มีศักยภาพเพียงพอต่อการปฏิบัติงานในส่วนราชการ	การวิเคราะห์และสรุปความรู้เรื่องที่ต้องเจรจาต่อรอง	ทักษะการเจรจาต่อรองและการใช้กฎหมายระหว่างประเทศเกี่ยวกับเรื่องที่เกี่ยวข้อง	การให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะต่อผู้บริหาร
๑๙	องค์ความรู้ด้านเกษตรกรรมไทย และเวชกรรมไทย	การพัฒนาที่จำเป็นสำหรับการเสริมสร้างองค์ความรู้-ทักษะ เพื่อให้มีศักยภาพเพียงพอต่อการปฏิบัติงานในส่วนราชการ	ความรู้พื้นฐานด้านเกษตรกรรมไทย และเวชกรรมไทย	การประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านเกษตรกรรมและเวชกรรมไทยอย่างเหมาะสม	การตรวจสอบและการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในการขึ้นทะเบียนยาแผนไทย
๒๐	การพัฒนาบุคลิก	เสริมสร้างบุคลิกภาพที่เหมาะสม ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งทำหน้าที่ด้านการสาธารณสุข	การพัฒนาบุคลิกภาพเบื้องต้น (ทักษะการสื่อสาร การแต่งกาย)	การพัฒนาบุคลิกภาพการเป็นผู้นำ	การพัฒนาบุคลิกภาพการเป็นผู้บริหาร

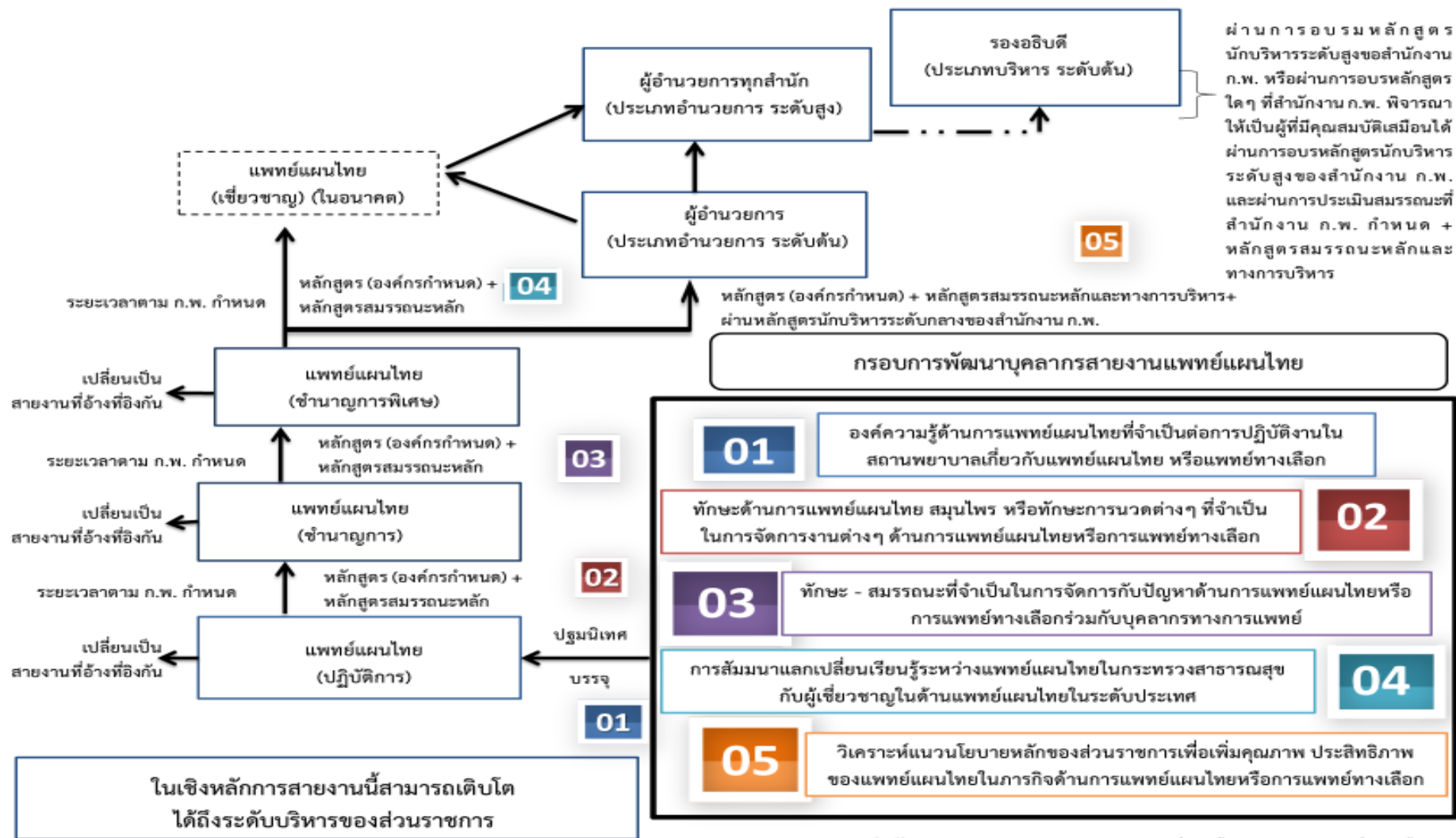
แผนพัฒนาความรู้บุคลากร สายงานนักวิชาการสาธารณสุข (ทางเลือก)

ลำดับ	ชื่อกรอบความรู้	คำจำกัดความ	ระดับต้น	ระดับกลาง	ระดับสูง
๑	หลักสูตรศาสตร์การแพทย์ ทางเลือกสำหรับเจ้าหน้าที่ด้าน สาธารณสุข	เป็นศาสตร์ที่มีการวินิจฉัย รักษาและ ป้องกันโรคนอกเหนือจากศาสตร์ การแพทย์แผนปัจจุบันการแพทย์ แผนไทย (หรือแพทย์ทางเลือก) และ การแพทย์พื้นบ้านไทย ที่มีการ นำมาใช้ในประเทศไทย	ความรู้เบื้องต้นด้าน การแพทย์ทางเลือกและ หลักการประเมินศาสตร์ การแพทย์ทางเลือกเพื่อ นำมาใช้ในระบบสุขภาพไทย	การใช้ศาสตร์ด้านการแพทย์ ทางเลือกในการส่งเสริมสุขภาพ เช่น - การแพทย์แผนจีน - โยคะ - โสมมิโอพาสี - อาหารสุขภาพ ฯลฯ	การใช้ศาสตร์ด้านการแพทย์ ทางเลือกในการรักษา สุขภาพ เช่น - การแพทย์แผนจีน - โยคะ - โสมมิโอพาสี - อาหารสุขภาพ ฯลฯ
๒	รูปแบบการให้บริการด้าน การแพทย์ทางเลือก	ความรู้เกี่ยวกับการจัดการให้บริการ รักษาพยาบาล ด้วยศาสตร์ด้าน การแพทย์ทางเลือกเพื่อเชื่อมโยงกับ การแพทย์แผนปัจจุบัน	รูปแบบการส่งเสริมสุขภาพ ด้วยการแพทย์ทางเลือก เช่น สวดมนต์ บำบัด สมาธิบำบัด การปรับสมดุล โครงสร้างร่างกาย ฯลฯ	รูปแบบการจัดการให้บริการเพื่อ การรักษาโรคด้วยการแพทย์ ทางเลือก	
๓	การศึกษาวิจัยด้านการแพทย์ ทางเลือก	ความรู้เกี่ยวกับระเบียบวิธีการ ขั้นตอนในการศึกษาวิจัยด้าน การแพทย์ทางเลือก หรือการศึกษา ระดับการยอมรับการใช้บริการ การแพทย์ทางเลือก	ความรู้เบื้องต้นในงานวิจัย ด้านการแพทย์ทางเลือกและ จริยธรรมด้านการวิจัยใน มนุษย์	การเขียนโครงร่างงานวิจัยเพื่อขอ การสนับสนุนงบประมาณ และการ ประเมินผลโครงการวิจัย	การบริหารโครงการวิจัยและการ วิจัยแบบ R2R
๔	การพัฒนาองค์ความรู้ด้าน การแพทย์ทางเลือก	กระบวนการจัดการความรู้ ความสามารถ เพื่อประยุกต์ใช้ความรู้ อย่างเป็นระบบและสามารถนำไปใช้ ในการแก้ปัญหาหรือตัดสินใจในการ ดำเนินงาน	เทคนิคการสืบค้นข้อมูลและ การวิเคราะห์ข้อมูล	เทคนิคการสังเคราะห์ข้อมูลและ การรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำองค์ ความรู้	การเขียนรายงานและนำเสนอ ข้อมูลในการจัดการความรู้

ลำดับ	ชื่อกรอบความรู้	คำจำกัดความ	ระดับต้น	ระดับกลาง	ระดับสูง
๕	การจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมด้านการแพทย์ทางเลือก	การฝึกอบรมหมายถึงกระบวนการที่จะทำให้เข้ารับการอบรมเกิดความรู้ ความเข้าใจทัศนคติและความชำนาญในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง	การศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานด้านการแพทย์ทางเลือกเพื่อนำมาจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมด้านการแพทย์ทางเลือก	การร่างหลักสูตรการฝึกอบรมด้านการแพทย์ทางเลือก	การตรวจสอบและประเมินผลคุณภาพของหลักสูตรการฝึกอบรมด้านการแพทย์ทางเลือกและการนำหลักสูตรการฝึกอบรมไปใช้
๖	การจัดทำมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์การแพทย์ทางเลือก	กระบวนการนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์ และผลของการวิเคราะห์วิจัยตลอดจนประสบการณ์ของผู้ชำนาญการในสาขาที่เกี่ยวข้องมาจัดทำเป็นข้อกำหนดเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงาน	ระบบมาตรฐานต่างๆ ที่นำมาใช้ในการแพทย์ทางเลือก (ISO HA JCI ฯลฯ)	การจัดทำมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการแพทย์ทางเลือก	มาตรฐานของระบบการบริหารงานเพื่อสนับสนุนการแพทย์ทางเลือกให้เกิดคุณภาพยิ่งขึ้น
๗	ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายด้านการแพทย์ทางเลือก	ความรู้เกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์การแพทย์ทางเลือก	กฎหมายและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์การแพทย์ทางเลือกเบื้องต้น	กฎหมายและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์การแพทย์ทางเลือกในระดับปฏิบัติ	การประยุกต์ใช้กฎหมาย และจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์การแพทย์ทางเลือก
๘	หลักสูตรการจัดทำแนวทางเวชปฏิบัติด้านการแพทย์ทางเลือก	กระบวนการนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์ และผลของการวิเคราะห์วิจัยตลอดจนประสบการณ์ของผู้ชำนาญการในสาขาที่เกี่ยวข้องมาจัดทำเป็นข้อกำหนดเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงาน	การจัดทำแนวทางเวชปฏิบัติด้านการแพทย์ทางเลือก (ระดับพื้นฐาน)	การจัดทำแนวทางเวชปฏิบัติด้านการแพทย์ทางเลือก (ระดับกลาง)	การจัดทำแนวทางเวชปฏิบัติด้านการแพทย์ทางเลือก (ระดับสูง)

ลำดับ	ชื่อกรอบความรู้	คำจำกัดความ	ระดับต้น	ระดับกลาง	ระดับสูง
๙	การจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมด้านการแพทย์ทางเลือก	การฝึกอบรมหมายถึงกระบวนการที่จะทำให้เข้ารับการอบรมเกิดความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและ ความชำนาญในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง	การศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานด้านการแพทย์ทางเลือก เพื่อนำมาจัดทำหลักสูตร	การร่างหลักสูตรการฝึกอบรมด้านการแพทย์ทางเลือก	การตรวจสอบคุณภาพของหลักสูตรการฝึกอบรมและการนำหลักสูตรการฝึกอบรมไปใช้
๑๐	ความรู้เรื่องภาษาต่างประเทศ	เพื่อให้มีทักษะและศักยภาพในการใช้ภาษาต่างประเทศในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	หลักสูตรภาษาอังกฤษเบื้องต้น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอผลงานและการพูดในที่ การประชุม	หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศชั้นสูง
๑๑	ความรู้ด้านวิเทศสัมพันธ์ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน	เพื่อให้มีทักษะและศักยภาพในการใช้ภาษาต่างประเทศในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	การพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์ในระดับต้น เพื่อการติดต่อประสานงานระหว่างประเทศ	การพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์ในระดับกลาง เพื่อการเป็นผู้จัดการประชุมระหว่างประเทศ	การพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์ในระดับสูงเพื่อเป็นหัวหน้าคณะฯในการเดินทางไปเจรจาความร่วมมือระหว่างประเทศด้านการแพทย์ทางเลือก

กรอบการพัฒนาบุคลากรสายงานแพทย์แผนไทย ตามเส้นทางเดินสายอาชีพ



สำนักงานเลขาธิการกรม กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

แผนพัฒนาความรู้บุคลากร สายงานแพทย์แผนไทย

ลำดับ	ชื่อกรอบความรู้	คำจำกัดความ	ระดับต้น	ระดับกลาง	ระดับสูง
๑	หลักสูตรการวิจัย	มาตรฐานกระบวนการวิจัย เนื้อหาเกี่ยวกับกระบวนการในการสืบค้น รวบรวม ออกแบบการทดลอง และสรุปผล รวมทั้งการประเมินผล โครงการวิจัยเพื่อการพัฒนาและแก้ปัญหาทางด้านการแพทย์แผนไทย	ความรู้พื้นฐานการวิจัย/ระเบียบวิธีวิจัย/การเก็บข้อมูล สามารถปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยวิจัยด้านการแพทย์แผนไทย	พัฒนาโครงการวิจัย/เป็นจัดการโครงการวิจัย (Project manager) และสามารถเขียนบทความวิชาการด้านการแพทย์แผนไทยและสมุนไพรไทย	ที่ปรึกษาวิเคราะห์ ประเมินโครงการวิจัย สามารถเขียนบทความวิชาการด้านการแพทย์แผนไทย
๒	พัฒนานวัตกรรมและผลิตภัณฑ์ด้านการแพทย์แผนไทย	การสร้างหรือพัฒนารูปแบบการบริการและผลิตภัณฑ์ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้และเผยแพร่ในระบบบริการด้านการแพทย์แผนไทย	การจัดการองค์ความรู้ด้านการแพทย์แผนไทย (KM) เช่น รวบรวม สร้างจัดระเบียบ แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านการแพทย์แผนไทยและผลิตภัณฑ์สมุนไพร	สร้างนวัตกรรมและผลิตภัณฑ์เพื่อประยุกต์ใช้ในระบบบริการ/การนำนวัตกรรมและผลิตภัณฑ์ไปใช้เพื่อประโยชน์อย่างยั่งยืน	เผยแพร่/ตีพิมพ์นวัตกรรมและผลิตภัณฑ์
๓	เทคนิคการถ่ายทอด/วิทยากร	- วิธีทักษะการสื่อสารเพื่อให้ผู้ฟังเข้าใจ - ผู้ถ่ายทอดความรู้	ความรู้พื้นฐานในการถ่ายทอดและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการแพทย์แผนไทยและสมุนไพร	เทคนิค และทักษะ การเป็นวิทยากร/ผู้ดำเนินรายการ/จัดทำเอกสารวิชาการด้านการแพทย์แผนไทยและสมุนไพร	เขียนตำราและตรวจสอบความถูกต้อง/บทความ/เอกสารวิชาการด้านการแพทย์แผนไทยและสมุนไพรทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษและเป็นวิทยากร
๔	ระบบสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์	ระบบพื้นฐานในการเก็บ ประมวล และเผยแพร่ข้อมูล ที่มีอยู่ให้อยู่ในรูปแบบของข้อมูลที่เป็นประโยชน์สูงสุด	เทคนิคการจัดทำ/นำเสนอผลงานวิชาการเพื่อการสื่อสารประชาสัมพันธ์	การจัดการข้อมูลและการสื่อสารข้อมูลให้ตรงกลุ่มเป้าหมาย	การตรวจสอบข้อมูลระบบสารสนเทศและให้ข้อเสนอแนะก่อนการประชาสัมพันธ์

