

(สำเนา)

ประกาศกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ สังกัดกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

ด้วยกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือก
ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับ
เชี่ยวชาญ จำนวน ๓ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๑๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
และประกาศ อ.ก.พ. กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ลงวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
อธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ดังรายละเอียด
ต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

๑.๑ ตำแหน่งนายแพทย์ (ด้านเวชกรรม) ตำแหน่งเลขที่ ๒๔๓ โรงพยาบาลการแพทย์
แผนไทยและการแพทย์ผสมผสาน สถาบันการแพทย์แผนไทย

๑.๒ ตำแหน่งเภสัชกร (ด้านเภสัชสาธารณสุข) ตำแหน่งเลขที่ ๖ กรมการแพทย์แผนไทย
และการแพทย์ทางเลือก

๑.๓ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ตำแหน่งเลขที่ ๙ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีคุณสมบัติในสังกัดกรมการแพทย์แผนไทยและ
การแพทย์ทางเลือก หรือเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีคุณสมบัติภายนอกสังกัดกรมการแพทย์แผนไทยและ
การแพทย์ทางเลือก ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

๒.๒ มีคุณสมบัติครบถ้วนภายในวันปิดรับสมัคร ดังนี้

๒.๒.๑ ตำแหน่งนายแพทย์ (ด้านเวชกรรม)

(๑) ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

(๓) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี และ
ปฏิบัติงานด้านการแพทย์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
และลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๔) ได้รับปริญญา...

(๔) ได้รับปริญญาและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนายแพทย์ ระดับปฏิบัติการ รวมทั้ง มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

(๕) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศ อ.ก.พ.กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ลงวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือ การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญลงมา (เอกสารแนบท้ายประกาศ)

๒.๒.๒ ตำแหน่งเภสัชกร (ด้านเภสัชสาธารณสุข)

(๑) ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

(๓) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี และปฏิบัติงานด้านเภสัชกรรม หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๔) ได้รับปริญญาและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเภสัชกร ระดับปฏิบัติการ รวมทั้ง มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

(๕) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศ อ.ก.พ.กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ลงวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือ การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญลงมา (เอกสารแนบท้ายประกาศ)

๒.๒.๓ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(๑) ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

(๓) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี และปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๔) ได้รับปริญญา ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ รวมทั้ง มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

(๕) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศ อ.ก.พ.กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ลงวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือ การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญลงมา (เอกสารแนบท้ายประกาศ)

๓. การสมัครและเอกสารประกอบการสมัคร

ให้ผู้ที่มีคุณสมบัติและประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๓.๑ ให้ใช้แบบขอประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญลงมา (เอกสารแนบท้ายประกาศ) และสำเนา ก.พ. ๗

๓.๒ จัดทำเอกสารตามที่กำหนด จำนวน ๔ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๓ ชุด) เสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ รวมทั้งให้มีหนังสือแนส่ง และส่งไปที่สำนักงานเลขาธิการ กรมการแพทย์แผนไทย และการแพทย์ทางเลือก ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ (ไม่เกินเวลา ๑๖.๓๐ น.) โดยสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดและเอกสารการสมัคร ได้ที่เว็บไซต์ กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก www.dtam.moph.go.th หัวข้อข่าวสารต่าง ๆ หัวข้อย่อยข่าวรับสมัครงาน หากพบกรณี เอกสารการสมัครไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก โดยจะถือว่าวัน และเวลาที่สำนักงานเลขาธิการ กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ประทับรับหนังสือแนส่ง และเอกสารเป็นสำคัญ

๔. วัน เวลา และสถานที่การคัดเลือก

กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ ภายในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลฯ เป็นไปตามประกาศ อ.ก.พ. กรมการแพทย์แผนไทย และการแพทย์ทางเลือก ลงวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือ การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญลงมา

๕.๑ องค์ประกอบในการประเมินบุคคลและน้ำหนักคะแนน

(๑) ข้อมูลบุคคล ได้แก่ คุณสมบัติของบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ และประวัติทางวินัย (๒๐ คะแนน)

(๒) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (๓๐ คะแนน)

(๓) ค่าโครงการงานที่จะส่งประเมินและในกรณีที่ผลงานนั้น มีผู้ร่วมจัดทำผลงานให้แสดง สัดส่วนและบทบาทของผู้ขอประเมินและผู้ร่วมจัดทำผลงาน รวมทั้งรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงานด้วย (๓๐ คะแนน)

(๔) ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน (๒๐ คะแนน)

๕.๒ วิธีในการประเมินบุคคล

คณะกรรมการประเมินบุคคลฯ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ที่ อ.ก.พ. กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกแต่งตั้ง จะพิจารณาจากองค์ประกอบตามข้อ ๕.๑ โดยอาจใช้ วิธีการสัมภาษณ์ วิธีการสอบข้อเขียน หรือวิธีการอย่างอื่น วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีเพิ่มเติมตามที่เห็นว่าเหมาะสม

๕.๓ เกณฑ์การตัดสินในการประเมินบุคคล ให้ผู้ที่ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบเป็นผู้ผ่านการประเมิน

๖. การประกาศผลการประเมิน

เมื่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ความเห็นชอบผลการประเมินบุคคลแล้ว กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก จะประกาศผลการประเมินบุคคล ทางเว็บไซต์ของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) ทวีศิลป์ วิษณุโยธิน

(นายทวีศิลป์ วิษณุโยธิน)

อธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

สำเนาถูกต้อง

(นางมนีรัตน์ บุญเจริญ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สำนักงานเลขาธิการกรม

กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗

(สำเนา)

ประกาศ อ.ก.พ. กรรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญลงมา
กรรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการ ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้พิจารณาโดยคำนึงถึงระบบคุณธรรม ลักษณะของงานในตำแหน่งนั้น ผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพขององค์กร รวมทั้งเหตุผลความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ตลอดจนศักยภาพ ความประพฤติ และพฤติกรรมทางจริยธรรมของผู้นั้น และจะดำเนินการได้ต่อเมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และกำหนดคุณสมบัติของบุคคลที่จะได้รับการประเมินบุคคล ดังนี้

๑. มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๒. มีคุณสมบัติในเรื่องเกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของสายงานต่างๆ คุณวุฒิหรือการอบรมหลักสูตรเพิ่มเติมครบถ้วนตามที่ ก.พ. กำหนด ในแต่ละสายงานตามหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับตำแหน่งประเภทวิชาการ

๓. มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคลสำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับต่างๆ ไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