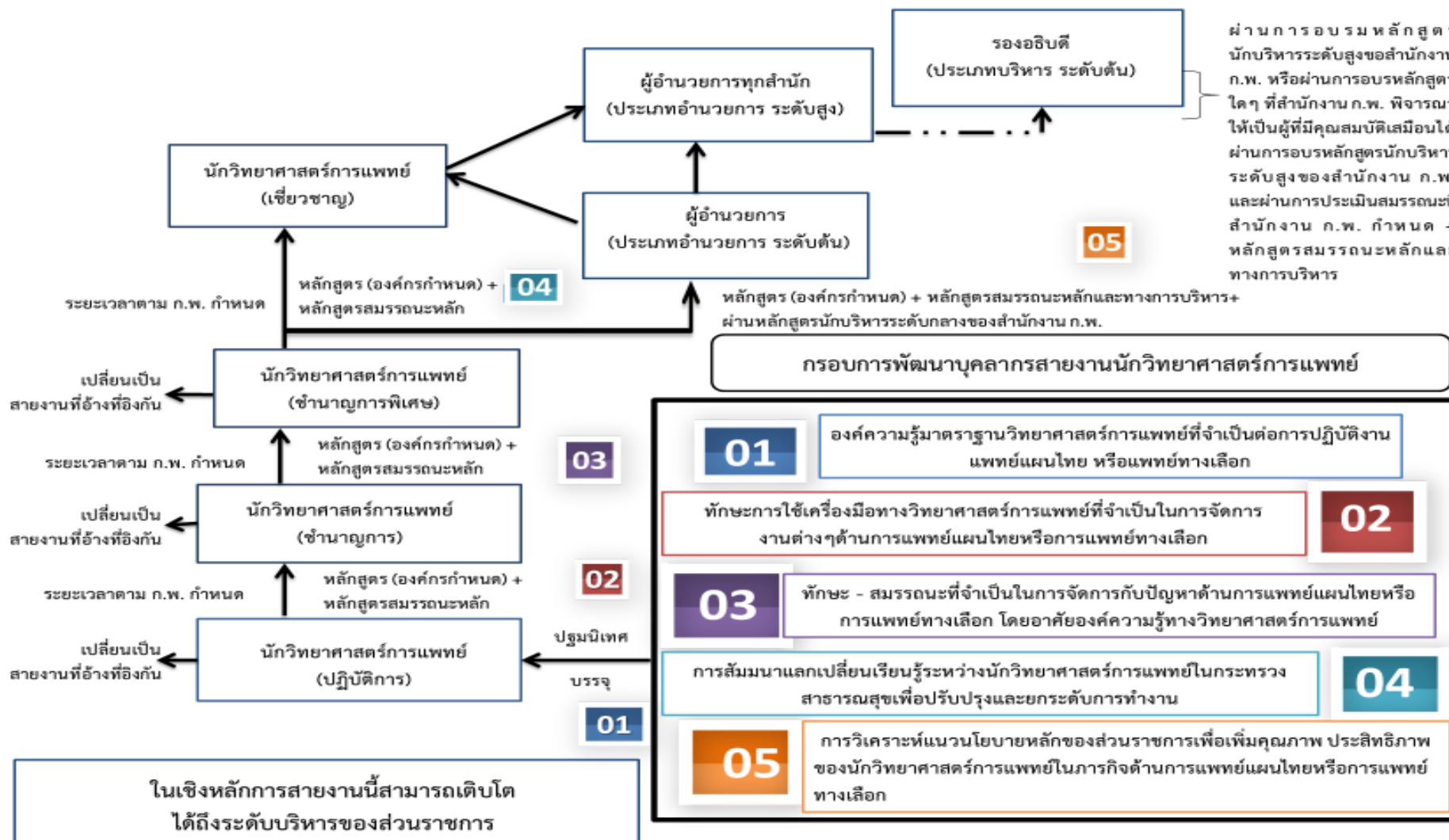
ลำดับ	ชื่อกรอบความรู้	คำจำกัดความ	ระดับต้น	ระดับกลาง	ระดับสูง
๕	การพัฒนาบุคลิกภาพ	การพัฒนาลักษณะท่าทางซึ่งสามารถแสดงออกมาได้ทั้งทางร่างกายและจิตใจและความรู้สึกนึกคิด ที่สะท้อนออกมาให้ผู้อื่นเห็นและเกิดความประทับใจได้อย่างเหมาะสม	การพัฒนาบุคลิกภาพเบื้องต้น (ทักษะการสื่อสาร การแต่งกาย)	การพัฒนาบุคลิกภาพการเป็นผู้นำ	การพัฒนาบุคลิกภาพผู้บริหาร
๖	ทักษะการประสานงาน	การที่บุคคลหรือหน่วยงานในองค์กรทำงานร่วมกับบุคคลและหน่วยงานอื่นเพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายร่วมกัน	การประสานภายในหน่วยงาน	การประสานภายในองค์กรและเครือข่าย	การประสานงานระหว่างกระทรวงและระหว่างประเทศ
๗	องค์ความรู้กฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญาและการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิ	การพัฒนาที่จำเป็นสำหรับการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญาและการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิ	สาระสำคัญขอบเขตองค์ความรู้กฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญาและการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิ	กระบวนการบังคับใช้กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาและการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิ	ให้ความเห็น/ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง แก้ไข บทบัญญัติกฎหมาย
๘	หลักสูตรการรักษาผู้ป่วยด้วยยาปรุงเฉพาะราย/เฉพาะโรค	การรักษา ให้คำแนะนำ ถ่ายทอดองค์ความรู้ วิเคราะห์ ติดตาม และประเมินผล สำหรับผู้ป่วยด้วยยาปรุงเฉพาะราย/เฉพาะโรค	ตั้งยาปรุงผู้ป่วยเฉพาะรายเพื่อการรักษาและส่งเสริมสุขภาพ	ให้คำแนะนำและถ่ายทอดความรู้ในการตั้งยาสำหรับผู้ป่วยเฉพาะราย	วิเคราะห์/ติดตาม/ประเมินผล รวมถึงให้ข้อเสนอแนะการใช้ยาปรุงเฉพาะราย/เฉพาะโรค

แผนพัฒนาความรู้บุคลากร สายงานนักวิทยาศาสตร์

ลำดับ	ชื่อกรอบความรู้	คำจำกัดความ	ระดับต้น	ระดับกลาง	ระดับสูง
๑	ความรู้ด้านการแพทย์แผนไทยเกี่ยวกับเภสัชกรรมไทย	การพัฒนาที่จำเป็นสำหรับการเสริมสร้างองค์ความรู้-ทักษะ เพื่อให้มีศักยภาพเพียงพอต่อการปฏิบัติงานในส่วนราชการ	ทฤษฎีหลักการแพทย์แผนไทยด้านเภสัชกรรมไทย	การนำความรู้ไปประยุกต์ในการสกัดและควบคุมคุณภาพสมุนไพรและผลิตภัณฑ์ด้านการแพทย์แผนไทย	การจัดทำมาตรฐานและถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการสกัดและควบคุมคุณภาพสมุนไพรและผลิตภัณฑ์ด้านการแพทย์แผนไทย
๒	ความรู้ด้านการแพทย์แผนไทย (หรือแพทย์ทางเลือก) เกี่ยวกับเทคโนโลยีการผลิตผลิตภัณฑ์สมุนไพร	การพัฒนาที่จำเป็นสำหรับการเสริมสร้างองค์ความรู้-ทักษะ เพื่อให้มีศักยภาพเพียงพอต่อการปฏิบัติงานในส่วนราชการ	ทฤษฎีเทคโนโลยีการผลิตผลิตภัณฑ์สมุนไพร	การนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการผลิตสารสกัด ผลิตภัณฑ์สมุนไพร และผลิตภัณฑ์จากธรรมชาติ	การจัดทำมาตรฐานและถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการผลิตสารสกัด ผลิตภัณฑ์สมุนไพรและผลิตภัณฑ์จากธรรมชาติ
๓	ความรู้ด้านการแพทย์แผนไทย (หรือแพทย์ทางเลือก) เกี่ยวกับเทคโนโลยีการแปรรูปวัตถุดิบสมุนไพร	การพัฒนาที่จำเป็นสำหรับการเสริมสร้างองค์ความรู้-ทักษะ เพื่อให้มีศักยภาพเพียงพอต่อการปฏิบัติงานในส่วนราชการ	ทฤษฎีเทคโนโลยีการแปรรูปวัตถุดิบสมุนไพร	การนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการแปรรูปวัตถุดิบสมุนไพร เพื่อให้สามารถนำไปผลิตเป็นผลิตภัณฑ์	การจัดทำมาตรฐานและถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการแปรรูปวัตถุดิบสมุนไพร เพื่อให้สามารถนำไปพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์
๔	หลักสูตรการวิจัย	การพัฒนาที่จำเป็นสำหรับการเสริมสร้างองค์ความรู้-ทักษะ เพื่อให้มีศักยภาพเพียงพอต่อการปฏิบัติงานในส่วนราชการ	ความรู้พื้นฐานการวิจัย/ระเบียบวิธีวิจัย/การเก็บข้อมูล สามารถปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยวิจัยด้านการสกัดวิเคราะห์สมุนไพร เทคโนโลยีการผลิต การวางแผนการผลิต	การพัฒนาโครงการวิจัย/จัดการโครงการวิจัย (Project manager) และสามารถเขียนบทความด้านการแพทย์แผนไทย (หรือแพทย์ทางเลือก) และสมุนไพรเป็นภาษาอังกฤษ	การเป็นที่ปรึกษา เพื่อวิเคราะห์ประเมินโครงการวิจัย และสามารถเขียนบทความวิชาการด้านการแพทย์แผนไทย (หรือแพทย์ทางเลือก) และสมุนไพรทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ลำดับ	ชื่อกรอบความรู้	คำจำกัดความ	ระดับต้น	ระดับกลาง	ระดับสูง
๕	การพัฒนามาตรฐานทางวิชาการ บริการและผลิตภัณฑ์ด้านการสกัด ละวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์ด้านการแพทย์แผนไทย (หรือแพทย์ทางเลือก)	การจัดทำมาตรฐานทางวิชาการ/ บริการที่เกี่ยวข้องกับการสกัดและ วิเคราะห์ผลิตภัณฑ์ด้านการ แพทย์แผนไทย (หรือแพทย์ ทางเลือก)	ความรู้ด้านมาตรฐานวิชาการด้าน การสกัดและวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์ ด้านการแพทย์แผนไทย (หรือ แพทย์ทางเลือก)	การจัดทำคู่มือ/แนวทาง มาตรฐานการสกัดวิเคราะห์ สมุนไพรและผลิตภัณฑ์ด้าน การแพทย์แผนไทย (หรือแพทย์ ทางเลือก)	การประเมินมาตรฐานการ บริการ/วิชาการที่เกี่ยวข้องกับ การสกัดวิเคราะห์สมุนไพรและ ผลิตภัณฑ์ด้านการแพทย์แผน ไทย (หรือแพทย์ทางเลือก)
๖	การพัฒนามาตรฐานทางวิชาการ บริการและผลิตภัณฑ์ด้านการผลิต สารสกัดผลิตภัณฑ์สมุนไพร และ ผลิตภัณฑ์จากธรรมชาติ	การจัดทำมาตรฐานทางวิชาการ/ บริการที่เกี่ยวข้องกับการผลิต สารสกัดผลิตภัณฑ์สมุนไพร และ ผลิตภัณฑ์จากธรรมชาติ	ความรู้ด้านมาตรฐานการผลิต สารสกัดผลิตภัณฑ์สมุนไพร และ ผลิตภัณฑ์จากธรรมชาติ	การจัดทำคู่มือ/แนวทาง มาตรฐานการผลิตสารสกัด ผลิตภัณฑ์สมุนไพร และ ผลิตภัณฑ์จากธรรมชาติ	การประเมินมาตรฐานการ บริการ/วิชาการที่เกี่ยวข้องกับ การผลิตสารสกัดผลิตภัณฑ์ สมุนไพร และผลิตภัณฑ์จาก ธรรมชาติ
๗	พัฒนามาตรฐานทางวิชาการ บริการและผลิตภัณฑ์ด้านการ แปรรูปวัตถุดิบสมุนไพร	การจัดทำมาตรฐานทางวิชาการ/ บริการที่เกี่ยวข้องกับการแปรรูป วัตถุดิบสมุนไพร	ความรู้ด้านมาตรฐานการแปรรูป วัตถุดิบสมุนไพรเพื่อให้สามารถ นำไปพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์	การจัดทำคู่มือ/แนวทาง มาตรฐานการแปรรูปวัตถุดิบ สมุนไพรเพื่อให้สามารถนำไป พัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์	การประเมินมาตรฐานการ บริการ/วิชาการที่เกี่ยวข้องกับ การแปรรูปวัตถุดิบสมุนไพร

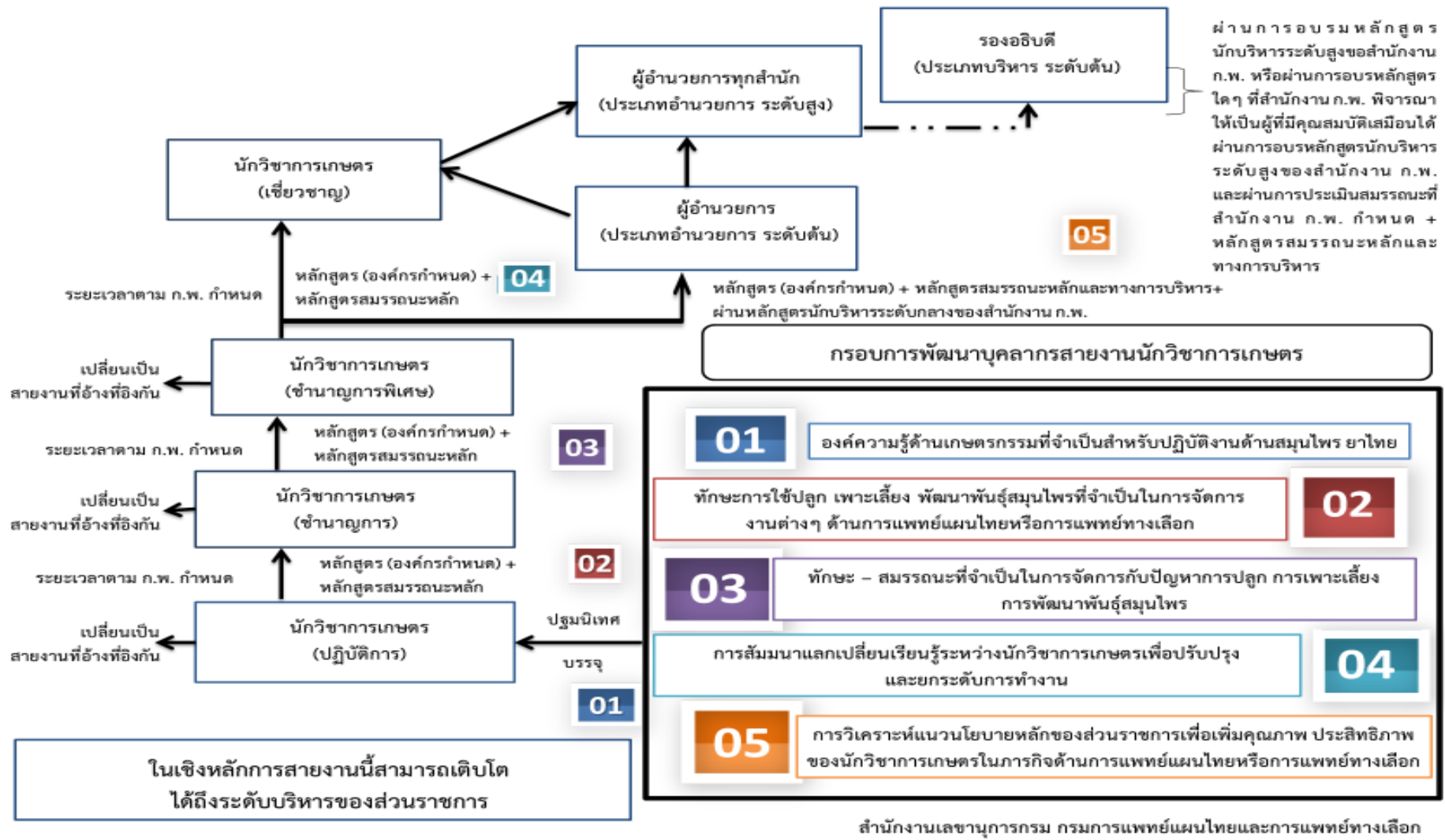
กรอบการพัฒนาบุคลากรสายงานนักวิทยาศาสตร์การแพทย์ ตามเส้นทางเดินสายอาชีพ



แผนพัฒนาความรู้บุคลากร สายงานนักวิทยาศาสตร์การแพทย์

ลำดับ	ชื่อกรอบความรู้	คำจำกัดความ	ระดับต้น	ระดับกลาง	ระดับสูง
๑	การวิจัยและพัฒนา	ความรู้ด้านการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัย การเก็บข้อมูล และวิธีปฏิบัติการวิจัย ด้านการแพทย์แผนไทยและสมุนไพร	ความรู้พื้นฐานด้านการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัยการเก็บข้อมูล และวิธีปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยวิจัย ด้านการแพทย์แผนไทยและสมุนไพร	การพัฒนาโครงการวิจัย การจัดการโครงการวิจัย (Project Management) และการเขียนบทความวิชาการด้านการแพทย์แผนไทยและสมุนไพรภาษาไทย	การเป็นที่ปรึกษาเพื่อวิเคราะห์และประเมินโครงการวิจัย และการเขียนบทความวิชาการด้านการแพทย์แผนไทยและสมุนไพรภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
๒	การควบคุมคุณภาพสมุนไพร	ความรู้ทางห้องปฏิบัติการควบคุมคุณภาพสมุนไพร	ความรู้พื้นฐานทางห้องปฏิบัติการควบคุมคุณภาพสมุนไพร	การตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการที่ต้องใช้เทคนิค/เครื่องมือพิเศษ เช่น เครื่องตรวจวิเคราะห์อัตโนมัติ เครื่องตรวจควบคุมคุณภาพสมุนไพร	การตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการที่ต้องใช้เทคนิค/เครื่องมือพิเศษ เช่น เครื่องตรวจวิเคราะห์อัตโนมัติ เครื่องตรวจควบคุมคุณภาพสมุนไพร และการควบคุมคุณภาพการตรวจวิเคราะห์
๓	การเขียนบทความ/คู่มือทางวิชาการ	การพัฒนาที่จำเป็นสำหรับการเสริมสร้างองค์ความรู้-ทักษะเพื่อให้มีศักยภาพเพียงพอต่อการปฏิบัติงานในส่วนราชการ	การเขียนบทความทางวิชาการ/คู่มือ	การเขียนบทความทางวิชาการ/คู่มือเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ	การเขียนบทความทางวิชาการ/คู่มือ เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติ
๔	การพัฒนาระบบมาตรฐานห้องปฏิบัติการ	ความรู้ด้านข้อกำหนดและการบริหารจัดการห้องปฏิบัติการตามระบบคุณภาพมาตรฐานสากลที่จำเป็นของสถาบันวิจัยการแพทย์แผนไทย	๑. ข้อกำหนดมาตรฐานห้องปฏิบัติการควบคุมคุณภาพสมุนไพร ๒. ข้อกำหนดมาตรฐานห้องปฏิบัติการทางการแพทย์	๑. ระบบคุณภาพมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ISO ๑๗๐๒๕ ๒. ระบบคุณภาพมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ISO ๑๕๑๘๙ ๓. ระบบคุณภาพมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ISO ๑๕๑๙๐	๑. การบริหารจัดการทางห้องปฏิบัติการระดับสูง ๒. การบริหารจัดการทางห้องปฏิบัติการเฉพาะด้าน ๓. การตรวจประเมินคุณภาพมาตรฐานห้องปฏิบัติการ

กรอบการพัฒนาบุคลากรสายงานนักวิชาการเกษตร ตามเส้นทางเดินสายอาชีพ

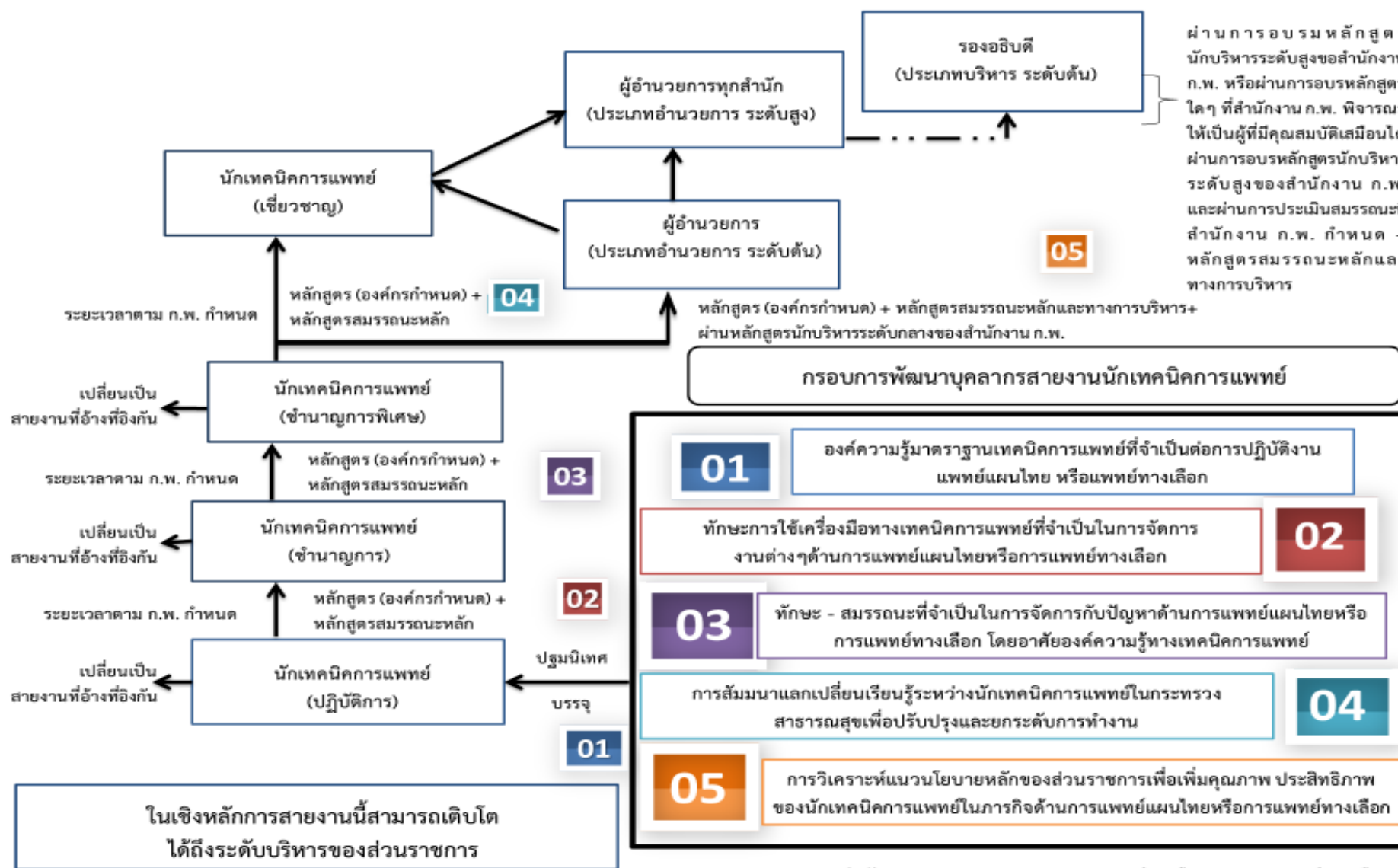


ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. หรือผ่านการอบรมหลักสูตรใดๆ ที่สำนักงาน ก.พ. พิจารณาให้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. และผ่านการประเมินสมรรถนะที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด + หลักสูตรสมรรถนะหลักและทางการบริหาร

แผนพัฒนาความรู้บุคลากร สายงานนักวิชาการเกษตร

ลำดับ	ชื่อกรอบความรู้	คำจำกัดความ	ระดับต้น	ระดับกลาง	ระดับสูง
๑	ความรู้ทางวิชาการด้านการเกษตร	ความรู้ทางวิชาการด้านการเกษตรที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานด้านการแพทย์แผนไทยและสมุนไพร	ความรู้ด้านการเพาะปลูก การขยายพันธุ์พืช การดูแลรักษาสมุนไพร การสำรวจ รวบรวมสมุนไพรอนุกรมวิธาน พืชและการจำแนกชนิด การจัดทำตัวอย่างพันธุ์ไม้ การบริหารจัดการ พิพิธภัณฑสถานสมุนไพร การอนุรักษ์สมุนไพร	การนำองค์ความรู้ด้านการเกษตรมาประยุกต์ใช้ในการศึกษาวิจัย การอนุรักษ์ และพัฒนาด้านการแพทย์แผนไทยและสมุนไพร	การนำองค์ความรู้ด้านการเกษตรมาประยุกต์ใช้ในการศึกษาวิจัย การอนุรักษ์ และพัฒนาด้านการแพทย์แผนไทย สมุนไพรและถ่ายทอดองค์ความรู้เหล่านั้นแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

กรอบการพัฒนาบุคลากรสายงานนักเทคนิคการแพทย์ ตามเส้นทางเดินสายอาชีพ



สำนักงานเลขาธิการกรม กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

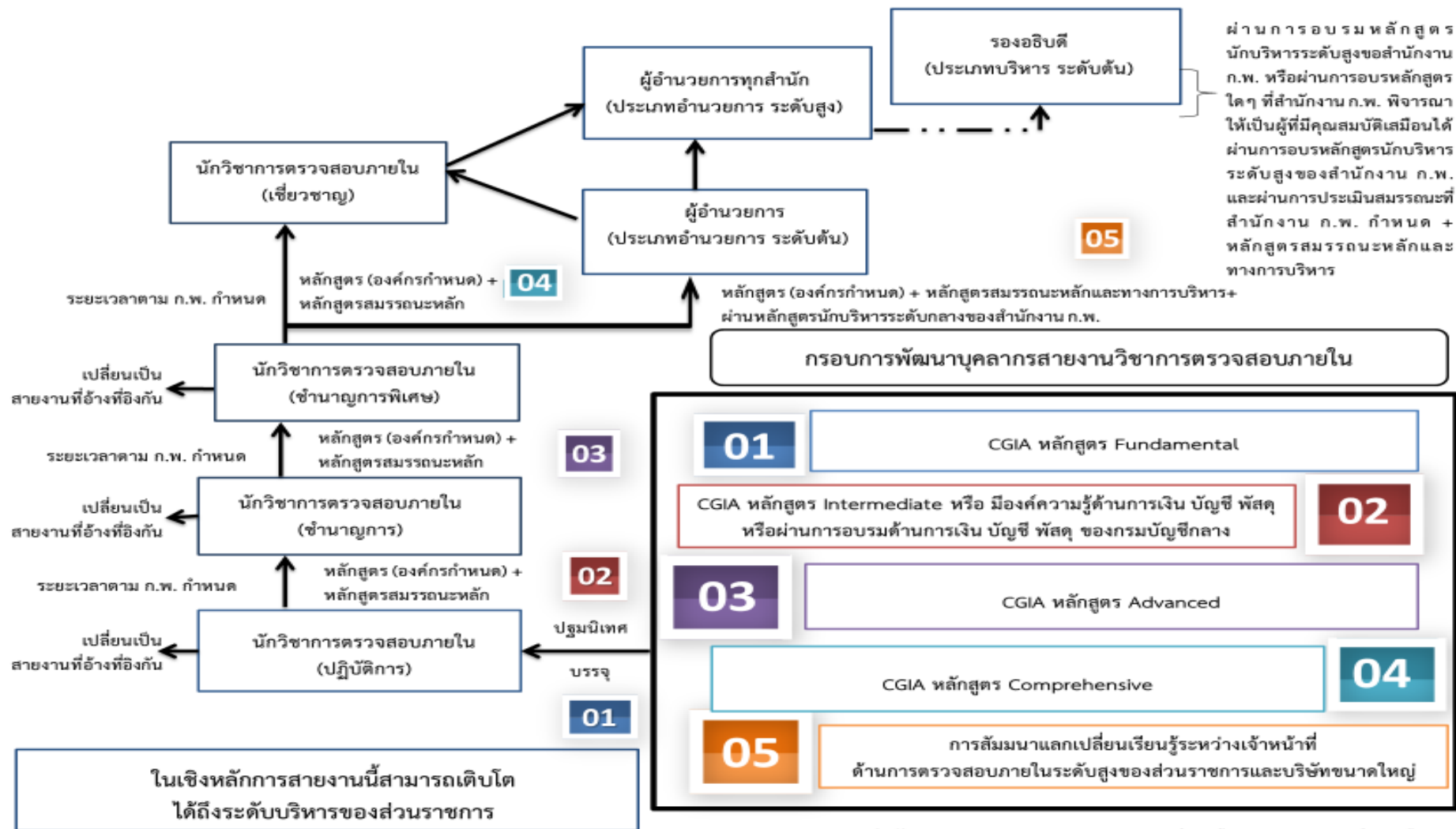
แผนพัฒนาความรู้บุคลากร สายงานนักเทคนิคการแพทย์

ลำดับ	ชื่อกรอบความรู้	คำจำกัดความ	ระดับต้น	ระดับกลาง	ระดับสูง
๑	ความรู้ด้านเทคนิคการแพทย์	การพัฒนาที่จำเป็นสำหรับการเสริมสร้างองค์ความรู้-ทักษะ เพื่อให้มีศักยภาพเพียงพอต่อการปฏิบัติงานในส่วนราชการ	ทฤษฎีหลักการแพทย์แผนไทยด้านเทคนิคการแพทย์	การนำความรู้ไปประยุกต์ในการสกัดและควบคุมคุณภาพสมุนไพรและผลิตภัณฑ์ด้านเทคนิคการแพทย์	การจัดทำมาตรฐานและถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการสกัดและควบคุมคุณภาพสมุนไพรและผลิตภัณฑ์ด้านเทคนิคการแพทย์
๒	การพัฒนาระบบมาตรฐานห้องปฏิบัติการ	ความรู้ด้านข้อกำหนดและการบริหารจัดการห้องปฏิบัติการตามระบบคุณภาพมาตรฐานสากลที่จำเป็นของสถาบันวิจัยการแพทย์แผนไทย	๑. ข้อกำหนดมาตรฐานห้องปฏิบัติการควบคุมคุณภาพสมุนไพร ๒. ข้อกำหนดมาตรฐานห้องปฏิบัติการทางการแพทย์	๑. ระบบคุณภาพมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ISO ๑๗๐๒๕ ๒. ระบบคุณภาพมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ISO ๑๕๑๘๙ ๓. ระบบคุณภาพมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ISO ๑๕๑๙๐	๑. การบริหารจัดการทางห้องปฏิบัติการระดับสูง ๒. การบริหารจัดการทางห้องปฏิบัติการเฉพาะด้าน ๓. การตรวจประเมินคุณภาพมาตรฐานห้องปฏิบัติการ
๓	การเขียนบทความ/คู่มือทางวิชาการ	การพัฒนาที่จำเป็นสำหรับการเสริมสร้างองค์ความรู้-ทักษะเพื่อให้มีศักยภาพเพียงพอต่อการปฏิบัติงานในส่วนราชการ	การเขียนบทความทางวิชาการ/คู่มือ	การเขียนบทความทางวิชาการ/คู่มือเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ	การเขียนบทความทางวิชาการ/คู่มือ เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติ
๔	การวิจัยและพัฒนา	ความรู้ด้านการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัย การเก็บข้อมูล และวิธีปฏิบัติการวิจัยด้านเทคนิคการแพทย์	ความรู้พื้นฐานด้านการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัยการเก็บข้อมูล และวิธีปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยวิจัยด้านเทคนิคการแพทย์	การพัฒนาโครงการวิจัย การจัดการโครงการวิจัย (Project Management) และการเขียนบทความวิชาการด้านเทคนิคการแพทย์ภาษาไทย	การเป็นที่ปรึกษาเพื่อวิเคราะห์และประเมินโครงการวิจัย และการเขียนบทความวิชาการด้านเทคนิคการแพทย์ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

แผนพัฒนาความรู้บุคลากร สายงานนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ลำดับ	ชื่อกรอบความรู้	คำจำกัดความ	ระดับต้น	ระดับกลาง	ระดับสูง
๑	การจัดทำแผนแม่บท/ แผนยุทธศาสตร์	การจัดทำแผนแม่บทหรือ Master Plan ซึ่งแสดงภาพรวมทั้งหมดของงานที่จะต้องดำเนินการ โดยเป็นการกำหนดกรอบการทำงานกว้างๆ ที่จะนำไปเป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการในส่วนย่อยๆ	การวิเคราะห์สถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง (SWOT Analysis)	การกำหนดกรอบการทำงานและจัดทำแผนแม่บท/ แผนยุทธศาสตร์	การบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามแผนแม่บท/แผนยุทธศาสตร์ที่วางเอาไว้ และการอบรมถ่ายทอดความรู้แก่ผู้บริหารระดับสูง
๒	การจัดทำแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	องค์ความรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและความคิดสร้างสรรค์ รวมถึงการจัดทำและดูแลฐานข้อมูลความรู้ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับแผนแม่บทและแผนยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแห่งชาติ	ความรู้พื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และความคิดสร้างสรรค์ด้านโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	การจัดทำและดูแลฐานข้อมูลความรู้ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับแผนแม่บทและแผนยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแห่งชาติ	การวางแผนกำหนดนโยบายการพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการเป็นที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศระดับกรมรวมถึงการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารระดับกรม

กรอบการพัฒนาบุคลากรสายงานนักวิชาการตรวจสอบภายใน ตามเส้นทางเดินสายอาชีพ



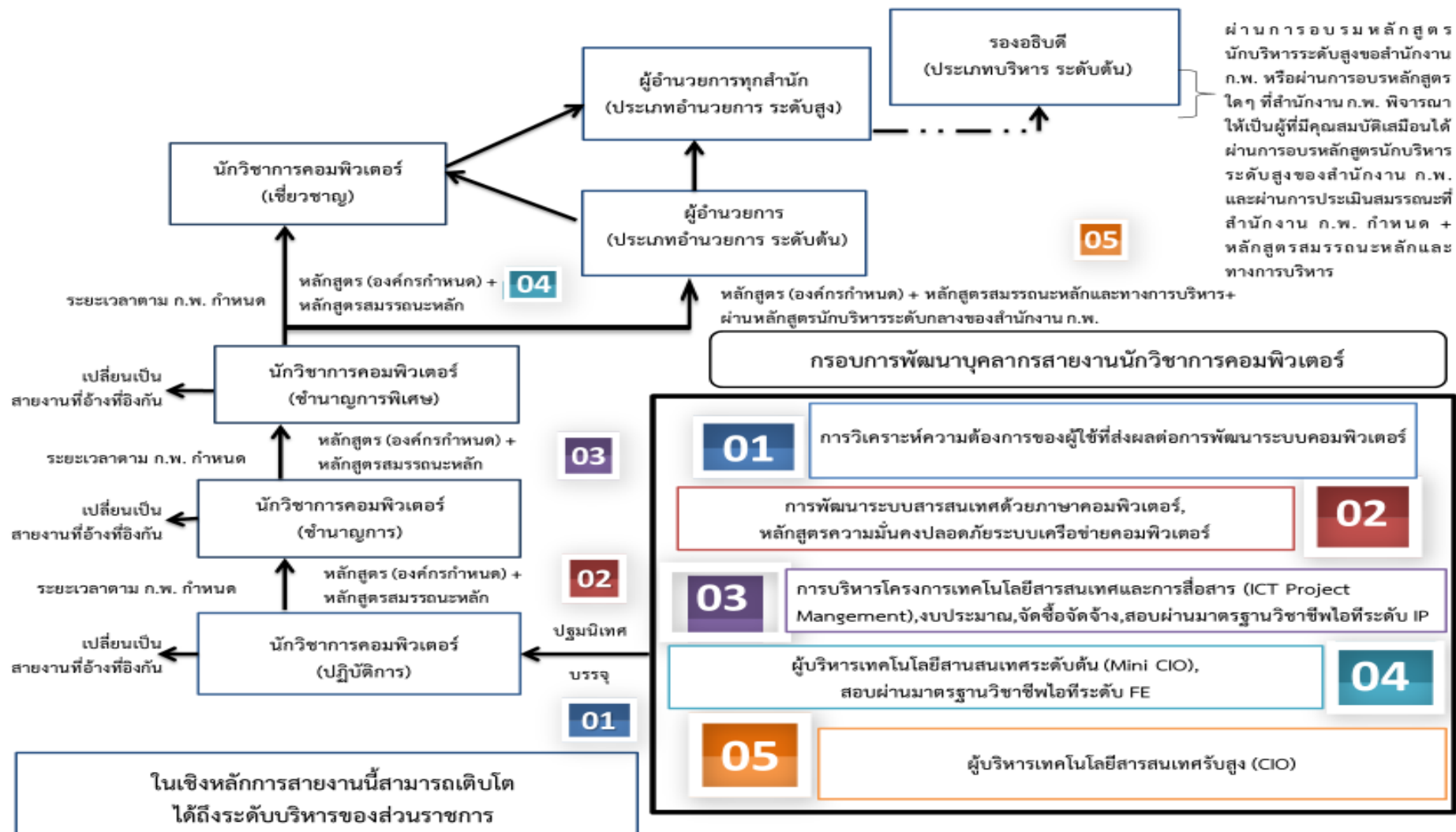
ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. หรือผ่านการอบรมหลักสูตรใดๆ ที่สำนักงาน ก.พ. พิจารณาให้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. และผ่านการประเมินสมรรถนะที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด + หลักสูตรสมรรถนะหลักและทางการบริหาร

แผนพัฒนาความรู้บุคลากร สายงานนักวิชาการตรวจสอบภายใน

ลำดับ	ชื่อรอบความรู้	คำจำกัดความ	ระดับต้น	ระดับกลาง	ระดับสูง
๑	ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการตรวจสอบภายในตามแนวทางการพัฒนาของกรมบัญชีกลาง	การพัฒนาขีดสมรรถนะและศักยภาพของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน ตามหลักสูตรต่างๆที่กรมบัญชีกลางกำหนด ได้แก่ หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ ซึ่งแบ่งเป็น ๔ ระดับ ได้แก่ ๑. ระดับพื้นฐาน (Fundamental) ๒. ระดับกลาง (Intermediate) ๓. ระดับสูง (Advanced) ๔. ระดับรวบยอด (Comprehensive)	การตรวจสอบเอกสารหลักฐานทางการเงิน-บัญชีและพัสดุ	การตรวจสอบเอกสารหลักฐานทางการเงิน-บัญชีพัสดุ งบประมาณ และการดำเนินงานรวมถึงการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี	การกำกับดูแล การวิเคราะห์ และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเอกสารหลักฐานทางการเงิน-บัญชีพัสดุ การดำเนินงาน และการใช้ทรัพยากร
๒	การบริหารความเสี่ยง	การวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงขององค์กร	ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง และการวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงและประเมินความเสี่ยงตลอดจนจัดการความเสี่ยง	การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง	การถ่ายทอดให้ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง และ ทบทวนความเสี่ยงที่สำคัญ รวมถึงไปถึงสอบทานการปฏิบัติงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

ลำดับ	ชื่อกรอบความรู้	คำจำกัดความ	ระดับต้น	ระดับกลาง	ระดับสูง
๓	การควบคุมภายใน	การจัดวางระบบการควบคุมภายในและสอบทานประเมินผลการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๔๔	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน และความรู้ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๔๔	การจัดวางระบบการควบคุมภายในและสอบทานประเมินผลการควบคุมภายในให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๔๔	การถ่ายทอด เรื่อง การควบคุมภายในและติดตามผล กำกับดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนดรวมถึงการให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการควบคุมภายใน

กรอบการพัฒนาบุคลากรสายงานนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ตามเส้นทางเดินสายอาชีพ



สำนักงานเลขาธิการกรม กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

แผนพัฒนาความรู้บุคลากร สายงานนักวิชาการคอมพิวเตอร์

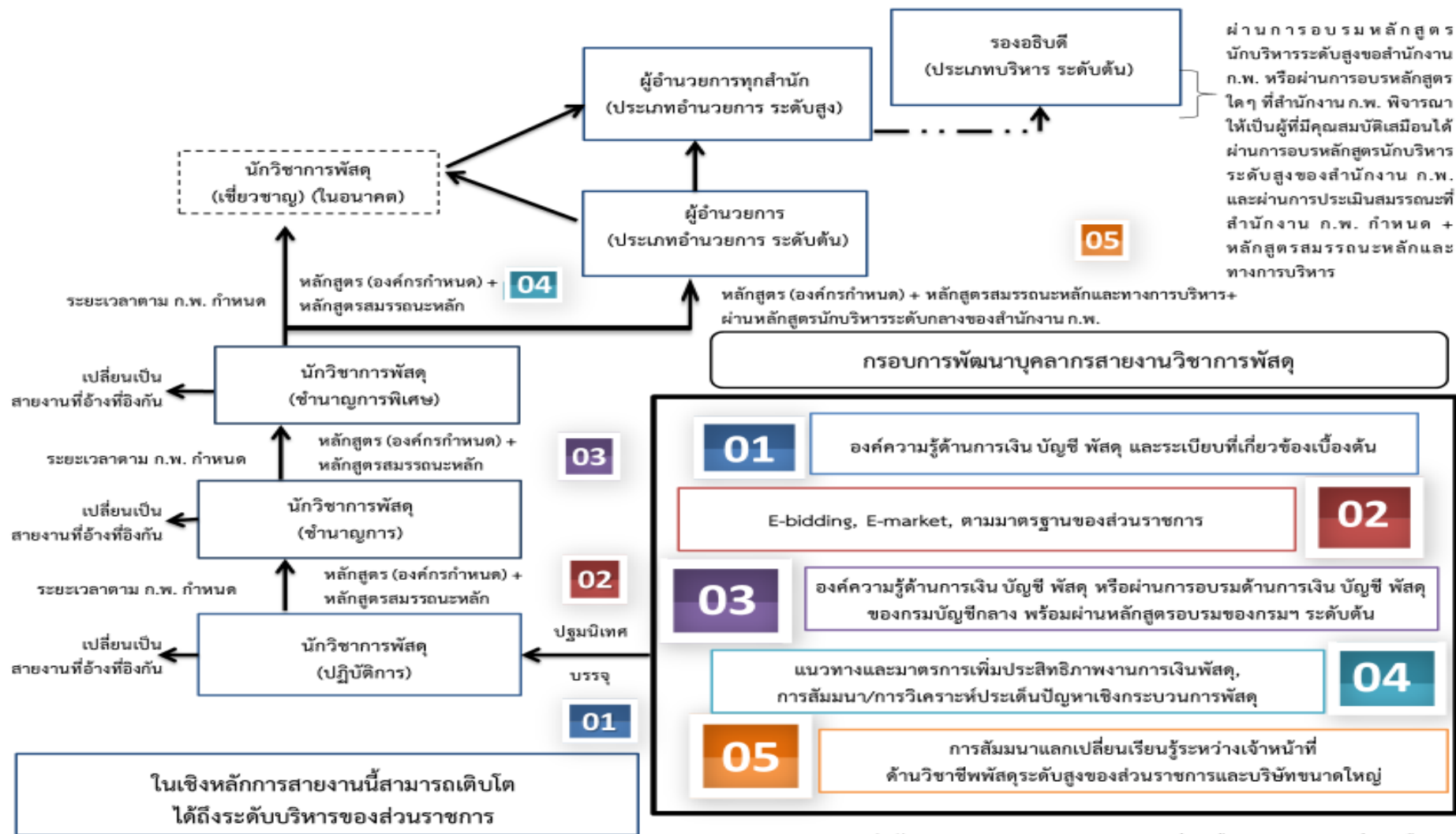
ลำดับ	ชื่อรอบความรู้	คำจำกัดความ	ระดับต้น	ระดับกลาง	ระดับสูง
๑	การพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านการแพทย์แผนไทย (หรือแพทย์ทางเลือก) (หรือแพทย์ทางเลือก)	การพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการแพทย์แผนไทย (หรือแพทย์ทางเลือก) ให้เป็นระบบสารสนเทศกลางด้านการแพทย์แผนไทยระดับประเทศ	การวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการแพทย์แผนไทย (หรือแพทย์ทางเลือก)	การบริหารโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการแพทย์แผนไทย (หรือแพทย์ทางเลือก) ให้มีความมั่นคงปลอดภัย	การวางยุทธศาสตร์เพื่อบูรณาการและผลักดันระบบสารสนเทศด้านการแพทย์แผนไทย (หรือแพทย์ทางเลือก) เพื่อให้เป็นระบบสารสนเทศกลางระดับประเทศ
๒	การวางแผนยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	การวางแผนยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์กรม และยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศประเทศ	การเขียนโครงการและกำหนดคุณลักษณะเฉพาะระบบคอมพิวเตอร์	การเขียนแผนปฏิบัติการ และคำของบประมาณระบบคอมพิวเตอร์ประจำปี	การจัดทำแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศการแพทย์แผนไทย (หรือแพทย์ทางเลือก) โดยใช้หลักการ Enterprise Architecture
๓	การบริหารจัดการระบบโครงข่ายสารสนเทศ	การบริหารจัดการระบบโครงข่ายคอมพิวเตอร์โดยสามารถให้บริการกับเจ้าหน้าที่และประชาชนได้อย่างต่อเนื่องและมั่นคงปลอดภัย	การพัฒนาและจัดการระบบโครงข่ายคอมพิวเตอร์ทั้งระบบ อินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ต	การบริหารจัดการศูนย์ข้อมูล (Data Center Management) ให้มีความมั่นคงปลอดภัย	การพัฒนาระบบโครงข่ายสารสนเทศให้มีความพร้อมใช้งาน และสามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพแม้มีภัยพิบัติ (Business Continuity Management) เช่น DR Site, ระบบคลาวด์

แผนพัฒนาความรู้บุคลากร สายงานนักวิชาการเงินและบัญชี

ลำดับ	ชื่อกรอบความรู้	คำจำกัดความ	ระดับต้น	ระดับกลาง	ระดับสูง
๑	ความรู้ด้านการเงิน บัญชี และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านการเงินการคลัง ให้ทันสมัยกับการเปลี่ยนแปลงปัจจุบัน	ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบงบประมาณ ระเบียบการคลัง และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น พรบ. วิธีการงบประมาณ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ ระเบียบการเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและนำเงินส่งคลัง ระเบียบกระทรวงการคลัง ฯลฯ	๑. ความรู้เกี่ยวกับการบัญชีของส่วนราชการ ๒. ความรู้เกี่ยวกับการควบคุมภายใน ๓. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารการเงินการคลังด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ GFMIS)	การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาทางการเงินและบัญชีของส่วนราชการ
๒	ระบบการเงิน การบัญชี	การเบิกจ่ายเงิน การรับเงิน การควบคุมงบประมาณ การรายงานทางการเงิน และการบริหารจัดการ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านการเงินการคลัง	๑. การจัดทำบัญชีของหน่วยงาน ๒. การตรวจสอบเอกสารทางการเงินและบัญชี ๓. การบันทึกข้อมูลทางการเงินและบัญชีในระบบ GFMIS ๔. การรับ - จ่ายเงิน/นำส่งเงิน	๑. การจัดสรรงบประมาณแก่หน่วยงาน ๒. การควบคุมดูแลการรับ - จ่ายเงิน ๓. การควบคุมจัดทำบัญชีของหน่วยงาน ๔. การวิเคราะห์สรุปข้อมูลและรายงานการเงิน ๕. การประเมินผลและติดตามการใช้จ่ายเงิน	การกำหนดเป้าหมาย วิธีการจัดทำบัญชีของส่วนราชการ เอกสารรายงานทางการเงิน

ลำดับ	ชื่อกรอบความรู้	คำจำกัดความ	ระดับต้น	ระดับกลาง	ระดับสูง
๓	การจัดการความรู้ด้าน การเงินและการบัญชี	การศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ ควบคุม กำกับ ติดตาม สรุปผล การใช้จ่าย/รายงานทางการเงิน และ เสนอแนะการดำเนินงานเกี่ยวกับการ บริหารงบประมาณ การเงิน การบัญชี	ตรวจสอบ ประเมิน วิเคราะห์ ข้อมูล รายงาน ชี้แจง กรมบัญชีกลาง สำนัก งบประมาณสำนักงานตรวจเงิน แผ่นดิน หรือหน่วยงานอื่นๆ ตามนโยบาย	การบริหารจัดการโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาระงานการเงิน การคลัง	การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาที่ สำคัญทางการเงินและบัญชีของ ส่วนราชการ