คุณวุฒิ \ ระดับ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทรงคุณวุฒิ
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๖ ปี	๑๐ ปี	๑๓ ปี	๑๕ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๕ ปี)*	๕ ปี	๙ ปี	๑๒ ปี	๑๔ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๖ ปี)*	๔ ปี	๘ ปี	๑๑ ปี	๑๓ ปี
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า	๔ ปี	๘ ปี	๑๑ ปี	๑๓ ปี
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรืออุมิบัตร หรือหนังสืออนุมัติ	๒ ปี	๖ ปี	๙ ปี	๑๑ ปี

* หมายถึง คุณวุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (เฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนตามหลักสูตร ๕ ปี) และคุณวุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า ๖ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายที่ ก.พ. กำหนด เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในสายงานที่กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๔

๓.๑ การนับระยะเวลาเกื้อกูล

ในกรณีที่ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลตามตารางข้างต้นไม่มีหรือมีแต่ไม่ครบก็อาจพิจารณานำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นของตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ ประเภทบริหาร หรือตำแหน่งอย่างอื่นตามที่ ก.พ. กำหนดมานับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลได้ ดังนี้

๓.๑.๑ การนับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล ให้พิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริงตามข้อเท็จจริงและคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ โดยช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่จะนำมาใช้นั้น ต้องเป็นช่วงระยะเวลาที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งในส่วนของคุณวุฒิและคุณสมบัติอื่นที่ไม่ใช่ส่วนของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับตำแหน่ง มีแนวทางการพิจารณาดังนี้

(๑) ในกรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง

(๒) ในกรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภททั่วไป หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง โดยให้นับได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่นำมานับ

๓.๑.๒ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการพิจารณาระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญลงมา ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ. กรม แต่งตั้งเป็นผู้พิจารณา

๓.๒ การย้ายไปดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ อ.ก.พ. กรม อาจพิจารณากำหนดคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งเป็นอย่างอื่นก็ได้ตามความเหมาะสมและประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ โดยให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง ในระดับเดียวกันกับระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง เป็นระยะเวลา ๑ ปี

๔. อ.ก.พ. กรม หรือ อ.ก.พ. กระทรวง โดยความเห็นชอบจาก ก.พ. อาจกำหนดให้ผู้เข้ารับการประเมินบุคคลต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมที่จำเป็นกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งด้วยก็ได้

๑. การประเมินเพื่อย้ายหรือโอนมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม

๑.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการในการประเมินเพื่อย้ายหรือโอน

๑.๑.๑ องค์ประกอบในการประเมินบุคคลและน้ำหนักคะแนน

(๑) ข้อมูลบุคคล ได้แก่ คุณสมบัติของบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ และประวัติทางวินัย (๔๐ คะแนน)

(๒) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (๖๐ คะแนน)

๑.๑.๒ วิธีการในการประเมินบุคคล

โดยพิจารณาจากองค์ประกอบข้างต้น ซึ่งอาจใช้วิธีการสัมภาษณ์ วิธีการสอบข้อเขียน หรือวิธีการอย่างอื่น วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีตามที่เห็นว่าเหมาะสม

๑.๑.๓ เกณฑ์การตัดสินในการประเมินบุคคล

ให้ผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบเป็นผู้ผ่านการประเมิน

๑.๑.๔ การตรวจสอบการประเมินบุคคล

ในการประเมินบุคคลหากได้ตรวจสอบ หรือมีผู้ทักท้วงและได้ตรวจสอบแล้วพบว่า ข้าราชการผู้ขอประเมินผู้ใดแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จ ให้ดำเนินการรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ทราบ เพื่อดำเนินการระงับ หรือยกเลิกการประเมิน พร้อมกับพิจารณาดำเนินการทางวินัยแก่ผู้นั้นและผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณีต่อไป แต่ถ้าตรวจสอบแล้วพบว่า ผู้ทักท้วงมีเจตนากลั่นแกล้งหรือมีเจตนาแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้รายงานต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เพื่อดำเนินการทางวินัยกับผู้ทักท้วงต่อไป

๑.๒ แนวทางปฏิบัติในการประเมินเพื่อย้ายหรือโอน

๑.๒.๑ การขออนุมัติใช้ตำแหน่งว่างเพื่อรับย้ายหรือรับโอน

ให้ส่วนราชการที่มีความประสงค์จะรับย้ายหรือรับโอน ดำเนินการขออนุมัติใช้ตำแหน่งว่างเฉพาะกรณีที่เป็นตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไปที่ไม่ใช่ตำแหน่งระดับควบ เมื่ออธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกอนุมัติแล้ว จึงให้ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อรับย้ายหรือรับโอนได้ สำหรับกรณีที่ตำแหน่งจะว่างให้ดำเนินการได้ใน ๒ กรณี ดังนี้

(๑) กรณีที่ผู้ครองตำแหน่งจะพ้นจากราชการเนื่องจากเกษียณอายุราชการ ให้ดำเนินการล่วงหน้าได้ไม่เกินหกเดือน ก่อนที่ผู้ครองตำแหน่งนั้นจะพ้นจากราชการ

(๒) กรณีที่ผู้ครองตำแหน่งลาออกจากราชการ ให้ดำเนินการล่วงหน้าได้ไม่ก่อนวันที่ผู้มีอำนาจได้อนุญาตให้ผู้ครองตำแหน่งนั้นออกจากราชการ

ส่วนตำแหน่งว่างระดับปฏิบัติการ หรือระดับชำนาญการ หรือระดับชำนาญการพิเศษที่เป็นตำแหน่งระดับควบ หากไม่ปรากฏเงื่อนไขการกันตำแหน่ง ให้หน่วยงานดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อรับย้ายหรือรับโอนได้ โดยไม่ต้องขออนุมัติใช้ตำแหน่งก่อน แต่ต้องแจ้งให้สำนักงานเลขาธิการกรมทราบ

๑.๒.๒ การดำเนินการประเมินเพื่อย้ายหรือโอน

(๑) ผู้ขอย้ายหรือขอโอน ยื่นแบบขอประเมินเพื่อย้ายหรือโอนมาดำรงตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม ตามแบบที่กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกกำหนด

(๒) ส่วนราชการที่จะแต่งตั้ง พิจารณากลั่นกรองและเสนอคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อย้ายหรือโอน ที่ อ.ก.พ. กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก แต่งตั้ง เพื่อพิจารณา