กรอบการพัฒนาบุคลากรสายงานนักวิชาการพัสดุ ตามเส้นทางเดินสายอาชีพ



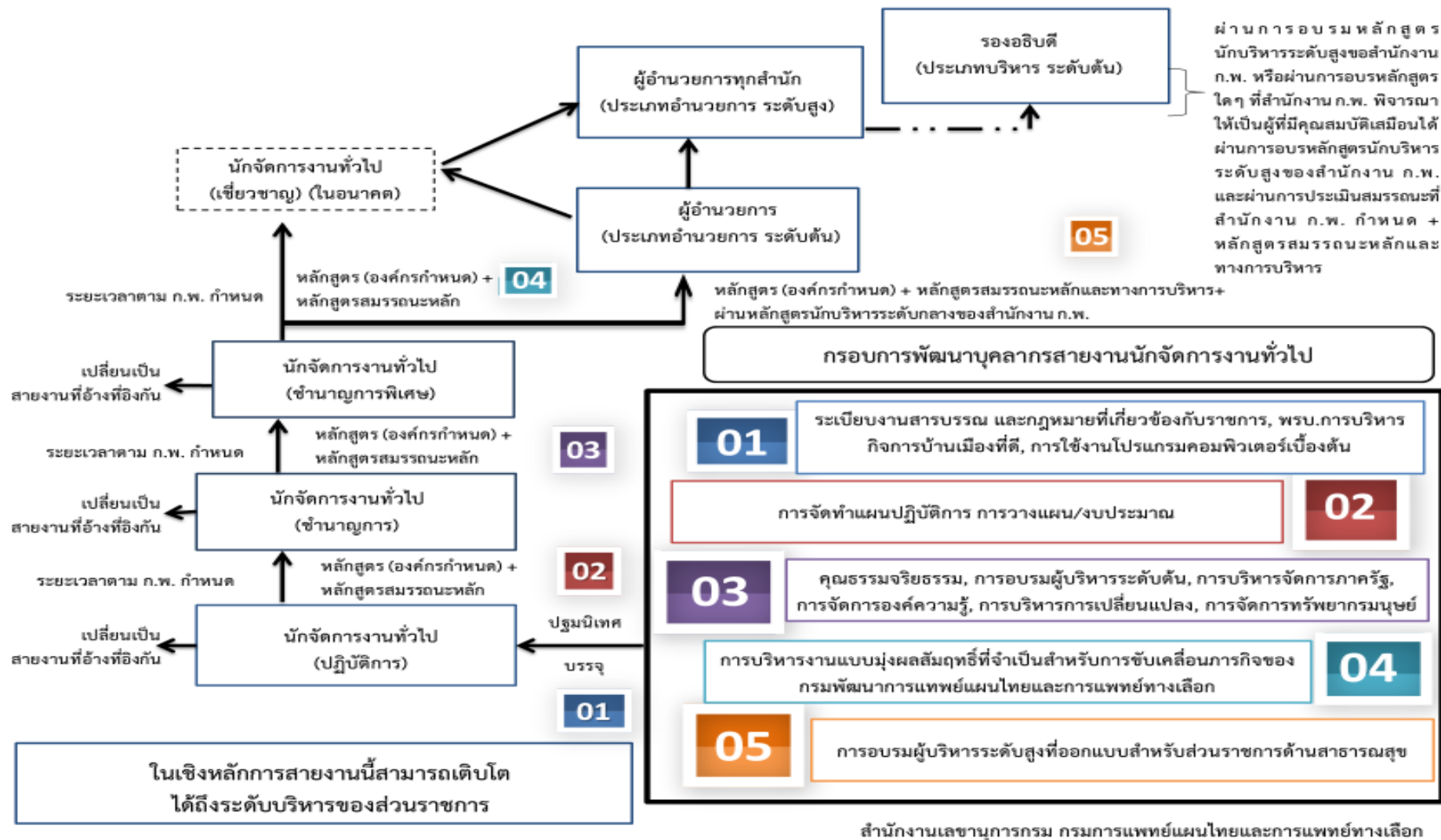
สำนักงานเลขาธิการกรม กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

แผนพัฒนาความรู้บุคลากร สายงานนักวิชาการพัสดุ

ลำดับ	ชื่อกรอบความรู้	คำจำกัดความ	ระดับต้น	ระดับกลาง	ระดับสูง
๑	แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding	วิเคราะห์ วางแผน จัดทำรายงานขอความเห็นชอบ จัดทำประกาศ เอกสารประกวดราคา เผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารประกวดราคา ดำเนินการพิจารณาผลการให้ข้อมูลข้อปฏิบัติ ข้อเสนอแนะแนวทางเสนอความเห็นการอนุมัติข้อจ้าง จัดทำประกาศผล การแจ้งผลการประกวดราคา	ดำเนินการจัดทำรายงานขอความเห็นชอบ บันทึกข้อมูลการเผยแพร่ประกาศ และเอกสารประกวดราคา	จัดทำประกาศ และเอกสารประกวดราคา ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลการเผยแพร่ในระบบ e-GP ร่วมประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา ให้ข้อมูลและข้อปฏิบัติตามระเบียบ	วิเคราะห์ วางแผน เสนอความเห็นชอบเพื่อดำเนินการ ควบคุมกำกับการจัดทำประกาศ และเอกสารประกวดราคา การเผยแพร่เสนอความเห็นการอนุมัติข้อจ้าง
๒	การจัดทำนิติกรรมสัญญา	ตรวจสอบรายละเอียดรายการพัสดุ วิเคราะห์สัญญา ตรวจสอบเอกสารประกอบการทำสัญญา จัดทำสัญญา การชำระภาษี การควบคุมทะเบียนสัญญา	ประสานคู่สัญญาให้จัดเตรียมเอกสารประกอบการทำสัญญา นัดหมายการจัดทำสัญญา ตรวจสอบเอกสารจัดทำร่างสัญญา	ตรวจสอบรายละเอียดรายการพัสดุ วิเคราะห์สัญญา ตรวจสอบเอกสารประกอบการทำสัญญาหลักประกัน ตรวจสอบร่างสัญญา การชำระภาษี การควบคุมทะเบียนสัญญา	วิเคราะห์ และตรวจสอบสัญญา และเอกสารประกอบ หลักประกันการชำระภาษี การควบคุมทะเบียน และการแจ้งหน่วยงานผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	ชื่อกรอบความรู้	คำจำกัดความ	ระดับต้น	ระดับกลาง	ระดับสูง
๓	การบริหารสัญญา	แจ้งคำสั่ง และสัญญาให้คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ เร่งรัดติดตามการส่งมอบจัด ประชุมเพื่อการตรวจรับ เสนอความเห็น การพิจารณาผลการตรวจรับพัสดุ	จัดทำบันทึกแจ้งคำสั่ง และ สัญญาจัดทำบันทึกเชิญประชุม ประสานการส่งมอบ	ควบคุม กำกับการส่งมอบพัสดุ เป็นฝ่ายเลขาร่วมประชุม จัดเตรียมข้อมูล เอกสารต่างๆ ให้ ข้อเสนอแนะ ปรีกษาข้อระเบียบ	บริหารการตรวจรับพัสดุ เสนอความเห็นการพิจารณา ผลตรวจรับพัสดุต่อผู้มีอำนาจ
๔	การแก้ไขสัญญา	วิเคราะห์ ตรวจสอบข้อเท็จจริง จัดเตรียมการประชุม ให้คำปรึกษา ข้อระเบียบเสนอความเห็น จัดทำบันทึก ข้อตกลง	จัดเตรียมเอกสารประกอบการ จัดประชุม จัดทำบันทึกเชิญ ประชุม ร่างบันทึกข้อตกลง	วิเคราะห์ และตรวจสอบ ข้อเท็จจริง เป็นฝ่ายเลขา ร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจ รับพัสดุ ให้คำปรึกษาข้อระเบียบ ตรวจสอบบันทึกข้อตกลง	วิเคราะห์ วางแผน และ ตรวจสอบเหตุข้อเท็จจริง เสนอความเห็นเพื่อแก้ไขสัญญา พิจารณารายละเอียดบันทึก ข้อตกลงให้เป็นไปตามระเบียบ

กรอบการพัฒนาบุคลากรสายงานนักจัดการงานทั่วไป ตามเส้นทางเดินสายอาชีพ

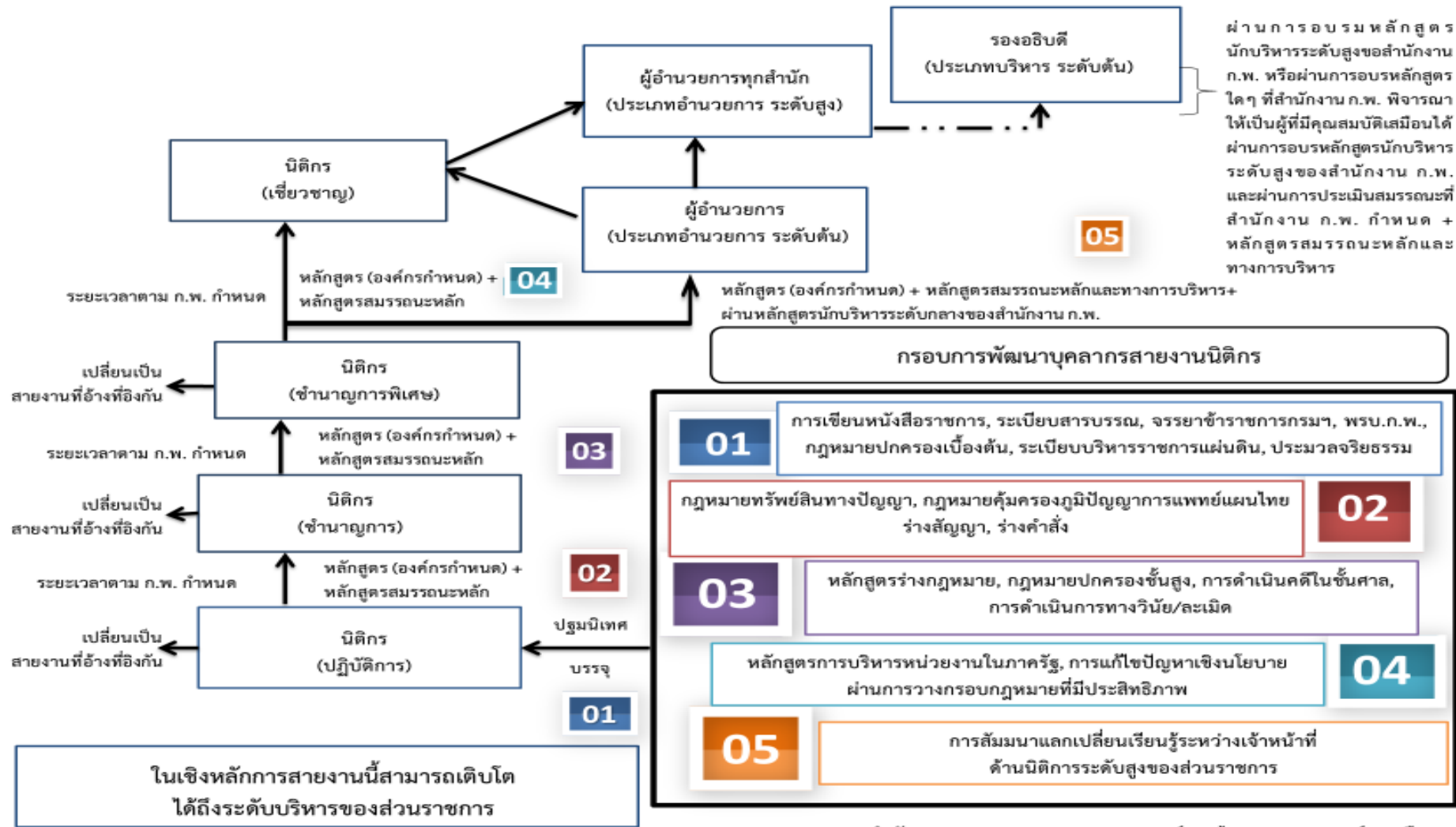


แผนพัฒนาความรู้บุคลากร สายงานนักจัดการงานทั่วไป

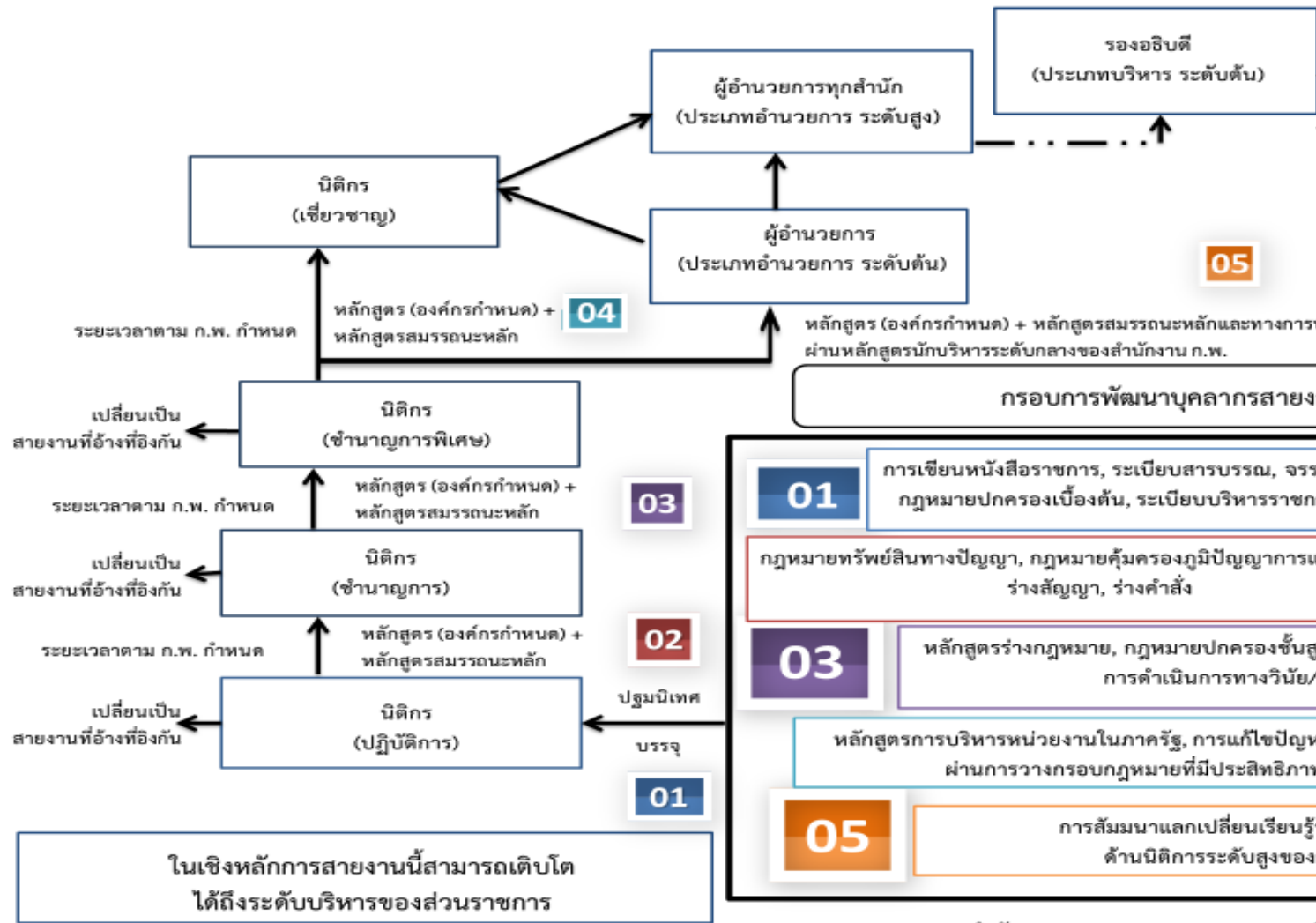
ลำดับ	ชื่อกรอบความรู้	คำจำกัดความ	ระดับต้น	ระดับกลาง	ระดับสูง
๑	ความรู้เกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณ	การจัดทำหนังสือราชการ (การร่าง การพิมพ์ ตรวจสอบ ฯ) การรับ-ส่ง หนังสือราชการ การเก็บรักษา การยืม การทำลาย	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ หนังสือราชการ การรับ-ส่ง หนังสือราชการ และร่างหนังสือ และโต้ตอบหนังสือในระดับง่าย (หนังสือตอบขอบคุณ, หนังสือ ส่งรายชื่อฯ)	การวิเคราะห์และถอดความ หนังสือราชการ และการจัดระบบงานเกี่ยวกับงานสารบรรณ รวมไปถึงการให้คำปรึกษา ชี้แจง แก้ไข ปัญหา เกี่ยวกับงานสารบรรณ	การควบคุม กำกับ ระบบสารบรรณ ของหน่วยงาน และวิเคราะห์ หนังสือราชการได้ทุกเรื่อง
๒	มาตรฐานการรักษาความปลอดภัยอาคาร สถานที่ราชการ	การรักษาความปลอดภัยของอาคาร และสถานที่ของส่วนราชการ ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ เจ้าหน้าที่และ เอกสาร ให้อยู่ในความเรียบร้อยมิให้เกิดความเสียหาย	หน้าที่ ระเบียบและการปฏิบัติงานขณะอยู่เวรใน วันหยุดราชการตามที่ได้รับมอบหมาย	การตรวจเวรและการจัดเวร วันหยุดราชการ รวมไปถึงการ รายงานผลการรักษาความปลอดภัย	การกำหนดมาตรการการรักษาความปลอดภัย ติดตามผลการดำเนินงาน
๓	การจัดทำแผนปฏิบัติการ การวางแผน/งบประมาณ	การกำหนดทิศทางการทำงาน ในด้านแผนงาน แผนเงิน และการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	การจัดพิมพ์ค่าของงบประมาณ ประสานงาน และจัดเตรียม ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	การวิเคราะห์จัดทำขอ งบประมาณ	การตรวจสอบ กลั่นกรอง คำขอ งบประมาณ
๔	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การพัสดุ ๒๕๓๕ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม	การวางแผน การจัดหา การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ และการควบคุม กำกับ ดูแลทรัพย์สินของทางราชการ	การรวบรวมข้อมูลและจัดพิมพ์ แผนการจัดหา	การวิเคราะห์ข้อมูลการจัดทำ แผน	การควบคุม กำกับ ตรวจสอบ การดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน

ลำดับ	ชื่อกรอบความรู้	คำจำกัดความ	ระดับต้น	ระดับกลาง	ระดับสูง
๕	การบริหารงานทรัพยากรบุคคล	การมอบหมายงานให้ตรงกับความสามารถของบุคคล	การบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ตรงกับงานที่รับผิดชอบ	การวางแผนการทำงาน และมอบหมายงาน	การควบคุม กำกับ ให้เป็นไปตามแผนที่ได้กำหนดไว้
๖	การจัดทำแผนปฏิบัติการเร่งรัดการใช้เงิน	การกำหนดแผนการใช้เงินของหน่วยงาน และเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณและระเบียบการเบิกจ่ายเงินของราชการ	การรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น งบประมาณคงเหลือ แผนการดำเนินงาน และจัดพิมพ์แผนการดำเนินงาน	การกำหนดการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนเงิน	การควบคุม กำกับ ติดตามการเบิกจ่ายเงิน
๗	จรรยาบรรณ และวินัยข้าราชการ	การตระหนักในจรรยาบรรณ คุณธรรมจริยธรรม และรักษาระเบียบวินัยของข้าราชการ	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับจรรยาบรรณ ระเบียบวินัยของข้าราชการ	การสอนหรือให้คำแนะนำการประพฤติ ปฏิบัติตนเกี่ยวกับวินัยของข้าราชการ	ความรู้เกี่ยวกับ จรรยาบรรณ ระเบียบวินัยของข้าราชการ และเป็นแบบอย่างที่ดีของข้าราชการ
๘	ความรู้เกี่ยวกับระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น และการใช้งานอินเทอร์เน็ต	การรับ-ส่งหนังสือ การแจ้งเวียนเอกสารทางราชการผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต เช่น สแกนเอกสารและการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	การตรวจสอบการทำงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	การควบคุมการทำงาน การสื่อสารผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

กรอบการพัฒนาบุคลากรสายงานนิติกร ตามเส้นทางเดินสายอาชีพ



ผ่านการอบรมหลักสูตร นักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. หรือผ่านการอบรมหลักสูตร ใดๆ ที่สำนักงาน ก.พ. พิจารณา ให้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหาร ระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. และผ่านการประเมินสมรรถนะที่ สำนักงาน ก.พ. กำหนด + หลักสูตรสมรรถนะหลักและ ทักษะการบริหาร

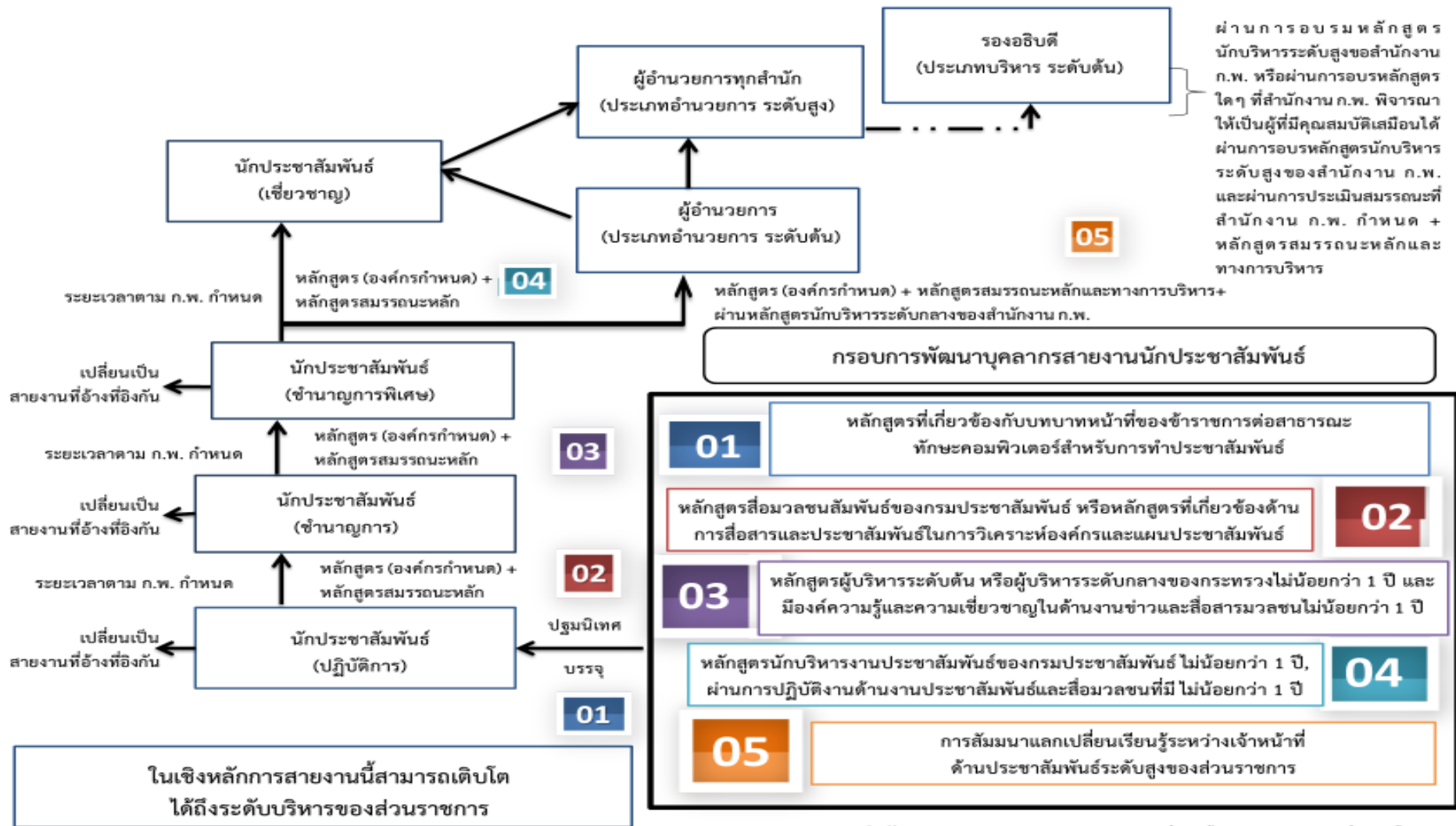


แผนพัฒนาความรู้บุคลากร สายงานนิติกร

ลำดับ	ชื่อกรอบความรู้	คำจำกัดความ	ระดับต้น	ระดับกลาง	ระดับสูง
๑	ความรู้การดำเนินการทางวินัยข้าราชการพลเรือน	การดำเนินการทางวินัยข้าราชการพลเรือน	ความรู้ในกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๑. พรบ.ข้าราชการพลเรือน ๒๕๕๑ ๒. กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖	การสืบสวนสอบสวนและการเขียนรายงานการสืบสวนสอบสวน และความรู้ในกฎหมายปกครอง คือ พรบ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙	การเผยแพร่ การดำเนินการทางวินัย และการกำหนดมาตรการป้องกันการกระทำความผิดวินัย
๒	ความรู้ในการคุ้มครองภูมิและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย	การคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย โดยใช้เครื่องมือทางกฎหมาย	ความรู้เกี่ยวกับ ๑. กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา ๑.๑ พรบ.ลิขสิทธิ์ พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑.๒ พรบ.สิทธิบัตร พ.ศ.๒๕๒๒ ๑.๓ พรบ.คุ้มครองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ พ.ศ.๒๕๔๖ ๒. พรบ.คุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย พ.ศ.๒๕๔๒ ๓. กฎหมายแพ่งและพาณิชย์	ความรู้เกี่ยวกับ - อนุสัญญาคำพิพากษาที่เกี่ยวข้องความเห็นสำนักงานกฤษฎีกากฎหมายด้านการสาธารณสุขและวิเคราะห์ และเสนอแนะกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย	ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาของต่างประเทศ การร่างกฎหมาย/ข้อตกลง/สัญญา/อนุสัญญา ที่เกี่ยวกับการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย และพัฒนาและจัดทำกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและสนับสนุนการดำเนินงานด้านการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย

ลำดับ	ชื่อกรอบความรู้	คำจำกัดความ	ระดับต้น	ระดับกลาง	ระดับสูง
๓	นิติกรรมสัญญา	นิติกรรมสัญญา	ความรู้เกี่ยวกับประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และทักษะในการร่างสัญญา	ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และแบบฟอร์มสัญญาทางกฎหมาย ที่ได้รับการเห็นชอบจากสำนักงานอัยการ รวมไปถึงทักษะในการตรวจสอบความถูกต้องของสัญญา	การถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับนิติกรรมและสัญญาและความรู้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔	การดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง คดีปกครอง คดีล้มละลาย	การดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง คดีปกครอง คดีล้มละลาย	ความรู้เกี่ยวกับ ๑. ประมวลกฎหมายอาญา ๒. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ๓. พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ.๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครอง พ.ศ.๒๕๔๒ ๕. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙	หลักการร่างคำฟ้อง ร่างคำให้การ และตรวจสอบคำฟ้อง	หลักการดำเนินมาตรการทางปกครองบังคับคดีตามคำพิพากษา และการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท
๕	จรรยาข้าราชการ	เผยแพร่ ปลูกฝัง ส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม	ความรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และประกาศกรมฯ ว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมฯ	หลักการการดำเนินงานตามแนวพระราชดำริ และความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน รวมไปถึงทักษะในการสืบสวนข้อเท็จจริงในการฝ่าฝืนจริยธรรม	การวางกรอบแนวทางในการทำแผนปฏิบัติการคุ้มครองจริยธรรม และการให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม

กรอบการพัฒนาบุคลากรสายงานนักประชาสัมพันธ์ ตามเส้นทางเดินสายอาชีพ



สำนักงานเลขาธิการกรม กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

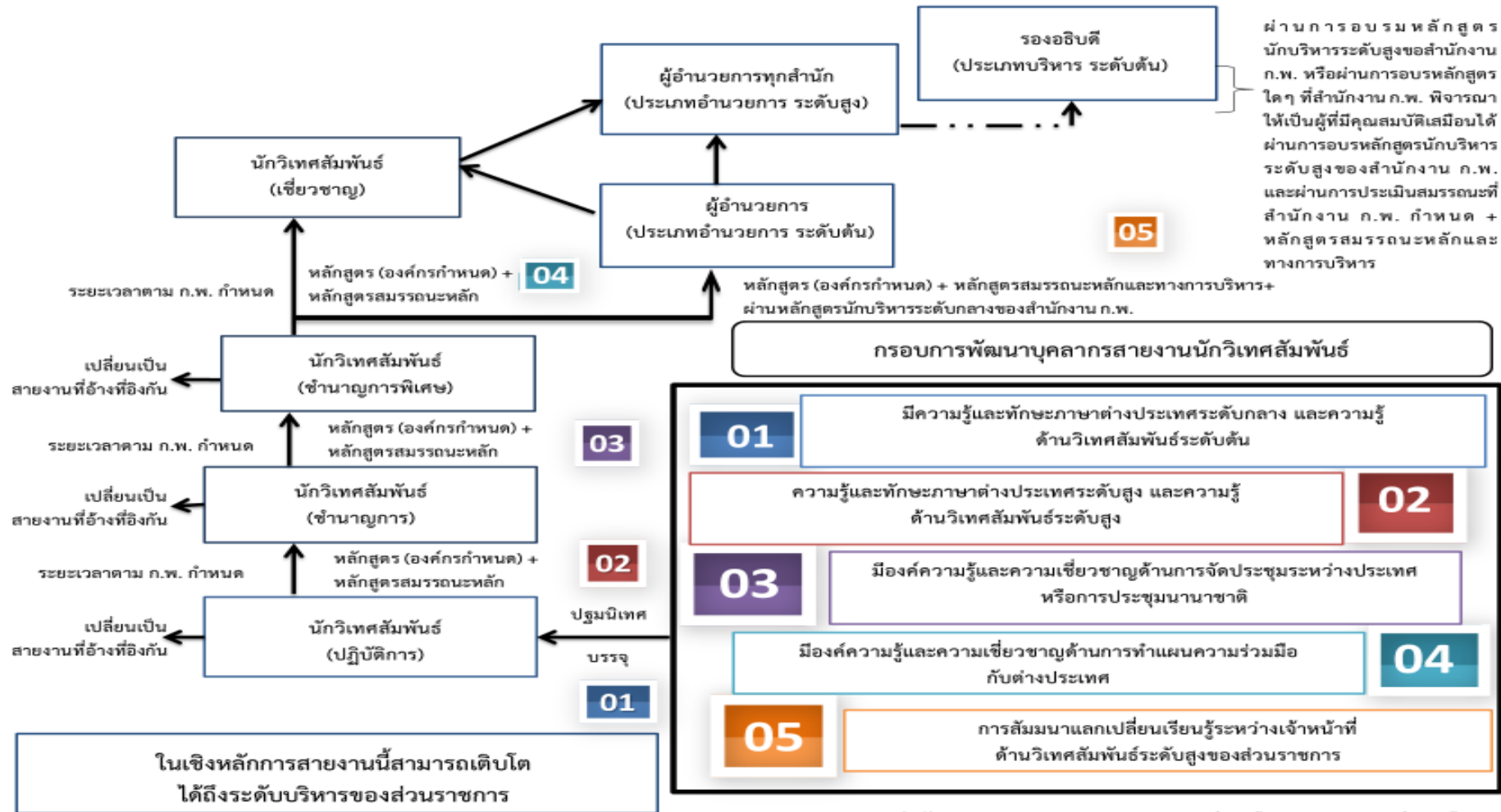
แผนพัฒนาความรู้บุคลากร สายงานนักประชาสัมพันธ์

ลำดับ	ชื่อกรอบความรู้	คำจำกัดความ	ระดับต้น	ระดับกลาง	ระดับสูง
๑	เทคนิคการเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์	หลักการเขียนเพื่อการสื่อสารประชาสัมพันธ์ เช่น การเขียนข่าว การเขียนบทความ การเขียนคำกล่าว การเขียนถ้อยแถลง	หลักพื้นฐานในการเขียนเพื่อการสื่อสารประชาสัมพันธ์		
๒	การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์	การแสวงข้อมูล การจัดเก็บข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการสื่อสารประชาสัมพันธ์	การแสวงข้อมูล จัดเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อไปใช้ในการสื่อสารประชาสัมพันธ์	การปฏิบัติการข้อมูลข่าวสารเชิงยุทธศาสตร์	การบริหารจัดการข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์
๓	การวางแผนสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์	การบริหารจัดการและเลือกใช้สื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเลือกใช้สื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์/สามารถวิเคราะห์และใช้สื่อได้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย	การบริหารจัดการสื่อประชาสัมพันธ์ให้เหมาะสมกับงบประมาณอย่างคุ้มค่า	การบริหารจัดการสื่อประชาสัมพันธ์ให้ตรงกับเป้าหมายและยุทธศาสตร์ของกรม
๔	การบริหารโครงการเพื่อการประชาสัมพันธ์	การบริหารโครงการเพื่อให้เกิดผลลัพธ์ ตามวัตถุประสงค์ ระยะเวลา งบประมาณ และเกิดผลสัมฤทธิ์	การเขียนโครงการที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ให้สอดคล้องกับการเกิดผลสัมฤทธิ์	การบริหารจัดการโครงการให้เกิดผลสัมฤทธิ์	การกำกับติดตาม สังเคราะห์โครงการ

ลำดับ	ชื่อกรอบความรู้	คำจำกัดความ	ระดับต้น	ระดับกลาง	ระดับสูง
๕	การสร้างความสัมพันธ์กับสื่อมวลชน	องค์ความรู้ในการสร้างความสัมพันธ์ภาพกับสื่อมวลชน	หลักพื้นฐานด้านจิตวิทยา และมนุษย์สัมพันธ์	การบริหารจัดการสื่อสารเพื่อสร้างความสัมพันธ์กับสื่อมวลชน/วิเคราะห์สื่อใหม่ สื่อเก่า และสามารถบริหารการเรียกใช้สื่อแต่ละประเภทได้	
๖	องค์ความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมสื่อมวลชน เช่น การแถลงข่าว การจัดสัมมนา การจัดกิจกรรมพิเศษ	การดำเนินงานเพื่อจัดการข้อมูลข่าวสารขององค์กรผ่านสื่อมวลชน	หลักเบื้องต้น และการดำเนินงานในการจัดกิจกรรมสื่อมวลชน เช่น การจัดแถลงข่าว การจัดสัมมนา การจัดกิจกรรมพิเศษ	การวิเคราะห์แนวนโยบายของกรมและสามารถนำมาบริหารจัดการโดยใช้กิจกรรมสื่อมวลชนที่เหมาะสมได้	
๗	การสื่อสารภายในองค์กร	การวิเคราะห์ สังเคราะห์การดำเนินการสื่อสารเพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันเพื่อก่อให้เกิดความร่วมมือกันของคนในองค์กร	การวิเคราะห์คนในองค์กรได้ว่ารับสื่อจากช่องทางใด และวางแผนกิจกรรม พร้อมทั้งเลือกใช้เครื่องมือ เพื่อสื่อสารกับคนในองค์กรได้ตรงกลุ่มเป้าหมาย	การบริหารจัดการและประเมินการประชาสัมพันธ์ตามช่องทาง พร้อมทั้งสังเคราะห์ผลลัพธ์ในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ภายในได้	
๘	การบริหารงบประมาณด้านสื่อสารประชาสัมพันธ์	การวิเคราะห์ และจัดทำงบประมาณเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานประชาสัมพันธ์อย่างมีประสิทธิภาพ	หลักเกณฑ์การบริหารจัดการจัดทำข้อกำหนดงบประมาณด้านประชาสัมพันธ์	หลักเกณฑ์การบริหารจัดการจัดทำข้อกำหนดงบประมาณด้านประชาสัมพันธ์	การกำกับควบคุมการปฏิบัติการตามเป้าหมาย