(๓) คณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อย้ายหรือโอนในแต่ละระดับ ที่ อ.ก.พ. กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก กำหนด รายงานผลการพิจารณาพร้อมทั้งเหตุผลต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตำแหน่งละหนึ่งคน เพื่อดำเนินการย้ายหรือโอนต่อไป

๒. การประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

๒.๑ คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล

๒.๑.๑ ผู้ขอประเมินบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับควบ และมีผู้ครองตำแหน่งนั้นอยู่ ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนในวันที่ยื่นคำขอรับการประเมินบุคคล

๒.๑.๒ ผู้ขอประเมินบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน ที่ไม่ใช่ตำแหน่งตามข้อ ๒.๑.๑ เพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งว่างทุกกรณี ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนในวันที่ปิดรับสมัคร

๒.๑.๓ ผู้ขอประเมินบุคคลตามข้อ ๒.๑.๑ และข้อ ๒.๑.๒ ที่จะพ้นจากราชการเนื่องจากเกษียณอายุราชการ ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนนับตั้งแต่วันที่ยื่นคำขอรับการประเมิน หรือวันที่ปิดรับสมัคร แล้วแต่กรณี

๒.๒ หลักเกณฑ์และวิธีในการประเมินเพื่อเลื่อนในระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ

๒.๒.๑ องค์ประกอบในการประเมินบุคคลและน้ำหนักคะแนน

(๑) ข้อมูลบุคคล ได้แก่ ข้อมูลบุคคล ได้แก่ คุณสมบัติของบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ และประวัติทางวินัย (๒๐ คะแนน)

(๒) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (๓๐ คะแนน)

(๓) คำโครงการผลงานที่จะส่งประเมินและในกรณีที่ผลงานนั้น มีผู้ร่วมจัดทำผลงาน ให้แสดงสัดส่วนและบทบาทของผู้ขอประเมินและผู้ร่วมจัดทำผลงาน รวมทั้งรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงานด้วย (๓๐ คะแนน)

(๔) ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน (๒๐ คะแนน)

๒.๒.๒ วิธีในการประเมินบุคคล

ให้พิจารณาจากองค์ประกอบข้างต้น โดยอาจใช้วิธีการสัมภาษณ์ วิธีการสอบข้อเขียน หรือวิธีการอื่น วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีเพิ่มเติมตามที่เห็นว่าเหมาะสม

๒.๒.๓ เกณฑ์การตัดสินในการประเมินบุคคล

(๑) ให้ผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบเป็นผู้ผ่านการประเมิน

(๒) กรณีผู้ขอรับการประเมินผ่านการประเมินมากกว่า ๑ ราย ต่อ ๑ ตำแหน่ง ผู้ที่จะได้รับการคัดเลือกต้องได้รับคะแนนรวมขององค์ประกอบในการประเมินบุคคลสูงที่สุด เมื่อเทียบกับผู้ขอรับการประเมินทั้งหมดในตำแหน่งเดียวกัน

๒.๒.๔ ให้มีการประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตำแหน่งละหนึ่งคน โดยในประกาศให้ระบุชื่อและคำโครงการผลงานรวมทั้งข้อเสนอแนวคิดที่จะเสนอขอประเมินสัดส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติและรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี)

๒.๒.๕ องค์ประกอบของผลงานที่เสนอเข้ารับการประเมินบุคคล

(๑) ผลงานจะนำมาประเมิน ประกอบด้วย

(๑.๑) ผลงาน

เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน ที่นำเสนอในรูปแบบการสรุปวิเคราะห์ถึงผลที่จะเกิดขึ้น สะท้อนให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ และความชำนาญงานของบุคคล รวมทั้งสามารถระบุผลสำเร็จของงานหรือประโยชน์ที่เกิดจากงานนั้น หรือการนำไปใช้ หรือใช้เสริมยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน หรือผลงานการให้บริการทางวิชาการ/ปฏิบัติการ ผลงานนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ เป็นต้น โดยมีใช้เป็นเพียงการรวบรวมผลงานย้อนหลัง

(๑.๒) ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน

เป็นข้อเสนอแนวคิด วิธีการ หรือแผนงานที่จะทำในอนาคตที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง เพื่อปรับปรุงงานหรือพัฒนางานของหน่วยงานหรือของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ หรือนโยบายของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง

(๒) จำนวนผลงาน

(๒.๑) ผลงาน จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง แต่ไม่เกิน ๓ เรื่อง หรือตามที่คณะกรรมการประเมินผลงานกำหนด โดยเรียงลำดับตามความดีเด่นหรือความสำคัญ และต้องเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

(๒.๒) ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน จำนวน ๑ เรื่อง ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

(๓) เงื่อนไขของผลงาน

(๓.๑) เป็นผลงานเรื่องเดียวกันกับเรื่องที่จะเสนอในขั้นตอนการประเมินผลงาน

(๓.๒) เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน ๑ ระดับ หรือเป็นผลงานไม่เกิน ๕ ปี หรือเว้นแต่ ก.พ. หรือคณะกรรมการประเมินผลงานจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

(๓.๓) ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมของผู้ขอประเมิน โดยกรณีผลงานที่เสนอเพื่อขอรับการประเมินจัดทำขึ้นในช่วงระยะเวลาเดียวกับที่ศึกษาหรือฝึกอบรม ผลงานนั้นต้องได้รับคำรับรองจากสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมว่าไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในรายวิชา หรือในหลักสูตรของการศึกษา หรือฝึกอบรม แล้วแต่กรณี

(๓.๔) กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน ผู้ขอประเมินจะต้องแสดงให้เห็นว่า ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานในส่วนใด สัดส่วนเท่าใด อย่างไร โดยมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานและผู้บังคับบัญชาด้วย

(๓.๕) ผลงานส่วนใดที่นำมาใช้ประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับใด เพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง หรือเพื่อขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) แล้ว จะนำผลงานส่วนนั้นมาใช้เสนอเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นอีกไม่ได้ เว้นแต่คณะกรรมการประเมินผลงานจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

(๓.๖) เงื่อนไขอื่นๆ ตามที่ ก.พ. หรือคณะกรรมการประเมินผลงานเห็นควรกำหนดเพิ่มเติมเพื่อความเหมาะสมในการประเมินผลงาน

๒.๒.๖ การตรวจสอบการประเมินบุคคล

ในการประเมินบุคคลหากได้ตรวจสอบ หรือมีผู้ทักท้วงและได้ตรวจสอบแล้วพบว่าข้าราชการผู้ขอประเมินผู้ใดแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จ ให้ดำเนินการรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ทราบ เพื่อดำเนินการระงับ หรือยกเลิกการประเมิน พร้อมกับพิจารณาดำเนินการทางวินัยแก่ผู้นั้นและผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณีต่อไป แต่ถ้าตรวจสอบแล้วพบว่า ผู้ทักท้วงมีเจตนากลั่นแกล้งหรือมีเจตนาแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้รายงานต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เพื่อดำเนินการทางวินัยกับผู้ทักท้วงต่อไป

๒.๓ แนวทางปฏิบัติในการประเมินเพื่อเลื่อนในระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ

๒.๓.๑ การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนในตำแหน่งว่าง

ตำแหน่งว่างที่จะเลื่อนข้าราชการ ได้แก่ ตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไปที่ไม่ใช่ตำแหน่งระดับควบ ให้หน่วยงานที่มีความประสงค์จะใช้ตำแหน่งว่างเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ดำเนินการขออนุมัติใช้ตำแหน่งว่างในทำนองเดียวกับการดำเนินการย้ายหรือโอน และเมื่ออธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกอนุมัติแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) สำนักงานเลขาธิการกรมดำเนินการประกาศรับสมัครข้าราชการในกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก เผยแพร่ข่าวการรับสมัครทางเว็บไซต์กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

(๒) สำนักงานเลขาธิการกรมดำเนินการรับสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติ และรายงานผลการรับสมัครต่ออธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก เพื่อประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคลแล้วให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

(๒.๑) ระดับชำนาญการพิเศษ

(๒.๑.๑) ให้สำนักงานเลขาธิการกรมเสนอกรรมการในคณะกรรมการประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ. กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก แต่งตั้ง เพื่อพิจารณาก่อนการประเมินบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ. กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก กำหนด แล้วรายงานผลการพิจารณาต่อประธานคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลที่ อ.ก.พ. กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก แต่งตั้ง

(๒.๑.๒) คณะกรรมการประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ. กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก แต่งตั้ง พิจารณาผลการประเมินบุคคลตามข้อ (๒.๑.๑) และรายงานผลการประเมินบุคคล พร้อมทั้งเหตุผลต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ ตำแหน่งละหนึ่งคน

(๒.๒) ระดับเชี่ยวชาญ

ให้สำนักงานเลขาธิการกรมเสนอคณะกรรมการประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ. กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก แต่งตั้ง เพื่อดำเนินการประเมินบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ. กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก กำหนด แล้วรายงานผลการพิจารณาพร้อมทั้งเหตุผลต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ ตำแหน่งละหนึ่งคน

(๓) เมื่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุเห็นชอบและลงนามประกาศผลการประเมินบุคคลแล้ว ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุจะมีคำสั่งให้ผู้ผ่านการประเมินบุคคลรักษาการในตำแหน่งที่ผ่านการประเมินบุคคล จากนั้นให้สำนักงานเลขาธิการกรมดำเนินการ ดังนี้

(๓.๑) เผยแพร่ประกาศผลการประเมินบุคคลโดยระบุชื่อและเค้าโครงผลงานรวมทั้งข้อเสนอแนวคิดที่จะเสนอขอประเมิน สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติ และรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) ทางเว็บไซต์กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก เพื่อเปิดโอกาสให้มีการทักท้วงได้ภายใน ๓๐ วัน

(๓.๒) แจ้งผู้ผ่านการประเมินบุคคลให้ส่งผลงานเข้ารับการประเมิน โดยแจ้งผ่านทางหน่วยงานระดับกองต้นสังกัด

(๔) หน่วยงานระดับกองต้นสังกัดของผู้ผ่านการประเมินรับทราบคำสั่งให้รักษาการในตำแหน่งและดำเนินการให้ผู้ยื่นมอบหมายงานในหน้าที่ไว้ให้เรียบร้อย แล้วส่งตัวไปปฏิบัติงานในตำแหน่งที่มีคำสั่งให้รักษาการ และมีหนังสือแจ้งให้สำนักงานเลขาธิการกรมทราบด้วย

(๕) หน่วยงานที่จะแต่งตั้งรับทราบคำสั่งให้รักษาการในตำแหน่ง และเมื่อผู้นั้นมารายงานตัวเพื่อปฏิบัติราชการแล้วเมื่อใด ให้แจ้งสำนักงานเลขาธิการกรมทราบด้วย

(๖) ให้หน่วยงานระดับกองต้นสังกัด แจ้งผู้ผ่านการประเมินบุคคลตามประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกจัดส่งคำขอประเมินผลงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ไปยังสำนักงานเลขาธิการกรมตามจำนวนและเงื่อนไขที่ ก.พ. และคณะกรรมการประเมินผลงานกำหนด ภายใน ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ทั้งนี้ ผู้ที่ไม่สามารถส่งผลงานได้ภายในกำหนดระยะเวลา ๖ เดือน เนื่องจากมีเหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถส่งผลงานภายในกำหนดเวลาได้ สามารถขยายระยะเวลาการส่งผลงานได้อีกไม่เกิน ๓ เดือน นับถัดจากวันที่ครบกำหนดระยะเวลา ๖ เดือน โดยให้ส่งคำขอยาวระยะเวลาไปยังสำนักงานเลขาธิการกรมก่อนครบกำหนด เพื่อเสนออธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกพิจารณาเป็นกรณีเฉพาะราย

(๗) กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกจะถือว่าผู้ได้รับการคัดเลือกตามประกาศรายชื่อไม่ประสงค์เข้ารับการประเมินผลงาน ในกรณีดังนี้

(๗.๑) ผู้ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถจัดส่งผลงานภายในกำหนดระยะเวลา ๖ เดือน และไม่ส่งคำขอยาวระยะเวลามาที่สำนักงานเลขาธิการกรม ก่อนครบกำหนดระยะเวลา ๖ เดือน

(๗.๒) ผู้ได้รับการคัดเลือกขอยาวระยะเวลาการส่งผลงานอีกไม่เกิน ๓ เดือน เรียบร้อยแล้ว แต่ไม่สามารถจัดส่งผลงานตามกำหนดระยะเวลาที่ขอยาวระยะเวลาได้

(๗.๓) ผู้ได้รับการคัดเลือกแจ้งความประสงค์ขอสละสิทธิ์เข้ารับการประเมินผลงานมาที่สำนักงานเลขาธิการกรมเป็นลายลักษณ์อักษร

ทั้งนี้ กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกจะดำเนินการตามกระบวนการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นใหม่อีกครั้ง สำหรับตำแหน่งที่ผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ประสงค์เข้ารับการประเมินผลงาน

(๘) ผู้ขอประเมิน...