ลำดับ	ชื่อกรอบความรู้	คำจำกัดความ	ระดับต้น	ระดับกลาง	ระดับสูง
๙	กลยุทธ์การบริหารจัดการองค์กรสำหรับนักบริหารด้านงานสื่อสารประชาสัมพันธ์	วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก วิเคราะห์มวลชน วิเคราะห์การสื่อสารกำหนดยุทธศาสตร์ ด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้เหมาะสมกับองค์กร	วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก วิเคราะห์มวลชน	การวิเคราะห์องค์การด้านการสื่อสาร กำหนดแผนการสื่อสารให้เหมาะสมกับยุทธศาสตร์	การบริหารจัดการและสังเคราะห์การสื่อสารให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมองค์กร
๑๐	การบริหารระดับสูงสำหรับนักสื่อสารประชาสัมพันธ์	หลักการบริหารสำหรับนักบริหารที่ต้องกำกับดูแลงานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์	หลักการบริหารสำหรับนักบริหารที่ต้องกำกับดูแลงานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์	หลักการบริหารสื่อมวลชนและมวลชนสัมพันธ์สำหรับผู้บริหารงานประชาสัมพันธ์	หลักการให้สัมภาษณ์สื่อมวลชนและการบริหารงานในภาวะวิกฤต
๑๑	หลักการประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต	ภาวะวิกฤตจะมีปัจจัยเสี่ยงที่อาจทำให้เกิดการคลาดเคลื่อนในด้านการสื่อสารและต้องเตรียมรับมือเหตุฉุกเฉินอย่างมีระบบและทันท่วงทีเพื่อลดการสับสนในด้านข้อมูลจนอาจทำให้ประชาชนเกิดความไม่พอใจ	การสื่อสารในภาวะวิกฤตได้ถูกต้องตามขั้นตอน	การวิเคราะห์ ประเมินสถานการณ์บริหารจัดการการให้ข้อมูลข่าวสาร และจัดเตรียมช่องทางการสื่อสารให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่มีหลากหลาย	เทคนิคการเจรจาต่อรอง สังเคราะห์สถานการณ์ ตัดสินใจ และประเมินกลยุทธ์การดำเนินงานได้เหมาะสมกับสถานการณ์

กรอบการพัฒนาบุคลากรสายงานนักวิเทศสัมพันธ์ ตามเส้นทางเดินสายอาชีพ

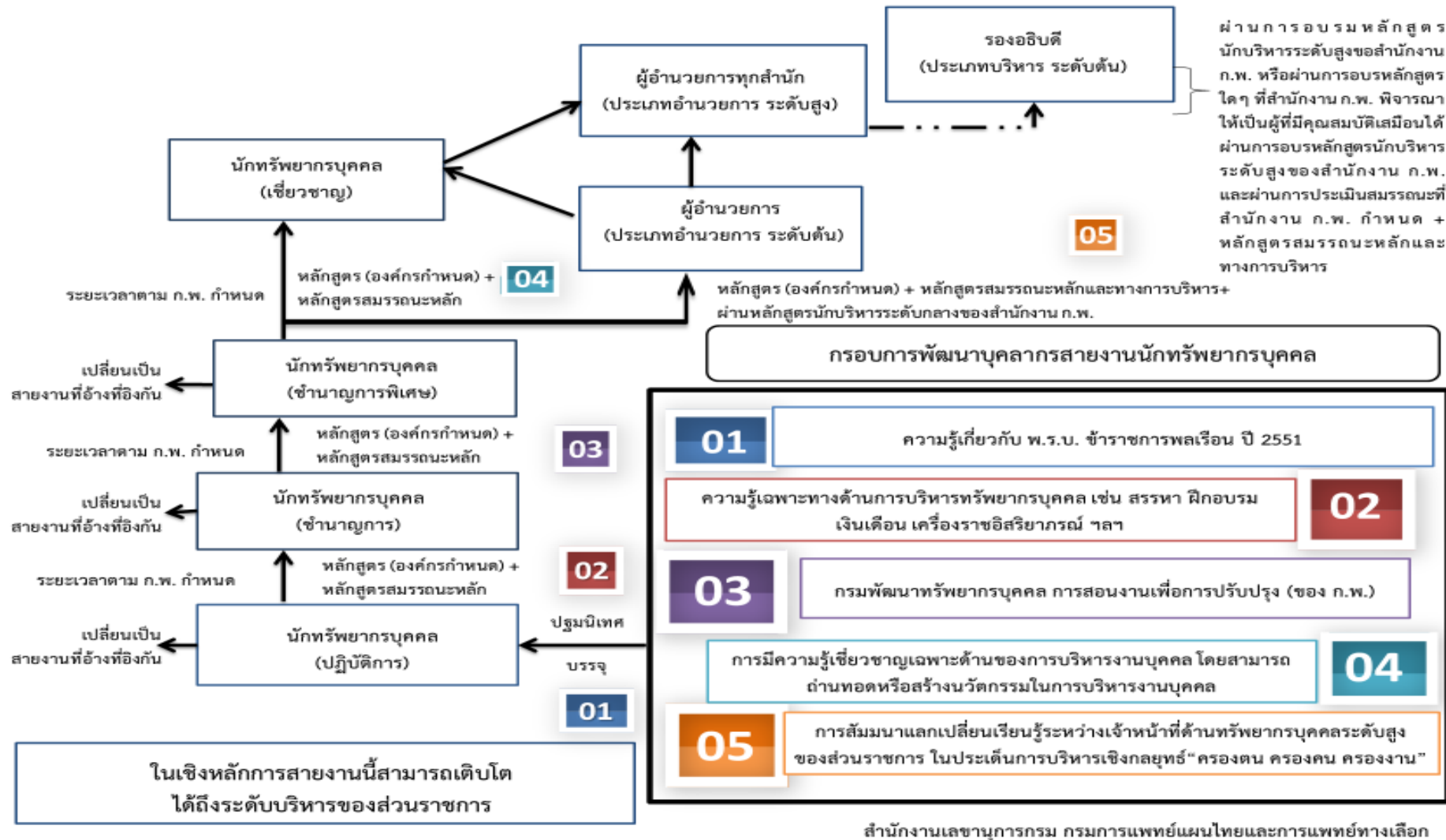


แผนพัฒนาความรู้บุคลากร สายงานนักวิทยาศาสตร์

ลำดับ	ชื่อกรอบความรู้	คำจำกัดความ	ระดับต้น	ระดับกลาง	ระดับสูง
๑	ความรู้ด้านงานวิทยาศาสตร์	ความรู้พื้นฐานที่จำเป็นสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านวิทยาศาสตร์ เช่น การร่างหนังสือราชการ ภาษาอังกฤษ การจัดทำคำกล่าว ภาษาอังกฤษ การจัดทำคำกล่าวปาฐกถาพิเศษ ภาษาอังกฤษ เป็นต้น	การร่างหนังสือราชการภาษาอังกฤษ เพื่อใช้โต้ตอบกับหน่วยงาน/องค์กร ต่างประเทศร่างคำกล่าวรายงาน คำกล่าวในพิธี เปิดการประชุม ระหว่างประเทศและสาสน์ในโอกาส ต่างๆ เป็นภาษาอังกฤษ	การตรวจสอบความถูกต้องของ ร่างหนังสือ โต้ตอบ ร่างคำกล่าว และสาสน์ภาษาอังกฤษ	การร่างคำกล่าวปาฐกถาพิเศษ เป็นภาษาอังกฤษและตรวจสอบ ความถูกต้องของร่างคำกล่าว ปาฐกถาพิเศษ และนำเสนอ ผู้บริหาร
๒	การจัดทำข้อมูลวิชาการด้าน การแพทย์แผนไทย (หรือ แพทย์ทางเลือก) และ สมุนไพร	จัดทำข้อมูลวิชาการ ด้าน การแพทย์แผนไทย (หรือแพทย์ ทางเลือก)และสมุนไพร เพื่อใช้ในการ ประชุมวิชาการระหว่าง ประเทศ	การสืบค้นและรวบรวมข้อมูลด้าน การแพทย์แผนไทย (หรือแพทย์ ทางเลือก) และสมุนไพร จาก แหล่งข้อมูลทั้งภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ เพื่อใช้ในการประชุม วิชาการระหว่างประเทศ	การวิเคราะห์ เรียบเรียงข้อมูล และจัดทำเนื้อหาด้านการแพทย์ แผนไทย (หรือแพทย์ทางเลือก) และสมุนไพรเป็นภาษาอังกฤษ เพื่อใช้ในการประชุมวิชาการ ระหว่างประเทศ	การแสดงความคิดเห็นต่อเนื้อหา วิชาการ และโต้ตอบความคิดเห็น กับผู้เข้าร่วมประชุมวิชาการ ระหว่างประเทศ รวมไปถึง ติดตามและประเมินผลจากการ ประชุมวิชาการระหว่างประเทศ

ลำดับ	ชื่อกรอบความรู้	คำจำกัดความ	ระดับต้น	ระดับกลาง	ระดับสูง
๓	การจัดทำแผนความร่วมมือระหว่างประเทศ	การจัดทำแผนความร่วมมือด้านการแพทย์ดั้งเดิมระหว่างประเทศทั้งความร่วมมือแบบทวิภาคี (ระหว่างกรมกับหน่วยงานหรือองค์กรระหว่างประเทศ) หรือความร่วมมือกับกรอบความร่วมมือต่างๆ (เช่น ASEAN, BIMSTEC, อนุภาคลุ่มน้ำโขง เป็นต้น)	การรวบรวมข้อมูลสำหรับใช้จัดทำโครงการความร่วมมือด้านการแพทย์ดั้งเดิมระหว่างประเทศ	การวิเคราะห์ และดำเนินการจัดทำแผนความร่วมมือด้านการแพทย์ดั้งเดิมระหว่างประเทศและรายงานความก้าวหน้าให้ผู้บริหารทราบ	การกำกับและติดตามความก้าวหน้า และประเมินผล การดำเนินงานตามโครงการ
๔	การจัดทำบันทึกความเข้าใจกับหน่วยงาน/องค์กรระหว่างประเทศ	การจัดทำบันทึกความเข้าใจ (MOU) ด้านการแพทย์ดั้งเดิมระหว่างกรมกับหน่วยงาน/องค์กรระหว่างประเทศ	การสืบค้น รวบรวมข้อมูลที่จำเป็นเพื่อใช้จัดทำร่างบันทึกความเข้าใจและร่างบันทึกความเข้าใจเป็นภาษาอังกฤษตามแนวทางที่ผู้บริหารแนะนำ	การวิเคราะห์ข้อดี ข้อเสีย ประโยชน์ และผลกระทบจากการจัดทำบันทึกความเข้าใจรวมถึงศึกษาข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) จากผู้รู้ และตรวจสอบความถูกต้องของร่างบันทึกความเข้าใจ	การกำกับและติดตามกิจกรรมความร่วมมือด้านการแพทย์ดั้งเดิมให้เป็นไปตามบันทึกความเข้าใจ
๕	การขับเคลื่อนการประชุมระหว่างประเทศ	การขับเคลื่อนการประชุมระหว่างประเทศที่ประเทศไทยเป็นเจ้าภาพให้ดำเนินไปอย่างเหมาะสม	การต้อนรับและดูแลแขก/ผู้เข้าร่วมประชุมจากต่างประเทศ และจัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการประชุมระหว่างประเทศ	การดูแลความเรียบร้อยของงานพิธีการให้เป็นอย่างดีถูกต้องและเหมาะสม เช่น การวางธง ป้ายชื่อ ขั้นตอนการกล่าวเปิด-ปิดการประชุม เป็นต้น และทำหน้าที่พิธีกรในการประชุมระหว่างประเทศ	การทำหน้าที่เป็นเลขานุการที่ประชุมระหว่างประเทศ และช่วยประสานในการดำเนินการประชุมระหว่างประเทศ

กรอบการพัฒนาบุคลากรสายงานนักทรัพยากรบุคคล ตามเส้นทางเดินสายอาชีพ



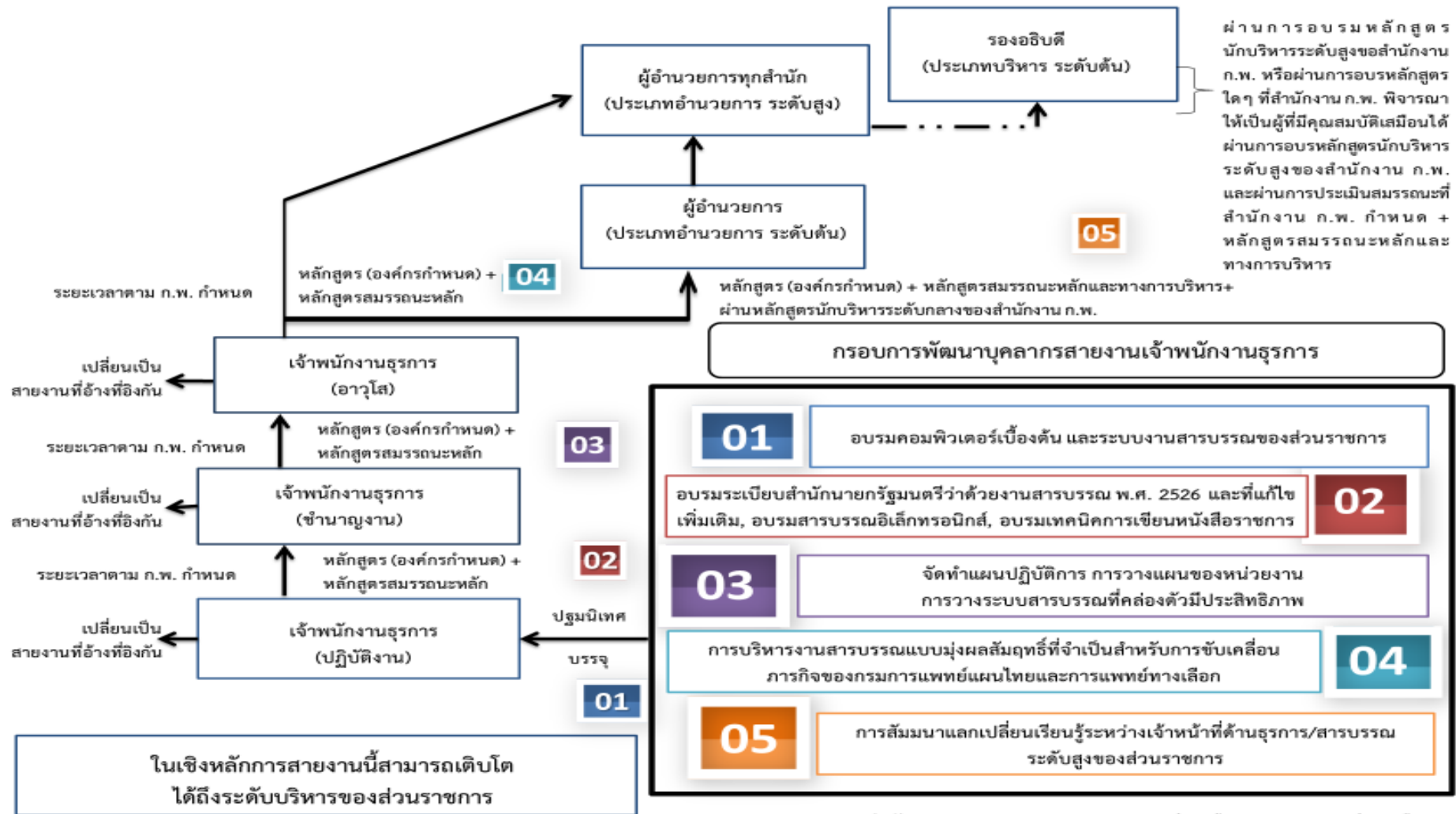
ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. หรือผ่านการอบรมหลักสูตรใดๆ ที่สำนักงาน ก.พ. พิจารณาให้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. และผ่านการประเมินสมรรถนะที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด + หลักสูตรสมรรถนะหลักและทางการบริหาร