(๘) ผู้ขอประเมินบุคคลที่ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลตามข้อ ๓ ไม่มีหรือมีแต่ไม่ครบ แต่มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงานที่จะแต่งตั้งให้จัดทำเอกสารแบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลเพื่อขออนุญาตระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงานที่จะแต่งตั้ง เพื่อเสนอคณะกรรมการประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ. กรรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก แต่งตั้ง เป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงานที่จะแต่งตั้ง โดยให้จัดส่งพร้อมกับเอกสารประกอบการประเมินบุคคล

(๙) การย้ายผู้ผ่านการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนไปดำรงตำแหน่งระดับเดิมในตำแหน่งที่ผ่านการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อน ให้ดำเนินการตามตัวอย่างในกรณีต่างๆ ดังนี้

ตัวอย่าง นาย ก. ผ่านการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ระดับชำนาญการพิเศษ ด้านบริการทางวิชาการ ตำแหน่งเลขที่ ๖๒ และผู้มีอำนาจสั่งบรรจุมีคำสั่งให้รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ระดับชำนาญการพิเศษ ด้านบริการทางวิชาการ ตำแหน่งเลขที่ ๖๒

กรณีที่ ๑ สมมติว่า ตำแหน่งเลขที่ ๖๒ กำหนดเป็นตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ หรือกำหนดตำแหน่งเป็นระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งที่ นาย ก. ครองอยู่ในปัจจุบัน เป็นตำแหน่งที่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งเลขที่ ๖๒ กรณีนี้ ให้สำนักงานเลขาธิการกรมดำเนินการเสนอผู้มีอำนาจสั่งบรรจุลงนามคำสั่งย้าย นาย ก. ไปดำรงตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ระดับชำนาญการ ด้านบริการทางวิชาการ ตำแหน่งเลขที่ ๖๒ ได้ทันที

กรณีที่ ๒ สมมติว่า ตำแหน่งเลขที่ ๖๒ กำหนดเป็นตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ระดับชำนาญการพิเศษ เพียงระดับเดียว และตำแหน่งที่ นาย ก. ครองอยู่ในปัจจุบัน เป็นตำแหน่งที่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งเลขที่ ๖๒ กรณีนี้ ให้สำนักงานเลขาธิการกรมดำเนินการขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเลขที่ ๖๒ เป็นระดับต่ำลงหนึ่งระดับเป็นการชั่วคราว และเมื่อ อ.ก.พ. กระทรวงสาธารณสุขให้ความเห็นชอบแล้ว จึงให้ดำเนินการเสนอผู้มีอำนาจสั่งบรรจุลงนามคำสั่งย้าย นาย ก. ไปดำรงตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ระดับชำนาญการ ด้านบริการทางวิชาการ ตำแหน่งเลขที่ ๖๒

กรณีที่ ๓ สมมติว่า ตำแหน่งที่ นาย ก. ครองอยู่ในปัจจุบัน เป็นตำแหน่งที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข และตำแหน่งเลขที่ ๖๒ กำหนดเป็นระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ หรือกำหนดเป็นระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ หรือกำหนดเป็นระดับชำนาญการพิเศษเพียงระดับเดียว แต่ได้รับความเห็นชอบจาก อ.ก.พ. กระทรวงสาธารณสุข ให้กำหนดเป็นระดับชำนาญการเป็นการชั่วคราวแล้ว อย่างไรก็ตามหนึ่ง กรณีนี้ให้ นาย ก. ยื่นแบบขอประเมินเพื่อย้ายต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นถึงผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ โดยใช้แบบขอประเมินเพื่อย้ายหรือโอนที่กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกกำหนด และให้สำนักงานเลขาธิการกรมเสนอคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานที่ อ.ก.พ. กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก แต่งตั้ง เพื่อดำเนินการประเมินบุคคลและผลงาน แล้วรายงานผลการพิจารณาพร้อมทั้งเหตุผลต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุเพื่อดำเนินการย้ายต่อไป

๒.๓.๒ แนวทางปฏิบัติในการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนในตำแหน่งที่ผู้นั้นครองอยู่

ตำแหน่งที่จะประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนในตำแหน่งที่ผู้นั้นครองอยู่ ได้แก่ กรณีตำแหน่งที่มีลักษณะกรอบระดับตำแหน่ง เช่น ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ หรือระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ หรือระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ผู้ขอประเมินบุคคล ตรวจสอบคุณสมบัติของตนเองและจัดทำแบบขอประเมินบุคคล และเอกสารประกอบคำขอประเมินบุคคล ตามแบบที่กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกกำหนด แล้วยื่นเอกสารดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแลการปฏิบัติงาน โดยผ่านการตรวจคุณสมบัติจากผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานระดับกองต้นสังกัด

(๒) ผู้บังคับบัญชาของผู้ขอประเมินบุคคล พิจารณาแบบขอประเมินบุคคลและเอกสารประกอบคำขอประเมินบุคคล ลงนามรับรองรายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ผู้ขอประเมินครองอยู่ในปัจจุบันและตำแหน่งที่ขอประเมินเพื่อเลื่อนและให้คะแนนการประเมินคุณลักษณะของบุคคล แล้วส่งให้ผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการที่จะแต่งตั้งดำเนินการต่อไป

(๓) ส่วนราชการเสนอคณะกรรมการประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ. กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก แต่งตั้ง เพื่อดำเนินการประเมินบุคคล และรายงานผลการพิจารณาพร้อมทั้งเหตุผลต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุเพื่อพิจารณาต่อไป

(๔) เมื่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุเห็นชอบและลงนามประกาศผลการประเมินบุคคลแล้ว ให้สำนักงานเลขาธิการกรม ดำเนินการดังนี้

(๔.๑) เผยแพร่ประกาศผลการประเมินบุคคล พร้อมทั้งชื่อและเค้าโครงผลงานรวมทั้งข้อเสนอแนวคิดที่จะเสนอขอประเมิน สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติ และรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) ทางเว็บไซต์กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก เพื่อเปิดโอกาสให้มีการทักท้วงได้ภายใน ๓๐ วัน

(๔.๒) แจ้งผู้ผ่านการประเมินบุคคลให้ส่งผลงานเข้ารับการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ก.พ. กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก กำหนด โดยแจ้งผ่านทางหน่วยงานระดับกองต้นสังกัด

(๕) ให้หน่วยงานระดับกองต้นสังกัด แจ้งผู้ผ่านการประเมินบุคคลตามประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกจัดส่งคำขอประเมินผลงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ไปยังสำนักงานเลขาธิการกรม ตามจำนวนและเงื่อนไขที่ ก.พ. และคณะกรรมการประเมินผลงานกำหนด ภายใน ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ทั้งนี้ ผู้ที่ไม่สามารถส่งผลงานได้ภายในกำหนดระยะเวลา ๖ เดือน เนื่องจากมีเหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถส่งผลงานภายในกำหนดเวลาได้ สามารถขยายระยะเวลาการส่งผลงานได้อีกไม่เกิน ๓ เดือน นับถัดจากวันที่ครบกำหนดระยะเวลา ๖ เดือน โดยให้ส่งคำขอยาวระยะเวลาไปยังสำนักงานเลขาธิการกรมก่อนครบกำหนด เพื่อเสนออธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกพิจารณาเป็นกรณีเฉพาะราย

(๖) กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกจะถือว่าผู้ได้รับการคัดเลือกตามประกาศรายชื่อไม่ประสงค์เข้ารับการประเมินผลงาน ในกรณีดังนี้

(๖.๑) ผู้ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถจัดส่งผลงานภายในกำหนดระยะเวลา ๖ เดือน และไม่ส่งคำขอยาวระยะเวลามาที่สำนักงานเลขาธิการกรม ก่อนครบกำหนดระยะเวลา ๖ เดือน

(๖.๒) ผู้ได้รับ...

(๖.๒) ผู้ได้รับการคัดเลือกขอขยายระยะเวลาการส่งผลงานอีกไม่เกิน ๓ เดือน เรียบร้อยแล้ว แต่ไม่สามารถจัดส่งผลงานตามกำหนดระยะเวลาที่ขอขยายระยะเวลาได้

(๗) ผู้ขอประเมินบุคคลที่ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลตามข้อ ๓ ไม่มีหรือมีแต่ไม่ครบ แต่มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงานที่จะแต่งตั้ง ให้จัดทำเอกสารแบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลเพื่อขออนุญาตระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงานที่จะแต่งตั้ง เพื่อเสนอคณะกรรมการประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ. กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก แต่งตั้ง เป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงานที่จะแต่งตั้ง โดยให้จัดส่งพร้อมกับเอกสารประกอบการประเมินบุคคล

๒.๓.๓ แนวทางปฏิบัติในการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนในตำแหน่งที่ผู้ครองตำแหน่งจะพ้นจากราชการ

(๑) กรณีที่ผู้ครองตำแหน่งจะพ้นจากราชการเนื่องจากเกษียณอายุราชการ ให้ดำเนินการล่วงหน้าได้ไม่เกินหกเดือน ก่อนที่ผู้ครองตำแหน่งนั้นจะพ้นจากราชการ

(๒) กรณีที่ผู้ครองตำแหน่งลาออกจากราชการ ให้ดำเนินการล่วงหน้าได้ไม่ก่อนวันที่ผู้มีอำนาจได้อนุญาตให้ผู้ครองตำแหน่งนั้นออกจากราชการ

โดยให้คณะกรรมการประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ. กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก แต่งตั้ง เป็นผู้พิจารณาประเมินบุคคลตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ก.พ. กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก กำหนด แล้วรายงานผลการพิจารณาพร้อมทั้งเหตุผลต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ พิจารณาให้ความเห็นชอบและประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ตำแหน่งละหนึ่งคน

(๓) ให้หน่วยงานระดับกองต้นสังกัด แจ้งผู้ผ่านการประเมินบุคคลตามประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกจัดส่งคำขอประเมินผลงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ไปยังสำนักงานเลขาธิการกรมตามจำนวนและเงื่อนไขที่ ก.พ. และคณะกรรมการประเมินผลงานกำหนด ภายใน ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ทั้งนี้ ผู้ที่ไม่สามารถส่งผลงานได้ภายในกำหนดระยะเวลา ๖ เดือน เนื่องจากมีเหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถส่งผลงานภายในกำหนดเวลาได้ สามารถขยายระยะเวลาการส่งผลงานได้อีกไม่เกิน ๓ เดือน นับถัดจากวันที่ครบกำหนดระยะเวลา ๖ เดือน โดยให้ส่งคำขอขยายระยะเวลาไปยังสำนักงานเลขาธิการกรมก่อนครบกำหนด เพื่อเสนออธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกพิจารณาเป็นกรณีเฉพาะราย

(๔) กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกจะถือว่าผู้ได้รับการคัดเลือกตามประกาศรายชื่อไม่ประสงค์เข้ารับการประเมินผลงาน ในกรณีดังนี้

(๔.๑) ผู้ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถจัดส่งผลงานภายในกำหนดระยะเวลา ๖ เดือน และไม่ส่งคำขอขยายระยะเวลามาที่สำนักงานเลขาธิการกรม ก่อนครบกำหนดระยะเวลา ๖ เดือน

(๔.๒) ผู้ได้รับการคัดเลือกขอขยายระยะเวลาการส่งผลงานอีกไม่เกิน ๓ เดือน เรียบร้อยแล้ว แต่ไม่สามารถจัดส่งผลงานตามกำหนดระยะเวลาที่ขอขยายระยะเวลาได้

(๔.๓) ผู้ได้รับการคัดเลือกแจ้งความประสงค์ขอสละสิทธิ์เข้ารับการประเมินผลงานมาที่สำนักงานเลขาธิการกรมเป็นลายลักษณ์อักษร

ทั้งนี้ กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกจะดำเนินการตามกระบวนการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นใหม่อีกครั้ง สำหรับตำแหน่งที่ผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ประสงค์เข้ารับการประเมินผลงาน

(๕) ผู้ขอประเมินบุคคลที่ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลตามข้อ ๓ ไม่มีหรือมีแต่ไม่ครบ แต่มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงานที่จะแต่งตั้งให้จัดทำเอกสารแบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลเพื่อขออนุญาตระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงานที่จะแต่งตั้ง เพื่อเสนอคณะกรรมการประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ. กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก แต่งตั้ง เป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงานที่จะแต่งตั้ง โดยให้จัดส่งพร้อมกับเอกสารประกอบการประเมินบุคคล

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) ยงยศ ธรรมวุฒิ

(นายยงยศ ธรรมวุฒิ)

อธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

ประธาน อ.ก.พ. กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

สำเนาถูกต้อง



(นางมนีรัตน์ บุญเจริญ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สำนักงานเลขาธิการกรม

กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เอกสารประกอบการประเมินบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ
กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