แผนพัฒนาความรู้บุคลากร สายงานนักทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	ชื่อกรอบความรู้	คำจำกัดความ	ระดับต้น	ระดับกลาง	ระดับสูง
๑	การสรรหาและเลือกสรร	การสรรหา : การเสาะแสวงหาบุคคลที่พร้อมและสามารถจะทำงานได้เข้ามาสมัคร เข้าทำงานตามที่ส่วนราชการกำหนด การเลือกสรร : การพิจารณาบุคคลที่ส่วนราชการได้ทำการสรรหามาทั้งหมด และทำการคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน และส่วนราชการมากที่สุดไว้	๑. หลักการพื้นฐานของการสรรหาและเลือกสรรบุคคล ๒. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบรรจุแต่งตั้ง	๑. หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ ๒. เทคนิคการเลือกสรรเข้ารับราชการ ๓. การสร้างแบบทดสอบ ๔. การสัมภาษณ์เพื่อประเมินพฤติกรรม	การวางนโยบายการสรรหาและการเลือกสรรเชิงรุก
๒	การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	การพัฒนาและปลดปล่อยความเชี่ยวชาญ/ความสามารถของคนในองค์กรผ่านกระบวนการพัฒนาและฝึกอบรมและการพัฒนาองค์กรเพื่อปรับปรุงผลงานขององค์กรในภาพรวม	ความรู้พื้นฐานด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล - การประเมินเพื่อกำหนดประเด็นการพัฒนา - การเลือกวิธีการพัฒนา - การจัดทำ IDP - แนวทางการนำ IDP ไปใช้ในส่วนราชการ	การสอนงานเพื่อการปรับปรุง - แนวคิดด้านการพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับหัวหน้าหน่วยงาน - การพัฒนาที่มีประสิทธิภาพ - แนวคิดเกี่ยวกับการสอนงาน - เทคนิคในการสอนงาน

ลำดับ	ชื่อกรอบความรู้	คำจำกัดความ	ระดับต้น	ระดับกลาง	ระดับสูง
๓	การบริหารตำแหน่งและการวางแผนกำลังคน	กระบวนการที่ใช้ระเบียบวิธีในการวิเคราะห์สภาพกำลังคนในปัจจุบัน กำหนด/ระบุความต้องการกำลังคนในอนาคต วิเคราะห์ความแตกต่างระหว่างปัจจุบันกับอนาคต กำหนดแนวทางการจัดการ และนำไปปฏิบัติตลอดจนติดตามประเมินผล	หลักการกำหนดตำแหน่ง	๑. การประเมินค่างาน และองค์ประกอบในการประเมินค่างานของตำแหน่ง ๒. การวิเคราะห์งานเพื่อกำหนดตำแหน่ง ๓. การจัดโครงสร้างส่วนราชการและอัตรากำลัง	แนวทางการจัดการ และนำไปปฏิบัติ ตลอดจนติดตามประเมินผล
๔	การบริหารกำลังคนคุณภาพ	การบริหารกำลังคนคุณภาพภาครัฐ	การบริหารกำลังคนคุณภาพในภาคราชการ	๑. การวางแผนกำลังคนคุณภาพ ๒. การสรรหาและคัดเลือกกำลังคนคุณภาพ ๓. การพัฒนากำลังคนคุณภาพ ๔. การติดตามการใช้ประโยชน์กำลังคนคุณภาพ	การขับเคลื่อนการบริหารจัดการกำลังคนคุณภาพในส่วนราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

กรอบการพัฒนาบุคลากรสายงานเจ้าพนักงานธุรการ ตามเส้นทางเดินสายอาชีพ



แผนพัฒนาความรู้บุคลากร สายงานเจ้าพนักงานธุรการ

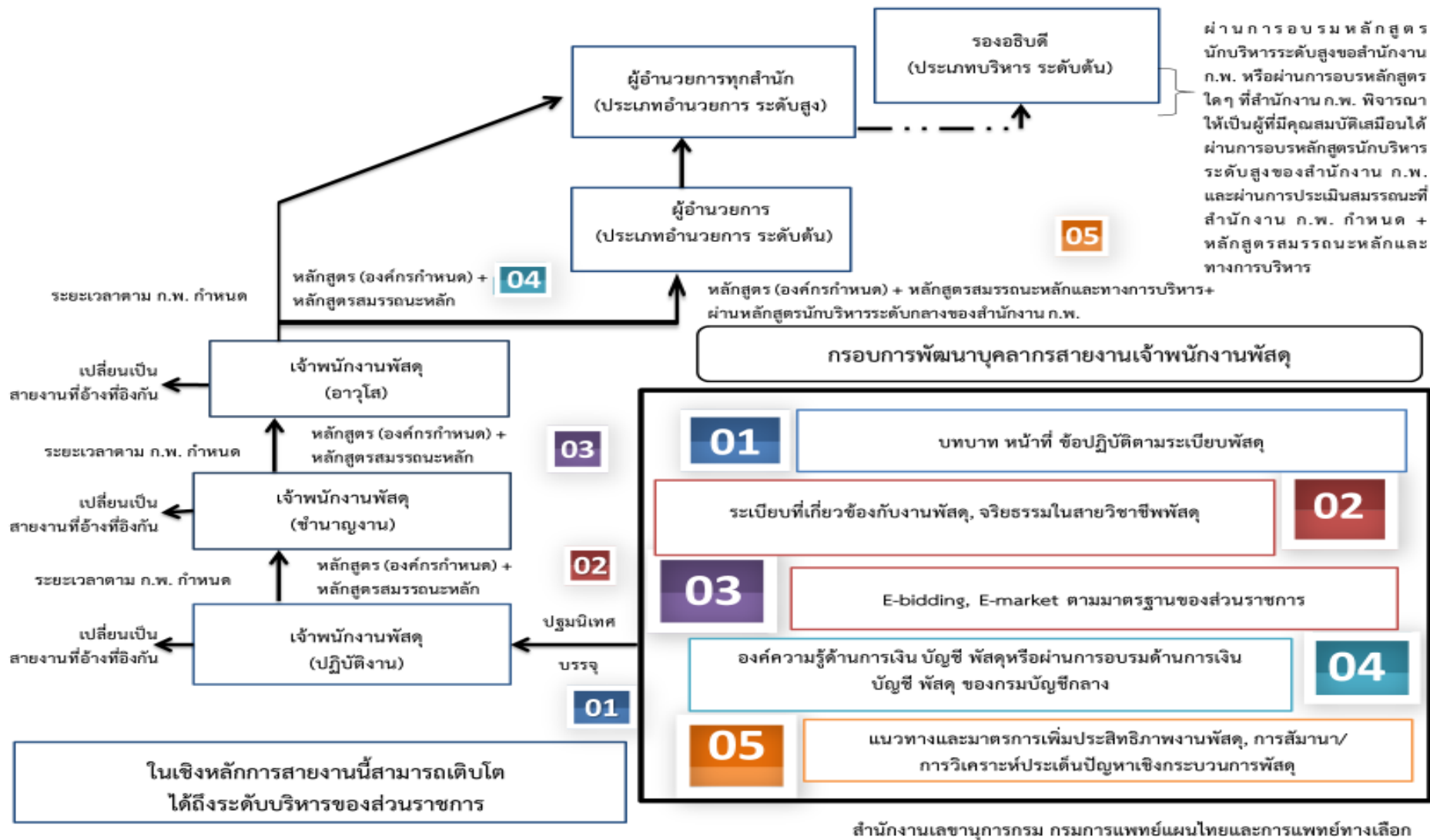
ลำดับ	ชื่อกรอบความรู้	คำจำกัดความ	ระดับต้น	ระดับกลาง	ระดับสูง
๑	การร่างหนังสือราชการ	การเขียน การร่าง ปรับปรุง หนังสือราชการ และการประสานงาน	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	การร่าง โต้ตอบ หนังสือราชการ ระหว่างภายในและภายนอกองค์กรและการวิเคราะห์และสรุปหนังสือราชการ	การสื่อสารภาษาต่างประเทศ ในการร่างหนังสือต่างประเทศ
๒	ระเบียบงานสารบรรณ	ความรู้และความเข้าใจในขอบเขตในการปฏิบัติงานด้านธุรการ และสารบรรณ รวมทั้งสามารถจัดสรรการใช้ทรัพยากรให้เพียงพอ ตลอดจนติดตาม และปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการแก่หน่วยงานต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ	ความรู้และความเข้าใจในภาระหน้าที่ในงานธุรการ และงานสารบรรณ สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นที่เกิดขึ้นได้และประสานงานให้บริการได้อย่างพอเพียง	การวางแผนจัดสรรทรัพยากร สิ่งอำนวยความสะดวกรวมทั้งควบคุมติดตามให้บริการของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปรับปรุงขั้นตอนการทำงานให้มีประสิทธิภาพรวมทั้งให้ปรึกษาแนะนำแก่ผู้อื่นในและนอกองค์กร	การกำหนดแผนงานกลยุทธ์และเป้าหมายของงานธุรการ และงานสารบรรณให้สอดคล้องกับแผนงานและนโยบายขององค์กรได้

ลำดับ	ชื่อกรอบความรู้	คำจำกัดความ	ระดับต้น	ระดับกลาง	ระดับสูง
๓	ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานทรัพยากรบุคคลเบื้องต้น	ความรู้เรื่องการจัดการบุคลากรขององค์กรเพื่อให้ได้ซึ่งการดูแลรักษาการพัฒนาและบริหารบุคลากร	ความรู้ความเข้าใจในเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคลเบื้องต้น	ความรู้ความเข้าใจในหลักการ แนวคิด ทฤษฎี ในเรื่องระบบทรัพยากรมนุษย์	การจัดทำแผนยุทธศาสตร์บริหารทรัพยากรบุคคลและให้คำปรึกษาการจัดการบุคลากรของหน่วยงานทั้งในและนอกองค์กรได้
๔	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระเบียบพัสดุ และประกาศคณะกรรมการป.ช.	ความรู้เกี่ยวกับพัสดุ การจำแนกประเภท การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานพัสดุ	การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด	แนวทางการแก้ไขปัญหาเมื่อเกิดความผิดพลาดในขั้นตอนกระบวนการที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ
๕	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระเบียบการบริหารงบประมาณ	การเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีให้เป็นไปอย่างเหมาะสม คุ่มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ	การแยกประเภท หมวดหมู่ งบประมาณ	การติดตาม เปรียบเทียบเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี สามารถเสนอรายงานต่อผู้บริหารได้	การวางแผนการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี/การจัดทำคำของบประมาณประจำปี
๖	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	มีความรู้ ความเข้าใจในการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์	ความรู้ความเข้าใจในหลักการ ความสามารถและวิธีการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์	การใช้งานบริหารจัดการและแก้ไขปัญหาต่างๆ เบื้องต้นของระบบคอมพิวเตอร์ได้	การประยุกต์และเชื่อมโยงเทคโนโลยีใหม่ได้อย่างสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ

แผนพัฒนาความรู้บุคลากร สายงานเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ลำดับ	ชื่อกรอบความรู้	คำจำกัดความ	ระดับต้น	ระดับกลาง	ระดับสูง
๑	ความรู้ด้านการเงิน บัญชี และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการเงินการคลังและพัฒนา ระบบงานด้านการเงินการคลัง ให้ทันสมัยกับการเปลี่ยนแปลง ปัจจุบัน	ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ บงประมาณ ระเบียบการคลัง และ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ความรู้เกี่ยวกับการบัญชีของ ส่วนราชการ	การให้คำปรึกษา และแนะนำ เกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ
๒	ระบบการเงิน การบัญชี	การเบิกจ่ายเงิน การรับเงิน การรายงานทางการเงิน และ การบริหารจัดการเพื่อพัฒนา องค์ความรู้ด้านการเงินการคลัง	๑. การรับ - จ่ายเงิน/นำส่งเงิน ๒. การตรวจสอบเงิน/เช็ค ๓. การจัดทำทะเบียนคุมต่างๆ	๑. การวิเคราะห์สรุปข้อมูล และ จัดทำเอกสารประกอบการรับ - จ่ายเงิน/ประกอบการตรวจสอบ ๒. การตรวจสอบเอกสาร ทางการเงินและบัญชี	การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับปัญหา การเบิก - จ่ายเงิน และที่เกี่ยวข้อง ของส่วนราชการ

กรอบการพัฒนาบุคลากรสายงานเจ้าพนักงานพัสดุ ตามเส้นทางเดินสายอาชีพ



แผนพัฒนาความรู้บุคลากร สายงานเจ้าพนักงานพัสดุ

ลำดับ	ชื่อกรอบความรู้	คำจำกัดความ	ระดับต้น	ระดับกลาง	ระดับสูง
๑	แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding	วิเคราะห์ วางแผน จัดทำรายงานขอความเห็นชอบ จัดทำประกาศ เอกสารประกวดราคา เผยแพร่ ร่างประกาศและเอกสารประกวดราคา ดำเนินการพิจารณาผลการให้ข้อมูล ข้อปฏิบัติ ข้อเสนอแนะแนวทางเสนอความเห็น การอนุมัติซื้อจ้าง จัดทำประกาศผลการแจ้งผลการประกวดราคา	ดำเนินการจัดทำรายงานขอความเห็นชอบ บันทึกข้อมูล การเผยแพร่ประกาศ และ เอกสารประกวดราคา	จัดทำประกาศ และเอกสารประกวดราคา ตรวจสอบการบันทึกข้อมูล การเผยแพร่ในระบบ e-GP ร่วมประชุม คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา ให้ข้อมูลและข้อปฏิบัติตามระเบียบ	วิเคราะห์ วางแผน เสนอความเห็นชอบเพื่อดำเนินการ ควบคุม กำกับการจัดทำประกาศ และ เอกสารประกวดราคา การเผยแพร่ เสนอความเห็น การอนุมัติซื้อจ้าง
๒	การจัดทำนิติกรรมสัญญา	ตรวจสอบรายละเอียดรายการพัสดุ วิเคราะห์สัญญา ตรวจสอบเอกสารประกอบการทำสัญญา จัดทำสัญญา การชำระภาษี การควบคุม ทะเบียนสัญญา	ประสานคู่สัญญาให้จัดเตรียมเอกสารประกอบการทำสัญญา นัดหมายการจัดทำสัญญา ตรวจสอบเอกสาร จัดทำร่างสัญญา	ตรวจสอบรายละเอียดรายการพัสดุ วิเคราะห์สัญญา ตรวจสอบเอกสารประกอบการทำสัญญา หลักประกัน ตรวจสอบร่างสัญญา การชำระภาษี การควบคุมทะเบียนสัญญา แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	วิเคราะห์ และตรวจสอบสัญญา และเอกสารประกอบ หลักประกันการชำระภาษี การควบคุมทะเบียนและการแจ้งหน่วยงานผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	ชื่อกรอบความรู้	คำจำกัดความ	ระดับต้น	ระดับกลาง	ระดับสูง
๓	การบริหารสัญญา	แจ้งคำสั่ง และสัญญาให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เร่งรัดติดตามการส่งมอบ จัดประชุมเพื่อการตรวจรับ เสนอความเห็นการพิจารณา ผลการตรวจรับพัสดุ	จัดทำบันทึกแจ้งคำสั่ง และสัญญา จัดทำบันทึกเชิญประชุม ประสาน การส่งมอบ	ควบคุม กำกับการส่งมอบพัสดุ เป็นฝ่ายเลขาร่วมประชุม จัดเตรียมข้อมูลเอกสารต่างๆ ให้ ข้อเสนอแนะ ปรีกษาข้อระเบียบ	บริหารการตรวจรับพัสดุ เสนอ ความเห็นการพิจารณาผลตรวจรับ พัสดุต่อผู้มีอำนาจ
๔	การแก้ไขสัญญา	วิเคราะห์ ตรวจสอบข้อเท็จจริง จัดเตรียมการประชุม ให้คำปรึกษา ข้อระเบียบ เสนอความเห็น จัดทำ บันทึกข้อตกลง	จัดเตรียมเอกสารประกอบ การจัดประชุม จัดทำบันทึก เชิญประชุม ร่างบันทึกข้อตกลง	วิเคราะห์ และตรวจสอบ ข้อเท็จจริงเป็นฝ่ายเลขา ร่วมประชุมคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ ให้คำปรึกษา ข้อระเบียบ ตรวจสอบบันทึก ข้อตกลง	วิเคราะห์ วางแผน และตรวจสอบ เหตุข้อเท็จจริง เสนอความเห็นเพื่อ แก้ไขสัญญา พิจารณารายละเอียด บันทึกข้อตกลงให้เป็นไปตามระเบียบ