ติดรูปถ่าย
ปัจจุบัน

(กรณีตำแหน่งว่าง และตำแหน่งที่ผู้ครองตำแหน่งอยู่เดิมจะต้องพ้นจากราชการไป)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....
ขอรับการประเมินในตำแหน่ง.....(ด้าน.....) ระดับ.....
ตำแหน่งเลขที่.....สังกัด.....(ระบุ กลุ่ม/ฝ่าย/ศูนย์, สำนัก/กอง/กลุ่ม, กรม ตามโครงสร้างส่วนราชการทางกฎหมาย)
(ปฏิบัติราชการที่.....(ระบุ งาน/กลุ่ม, สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์, กรม ตามโครงสร้างส่วนราชการภายใน (ถ้ามี)).....)
ผลงานที่จะส่งประเมิน จำนวน.....เรื่อง (เรียงลำดับตามความดีเด่นหรือความสำคัญ)
ลำดับที่ ๑ เรื่อง
ลำดับที่ ๒ เรื่อง
ลำดับที่ ๓ เรื่อง

ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน

เรื่อง

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านของความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้ผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดีขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก	๓๐	
๒. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - คิดค้นระบบแนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชาชีพ/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก	๒๐	
๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ - วิเคราะห์หาทางแก้ปัญหา โดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช้ความรู้สึกของตนเอง)	๒๐	

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๔. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - รักษาวินัย และมีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ - มีกิริยาวาจาสุภาพ อ่อนโยน - มีความประพฤติส่วนตัวที่เหมาะสมและควบคุมอารมณ์ได้ - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือนและวิชาชีพของตน - มีความซื่อสัตย์สุจริต	๑๐	
๕. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - สื่อสารกับบุคคลต่างๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจอย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	๑๐	
๖. การพัฒนาตนเองและคุณลักษณะอื่นๆ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น <u>๖.๑ การพัฒนาตนเอง</u> - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าความรู้ใหม่ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตัวเองให้ก้าวหน้าวิทยาการใหม่ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ <u>๖.๒ คุณลักษณะอื่นๆ</u> 	๑๐	
รวม	๑๐๐	

หมายเหตุ : ผู้บังคับบัญชาสามารถกำหนดคุณลักษณะเพิ่มเติมในคุณลักษณะอื่นๆ ที่เหมาะสม นอกเหนือจากที่กำหนดข้างต้นได้ โดยให้ใช้เกณฑ์การให้คะแนนโดยประมาณ ดังนี้

ดีมาก	หมายถึง	ได้คะแนน ๙๑ – ๑๐๐%	ของคะแนนเต็ม
ดี	หมายถึง	ได้คะแนน ๗๑ – ๙๐%	ของคะแนนเต็ม
พอใช้	หมายถึง	ได้คะแนน ๖๐ – ๗๐%	ของคะแนนเต็ม
ต้องแก้ไข	หมายถึง	ได้คะแนนน้อยกว่า ๖๐%	ของคะแนนเต็ม

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

() เหมาะสมกับตำแหน่งที่ขอรับการประเมินบุคคล (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

() ไม่เหมาะสมกับตำแหน่งที่ขอรับการประเมินบุคคล (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

(ระบุเหตุผล)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

() เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

() มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้นในแต่ละรายการ ดังนี้

(ระบุเหตุผล)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

หมายเหตุ : คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

ข้อมูลบุคคล

๑. ชื่อ (ผู้ขอประเมิน).....
๒. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน).....(ด้าน.....) ตำแหน่งเลขที่.....
 ส่วนราชการ.....(ระบุ กลุ่ม/ฝ่าย/ศูนย์, สำนัก/กอง/กลุ่ม, กรม ตามโครงสร้างส่วนราชการทางกฎหมาย)
 (ปฏิบัติราชการที่.....(ระบุ งาน/กลุ่ม, สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์, กรม ตามโครงสร้างส่วนราชการภายใน (ถ้ามี)).....)
 ดำรงตำแหน่งนี้วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท
๓. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....(ด้าน.....) ตำแหน่งเลขที่.....
 ส่วนราชการ.....(ระบุ กลุ่ม/ฝ่าย/ศูนย์, สำนัก/กอง/กลุ่ม, กรม ตามโครงสร้างส่วนราชการทางกฎหมาย)
 (ปฏิบัติราชการที่.....(ระบุ งาน/กลุ่ม, สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์, กรม ตามโครงสร้างส่วนราชการภายใน (ถ้ามี)).....)
๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ.๗)
 เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... รวมอายุ.....ปี.....เดือน.....วัน
 (นับถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)
 อายุราชการ.....ปี.....เดือน.....วัน
 (วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)
 โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรศัพท์มือถือ..... Line ID :

หมายเหตุ : อายุตัวและอายุราชการนับถึงวันที่ยื่นคำขอประเมิน

๕. ประวัติทางวินัย

- ☐ เคยมีความผิดทางวินัย
- ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการสอบสวนทางวินัย
- ☐ ไม่เคยมีความผิดทางวินัย

๖. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก	วัน เดือน ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
ระบุชื่อคุณวุฒิให้ครบถ้วน ถูกต้อง ตามใบปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร/ ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)	ระบุวัน เดือน ปีที่สำเร็จการศึกษา ที่ปรากฏในใบปริญญาบัตร/ ประกาศนียบัตร	ระบุชื่อสถาบัน ให้ตรงกับใบปริญญาบัตร/ ประกาศนียบัตร/ Transcript

หมายเหตุ : แนบสำเนาใบปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๗. ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ระบุชื่อใบอนุญาต).....เลขที่ใบอนุญาต.....
 วันออกใบอนุญาต.....วันหมดอายุ.....

หมายเหตุ : แนบสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๘. ประวัติการรับราชการ

วันเดือนปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
(ตัวอย่าง) ๑ ม.ค. ๒๕๕๘	(ตัวอย่าง) นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	(ตัวอย่าง) ๑๕,๐๐๐	(ตัวอย่าง) กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพมาตรฐาน บริการและผลิตภัณฑ์ กองการแพทย์ทางเลือก กรมการแพทย์แผนไทยและ การแพทย์ทางเลือก
๑ ต.ค. ๒๕๖๔	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	๒๐,๐๐๐	กลุ่มงานสนับสนุนเขตสุขภาพ กองวิชาการและแผนงาน กรมการแพทย์แผนไทยและ การแพทย์ทางเลือก (ปฏิบัติราชการที่กลุ่มงานพัฒนา คุณภาพมาตรฐานบริการและ ผลิตภัณฑ์ สถาบันการแพทย์แผน ไทย)

๙. ประวัติการฝึกอบรมดูงาน

ปี พ.ศ.	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
ระบุเฉพาะ ปี พ.ศ. เช่น ๒๕๖๒	ระบุเฉพาะระยะเวลา เช่น ๓ วัน	ระบุเฉพาะชื่อหลักสูตร/ วิชาที่ฝึกอบรมหรือดูงาน	ระบุชื่อสถาบัน/หน่วยงานที่ จัดอบรมหรือดูงาน *ไม่ใช่สถานที่ที่ไปอบรม หรือดูงาน
๒๕๖๓			
๒๕๖๔			

๑๐. ประสบการณ์ในการทำงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๘ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ
หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑๑.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน

(ให้ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบตามแบบบรรยายลักษณะงานของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก หรือคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ภายในหน่วยงาน โดยต้องมีการปฏิบัติงานดังกล่าวตามข้อเท็จจริง กรณีที่ยังไม่มีรายละเอียดของตำแหน่งในแบบบรรยายลักษณะงานของกรม หรือคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ภายในหน่วยงานอย่างชัดเจน ให้ระบุตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม (ถ้าไม่มีให้ตัดหัวข้อนี้ออกได้)

(ให้ระบุเฉพาะกรณีที่หน้าที่ความรับผิดชอบตามแบบบรรยายลักษณะงานของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก หรือคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ภายในหน่วยงาน หรือมาตรฐานกำหนดตำแหน่งแล้วแต่กรณี ยังไม่ครอบคลุมหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้ปฏิบัติตามข้อเท็จจริง)

.....

.....

.....

.....

๑๑.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

(ให้ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑๒. ผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๓ ปี

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	หน่วย นับ	ปริมาณงาน						หมายเหตุ
			ปีงบประมาณ พ.ศ.....		ปีงบประมาณ พ.ศ.....		ปีงบประมาณ พ.ศ.....		
			หน่วยงาน	เฉพาะตัว	หน่วยงาน	เฉพาะตัว	หน่วยงาน	เฉพาะตัว	

หมายเหตุ :

๑. ผลงานย้อนหลัง ๓ ปี ให้เสนอผลงานที่ตรงกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง โดยเสนอผลงานย้อนหลัง ๓ ปี ถัดจากปีที่ส่งคำขอประเมิน เช่น ส่งคำขอประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผู้ขอประเมินต้องเสนอผลงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒, ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๔ เป็นต้น

๒. กรณีที่ระหว่างปีดังกล่าวได้รับอนุญาตให้ลาศึกษา ให้เว้นระยะเวลาที่ได้ลาศึกษา และให้เสนอผลงานของปีงบประมาณถัดไปแทน เช่น ผู้ขอประเมินลาศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๑ เม.ย. ๖๑ - ๓๑ มี.ค. ๖๒

การเสนอผลงานให้เสนอผลงานของ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ คือ ๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๐ ก.ย. ๖๑ (๑ ปี)

ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ คือ ๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒ (๑ ปี)

ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ คือ ๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๑ มี.ค. ๖๓ (๖ เดือน)

ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ คือ ๑ เม.ย. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๔ (๖ เดือน)

๓. ผลการปฏิบัติงานที่เสนอ ประกอบด้วยผลงานด้านบริการ/ปฏิบัติการ และด้านการสอน/ฝึกอบรม หรือด้านการให้คำปรึกษา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอประเมิน)

(.....)

วันที่.....

คำรับรองผลการปฏิบัติราชการของผู้บังคับบัญชา

ได้ตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ.....**ระบุชื่อผู้ขอรับการประเมิน**.....
 ที่เสนอเรียบร้อยแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ
 ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....
 (.....)

ตำแหน่ง.....
(หัวหน้ากลุ่ม/งาน/ฝ่าย ตามโครงสร้างกรมฯ)
 วันที่.....

(ลงชื่อ).....
 (.....)

ตำแหน่ง.....
(ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไปตามโครงสร้างกรมฯ)
 วันที่.....

คำรับรองผลการปฏิบัติราชการของผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการที่เคยดำรงตำแหน่ง (ถ้ามี) (เฉพาะกรณีที่ผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๓ ปี ในหน่วยงานที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบันไม่มีหรือไม่ครบถ้วน)

ได้ตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ.....**ระบุชื่อผู้ขอรับการประเมิน**.....
 ที่ได้เสนอให้ประเมินในขณะที่ปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....
 สังกัด.....
 ในระหว่างวันที่.....**๑..ตุลาคม**.....ถึงวันที่.....
 เห็นว่าถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ
 ความเห็นอื่นๆ (ถ้ามี).....

(ลงชื่อ).....
 (.....)

ตำแหน่ง.....
**(ผู้บังคับบัญชาระดับกองหรือเทียบเท่าขึ้นไปของ
 หน่วยงานที่ผู้ขอรับการประเมินเคยดำรงตำแหน่ง)**
 วันที่.....

เค้าโครงผลงานที่จะส่งเข้ารับการประเมินผลงาน

๑. เรื่อง.....
๒. ระยะเวลาการดำเนินการ.....
๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
.....
.....
.....
๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน
.....
.....
.....
๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)
.....
.....
.....
๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ
.....
.....
.....
๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ
.....
.....
.....
๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ
.....
.....
.....
๙. ข้อเสนอแนะ
.....
.....
.....
๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)
.....
.....
.....

หมายเหตุ : จำนวนและเงื่อนไขตามที่ ก.พ. หรือคณะกรรมการประเมินผลงานกำหนด

๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

๑) (ชื่อ-สกุล) ตำแหน่ง สัดส่วน

๒) (ชื่อ-สกุล) ตำแหน่ง สัดส่วน

๓) (ชื่อ-สกุล) ตำแหน่ง สัดส่วน

๑๒. บทบาทของผู้ขอประเมินและผู้ร่วมจัดทำผลงาน

๑) บทบาทของผู้ขอประเมิน

.....

.....

.....

๒) บทบาทของผู้ร่วมจัดทำผลงาน

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอประเมิน

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง (หัวหน้ากลุ่ม/งาน/ฝ่าย ตามโครงสร้างกรมฯ)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง (ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป
ตามโครงสร้างกรมฯ)

ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน

๑. เรื่อง

๒. หลักการและเหตุผล

.....

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

๓.๑ บทวิเคราะห์

.....

๓.๒ แนวความคิด

.....

๓.๓ ข้อเสนอ

.....

๓.๔ ข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

.....

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ขอประเมิน

วันที่.....

หมายเหตุ : จำนวนและเงื่อนไขตามที่ ก.พ. หรือคณะกรรมการประเมินผลงานกำหนด